গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

## সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ........ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ........ ১৬

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ........ ২০

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

সরকারের রুপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিনিয়োগ চাহিদা পূরনের জন্য অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ ১২-১৩ হতে ১৪-১৫ পর্যন্ত ৩ অর্থবছরে মোট ১৬.৯৩ বিঃ মাঃ ডঃ এর বৈদেশিক সহায়তার প্রতিশ্রুতি অর্জনে সক্ষম হয়েছে। তুলনামূলক বিশ্লেষণে দেখা যায় ১২-১৩ হতে ১৪-১৫ তিন অর্থবছরে গড়ে ৫.৬৫ বিঃ মাঃ ডঃ এর প্রতিশ্রুতি অর্জিত হয়েছে যা ০৯-১০ হতে ১১-১২ তিন অর্থবছরের গড় ৪.৫৭ বিঃ মাঃ ডঃ অপেক্ষা বছরে গড়ে ১.০৮ বিঃ মাঃ ডঃ বেশী। আবার ১২-১৩ হতে ১৪-১৫ তিন অর্থবছরে মোট বৈদেশিক সহায়তা ছাড়ের পরিমাণ ৮.৯৪ বিঃ মাঃ ডঃ যা। ০৯-১০ হতে ১১-১২ তিন অর্থবছরে ছাড়ের মোট পরিমাণ ৬.১৩ বিঃ মাঃ ডঃ। ১২-১৩ হতে ১৪-১৫ তিন অর্থবছরে ছাড়ের গড় ২.৯৮ বিঃ মাঃ ডঃ যা পূর্ববর্তী ৩ অর্থবছরের গড় ২.০৪ বিঃ মাঃ ডঃ অপেক্ষা বছরে গড়ে ৯৩৫.৮ মিঃ মাঃ ডঃ বেশী। বৈদেশিক ঋণ ধারণ ক্ষমতার মধ্যে সীমিত রাখার বিচক্ষণ নীতি অনুসরণের ফলে আন্তর্জাতিকভাবে অনুসৃত সূচক অনুযায়ী বাংলাদেশের বৈদেশিক ঋণ গ্রহন ও পরিশোধ সন্তোষজনক পর্যায়ে রয়েছে। আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে south-south cooperation, financing for development ইস্যুতে ইআরডি proactive ভূমিকা পালন করছে। ফলে জাতিসংঘ সম্প্রতি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীকে South-South Cooperation Visionary Award-এ ভূষিত করেছে। উন্নয়ন সহযোগী কর্তৃক বিস্তারিত তথ্য অনলাইনে সরবরাহ করার জন্য AIMS চালু করা হয়েছে। ফলে aid transparency ও mutual accountability বৃদ্ধি পাবে। জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত দেশ হিসাবে Green Climate Fund হতে বাংলাদেশের ন্যায্য সহায়তা নিশ্চিতকল্পে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জঃ**

বৈদেশিক সহায়তার পাইপলাইনে সঞ্চিত অর্থের তুলনায় কাঙ্খিত ডিসবার্সমেন্ট না হওয়া। বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক প্রকল্প বাস্তবায়নে দীর্ঘসূত্রিতা যথাঃ ভূমি অধিগ্রহণ, পণ্য ও সেবা ক্রয়, জনবল নিয়োগ ও প্রকল্পের ডিপিপি/টিপিপি অনুমোদনে বিলম্ব। উন্নয়ন সহযোগীদের অগ্রাধিকার ও বিধি-বিধানের পরিবর্তে নিজেদের অগ্রাধিকার এবং আর্থিক বিধি-বিধানের সঙ্গে সংগতিপূর্ণ বৈদেশিক সহায়তা সংগ্রহ। বিশ্ব অর্থনৈতিক মন্দার ফলে সহজ শর্তের বৈদেশিক ঋণ ও উৎসের সংকোচন এবং তার কার্যকর ব্যবহারে সক্ষমতার ঘাটতি।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী অবকাঠামো খাতে বিনিয়োগের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিদ্যুৎ, জ্বালানী, সেতু ও সড়ক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি, রেলপথ, বন্দরসহ অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণে অধিক হারে বৈদেশিক সহায়তা সংগ্রহ করা। SDG লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য শিক্ষা, কারিগরি শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও সামাজিক সুরক্ষা সেক্টরে বৈদেশিক সহায়তা সংগ্রহের কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। বৈদেশিক সহায়তা সংগ্রহের নতুন উৎস হিসাবে সম্প্রতি গঠিত Asian Infrastructure Investment Bank -এর প্রতিষ্ঠাতা সদস্য হিসাবে যোগদান ও South-South Cooperation বৃদ্ধি করা। জলবায়ু পরিবর্তনজনিত ক্ষতির কারণে GCF হতে বাংলাদেশের ন্যায্য সহায়তা প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

### ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- বৈদেশিক সহায়তা সংগ্রহের জন্য ৮৫ টি চুক্তি সম্পদান
- ৬,০০০ মিঃ মাঃ ডঃ বৈদেশিক সহায়তার প্রতিশ্রুতি অর্জন
- ৫,০৫০ মিঃ মাঃ ডঃ বৈদেশিক সহায়তার ছাড়
- বাস্তবায়নে ধীর গতির প্রকল্পসমূহ ২৮/২/২০১৭ মধ্যে চিহ্নিতকরণ এবং সমস্যা সমাধানে উন্নয়ন সহযোগী, প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে ৩২ টি সভা করা
- বৈদেশিক ঋণের আসল ও সুদ পরিশোধ বাবদ ব্যয় ১২২২ মিঃ মাঃ ডঃ এর মধ্যে সীমিত রাখা।

# উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৬ সালের আগস্ট মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

**১.১ রূপকল্প (Vision):**

সুষম ও টেকসই আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)**

বৈদেশিক সহায়তার সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং উন্নয়ন সহযোগীদের সঙ্গে সম্পর্ক জোরদারকরণের মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়ন কৌশল বাস্তবায়নে সহায়তা।

**১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)**

**১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**

১. বৈদেশিক সম্পদ আহরণের মাধ্যমে ৭ম পঞ্চম বার্ষিক পরিকল্পনা এবং SDG লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়তা।

২. ৭ম পঞ্চম বার্ষিক পরিকল্পনার আলোকে বৈদেশিক ঋণ গ্রহণ ধারণ ক্ষমতার মধ্যে সীমিত রেখে সামষ্টিক অর্থনীতি স্থিতিশীল রাখায় অবদান ।

৩. উন্নয়ন সহযোগীদের সঙ্গে অর্থনৈতিক সম্পর্ক জোরদারকরণ।

৪. অর্থনৈতিক উন্নয়নে বৈদেশিক সহায়তার কার্যকারিতা বৃদ্ধি।

৫. বৈদেশিক সহায়তা আহরণ ও ব্যবহারের সক্ষমতা বৃদ্ধি। .

**১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা

২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন

৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন

৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা

৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

**১.৪ কার্যাবলি (Functions)**

১. উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচির জন্য বৈদেশিক সহায়তার প্রস্তাব যাচাই বাছাইকরণ;

২. খাদ্য সহায়তা, বাজেট সহায়তা, জলবায়ু তহবিল ও প্রকল্প সহায়তা অনুসন্ধান এবং দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক দেশ/সংস্থার সঙ্গে নেগোসিয়েশন (Negotiation), চুক্তি সম্পাদন ও কার্যকর করা;

৩. পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা অনুসরণে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি-তে অন্তর্ভূক্ত প্রকল্পসমূহে আহরিত বৈদেশিক সহায়তা বরাদ্দ প্রদান;

৪. বৈদেশিক সহায়তার ব্যবহার পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও উন্নয়ন সহযোগীদের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা;

৫. ঋণের পরিলেখ (Debt Profiling), বিশ্লেষণ, বাজেটিং, ঋণ ও সুদ পরিশোধ (Debt Servicing) এবং হিসাব সংরক্ষণের মাধ্যমে বৈদেশিক ঋণের ব্যবস্থাপনা;

৬. আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সংস্থার প্রধান কার্যালয় ও বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনসমূহের সঙ্গে সমন্বয় সাধন এবং যৌথ কমিশন/যৌথ অর্থনৈতিক কমিশন/যৌথ অর্থনৈতিক কমিটির সভার মাধ্যমে অর্থনৈতিক সহযোগিতা বৃদ্ধি, চুক্তি সম্পাদন এবং উদ্ভুত সমস্যা সমাধান;

৭. বৈদেশিক সহায়তা ও ঋন সংক্রান্ত নীতি ও কৌশল নির্ধারণ ;

৮. কার্যকর উন্নয়ন সহযোগিতার লক্ষ্যে বৈশ্বিক অংশিদারিত্ব (Global Partnership) নিশ্চিতকরণ।

## সেকশন ২

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক | একক | ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮ | প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯ | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| বৈদেশিক সহায়তার উপর নির্ভরতা হ্রাসকরণ | জিডিপির তুলনায় বৈদেশিক সহায়তার প্রতিশ্রুতির হার | অনুপাত | ২.৬৮ | ৩.১৭ | ২.৪৫ | ২.১৯ | ১.৯৫ | প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সকল মন্ত্রণালয়/ ভিাগ | পরিসংখ্যান ব্যুরো ও ইআরডি Flow Book |
| | জিডিপির তুলনায় বৈদেশিক সহায়তার অর্থ ছাড়ের হার | অনুপাত | ১.৫৫ | ১.৫৬ | ২.০৬ | ২.২০ | ১.৮৯ | প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ | পরিসংখ্যান ব্যুরো ও ইআরডি Flow Book |
| | মোট এডিপি/আরএডিপি তুলনায় বরাদ্দকৃত প্রকল্প সাহোয্যের হার | অনুপাত | ৩১.৯৯ | ৩০.৭৯ | ৩৬.৩৬ | | | | পরিসংখ্যান ব্যুরো ও ইআরডি Flow Book। ১৭-১৮ ও ১৮-১৯ এর এডিপি সাইজ প্রক্ষেপন জানা নেই। |
| | পাইপলাইনে সঞ্চিত বৈদেশিক সহায়তার তুলনায় অর্থ ছাড়ের | অনুপাত | ১৬.৭৮ | ১৫.৪৫ | ২৩.২৬ | ২৫.০৭ | ২৫.৯৪ | প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ | ইআরডি Flow Book |
| ধারণ ক্ষমতার মধ্যে বৈদেশিক ঋণ গ্রহন সীমিতকরণ | জিডিপির তুলনায় বৈদেশিক ঋণের স্থিতির হার | অনুপাত | ১২.১৯ | ১১.১৯ | ১১.৮৪ | ১১.৯১ | ১১.৮৯ | | পরিসংখ্যান ব্যুরো ও ইআরডি Flow Book |
| | রপ্তানী ও রেমিটেন্স এর তুলনায় বৈদেশিক ঋণের স্থিতির হার | অনুপাত | ৫১.০৫ | ৫০.৮৫ | ৫৩.৩৬ | ৫৪.১১ | ৫৪.১২ | অর্থ মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়সহ উৎপাদনের সাথে জড়িত সকল সরকারি, আধা সরকারি ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠান | বাংলাদেশ ব্যাংক ও ইআরডি Flow Book বুক |
| | রপ্তানী ও রেমিটেন্স এর তুলনায় ঋণ এবং সুদ পরিশোধের হার | অনুপাত | ২.৩৪ | ২.১৫ | ২.২৫ | ২.১৮ | ২.১১ | অর্থ মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়সহ উৎপাদনের সাথে জড়িত সকল সরকারি, আধা সরকারি ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠান | বাংলাদেশ ব্যাংক ও ইআরডি Flow Book |
| | রাজস্ব আয়ের তুলনায় ঋণ এবং সুদ পরিশোধের হার | অনুপাত | ৪.৬৮ | ৪.৬২ | ৪.০৩ | ৩.৭৪ | ৩.৪৬ | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ভুমি মন্ত্রণালয়সহ রাজস্ব আহরণে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ | অর্থ বিভাগ ও ইআরডি Flow Book |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন ৩

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮ | প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] বৈদেশিক সম্পদ আহরণের মাধ্যমে ৭ম পঞ্চম বার্ষিক পরিকল্পনা এবং SDG লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়তা। | ৪০ | [১.১] বৈদেশিক অর্থায়নের প্রস্তাব যাচাই-বাছাই | [১.১.১] উন্নয়ন সহযোগীর প্রাথমিক সম্মতি সংগৃহিত | সংখ্যা | ৪.০০ | ১১৮ | ১৬০ | ১২০ | ১১৫ | ১১০ | ১০৫ | ১০০ | ৯৫ | ১০৪ |
| | | | [১.১.২] প্রাক-মূল্যায়ন/মূল্যায়ন/ ফ্যাক্ট ফাইন্ডিং মিশন সমাপ্ত | সংখ্যা | ৪.০০ | ১২৪ | ১৫০ | ১২৪ | ১২০ | ১১৫ | ১১০ | ১০০ | ১১৩ | ১১৩ |
| | | | [১.১.৩] গ্রীণ ক্লাইমেট ফান্ডের জন্য স্থানীয় এজেন্সী নির্বাচিত | সংখ্যা | ২.০০ | ০ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | ০ | | ৩ | ৩ |
| | | [১.২] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে নেগোসিয়েশন | [১.২.১] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে নেগোসিয়েশন সমাপ্ত | সংখ্যা | ৫.০০ | ৮২ | ১২১ | ৮৮ | ৮৫ | ৮০ | ৭৮ | ৭৫ | ৮৯ | ৮৬ |
| | | | [১.২.২] খসড়া চুক্তি পরীক্ষিত ও চূড়ান্ত | সংখ্যা | ৫.০০ | ৮৭ | ১০৮ | ৮৭ | ৮৪ | ৮০ | ৭৮ | ৭৫ | ৮৬ | ৮৫ |
| | | [১.৩] চুক্তি স্বাক্ষর | [১.৩.১] প্রতিশ্রুতি অর্জিত | পরিমান মিঃ মাঃ ডঃ | ৫.০০ | ৫২৫৮ | ৬৯৯৮ | ৬০০০ | ৫৮০০ | ৫৬০০ | ৫৪০০ | ৫২৫০ | ৬০০০ | ৬০০০ |
| | | | [১.৩.২] সরকার কর্তৃক চুক্তি অনুমোদিত | সংখ্যা | ৩.০০ | ৮৭ | ১০০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭৩ | ৭০ | ৮৩ | ৮৩ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮ | প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] বৈদেশিক সহায়তার ব্যবহার | [১.৪.১] চুক্তি কার্যকর | পরিমান মিঃ মাঃ ডঃ | ২.০০ | ৮৫ | ৬১ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭৩ | ৭০ | ৮০ | ৭২ |
| | | | [১.৪.২] এডিপি/ আরএডিপি-ভুক্ত প্রকল্পের অনুকুলে প্রকল্প সাহায্য বরাদ্দকৃত | সংখ্যা | ২.০০ | ২৪৫৬৩ | ২৯৪৮০ | ৩৯১৭৫ | ৩৮৫০০ | ৩৮০০০ | ৩৭৫০০ | ৩৭০০০ | ৪৩৬৪০ | ৪৭৬০০ |
| | | | [১.৪.৩] ছাড়কৃত বৈদেশিক সাহায্য | পরিমাণ কোটি টাকা | ২.০০ | ৩০৪৩ | ৩৪৫০ | ৫১৫০ | ৪৯০০ | ৪৭০০ | ৪৫০০ | ৪৩০০ | ৫৫৫৫ | ৬০০০ |
| | | [১.৫] বৈদেশিক সহায়তার ব্যবহার কাঙ্খিত পর্যায়ে উন্নীতকরণে তদারকি | [১.৫.১] প্রকল্প বাস্তবায়নে চিহ্নিত সমস্যা দুরীকরণে ত্রৈমাসিক ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪.০০ | ২৯ | ৩০ | ৩২ | ৩০ | ২৮ | ২৬ | ২৪ | ৩১ | ৩১ |
| | | | [১.৫.২] ধীর গতির প্রকল্পসমূহ চিহ্নিত | তারিখ | ২.০০ | ২৮-০২-২০১৫ | ১৫-০৫-২০১৬ | ২৮-০২-২০১৭ | ১৫-০৩-২০১৭ | ৩১-০৩-২০১৭ | ১৫-০৪-২০১৭ | ৩০-০৪-২০১৭ | ২৮-০২-২০১৮ | ২৮-০২-২০১৯ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮ | প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] ৭ম পঞ্চম বার্ষিক পরিকল্পনার আলোকে বৈদেশিক ঋণ গ্রহণ ধারণ ক্ষমতার মধ্যে সীমিত রেখে সামষ্টিক অর্থনীতি স্থিতিশীল রাখায় অবদান । | ১৩ | [২.১] ডেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড ফিনান্সিয়াল এনালাইসিস সিস্টেম (ডিএমএফএএস)ব্যবস্থাপনা | [২.১.১] ডিএমএফএএস তথ্য হালনাগাদকৃত | তারিখ | ৪.০০ | | | ১৫-০৫-২০১৬ | ৩১-১০-২০১৭ | ৩০-১১-২০১৭ | ১৫-১২-২০১৭ | ৩১-১২-২০১৭ | ১৫-০৫-২০১৬ | ৩০-০৯-২০১৯ |
| | | [২.২] ঋণ পরিশোধ | [২.২.১] বৈদেশিক ঋণের আসল ও সুদ পরিশোধিত | পরিমান মিঃ মাঃ ডঃ | ৫.০০ | ১০৯৭ | ১০২৬ | ১২২২ | ১২৫০ | ১২৭৫ | ১২৯০ | ১৩০০ | ১৪২৫ | ১৪২৫ |
| | | [২.৩] ঋণের তথ্য বিশ্লেষণ | [২.৩.১] বিশ্ব ব্যাংক, আইএমএফ ও ক্রেডিট রেটিং এজেন্সীকে ঋণ সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহিত | সংখ্যা | ৪.০০ | ৮ | ৭ | ৮ | ৭ | ০ | ০ | ০ | ৮ | ৮ |
| [৩] উন্নয়ন সহযোগীদের সঙ্গে অর্থনৈতিক সম্পর্ক জোরদারকরণ। | ১১ | [৩.১] যৌথ অর্থনৈতিক সহযোগিতা উন্নয়নের উদ্যোগ | [৩.১.১] যৌথ অর্থনৈতিক কমিশনের সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪.০০ | ১ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | ০ | | ৫ | ৫ |
| | | | [৩.১.২] উচ্চ পর্যায়ের সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪.০০ | ৮ | ১৪ | ৮ | ৭ | ৬ | ০ | ০ | ১০ | ১০ |
| | | [৩.২] আন্তর্জাতিক সভা/সেমিনার আয়োজন | [৩.২.১] বিডিএফ/আন্তর্জাতিক কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩.০০ | ২ | ১ | ২ | ১ | ০ | | | ২ | ২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮ | প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] অর্থনৈতিক উন্নয়নে বৈদেশিক সহায়তার কার্যকারিতা বৃদ্ধি। | ১০ | [৪.১] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে আলোচনার কার্যকর প্লাটফর্ম প্রতিষ্ঠা | [৪.১.১] লোকাল কন্সালটেটিভ গ্রুপের সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩.০০ | ৩ | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ০ | ০ | ৪ | ৪ |
| | | [৪.২] বৈদেশিক সহায়তার কার্যকারিতা বিশ্লেষণ | [৪.২.১] AIMS প্রতিবেদন প্রণয়ন | সংখ্যা | ৩.০০ | ৪ | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ০ | ০ | ৩ | ৪ |
| | | [৪.৩] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে তথ্য বিনিময়ের প্লাটফর্ম তৈরী | [৪.৩.১] এইড ইফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এআইএমএস)-এ তথ্য সরবরাহে অংশ গ্রহণকৃত উন্নয়ন সহযোগী | সংখ্যা | ৪.০০ | ১৪ | ১৬ | ১৬ | ১৪ | ১৩ | ০ | ০ | ১৭ | ১৮ |
| [৫] বৈদেশিক সহায়তা আহরণ ও ব্যবহারের সক্ষমতা বৃদ্ধি। | ৬ | [৫.১] প্রকাশনা | [৫.১.১] Flow of External Resources into Bangladesh প্রকাশিত | তারিখ | ৩.০০ | ০২-০২-২০১৫ | ২০-১১-২০১৫ | ৩১-১২-২০১৬ | ১৫-০১-২০১৭ | ৩১-০১-২০১৭ | ১৫-০২-২০১৭ | ২৮-০২-২০১৭ | ২৮-০২-২০১৮ | ২৮-০২-২০১৯ |
| | | [৫.২] অভিজ্ঞতা ও জ্ঞান বিনিময় | [৫.২.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজিত | সংখ্যা | ২.০০ | ১ | ২৩ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ০ | ০ | ২০ | ২০ |
| | | [৫.৩] ইআরডির প্রকল্প বাস্তবায়ন | [৫.৩.১] বরাদ্দকৃত প্রকল্প সাহায্য ব্যবহৃত | বরাদ্দের শতকরা হার | ১.০০ | ৯৪ | ৮৭ | ৯২ | ৮৭ | ৮৫ | ৮৩ | ৮০ | ৯২ | ৯২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮ | প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা | ৬ | [১.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | [১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত | তারিখ | ১.০০ | | | ১৫-০৫-২০১৬ | ১৬-০৫-২০১৬ | ১৭-০৫-২০১৬ | ১৮-০৫-২০১৬ | ১৯-০৫-২০১৬ | | |
| | | [১.২] ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | [১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১.০০ | | | ১৪-০৮-২০১৬ | ১৬-০৮-২০১৬ | ১৭-০৮-২০১৬ | ১৮-০৮-২০১৬ | ২১-০৮-২০১৬ | | |
| | | [১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | [১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১.০০ | | | ৪ | ৩ | ২ | | | | |
| | | [১.৪] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | [১.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১.০০ | | | ৩১-০১-২০১৭ | ০১-০২-২০১৭ | ০২-০২-২০১৭ | ০৫-০২-২০১৭ | ০৬-০২-২০১৭ | | |
| | | [১.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর | [১.৫.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | ১.০০ | | | ৩০-০৬-২০১৬ | | | | | | |
| | | [১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান | [১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা | সংখ্যা | ১.০০ | | | ৩ | ২ | ১ | | | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮ | প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন | ৫ | [২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন | [২.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত | তারিখ | ১.০০ | | | ২৮-০২-২০১৭ | ৩০-০৩-২০১৭ | ৩০-০৪-২০১৭ | ৩১-০৫-২০১৭ | ২৯-০৬-২০১৭ | | |
| | | [২.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ | [২.২.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত | % | ১.০০ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | |
| | | [২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত | তারিখ | ১.০০ | | | ৩০-১১-২০১৬ | ০৭-১২-২০১৬ | ১৪-১২-২০১৬ | ২১-১২-২০১৬ | ২৮-১২-২০১৬ | | |
| | | | [২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত | তারিখ | ১.০০ | | | ৩০-১১-২০১৬ | ০৭-১২-২০১৬ | ১৪-১২-২০১৬ | ২১-১২-২০১৬ | ২৮-১২-২০১৬ | | |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | ১.০০ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮ | প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ৩ | [৩.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | [৩.১.১] প্রশিক্ষণের সময়* | জনঘণ্টা | ১.০০ | | | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | | |
| | | [৩.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | [৩.২.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ | ১.০০ | | | ৩১-০৭-২০১৬ | ১৪-০৮-২০১৬ | | | | | |
| | | | [৩.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১.০০ | | | ৪ | ৩ | ২ | | | | |
| [৪] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | ৩ | [৪.১] অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা | [৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন | তারিখ | ১.০০ | | | ৩০-১১-২০১৬ | ৩১-১২-২০১৬ | ৩১-০১-২০১৭ | | | | |
| | | [৪.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা | [৪.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | তারিখ | ১.০০ | | | ৩০-১১-২০১৬ | ৩১-১২-২০১৬ | ৩১-০১-২০১৭ | | | | |
| | | [৪.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | [৪.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১.০০ | | | ৩০-১১-২০১৬ | ৩১-১২-২০১৬ | ৩১-০১-২০১৭ | | | | |
| [৫] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা | ২ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ১.০০ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | | |
| | | [৫.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ | [৫.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১.০০ | | | ১৫-১০-২০১৬ | ২৯-১০-২০১৬ | ১৫-১১-২০১৬ | ৩০-১১-২০১৬ | ১৫-১২-২০১৬ | | |
| [৬] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ১ | [৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১.০০ | | | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, মাননীয় মন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

| | |
|---|---|
| সিনিয়র সচিব<br>অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ<br>অর্থ মন্ত্রণালয় | ০৪-০৮-২০১৬<br>তারিখ |
| মন্ত্রিপরিষদ সচিব<br>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | ০৪.০৮.২০১৬<br>তারিখ |

# শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | এডিপি/আরএডিপি | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি |
| ২ | এআইএমএস | এইড ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম |
| ৩ | বিডিএফ | বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ফোরাম |
| ৪ | ডিএমএফএএস | ডেট ম্যানেজমেন্ট এ্যান্ড ফিন্যান্সিয়াল এ্যানালাইসিস সিস্টেম |
| ৫ | ডিপি | ডেভেলপমেন্ট পার্টনার |
| ৬ | জিসিএফ | গ্রীন ক্লাইমেট ফান্ড |
| ৭ | জিডিপি | গ্রস ডোমেস্টিক প্রডাক্ট |
| ৮ | আইএমএফ | ইন্টারন্যাশনাল মানিটারী ফান্ড |
| ৯ | ইউএনএফসিসিসি | ইউনাইটেড ন্যাশন ফ্রেমওয়ার্ক কনভেনশন অন ক্লাইমেট চেঞ্জ |

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্ত সূত্র |
|---|---|---|---|---|---|
| [১.১] বৈদেশিক অর্থায়নের প্রস্তাব যাচাই-বাছাই | [১.১.১] উন্নয়ন সহযোগীর প্রাথমিক সম্মতি সংগৃহিত | প্রস্তাবিত কর্মসূচী/প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই , ব্যয় প্রাক্কলন এবং প্রকল্পের বাস্তবায়ন এবং পণ্য ও সেবা ক্রয়ের পদ্ধতি ইত্যাদি বিষয়ে প্রাসঙ্গিক তথ্য সংগ্রহ করার জন্য উন্নয়ন সহযোগী এ মিশনগুলো প্রেরণ করে এবং প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের প্রকল্পের রূপরেখা নির্ধারনে ইআরডি সহায়তা করে। | ইআরডি ও লাইন মন্ত্রণালয়/বিভাগ | অনুবিভাগ ভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী ও পত্র যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| | [১.১.২] প্রাক-মূল্যায়ন/মূল্যায়ন/ ফ্যাক্ট ফাইন্ডিং মিশন সমাপ্ত | প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের অনুরোধ/সম্মতিতে এবং উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে আলোচনান্তে ইআরডি উন্নয়ন সহযোগীদের নিকট হতে প্রকল্পটিতে অর্থায়নের প্রাথমিক সম্মতি সংগ্রহ করে। | ইআরডি, উন্নয়ন সহযোগী ও লাইন মন্ত্রণালয়/বিভাগ | অনুবিভাগ ভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী ও পত্র যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| | [১.১.৩] গ্রীণ ক্লাইমেট ফান্ডের জন্য স্থানীয় এজেন্সী নির্বাচিত | জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে ঝুঁকি প্রবণ দেশগুলোকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ইউএনএফসিসিসি-এর আওতায় গ্লোবাল ক্লাইমেট ফান্ডের সৃজন করা হয়েছে। ইআরডির সিনিয়র সচিব বাংলাদেশের ন্যাশনাল ডেলিগেটেড অথরিটি (এনডিএ) হিসাবে মনোনীত হয়েছেন। এনডিএ জিসিএফ হতে বাংলাদেশের জন্য সহায়তা সংগ্রহে স্থানীয় এজেন্সী নির্ধারণ করে। | ইআরডি | ইস্যুকৃত স্বীকৃতিপত্র যাচাই | অনুবিভাগ ভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী ও পত্র |
| [১.২] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে নেগোসিয়েশন | [১.২.১] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে নেগোসিয়েশন সমাপ্ত | চুক্তির খসড়া প্রস্তাব পরীক্ষা এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার মতামত সংগ্রহপূর্বক চুক্তির খসড়া চূড়ান্তকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। | ইআরডি | অনুবিভাগ ভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী ও পত্র যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| | [১.২.২] খসড়া চুক্তি পরীক্ষিত ও চূড়ান্ত | ইআরডি, উন্নয়ন সহযোগী, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিদের নিয়ে নিগোসিয়েশন সভা আয়োজন এবং অর্থায়নের চুক্তি চূড়ান্ত করা হয়। | ইআরডি | অনুবিভাগ ভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী ও পত্র যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| [১.৩] চুক্তি স্বাক্ষর | [১.৩.১] প্রতিশ্রুতি অর্জিত | সরকার (জিওবি) এবং উন্নয়ন সহযোগীর মধ্যে ঋণ ও অনুদানের জন্য স্বাক্ষরিত চুক্তি অনুযায়ী বৈদেশিক সহায়তার নির্ধারিত পরিমান। | ইআরডি ও উন্নয়ন সহযোগী | অর্থায়ন চুক্তি যাচাই | অনুবিভাগ ভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী ও পত্র |
| | [১.৩.২] সরকার কর্তৃক চুক্তি অনুমোদিত | অর্থায়ন প্রস্তাব চূড়ান্ত করার পর আইন ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভেটিং সাপেক্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বা মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর ( অর্থায়নের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে) চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণ করা হয়। | ইআরডি | সারসংক্ষেপ, ভেটিং নোট ইত্যাদি যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্ত সূত্র |
|---|---|---|---|---|---|
| [১.৪] বৈদেশিক সহায়তার ব্যবহার | [১.৪.১] চুক্তি কার্যকর | উন্নয়ন সহযোগী কর্তৃক প্রতিশ্রুত সহায়তা হতে প্রকল্প/কর্মসূচীর অনুকূলে অর্থ ছাড়। | ইআরডি, উন্নয়ন সহযোগী ও প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ | উন্নয়ন সহযোগী ও প্রকল্প অফিসের প্রতিবেদন যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| | [১.৪.২] এডিপি/ আরএডিপি-ভুক্ত প্রকল্পের অনুকুলে প্রকল্প সাহায্য বরাদ্দকৃত | কতিপয় শর্ত পরিপালন সাপেক্ষে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে চুক্তি কার্যকর করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ। | ইআরডি ও প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ | পত্র পর্যালোচনা | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| | [১.৪.৩] ছাড়কৃত বৈদেশিক সাহায্য | সকল বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা এবং বৈদেশিক সহায়তার লভ্যতা বিবেচনায় এডিপি বা আরএডিপি-ভুক্ত প্রকল্প সমুহের অনুকূলে বার্ষিক প্রকল্প সহায়তার বরাদ্দ করা। | ইআরডি ও প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ | পরিকল্পনা কমিশনের সাথে তথ্য যাচাই | বরাদ্দ প্রতিবেদন ও এডিপি/আরএডিপি বই |
| [১.৫] বৈদেশিক সহায়তার ব্যবহার কাঙ্খিত পর্যায়ে উন্নীতকরণে তদারকি | [১.৫.১] প্রকল্প বাস্তবায়নে চিহ্নিত সমস্যা দুরীকরণে ত্রৈমাসিক ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজিত | ধীর গতির প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পর্যালোচনার ও সমস্যা দূরীকরনে উন্নয়ন সহযোগী এবং বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে ইআরডি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা করে এবং প্রতিবন্ধকতা দূরীকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করে। | ইআরডি, উন্নয়ন সহযোগী ও প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ | অনুবিভাগ ভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| | [১.৫.২] ধীর গতির প্রকল্পসমূহ চিহ্নিত | ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী নির্ধারিত সময় পরিকল্পনা মাফিক কাজ বা অর্থ ব্যয় করতে ব্যর্থ হয় এরূপ প্রকল্পসমূহকে ধীর গতির প্রকল্প হিসাবে চিহ্নিত করা। | ইআরডি ও প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ | পরিকল্পনা কমিশনের সাথে তথ্য যাচাই | ডিসবার্সমেন্ট প্রতিবেদন ও আরএডিপি বই |
| [২.১] ডেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড ফিনান্সিয়াল এনালাইসিস সিস্টেম (ডিএমএফএএস)ব্যবস্থাপনা | [২.১.১] ডিএমএফএএস তথ্য হালনাগাদকৃত | উন্নয়ন সহযোগী কর্তৃক প্রকল্প অনুকূলে ঋণের ছাড়কৃত অর্থ, সুদ বা অন্যান্য চার্জ/ফিস, পরিশোধিত ঋণের আসল সহ ঋণ সংক্রান্ত সকল তথ্য ডিএমএফএএস সিস্টেমে এন্ট্রি করা। | ইআরডি | হালনাগাদকৃত তথ্যের সংখ্যা | ডিএমএফএএস |
| [২.২] ঋণ পরিশোধ | [২.২.১] বৈদেশিক ঋণের আসল ও সুদ পরিশোধিত | বাংলাদেশ ব্যাংকের মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখে সার্ভিস চার্জ, ম্যানেজমেন্ট ফি, কমিটমেন্ট ফি, সুদ এবং আসল উন্নয়ন সহযোগীকে পরিশোধ করা। | ইআরডি | ডিএমএফএএস ও বাংলাদেশ ব্যাংকের এ্যাডভাইস যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| [২.৩] ঋণের তথ্য বিশ্লেষণ | [২.৩.১] বিশ্ব ব্যাংক, আইএমএফ ও ক্রেডিট রেটিং এজেন্সীকে ঋণ সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহিত | ঋণ ও সুদ পরিশোধ, দীর্ঘ মেয়াদে ঋণ পরিশোধ বাবদ বছরভিত্তিক প্রাক্কলন, ঋণের স্থিতি সহ ঋণ সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়ে বিশ্বব্যাংক, আইএমএফ ও ক্রেডিট রেটিং এজেন্সীকে সময়ভিত্তিক প্রতিবেদন প্রেরন করা। | ইআরডি | উন্নয়ন সহযোগী ও প্রকল্প অফিসের প্রতিবেদন যাচাই | প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্য |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্ত সূত্র |
|---|---|---|---|---|---|
| [৩.১] যৌথ অর্থনৈতিক সহযোগিতা উন্নয়নের উদ্যোগ | [৩.১.১] যৌথ অর্থনৈতিক কমিশনের সভা আয়োজিত | পারস্পারিক অর্থনৈতিক সহযোগিতা সম্প্রসারণে উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে সভা করে সহযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত এবং এ বিষয়ে গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ। | ইআরডি | সভার কার্যবিবরণী যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| | [৩.১.২] উচ্চ পর্যায়ের সভা আয়োজিত | বৈদেশিক সহায়তা বিষয়ে নীতিগত সিদ্ধান্ত, পর্যালোচনা ও দৃষ্টিভঙ্গি বিনিময়ের জন্য বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী সাথে উচ্চ পর্যায়ের সভা অনুষ্ঠিত হয়। এ সকল সভায় ভবিষ্যত বৈদেশিক সহায়তার গতি প্রকৃতি ও বিশ্ব প্রেক্ষাপট নিয়ে আলোচনা হয়। | ইআরডি | জিও/ সভার কার্যবিবরণী/ পত্র যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| [৩.২] আন্তর্জাতিক সভা/সেমিনার আয়োজন | [৩.২.১] বিডিএফ/আন্তর্জাতিক কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজিত | বাংলাদেশ সরকারের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা/প্রেক্ষিত পরিকল্পনার উপর ভিত্তি করে বৈদেশিক সহায়তার চাহিদা বিষয়ে বিডিএফ সভায় উন্নয়যোগীদের সাথে মত বিনিময় হয়। তাছাড়া আন্তর্জাতিক কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ মাধ্যমে বিভিন্ন আন্তর্জাতিক ইস্যুতে যথা: সাউথ-সাউথ সহযোগিতা, উন্নয়ন অর্থায়ন ইত্যাদি বিষয়ে মত বিনিময় করে উন্নয়নের সঠিক পথ ও পদ্ধতি অনুসন্ধান করা হয়। | ইআরডি | অনুবিভাগ ভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী ও পত্র যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| [৪.১] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে আলোচনার কার্যকর প্লাটফর্ম প্রতিষ্ঠা | [৪.১.১] লোকাল কন্সালটেটিভ গ্রুপের সভা আয়োজিত | ১৮টি উন্নয়ন সহযোগী রাষ্ট্র/সংস্থার কান্ট্রি অফিস ও ইআরডি একটি মতবিনিময় ফোরাম যা বিভিন্ন থিমেটিক সেক্টরে গৃহিত উন্নয়ন পরিকল্পনার বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সহযোগিতা ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করা হয়। | ইআরডি | অনুবিভাগ ভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী ও পত্র যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| [৪.২] বৈদেশিক সহায়তার কার্যকারিতা বিশ্লেষণ | [৪.২.১] AIMS প্রতিবেদন প্রণয়ন | প্যারিস ডিক্লারেশন ভনুযায়ী এইড ইফেকটিভনেস এর পাঁচটি নীতি যথা এলাইনমেন্ট, হারমোনাইজেশন, কান্ট্রিসিস্টেম ইত্যাদির আলোকে বাংলাদেশের গৃহীত বৈদেশিক সহায়তার কার্যকারিতা বিশ্লেষণের জন্য জরীপ করা হয়। | ইআরডি | এইমস প্রতিবেদন যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| [৪.৩] উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে তথ্য বিনিময়ের প্লাটফর্ম তৈরী | [৪.৩.১] এইড ইফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এআইএমএস)-এ তথ্য সরবরাহে অংশ গ্রহণকৃত উন্নয়ন সহযোগী | একটি কম্পিউটার সফ্টওয়্যার যেখানে উন্নয়ন সহযোগীরা সরাসরি এইড প্রবাহের তথ্য প্রদান করে। এর ফলে বৈদেশিক সহায়তার আদান প্রদানে অধিকতর পারস্পারিক জবাবদিহিতা বৃদ্ধি ও real time তথ্য বিনিময় নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। | ইআরডি ও ডিপি | এআইএমএস ডাটাবেইজ যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| [৫.১] প্রকাশনা | [৫.১.১] Flow of External Resources into Bangladesh প্রকাশিত | ইআরডির ফ্ল্যাগসিপ বার্ষিক প্রকাশনা হচ্ছে Flow of external resources into Bangladesh। বিভিন্ন আঙ্গিকে বৈদেশিক সহায়তা ও ঋণের প্রকৃতি ও প্রবাহের সময়ভিত্তিক তথ্য ও বিশ্লেষণ এ প্রকাশনায় অন্তর্ভূক্ত আছে। এ পর্যন্ত ৩৭ টি সংখ্যা প্রকাশিত হয়েছে। | ইআরডি | প্রকাশনা যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্ত সূত্র |
|---|---|---|---|---|---|
| [৫.২] অভিজ্ঞতা ও জ্ঞান বিনিময় | [৫.২.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজিত | ইআরডি'র কর্মকর্তাদের জ্ঞান ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করার জন্য সেমিনার/ওয়ার্কশপের আয়োজন করা হয়। সেমিনার/ওয়ার্কশপে ইআরডি'র এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণ তাদের লব্ধ জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময় করেন। | ইআরডি | অফিস আদেশ যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |
| [৫.৩] ইআরডির প্রকল্প বাস্তবায়ন | [৫.৩.১] বরাদ্দকৃত প্রকল্প সাহায্য ব্যবহৃত | এডিপিভুক্ত ইআরডি'র প্রকল্পসমূহের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেট ও প্রকৃত ব্যয় পর্যালোচনা। | ইআরডি | প্রকল্প প্রতিবেদন যাচাই | এ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও Flow Book |

## সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা | প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|