

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩০/৯/১৮	৩০/৯/১৮	৩০/৯/১৮			
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চা (best practice) প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮						
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশিজনের (stakeholder) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (এনআইএস)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি ১০.													
৩.১ বৈদেশিক অনুদান (স্বৈচ্ছাসেবামূলক কার্যক্রম) রেগুলেশন বিধিমালা ২০১৭	প্রণয়ন	১০	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/১৯			
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

উপ-পরিচালক শীল
অফিস সহকারী
সমন্বয় শাখা

আব্দুল্লাহ আল খায়রুম
এসাইনমেন্ট অফিসার-৩

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৮-সেপ্টে/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১-ডিসে/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১২

কার্য সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪

সাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদ	সেবাবল্ল হালনাগাদ করণ।	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/৯/১৮ ৩১/৮ ; ৩১/৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৮	৩১/৮	৩১/৯				
সাইটের আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ক্ষমতা সম্পাদন।	অনলাইন প্রশিক্ষণে সদন প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৩১/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/৩/১৯				
সাইট হটলাইন নম্বর ১০৬ (টেলি ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য প্রদান এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)/ প্রোগ্রামার	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/১৮					
সাইট বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/৯/১৮ ৩১/৮ ; ৩১/৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৮	৩১/৮	৩১/৯				
সাইট আইন, ২০০৯ ; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
সাইট তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে প্রকাশ	হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)/ প্রোগ্রামার	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/৩/১৯				

স বাস্তবায়ন.....১৩

সাইটে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-স) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)/ প্রোগ্রামার	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্বাঃ, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	২	১			
সাইট কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
ই-জিপি এর মাধ্যমে কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-----	--	১০%	১০%			
অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণকৃত	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

আব্দুল্লাহ আল খায়রুল
এসাইনমেন্ট অফিসার-৩

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

দ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

বন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রকল্প-২)	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮						
						অর্জন							
বন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (প্রকল্প-২)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	২০%	২০%			
						অর্জন							
উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা		পরিচালক (প্রকল্প-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

বদলি শক্তিশালীকরণ.....

০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮						
১) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯						অর্জন							
বসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)/ প্রোগ্রামার	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/১২/১৮			
বস্ত্র হালনাগাদকরণ						অর্জন							
বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব তথ্য (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং র/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	৪	%	মহাপরিচালক/ উপ-পরিচালক (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং সংস্থার দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা স্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালকগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির রণ	নথির শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	মহাপরিচালক/ উপ-পরিচালক (সাঃ)	১৫%	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫%	৫%	৫%			
						অর্জন							

বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম ৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)

নীতিনির্ধারণমূলক ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের বিষয়ে সুশীল সমাজের সঙ্গে যোগাযোগ (intraction) সুযোগ সৃষ্টি	সভা/সেমিনার/ কর্মশালা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ উপ-পরিচালক (সাঃ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
						অর্জন							
মুহুর প্রমিত হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা পদ্ধতি	প্রমিত হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা-পদ্ধতি প্রবর্তন	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ উপ-পরিচালক (পওনি)	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৮					
						অর্জন							

নিরীক্ষা
সহকারী
নিরীক্ষা

আব্দুল্লাহ আল খান
এসাইনমেন্ট অফিসার-৩

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৮-সেপ্টে/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮-ডিসে/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১২
নিয়োগে স্বচ্ছতা বিধানে প্রয়োজনীয় মালা প্রণয়ন	স্বচ্ছ নিয়োগনীতি প্রতিপালিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ উপ-পরিচালক (সাঃ)	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৮					
						অর্জন							
৪.৫													
পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১৫/৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/৬/১৯			
						অর্জন							
অ/অধিস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার', ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার সংশ্লিষ্ট কোর্ডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দ	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৮					
						অর্জন							
৫													
কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	অর্থ বরাদ্দ	৫	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (সাঃ)	১৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩.০০	৪.০০	৪.০০	৪.০০			
						অর্জন							
১০													
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করতে	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০২/০৭/১৮ ০৭/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২/৭/১৮ ০৭/৭/১৮						
						অর্জন							
সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
নি দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় পুরস্কার কৌশল ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র সংস্থার আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই
						অর্জন							
নি দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
নি দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

আব্দুল শীল
সহকারী
অফিসার-৩

আব্দুল্লাহ আল খায়রুম
এসাইনমেন্ট অফিসার-৩