

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশা- সনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা							মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি এবং সমন্বয় ও নরডিক অনুবিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩	৩	৩	৩	এ বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশীজন অংশগ্রহণ করেন।
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন এবং সমন্বয় ও নরডিক অনুবিভাগ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	০	১	১	কর্মকর্তাদের র অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সমন্বয় ও নরডিক অনুবিভাগ	০	০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	০	০		এ বিভাগে 'মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা' প্রযোজ্য নয়। তবে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশা- সনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা							মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬- ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭- মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
											অংশগ্রহণ করতে পারে।
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ National Policy development co-operation শীর্ষক নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণয়ন সম্পন্ন	সংখ্যা	এইড ইফেকটিভনেস উইং	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	নীতিমালা তৈরি প্রক্রিয়াধীন আছে
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পন্নকৃত		প্রশাসন	০	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন এবং সমন্বয় ও নরডিক অনুবিভাগ	৪ জন	৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৪	জুন ২০১৬ এ ২ জন কর্মকর্তা ও ২ জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই- মেইল/এস	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	বছরে প্রায় ৬০০০ ই-	বছরে প্রায় ৬০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	কর্মকর্তা প্রতি মাসে

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশা- সনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা							মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬- ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭- মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	এমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়			মেইল ও এসএমএস ব্যবহৃত হয়েছে।		প্রকৃত অর্জন					আনুমানিক ০৫টি ই- মেইল/এস এমএস-এর মাধ্যমে ইস্যু নিষ্পত্তি হয়ে থাকে।
৫.২ ডিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ডিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	সচিব মহোদয়ের দপ্তর ও সকল অনুবিভাগ	৭টি	৫টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন অনুঃ ও ICT সেল	মে ২০১৬ সালে ০২টি	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	আনুমানিক সংখ্যা দেয়া হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	ICT সেল	২	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	বর্তমানে চালু রয়েছে
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	জানু- ২০১৬ তারিখ	সকল অনুবিভাগ	১০% নথি	২০% নথি (বছরে)	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	৫%	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ											
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	সকল অনুঃ ও ICT সেল	৩টি (নেলেজ ম্যানেজমে ন্ট সেল, ইলেকট্রনিক হাজিরা, ই- টেন্ডার চালু হয়েছে)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	বাংলাদেশ সুইডেন ট্রাস্ট ফান্ডের সেবা অনলাইনে চালু হবে।
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশা- সনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা							মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭- মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন কমিটি গঠন করতে হবে।	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	১	কমিটি গঠিত হবে।
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম											
৮.১ শুদ্ধাচার কর্মশালা ও পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	তারি খ	প্রশাসন এবং সমন্বয় ও নরডিক অনুঃ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	জুন ২০১৬ তে পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.৩						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১০. বাজেট বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুঃ	৩ লক্ষ টাকা	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	২	৩	পুরস্কার প্রদান, সভা ও কর্মশালা আয়োজন
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশা- সনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা							মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬- ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭- মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	সকল অনুঃ	২৫ জুলাই ২০১৬	৩১ জুলাই ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	০	০	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সমন্বয় ও নরডিক অনুঃ	০৪টি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রতি তিন মাস অন্তর পরিবীক্ষণ সিট দাখিল করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন					

mlr