

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section
Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance	NOS	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary.	GOB		Planned Dates for OTM		12 Aug' 2021	25 Aug' 2021	31 Aug' 2021	06 Sep' 2021	09 Sep' 2021	06 Oct' 2021	--	
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	07 Days	04 Days	28 Days	60 Days	28 Days
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		03 Jan' 2022	12 Jan' 2022	12 Jan' 2022	17 Jan' 2022	20 Jan' 2022	--	--	
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	04 Days	--	20 Days	20 Days
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

(বুঝিয়ে-ইআজক)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

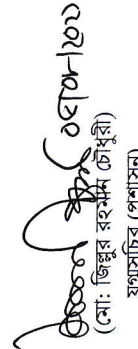
(মো: জিন্নুর রহমান চৌধুরী)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

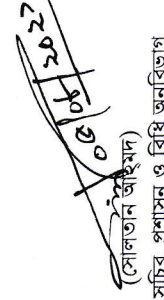
(গোলাতান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.	Computer, software and other Office Equipment (Antivirus for Server & Office Computer)	NOS	List - I Enclosed			GOB		Planned Dates for OTM		16 Sep' 2021	29 Sep' 2021	05 Oct' 2021	11 Oct' 2021	14 Oct' 2021	10 Nov' 2021	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	06 Days	04 Days	28 Days	59 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		01 Feb' 2022	10 Feb' 2022	10 Feb' 2022	15 Feb' 2022	17 Feb' 2022	--	--	
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	03 Days	--	19 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

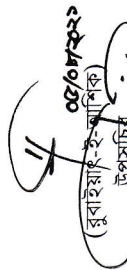

 (রুপায়্যা হোসেন)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা আধিকার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

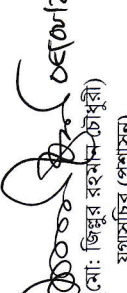

 (মো: জিবুর রহমান চৌধুরী)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

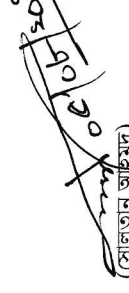

 (সোলাতুন আহমদ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3.	Stationary & Miscellaneous Goods	NOS	List -II Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct *1	Do	GOB		Planned Dates for OTM		12 Aug' 2021	25 Aug' 2021	31 Aug' 2021	06 Sep' 2021	09 Sep' 2021	06 Oct' 2021	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	07 Days	04 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	22 Days
								Planned Dates for RFQ		01 Jan 2022	10 Jan 2022	10 Jan 2022	16 Jan 2022	20 Jan 2022	--	--	
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	07 Days	05 Days	--	22 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	


 (বুঝায়ার ই-আফিস)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: জিব্বর রহমান চৌধুরী)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (সোলতান আহম্মদ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Planned Dates for OTM		01 Sep. 2021	14 Sep. 2021	20 Sep. 2021	26 Sep. 2021	30 Sep. 2021	27 Oct. 2020	--	
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	07 Days	05 Days	28 Days	61 Days	28 Days
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		01 Nov. 2021	10 Nov. 2021	10 Nov. 2021	15 Nov. 2021	18 Nov. 2021	--	--	
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	04 Days	--	20 Days	20 Days
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Days for RFQ		04 Apr' 2021	13 Apr' 2021	13 Apr' 2021	18 Apr' 2021	22 Apr' 2021	--	--	
								Actual Dates for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	05 Days	--	21 Days	21 Days
								Planned Days for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

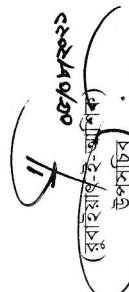
05/04/2022
(স্বাক্ষরিত-ই.আব্বাস)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিদপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

05/04/2022
(মো: জিল্লুর রহমান চৌধুরী)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

05/04/2022
(সোহান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6	Electric Equipment Related Supporting materials/ Installation/ Supply & Maintenance	NOS	List-iv Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB		Planned Days for RFQ		01 Dec 2021	09 Dec 2021	09 Dec 2021	15 Dec 2021	20 Dec 2021	--	--	
								Actual Dates for RFQ		--	10 Days	00 Days	07 Days	06 Days	--	23 Days	
								Planned Days for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

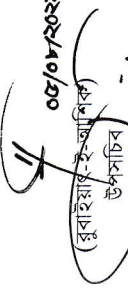

 (রুবায়াত-ই-আশিক)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিদপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: জিবুর রহমান গৌধুরী)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (সোলতান আহমদ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5.	Furniture Repair/ Maintenance	NOS	As per requirement	Direct Method	Do	GOB		Planned Dates for RFQ									
								Planned Days for RFQ									
								Actual Dates for RFQ									


 (রুবা হাফিজ-ই-আব্বাস)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিদপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: জিল্লুর রহমান চৌধুরী)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (সোহান আলী)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7.	Liveries	NOS	As per privilege	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division - Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB		Planned Dates for RFQ		06 Mar 2022	15 Mar 2022	15 Mar 2022	20 Mar 2022	24 Mar 2022	--	--	21 Days
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	05 Days	--	21 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

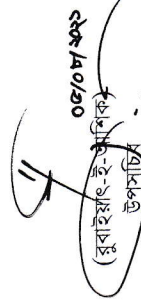

 (সোহান আহমদ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: জিল্লুর রহমান চৌধুরী)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

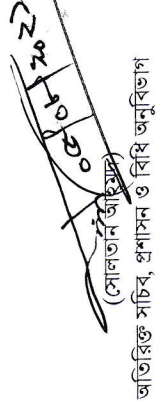

 (বুঝায়ত-উ-আমিন)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Planned Dates for OTM		01 Nov 2021	14 Nov 2021	18 Nov 2021	24 Nov 2021	29 Nov 2021	26 Dec 2021		
8.	Purchase of Gold Medal/Replica	Piece	20 Pieces (50 grm each)	OTM	Cabinet Secretary	GOB		Planned Days for OTM		--	14 Days	05 Days	07 Days	06 Days	28 Days	60 Days	60 Days
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	--


 (রুবাইয়ত-ই-উপসচিব)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: জিল্লুর রহমান চৌধুরী)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

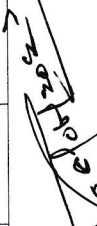

 (সোলতান আহম্মদ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9.	Washing	NOS	As per requirement	Direct purchase	Senior Assistant Secretary	GOB											
10.	Transport Fuel (Petrol/Octane/CNG) *2	LTR/CFT	List-V Enclosed	Direct purchase.	AS per authority delegated-Joint Secretary/Deputy Secretary	GOB											
11.	Books and Journals	NOS	As per requirement	Direct purchase	As per authority delegated - Joint Secretary/Deputy Secretary / Senior Assistant Secretary	GOB											
12.	Postage	NOS	As per requirement	Direct purchase	Senior Assistant Secretary	GOB											
13.	Advertisement	NOS	As per requirement	Direct purchase	Joint Secretary	GOB											

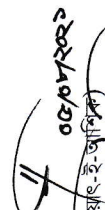

 (রুবায়্যাৎ-ই-অধিকার)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: জিল্লুর রহমান চৌধুরী)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

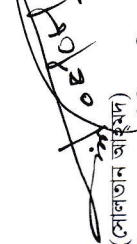

 (সোলতান আহমদ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
14.	Maintenance of Vehicle*3	NOS	As per requirement	Direct purchase	Cabinet Secretary/ Additional Secretary/ Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB											
15.	Miscellaneous Goods of Vehicle	NOS	As per requirement	RFQ/ Direct	Cabinet Secretary/ Additional Secretary/ Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB											


 (রাইজিং-ই-অফিস)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: জিল্লুর রহমান চৌধুরী)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (সোলতান আহমদ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৫/০৮/২০২২

[illegible]

(১১) ০৫/০৭/২০২৩
(বুবার্হা-জ-আমিক)
উপসাহি

সাধারণ সেবা অফিসাধা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৯৮০
(মো: জিন্নুর রহমান চৌধুরী)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

*1 Direct procurement includes procurement from Government Owned Forms and Stationary Office. *2 Petro/Octane/mobil. break oil cooling water, gear oil etc are procured from Government owned Meghna Petroleum. CNG procured from private owned station. *3 Maintenance of vehicle is usually done from the Government owned Transport Workshop

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ১ : Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১।	ল্যাপটপ	৫টি
২।	ডেস্কটপ	৪০টি
৩।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-হার্ডডিস্ক	৩০টি
৪।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-মাদারবোর্ড	১০টি
৫।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-প্রসেসর	০৫টি
৬।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ পাওয়ার সাপ্লাই	১৫টি
৭।	মনিটর(এলসিডি/এলইডি)	১০টি
৮।	প্রজেক্টরের স্ক্রিন	০৫টি
৯।	র‍্যাম	২৫টি
১০।	ইউপিএস ৬৫০/১০০০/১২০০ ভিএ	৬০টি
১১।	ডিভিডি র‍্যাম/রাইটার	০৫টি
১২।	ল‍্যান সুইচ ৫/২৪ পোর্ট	০৫টি
১৩।	এক্সটারনাল ডিভিডি রাইটার	০৫টি
১৪।	সার্ভার হার্ডডিস্ক	০২টি
১৫।	সার্ভার র‍্যাম	০৪টি
১৬।	ল‍্যান কার্ড পিসিআই এক্সপ্রেস	০৫টি
১৭।	পস প্রিন্টার	০৫টি
১৮।	রাউটার উইথ ব্যান্ডউইথ ম্যানেজার	০৩টি
১৯।	প্রোজেক্টর	০৩টি
২০।	ল‍্যান কার্ড	০৫টি
২১।	প্রিন্টার (লেজার ব্লক)	২০টি
২২।	প্রিন্টার (কালার)	০২টি
২৩।	ফটোকপিয়ার মেশিন	০৪টি
২৪।	HDMI Splitter	০৫টি
২৫।	স্মার্ট বোর্ড	০২টি
২৬।	এডোব এ্যাক্রোবাট রাইটার প্রফেশনাল ১০/১১	০২টি
২৭।	মাইক্রোসফট অফিস ২০১৯ (লাইসেন্স ভার্সন)	১০০টি
২৮।	মাইক্রোসফট উইন্ডোজ ০৮/১০ (লাইসেন্স ভার্সন)	২০টি
২৯।	জুম সফটওয়্যার	৫০টি
৩০।	জিআরএস সফটওয়্যার কারিগরি উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	০১টি
৩১।	এপিএএমএস সফটওয়্যার কারিগরি উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	০১টি

(রুবাইয়াত হু আশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ জিলুর রহমান চৌধুরী)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সোলতান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ১ : Computer and Office Equipment Related Supporting
materials/Installation/ Supply, Maintenance

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১।	টোনার ০৫এ	৬০টি
২।	টোনার ৮০এ	৫০টি
৩।	টোনার ৫৫এ	১০টি
৪।	টোনার ১৩১এ	০২সেট
৫।	টোনার ২৬এ	১২০টি
৬।	টোনার ৩৫এ	১০টি
৭।	টোনার ৮৭এ	৩০টি
৮।	টোনার ৭৬এ	৩০টি
৯।	টোনার ৫০৮এ(কালার)	০২সেট
১০।	ফটোকপিয়ার টোনার(৪১৪)	১২টি
১১।	ফটোকপিয়ার টোনার(২১৭)	১২টি
১২।	ফটোকপিয়ার টোনার(১১৪)	১০টি
১৩।	ফটোকপিয়ার টোনার(টিকে-৪৭৯)	১০টি
১৪।	ফটোকপিয়ার টোনার(ক্যানন এনপিজি-৫৩)	১০টি
১৬।	ফটোকপিয়ার টোনার(পিএস-৪৩৮)	৮টি
১৭।	হেডফোন	৫০টি
১৮।	ওয়েব ক্যাম	৫০টি
১৯।	কিবোর্ড	৫০টি
২০।	মোবাইল হার্ডডিস্ক	১০টি
২১।	পাওয়ার স্ট্রীপ	১৭৫টি
২২।	ব্ল্যাক সিডি/ডিভিডি	১৫০টি
২৩।	মাউস	১০০টি
২৪।	কানেস্টর	১০০টি
২৫।	ইন্টারনেট ক্যাবল	০৫কয়েল
২৬।	এইচডিএমআই/ভিজিএ ক্যাবল	১৫টি
২৭।	স্ক্যানার	৫০টি
২৮।	ওয়াই ফাই রাউটার	১০টি
২৯।	পেন ড্রাইভ	৫০টি
৩০।	গ্রুপ ক্যামেরা (স্মল কনফারেন্সিং সিস্টেম)	০২টি

০৫/০৮/২০২১
(রুবাইয়াৎ-ই-আশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৬/০৮/২০২১
(মোঃ জিলুর রহমান চৌধুরী)
২০২১
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৬/০৮/২০২১
(সোলতান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-২ : Stationary & Miscellaneous Good

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
১.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৪, ডাবলএ)	৪,০০০রীম
২.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৬, ডাবলএ)	২০০রীম
৩.	ডুপ্লিকেটিং পেপার এ-৪ কর্ণফুলী)	২,০০০রীম
৪.	নোট সীট প্যাড (এ-৪, ২য় পাতা)	৩,০০০প্যাড
৫.	স্বাক্ষর কলম (ভি-৫, ৭, ১০)	৫৫০ টি
৬.	টয়লেট পেপার (বসুন্ধরা)	১০,৫০০বক্স
৭.	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুন্ধরা)	১০,৫০০টি
৮.	ষ্ট্যাপলার মেশিন ক্যাংগারু (বড়)	৫৫০টি
৯.	খাম ফাইল সাইজ	৫০,০০০টি
১০.	খাম বই সাইজ	৫০,০০০টি
১১.	খাম (এস ই- ৫)	১,০০,০০০টি
১২.	পেন ফ্লুইড (ডায়েটো)	১৫০টি
১৩.	লিংক বলপেন কালো	১৫০০টি
১৪.	পাখিৎ মেশিন (১ ছিদ্র)	৫০০ টি
১৫.	হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারি	১৫০ টি
১৬.	গ্লাস (পানি খাওয়ার ৬")	১২০ ডজন
১৭.	পেনস্ট্যাড প্রগতি হাই সুপার	১৫০টি
১৮.	জগ (উন্নতমানের)	১২৫টি
১৯.	পেন্সিল কাটার (নরমাল)	৫৫০টি
২০.	অডোনিল	৭৫০টি
২১.	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) সিটিজেন	১২৫ টি
২২.	জেমস ক্রিপ	২৫০০ প্যাকেট
২৩.	ফিতা (৫০গজ)	১,০০০টি
২৪.	পেপার ওয়েট	২৫০ টি
২৫.	পিন কুশন ম্যাগনেট	২৫০ টি
২৬.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (এ৪+এ৬)	৬,৫০০টি
২৭.	টিউব গাম (ষ্টিক গাম)	১,৫০০ টি
২৮.	স্কেল ১২"প্লাস্টিক	১২৫ টি
২৯.	স্কেল ১২ " স্টীল	১২৫ টি
৩০.	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যাড	১২৫টি
৩১.	পেন্সিল কাটার(বড়) উন্নতমানের	৮৫টি
৩২.	প্রোগ্রাম স্ট্যাড (এ-৪/এ৬ সাইজ)	১৫০ টি
৩৩.	স্কেচটেপ (বড়-৩")	৫০০ টি
৩৪.	স্কেচ টেপ (মাঝারী)	৩০০টি
৩৫.	গার্ড ফাইল	২৫০ টি
৩৬.	মাস্টার ফাইল	১৫০ টি
৩৭.	ক্রিব ফাইল/ডাক ফাইল	৩৫০ টি

০৫/০৮/২০২৩
(রুবাইয়াৎ-ই-আশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৫/০৮/২০২৩
(মোঃ জিলুর রহমান চৌধুরী)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৫/০৮/২০২৩
(সোলতান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-২ : Stationary & Miscellaneous Good

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
৩৮.	এন্টি কার্টার	২৫০টি
৩৯.	ডাবল ক্লীপ ফাইল	২৫০ টি
৪০.	স্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	৫০০ টি
৪১.	প্লাস্টিক বুড়ি (মাঝারি)	৫০০ টি
৪২.	রাবার/ইরেজার (চার কোণা)	১,০০০ টি
৪৩.	পিয়ন বই	৫০০ টি
৪৪.	পেস্টিং পেড (বড়) (হলুদ ষ্টিকার)	৫০০ টি
৪৫.	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	৫০০টি
৪৬.	পেন্সিল স্টেডলার/ফেবার ক্যাসেল (এইচবি-২)	৩,৫০০ডজন
৪৭.	ডাবল পাঞ্চিং মেশিন	৩০০ টি
৪৮.	স্ট্যাপলার মেশিন (ছোট)	৫০০ টি
৪৯.	ছুরি (৯")	২৫০ টি
৫০.	কাঁচি (৬")	২৫০ টি
৫১.	রেজিস্ট্রার (২০০) পৃষ্ঠা রোল করা	২৫০ টি
৫২.	রেজিস্ট্রার (৪০০) পৃষ্ঠা রোল করা	২৫০ টি
৫৩.	প্লাস্টিকের ডাবল ক্লীপ ফাইল (এ-৪/এ-৬)	২৫০ টি
৫৪.	স্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪ ও ২৪/৬	৩,০০০ বক্স
৫৫.	স্ট্যাপলার পিন (ছোট) বক্স	৫০০ বক্স
৫৬.	বাইন্ডার ক্লীপ (১" ইঞ্চি)	১৫০ ডজন
৫৭.	বাইন্ডার ক্লীপ (১.২৫ ইঞ্চি)	১৫০ ডজন
৫৮.	বাইন্ডার ক্লীপ (১.৫০ ইঞ্চি)	১৫০ ডজন
৫৯.	ডাষ্টার (সূতী , ২০"X২২")	৩,৫০০ টি
৬০.	স্লীপ পেপার বক্স (মধ্যম)	১৫০ টি
৬১.	ম্যাগাজিন ফাইল ফোল্ডার (কাগজের)	১৫০ টি
৬২.	এ্যালকালাই ব্যাটারি	৫০০ টি
৬৩.	স্ট্যাম্প প্যাড কালি (কাচের বড় বোতল ৭৫০ এম এল)	১৫০ টি
৬৪.	পেন্সিল ব্যাটারি (সনি)	১,৫০০ টি
৬৬.	মেটাডোর জেল/বল কলম	৩,৫০০টি
৬৭.	রিংগার্ড ফাইল ৩ ইঞ্চি (উন্নতমানের)	১০০ টি
৬৮.	রিপোর্ট কভার (এ ৪/এ-৬) ডাবল পাঞ্চিং	৫০০ টি
৬৯.	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	১০০ টি
৭০.	ট্যাগ ১০"/৬" (১০০টির গুচ্ছ)	১০,০০০ টি
৭১.	ফেক্স রোল (২১০X৫০) মিঃ,	৫০০ টি
৭২.	অফসেট ইনভাইটেশন খাম (৫.২৫X৭.৫ ইঞ্চি)	৫০০০০ টি
৭৩.	অফসেট সাদা খাম-এসই-৫ (৪.৫X৯.৭৫)	১,০০,০০০ টি
৭৪.	অফসেট সাদা খাম ৫.৫X১১ ইঞ্চি)	১,০০,০০০ টি

০০/০৮/২০২১
(রুবাইয়াৎ-ই-আশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৫/০৮/২০২১
(মোঃ জিলুর রহমান চৌধুরী)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৫/০৮/২০২১
(সোলতান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-২ : Stationary & Miscellaneous Good

৭৫.	স্পাইরাল পেন্সিল ও রিং (সাইজ এ-৪/এ-৬)	৬০০ টি
৭৬.	স্পাইরাল রিং (সাইজ এ-৪/এ-৬)	৩০০ টি
৭৭.	রিমোট ব্যাটারি	৬০০ টি
৭৮.	প্লাস্টিকের বদনা	১০০টি
৭৯.	চায়ের কাপ+পিরিজ	৩০০ ডজন
৮০.	চায়ের পট বড়	৬০ টি
৮১.	দুধের পট মাঝারি	৮০ টি
৮২.	চিনির পট মাঝারি	৮০ টি
৮৩.	হাফ পেন্সিল	৩০০ ডজন
৮৪.	ফুল পেন্সিল	১৫০ ডজন
৮৫.	ট্রে- (মেলামাইন/ষ্টীল)	১০০ টি
৮৬.	চা-চামচ (বড়)	৩০০ ডজন
৮৭.	কাটা চামচ (বড়)	২৫০ ডজন
৮৮.	টেবিল চামচ (বড়)	২৫০ ডজন
৮৯.	কাটার নাইফ (মধ্যম)	১০০ ডজন
৯০.	লাইফবয় লিকুইড (২০০ এম এল)	১০০০টি
৯১.	তোয়ালে (বড়) ২৭৫৪" উন্নত	৩০০ টি
৯২.	তোয়ালে (ছোট) ২৫৫৪" উন্নত	১৫০ টি
৯৩.	তোয়ালে বড় (উন্নত) গাড়ীতে ব্যবহারের জন্য	২৫০ টি
৯৪.	এয়ার ফ্রেশনার (এ্যারোমা/ড্রাকো)	৫০০ টি
৯৫.	এয়ার ফ্রেশনার (এনজেলিক ৫০০ এম এল)	২৫০০ টি
৯৬.	এরোসল (এসি আই ৪৭৫ এম এল)	২৫০০ টি
৯৭.	কারসেন্ট (কলাম)	১০০ টি
৯৮.	এসি সেন্ট	১০০টি
৯৯.	লাক্স সাবান (মধ্যম)	২৫০০টি
১০০.	হুইল সাবান	২০০০টি
১০১.	উইনডোলিন/ব্রাসো (৩৫০ এম এল)	১৫০ টি
১০২.	ভীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার/ট্রিকস	৭৫০টি
১০৩.	দরজার তালা (বড়) ৩" উন্নতমানের	৫০ টি
১০৪.	ড্রয়ারের তালা (ছোট) উন্নতমানের	১৫০ টি
১০৫.	সেভলন (১১২ এম এল)	১৫০ টি
১০৬.	প্লাস্টিক মগ	১৫০ টি
১০৭.	প্লাস্টিকের বালতি	২৫০ টি
১০৮.	মোমবাতি মোটা	৫০০ টি
১০৯.	পানির ফিল্টার মেশিন	১০০ টি
১১০.	চায়ের ফ্লাস্ক	১৫০ টি
১১১.	দেওয়াল ঘড়ি	১৫০ টি

(রুবাইয়াতুই-আশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ জিলুর রহমান চৌধুরী)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সোলতান আহমদ)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ২ : Stationary & Miscellaneous Good

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১১২.	ছাতা	১৫০টি
১১৩.	পাপোস	৩০০ টি
১১৪.	দরজা জানালার পর্দা	২৫০ টি
১১৫.	পর্দা টানানোর জন্য রোলার, নমুনাসহ	১৫০ টি
১১৬.	পর্দার রোলার সংযুক্তকরণ ক্রাম্প	৩০০ টি
১১৭.	জায়নামাজ	২৫০ টি
১১৮.	কোট হ্যান্ডার স্ট্যান্ড	১০০ টি
১১৯.	খয়েরী/নীল কাপড় (চাইনিজ পপলিন-মিটার)	২০ গজ
১২০.	দিয়াশলাই	১০ গ্রুপ
১২১.	জেট পাউডার	৫০০ টি
১২২.	গাম পট(আলো/অলিমপিক)	১০০০ টি
১২৩.	ডেক্স ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	১০০ টি
১২৪.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (এ-৪ পেপার সাইজ)	১৫০ টি
১২৫.	ক্লেটপ (বড়-৩")	২৫০ টি
১২৬.	ক্লেটপ (মাঝারী)	১৫০টি
১২৭.	স্টেম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	৫০০ টি
১২৮.	ব্যাকসল (তেলাপোকাক ঔষধ, টিউব)	১০০টি
১২৯.	ন্যাপথলিন	৫০ প্যাকেট
১৩০.	টিসু বক্স হোল্ডার	১০০টি
১৩১.	পরিচয়পত্র বুলানোর ফিতা (নমুনা মোতাবেক উভয় দিকে মঞ্জুরালয়ের নাম বাংলা ও ইংরেজিতে লেখা হবে) স্বচ্ছ হোল্ডারসহ	৬০০টি
১৩২.	panasonic টেলিফোন সেট(kx-T 7730x)	১০০টি
১৩৩.	panasonic টেলিফোন সেট(kx-Tsc 909 CID)	১০০টি
১৩৪.	টেলিফোন সেট	১০০টি
১৩৫.	ড্রাকো এয়ার ফ্রেশনার অটো ডিসপেনসার (রিচার্জেবল ব্যাটারিসহ)	৫০টি
১৩৬.	হ্যান্ড গ্লাবস	২০০০ জোড়া
১৩৭.	হ্যান্ড স্যানিটাইজার (ছেট ও বড়)	২০০০ বোতল
১৩৮.	গগলস	৫০০টি
১৩৯.	মাস্ক	২০০০টি
১৪০.	জীবানুনাশক (৫০০এমএল)	২০০ বোতল
১৪১.	লিভারিজ	প্রাপ্যতা অনুযায়ী

০৫/০৮/২০২১
(রুবাইয়াৎ-ই-আশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

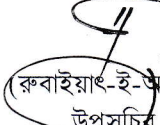
(মোঃ জিলুর রহমান চৌধুরী)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সোলতান/আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ৩ : Furniture

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
১	কাঠের চেয়ার	৭০ টি
২	কম্বিনেশন লকার	০৫ টি
৩	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫০ টি
৪	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫০ টি
৫	কম্পিউটার টেবিল	৫০ টি
৬	ভিজিটর চেয়ার	১৫০ টি
৭	মাস্টার চেয়ার	৩০ টি
৮	সোফা	১০ সেট
৯	স্টিলের আলমিরা/ফাইল কেবিনেট	৭০ টি
১০	বুক সেলফ	৫০ টি
১১	পার্টিশন(বেত/কাঠ)	২০ টি
১২	কাঠ/স্টিলের র‍্যাক	৫০ টি
১৩	কম্পিউটার চেয়ার	৫০ টি
১৫.	কাঠের পাদানি	২৫টি
১৬.	টেবিল টপ গ্লাস (৬ এম এম/৮ এম এম)	৫০০ বর্গফুট
১৭.	টেবিল টপ গ্লাসের ফোম সোয়ান ব্রাড,	১০০ বর্গফুট


০৫/০৮/২০২১
(রুকবাইয়াৎ-ই-আগা) উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

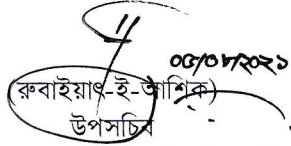

০৫/০৮/২১
(মোঃ জিলুর রহমান চৌধুরী) ১০২
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


০৫/০৮/২০২১
(সোলতান/আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

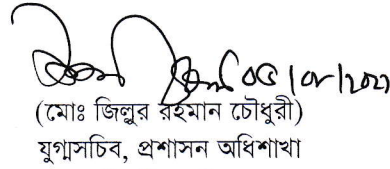
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

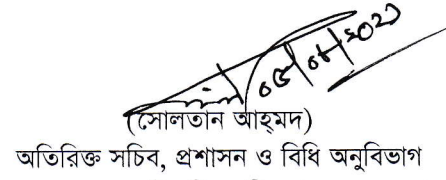
তালিকা-৪: Electric Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১।	রেফ্রিজারেটর	১০টি
২।	রঙিন টেলিভিশন	১০টি
৩।	বৈদ্যুতিক কেটলি	২০০টি
৪।	পেপার শ্রেডার	৬০টি
৫।	ইলেকট্রিক কলিং বেল	২১০টি
৬।	মাইক্রো ওভেন	২০টি
৭।	স্ট্যান্ড ফ্যান/ ওয়াল ব্রাকেট ফ্যান	৩৫টি
৮।	ইলেকট্রিক পানির ফিল্টার	১০টি


(রুবায়েয়া-ই-আশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

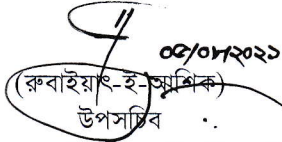

(মোঃ জিলুর রহমান চৌধুরী)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(সোলতান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

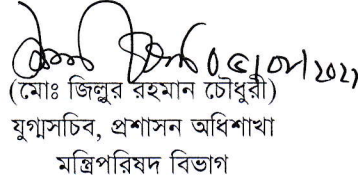
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

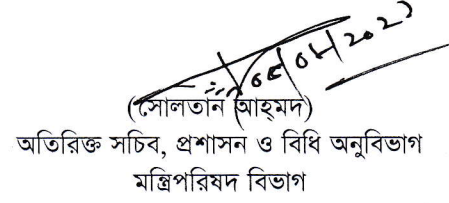
তালিকা-৫ : Petrol Oil Lubricants

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	সিএনজি	১,১০,০০০ ঘনফুট
২.	অকটেন	৭১,০০০ লিটার
৩.	পেট্রোল	৪১,০০০ লিটার
৪.	ডিজেল	১২০০০ লিটার
৫.	মবিল	২০০ গ্যালন
৬.	ব্রেকওয়েল	১৪০ ক্যান
৭.	কুলিং ওয়াটার	২৭০ লিটার


(রবাইয়াৎ-ই-আম্মিন)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ জিলুর রহমান চৌধুরী)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(সোলতান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৬ : গাড়ির আনুষঙ্গিক মালামাল

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	ব্যাটারি	২২টি
২.	চাকা (বিভিন্ন সাইজ)	১১২টি
৩.	হর্ণ	২৪টি
৪.	বালতি	২২টি
৫.	মগ	৩২টি
৬.	ফেদার (পালক)	১১২টি
৭.	গামছা	২৫৮টি
৮.	কার পলিশ	৯৩টি
৯.	বডি পলিশ	৭৭টি
১০.	স্টিয়ারিং কভার	২৮টি
১১.	ফ্লোর ম্যাট	২৫টি
১২.	সিট কভার	১৫ সেট
১৩.	বাম্পার	১২ সেট
১৪.	স্টিয়ারিং লক	২৪টি
১৫.	লুকিং গ্লাস	৩৯টি
১৬.	ড্যাস বোর্ড স্প্রে	১৭১টি

০৫/০৮/২০২১
(রাবাইয়াতু-ই-আমিনা)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৫/০৮/২০২১
(মোঃ জিলুর রহমান চৌধুরী)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৫/০৮/২০২১
(সোলতান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ