

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০১৭-২০১৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/ ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.০ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অডিট, শৃঙ্খলা ও প্রশিক্ষণ) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	১। অতিরিক্ত সচিব (অডিট, শৃঙ্খলা ও প্রশিক্ষণ) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি ২। উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট।	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি ২। উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট।	-	৩১-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০১৮		
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১। অতিরিক্ত সচিব (অডিট, শৃঙ্খলা ও প্রশিক্ষণ) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি ২। উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট।	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ /১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি / ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.০ সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১। অতিরিক্ত সচিব (অডিট, শৃঙ্খলা ও প্রশিক্ষণ) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
			২। উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট।			প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	১। উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট।	-	১৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৪০	৪৫	
			২। উপসচিব (প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা)			প্রকৃত অর্জন					
৩.০ আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ ফাইনাল কোম্পানী আইন	আইন জারী	সংখ্যা	উপসচিব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২ স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে স্মল ক্যাপ প্ল্যাটফর্ম চালুকরণের নিমিত্ত বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	১। যুগ্ম সচিব (বিএসইসি ও বিআইসিএম) ২। বিএসইসি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৩ ক্লিয়ারিং ও সেটেলমেন্ট কোম্পানি প্রতিষ্ঠার জন্য বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	১। যুগ্ম সচিব (বিএসইসি ও বিআইসিএম) ২। বিএসইসি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/ ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.০ আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার (Reforms of Rules and Regulations)											
৩.৪ মার্কেট মেকার বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	১। যুগ্ম-সচিব (বিএসইসি ও বিআইসিএম) ২। বিএসইসি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৫ মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ আইন, ২০১২ এর আওতায় বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	উপসচিব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৬ বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন আইন	আইন জারী	সংখ্যা	১। যুগ্ম-সচিব (বিশেষায়িত ব্যাংক) ২। বিএইচবিএফসি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৭ বীমা জরিপকারীগণকে লাইসেন্স প্রদান বিধিমালা	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	১। উপসচিব (বীমা) ২। বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (আইডিআরএ)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৮ লাইফ বীমাকারীর সম্পদ বিনিয়োগ প্রবিধানমালা	প্রবিধানমালা জারী	সংখ্যা	১। উপসচিব (বীমা) ২। বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (আইডিআরএ)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ /১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি / ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.০ প্রণোদনা ও পারিতোষিক											
৪.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	১। সচিব ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ৩। সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি ৪। উপসচিব (প্রশাসন)	৪	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.০ ই-গভর্ন্যান্স											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	১। জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট ও যুগ্ম-সচিব (বিএসইসি ও বিআইসিএম) ২। উপসচিব (আইসিটি) ৩। প্রোগ্রামার, এফআইডি	০	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	উপসচিব (আইসিটি)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি চালুকরন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১। উপসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (আইসিটি)	৫	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	২০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	১। উপসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (আইসিটি)	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১। উপসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (আইসিটি)		৩০.০৬. ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩০.০৬. ২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ /১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি / ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৬. ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	১। উপসচিব (সেবা) ২। উপসচিব (আইসিটি) ৩। প্রোগ্রামার, এফআইডি	০	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	১। যুগ্ম সচিব (লিটিগেশন) ২। উপসচিব (আইসিটি) ৩। প্রোগ্রামার, এফআইডি	০	৩০.০৯. ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০.০৯.২০১ ৭	০	০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

৬.০ উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	৩১.০৩. ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০১৭	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	৩০.০৬. ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ কৃত	তারিখ	উপসচিব (সেবা)	-	৩১.১২. ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২- ২০১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ /১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি / ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.০ জবাবদিহী শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	উপসচিব (প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা)	০	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	উপসচিব (প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা)	০	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (ব্যাকিং প্রশাসন)	০	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	উপসচিব (এনআইসএস ফোকাল পয়েন্ট)	২০	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৬ মন্ত্রণালয় অন্যান্য/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	১। উপসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (এনআইসএস ফোকাল পয়েন্ট)		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	উপসচিব (এনআইসএস ফোকাল পয়েন্ট)		৩১.১২.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ /১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি / ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮.০ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম											
৮.১ ঋণ খেলাপীদের বিরুদ্ধে দেউলিয়া আইনের কার্যকর প্রয়োগ	দ্রুত মামলা রুজু এবং রায় প্রদান	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (লিটিগেশন) ও বাংলাদেশ ব্যাংক	২০	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৪	৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮.২ কর্পোরেট পরিচালন বিধি লঙ্ঘনকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	কর্পোরেট সংস্থার বিরুদ্ধে আইনি ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (বিএসইসি) ও সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন	২৭৫	২৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬৫	৬৫	৭০	৭৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮.৩ ইনশিওরেন্স ডেভেলপমেন্ট অ্যান্ড রেগুলেটরি অথরিটি'র (আইডিআরএ) কার্যক্রম জোরদার করা।	বীমা কার্যক্রমের পরিসর ও স্বচ্ছতায় উন্নয়ন সাধিত	নিয়মিত	উপসচিব (বীমা) ও ১। সাধারণ বীমা কর্পোরেশন। ২। জীবন বীমা কর্পোরেশন। ৩। বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী।	নিয়মিত	নিয়মিত	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮.৪ মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র পরিবীক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করা	মাইক্রোফ্রে ডিট কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠিত	ক্ষুদ্র ঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১। উপসচিব (ক্ষুদ্র ঋণ প্রতিষ্ঠান ও এমআরএ) ও ২। মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	৩৮০	৩৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮.৫ বিধানানুসারে আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের আয় ও সম্পদ বিবরণী নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান।	আয় ও সম্পদ বিবরণী জমাকৃত	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	১৮	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি / ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচিতে শুদ্ধাচার বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে নিয়মিত আলোচনা এবং মনিটর করা	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	উপ সচিব (তথ্য, সংসদ ও সমন্বয়)	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠান	১০৪	১০৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৬	২৬	২৬	২৬	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.৩ আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিবেদন।	বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	১। উপসচিব (অডিট) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ২। বাংলাদেশ ব্যাংক	০	১৫.০৬.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.০৬.২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১০.০ অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	১। উপসচিব (বাজেট) ২। উপসচিব (গ্রহণ বিতরণ ও সেবা)	০.২০	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০.১০	০.২০	০.৭০	২.০০	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭ - সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/ ১৮- জুন ১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১১.০০ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট		১৩.০৭.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.২০১৭	০	০	০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	সংখ্যা	উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	২৬	১৩.০৭.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.২০১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	সংখ্যা	উপসচিব (অডিট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	১০৪	১০৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৬	২৬	২৬	২৬	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

(মোঃ ইউনুসুর রহমান)
সচিব