গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৮

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৯

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমুহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল পদ্ধতি প্রবর্তনের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয় নিরলসভাবে ভূমি অটোমেশনের জন্য কাজ করে যাচ্ছে। অধুনালুপ্ত ১১১টি ছিট মহলের জমি জরিপ কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে। গুচ্ছগ্রাম ১ম পর্যায় প্রকল্পের ২৫২টি গুচ্ছগ্রামে ১০,৭০৩টি পরিবারকে ও ২য় পর্যায় প্রকল্পের মাধ্যমে ৫,৪০০ পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। দেশের ৩টি উপজেলায় ১২০টি মৌজায় ডিজিটাল জরিপ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং এর মধ্যে ৪৭টি মৌজার চূড়ান্ত রেকর্ড প্রকাশ করা হয়েছে। প্রায় ২ কোটি খতিয়ান কম্পিউটারাইজড করা হয়েছে এবং উহা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে সরবরাহ করা হচ্ছে। ২০৭টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ করা হয়েছে। প্রায় ১২,০০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় ভূমি জোনিং (২য় পর্যায়) প্রকল্পের আওতায় ৪৩টি জেলার ৩২৬টি উপজেলায় ৩২৬টি ভূমি জোনিং প্রতিবেদন ও জিআইএস বেইজড ডিজিটাল ল্যান্ড জোনিং ম্যাপ প্রণয়ন করা হয়েছে। কোস্টাল ল্যান্ড জোনিং প্রকল্পের আওতায় ১৯টি জেলা ও প্লেন ল্যান্ডের ২টি জেলাসহ সর্বমোট ২১টি জেলার ডিজিটাল ল্যান্ড জোনিং ম্যাপ প্রস্তুত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডিজিটাল জরিপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও অনলাইন সেবা প্রদান কার্যক্রমে জরিপ বিভাগে প্রশিক্ষিত ও কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন জনবল ও সফটওয়্যারের অভাব রয়েছে। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজিত না হওয়ায় এবং বর্তমান অনুমোদিত জনবলের মধ্যে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনেক পদ শূণ্য থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। ভূমি মন্ত্রণালয়ের জনবল কাঠামোর সীমাবদ্ধতার কারণে জনবলের স্বল্পতা দেখা দিয়েছে। ফলে স্বাভাবিক কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ হচ্ছে। মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তাদের স্থান সংকুলান না হওয়ায় কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হচ্ছে। জাতীয় ভূমি ব্যবহার নীতি-২০০১ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে One-Stop সার্ভিস চালু করা হবে। ভূমি জরিপ ডিজিটাইজেশনের কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে। অন লাইন RS-K (Rivisional Survey-Khatian) সিস্টেম তৈরী করা হবে। ভারতের সাথে ৪টি সেক্টরের বিদ্যমান সীমানা পিলার পুন:নির্মাণ/মেরামতের উদ্দোগ নেয়া হবে। সারাদেশে ১৩৯ উপজেলা ভূমি অফিস নির্মাণ, ৩৫৯টি উপজেলা ভূমি অফিস সংস্কার ও সম্প্রসারণ, ৩৬০০ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ, ৭টি বিভাগীয় ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন, ৪টি বিভাগীয় ভূমি ভবন নির্মাণ, ২০টি জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস প্রতিষ্ঠা, সার্ভে ও সেটেলমেন্ট একাডেমি স্থাপনসহ সকল জরিপ ও রাজস্ব অফিসে ই-হাজিরা চালু করা হবে। সারাদেশে ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন করা হবে। ৫০,০০০ গৃহহীন মানুষকে গৃহ নির্মাণ করে দেয়া হবে। কৃষি জমি সুরক্ষা ও ভূমি ব্যবহার আইন-২০১৮ প্রক্রিয়াধীন।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৫০টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ ও ১৫,০০০ গৃহহীনদের গুচ্ছগ্রামে পুনর্বাসন করা হবে;
- ১২১৬ কোটি টাকা রাজস্ব আদায়, ৬৮.২০ লক্ষ নামজারি মামলা, ৫০,০০০ সার্টিফিকেট মামলা ও ১৫০০০ মিস মামলা নিষ্পত্তি করা হবে;
- ৬.৫০ লক্ষ খতিয়ান প্রস্তুতপূর্বক ভূমি মালিকদের নিকট হস্তান্তর এবং ৫০০টি সীমানা পিলার মেরামত ও সংস্কার করা হবে। ১২.৫০ খতিয়ান রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করা হবে;
- ২০০টি মৌজার ডিজিটাল জরিপ সম্পন্ন করা হবে;
- ৮২% নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে;
- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভুত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ৬৫৮ কোটি টাকা আদায় করা হবে; এবং
- দেশের সকল উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে ই-নামজারি সেবা চালু করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভূমি মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুষ্ঠু ভূমি ও ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা
২. দক্ষ ও কার্যকর ভূমিস্বত্ব ব্যবস্থাপনা
৩. ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের পুনর্বাসন
৪. ভূমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভূমিস্বত্ব ও মালিকানা সংরক্ষণ;
২. ভূমি রাজস্ব নির্ধারণ ও আদায়;
৩. খাস, অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা;
৪. ভূমি জরিপ, ম্যাপ ও খাতিয়ান প্রস্তুত করণ;
৫. সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা;
৬. অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সমস্যা নিষ্পত্তি, সীমানা পিলার মেরামত ও সংরক্ষণ;
৭. ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল; এবং
৮. আইনসমূহ যুগোপযোগিকরণ।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
নিষ্কণ্টক ভূমি স্বত্ব	স্বত্বলিপি হস্তান্তর ও হালনাগাদকৃত খতিয়ান (ক্রমপুঞ্জিভুত)	%	১৯	২২	২৫	২৮	২৮	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড / ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
ভূমি তথ্যে সহজ প্রবেশাধিকার	সরবরাহকৃত ডিজিটাইজড খতিয়ান	%	৯	২০	৩০	৩৫	৩৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড/ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্ত
ভূমিহীনদের পুনর্বাসন	পুনর্বাসিত ভূমিহীন পরিবার (ক্রমপুঞ্জিভুত)	%	২.০০	২.৫০	৩.০০	৩.৫০	৪.০০	আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প
ভূমির সর্বোত্তম ব্যবহার	ভূমি সংক্রান্ত আইনসমূহ যুগোপযোগিকরণ	সংখ্যা	০	০	১	২	২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড/ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
[১] সুষ্ঠু ভূমি ও ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা	৪৬.৫	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	%	৩	১৪.৬	৮০	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৮৪	৮৬
			[১.১.২] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১		৬৫	৬৭	৬৫	৬২	৬০	৫৮	৬৮	৭১
			[১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১		৭৫	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৭০	৮০	৮২
			[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১		৮০	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৮৪	৮৬
		[১.২] ভূমি রাজস্ব আদায়	[১.২.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	%	৪		৭২	৭৫	৭৩	৭১	৬৯	৬৭	৭৭	৭৯
			[১.২.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	টাকা (কোটি)	১		৪৪৫	৪৫০	৪৪৮	৪৪৬	৪৪৪	৪৪২	৪৫২	৪৫৫
			[১.২.৩] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	%	১		৬৭	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৬০	৬৯	৭০
			[১.২.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	%	১	১২২৭.১৩	১০২	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০৫	১০৭
		[১.৩] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	টাকা (কোটি)	১	১৩৫.৫৩	১১০	১০৮	১০৬	১০৪	১০২	১০০	১০৮	১১০
		[১.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] ইজারাকৃত জলমহাল	%	১	২৫৯	৮০	৮৫	৭৮	৭৫	৭৩	৭২	৮৬	৮৭
			[১.৪.২] ইজারাকৃত বালুমহাল	%	১	৫০০	৭০	৭৫	৭৩	৭২	৭০	৬৬	৭৬	৭৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
			[১.৪.৩] ইজারাকৃত হাটবাজার	%	১	৭০০০	৯০	৯০	৮৮	৮৫	৮৩	৮০	৯২	৯২
			[১.৪.৪] ইজারাকৃত লবণমহাল	%	১		৭০	৭০	৬৮	৬৬	৬৩	৬০	৭২	৭৫
		[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	২	৫০০	৫১০	৫১৫	৪৬০	৪১০	৩৬০	৩০৮	৫২৫	৫৩৫
			[১.৫.২] এলএটিসিতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	২	১০৬৬	১৬০০	১৬২৫	১৪৬২	১৩০০	১১৩৭	৯৭৫	১৬৭০	১৭১০
			[১.৫.৩] ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	২	১৩৭৫	১৪০০	১৪৫০	১৩৫০	১২৫০	১১৫০	১১০০	১৪৫০	১৫০০
			[১.৫.৪] ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	২	৩৮০	৪২০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪১০	৪০০	৬৬০	৭২০
		[১.৬] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	১৮৩	১৯৪	২০০	১৯৮	১৯৬	১৯৪	১৫০	২২০	২৪০
		[১.৭] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.৭.১] মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাব	%	২		৯০	৯০	৮৬	৮৩	৭৯	৭৫	৯১	৯৩
			[১.৭.২] সি এল এসি কর্তৃক অনুমোদিত অধিগ্রহণ প্রস্তাব	%	১		৯০	৯০	৮৬	৮৩	৭৯	৭৫	৯১	৯১
		[১.৮] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[১.৮.১] রাজস্ব কর্মকর্তা কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	%	২	৩২০১৬	৬০	৬১	৫৯	৫৭	৫৫	৫৩	৬২	৬৩
		[১.৯] সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[১.৯.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	%	২	১৭৫৪৮	৭০	৭২	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৭৪	৭৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
		[১.১০] ভূমি আপীল বোর্ডের আপীল মামলা নিষ্পত্তি	[১.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত আপীল মামলা	%	১	৩৯৬	৬৫	৬০	৫৮	৫৫	৫৩	৫০	৬২	৬৪
		[১.১১] নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১১.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৪৮৯০	৪৯১৩	৪৯৭১	৪৯৬৩	৪৯৫৮	৪৯৫৩	৪৯৪৮	৪৯৭১	৪৯৭১
			[১.১১.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট (রাঃ) আপত্তি	%	১	৫৬	৬১	৬২	৬১	৬০	৫৯	৫৮	৬৬	৬৭
		[১.১২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস স্থাপন, পদসৃজন ও নির্মাণ	[১.১২.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস স্থাপিত	সংখ্যা	২			১৩১০	১২০০	১১৫০	১১০০	১০৫০	২০	১০
			[১.১২.২] স্থাপিত ইউনিয়ন ভূমি অফিসে পদ সৃজিত	সংখ্যা	২			৩৯৩০	৩৬০০	৩৪৫০	৩৩০০	৩১৫০	৬০	৩০
			[১.১২.৩] নির্মাণকৃত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংখ্যা	১	২২৫	২৫০	২৫০	২৪০	২৩০	২২৮	২২৫	২৫০	৩০০
		[১.১৩] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[১.১৩.১] দাখিলকৃত উন্নয়ন পরিকল্পনা	সংখ্যা	১			৩	২	২	১	১	৪	৪
			[১.১৩.২] বাস্তবায়নকৃত উন্নয়ন পরিকল্পনা	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[১.১৪] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.১৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৬৯৫	৭০০	৭১০	৭০৫	৭০০	৬৯৫	৬৯০	৭১০	৭১৫
			[১.১৪.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১		৫০	৫১	৪৭	৪৫	৪৩	৪০	৫২	৫৫
			[১.১৪.৩] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	সংখ্যা	১		৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] দক্ষ ও কার্যকর ভূমিস্বত্ব ব্যবস্থাপনা	১৯.৫	[২.১] মৌজা জরিপকরণ	[২.১.১] মৌজা জরিপকৃত	সংখ্যা	৫	৭৪১	৮০০	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	৮৫০	৯০০
		[২.২] স্বত্বলিপি প্রস্তুত ও প্রকাশ	[২.২.১] স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা লক্ষ	৩	৬.১০	৬.৫০	৬.৮০	৬.৭০	৬.৬০	৬.৫০	৫.০০	৭.০০	৭.৫০
			[২.২.২] স্বত্বলিপি প্রকাশ	সংখ্যা লক্ষ	৩	১৩.০৪	৬.৮৫	৭.৫০	৭.২৫	৭.০০	৬.৮৫	৬.০০	৮.০০	৮.২৫
			[২.২.৩] মুদ্রিত ভূমি স্বত্বলিপির গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত ও হস্তান্তরিত	সংখ্যা লক্ষ	২	৯.৩০	৮.৯৯	৯.২৫	৯.০০	৮.৯৫	৮.৯১	৮.০০	৯.০০	৯.২৫
		[২.৩] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[২.৩.১] ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	সংখ্যা লক্ষ	২	১২.০০	১২.০৬	১২.৫০	১২.২৫	১২.১০	১২.০৬	১১.০০	১২.৫০	১৩.০০
		[২.৪] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিষ্পত্তি	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ	সংখ্যা	১	২	২	২	১	১	১		২	২
			[২.৪.২] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[২.৪.৩] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শনের সুপারিশের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫		৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[২.৫] স্বত্বলিপি, কম্পিউটারে সংরক্ষণ	[২.৫.১] আরএস খতিয়ান কম্পিউটারাইজডকৃত	সংখ্যা লক্ষ	২	৭.১৯	১০.০৮	১০.১৫	৯.১৩	৮.১২	৫.১৪	৫.০০	১১.০০	১১.৩০
[৩] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের পুনর্বাসন	৫	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি চিহ্নিত	একর	১	৮৪৬৫	১৩৫০০	১৩৫০০	১১৭১৮	১০৮০০	৯৪৫০	৮১০০	১৪২০০	১৪৯০০
			[৩.১.২] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি	একর	১	৪০৩৯.৪৩৫৩	২৬২৮.২০০৬	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১০৫০০	১০৬০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
			[৩.১.৩] শনাক্তকৃত ভূমিহীন পরিবার	সংখ্যা	১	১১৫১১	৪০১৯২	৪০১৯২	৩৬১৭২	৩২১৫৩	২৮১৩৪	২৪১১৫	৪২২০০	৪৪৩১২
			[৩.১.৪] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	সংখ্যা	১	৭২৭৮	৬৪৪৫	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	২১০০০	২১৫০০
		[৩.২] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.২.১] বন্দোবস্তকৃত অকৃষি খাস জমি	একর	০.৫	৫৬০৩.৫৪	৫১২৯.০৬৫৫	৪৫০০	৪০৫০	৩৬০০	৩১৫০	২৭০০	৪৬০০	৪৭৫০
		[৩.৩] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৩.৩.১] গৃহহীনদের জন্য নির্মাণকৃত ঘর	সংখ্যা	০.৫	৪৬০০	১৫০০০	২৫০০০	২৪০০০	২০০০০	১৫০০০	১২০০০	২৬০০০	২৭০০০
[৪] ভূমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	[৪.১] আইন ও বিধি-বিধানসমূহ যুগোপযোগিকরণ	[৪.১.১] প্রস্তুতকৃত যুগোপযোগী আইনের তালিকা	সংখ্যা	১		১	১					২	৩
			[৪.১.২] প্রণীতব্য নতুন আইনের খসড়া	সংখ্যা	১		১	১					১	১
			[৪.১.৩] প্রণয়নকৃত নতুন আইন	সংখ্যা	১		১	১					১	১
			[৪.১.৪] বাংলা ভাষায় অনুদিত আইন/বিধি-বিধান	সংখ্যা	১		১	১					১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
[১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	[১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
		[১.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১			১৫.০১.১৯	১৭.০২.১৯	৩১.০৩.১৯	৩০.০৪.১৯	৩০.০৫.১৯		
		[১.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১			১১.০৩.১৯	১৮.০৩.১৯	২৫.০৩.১৯	০১.০৪.১৯	০৮.০৪.১৯		
		[১.৪] প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	[১.৪.১] বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত	তারিখ	০.৫			১০.০১.১৯	১৭.০১.১৯	২৪.০১.১৯	২৮.০১.১৯	৩১.০১.১৯		
			[১.৪.২] প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৫] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	[১.৫.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
			[১.৫.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১			৩১.১২.১৮	১৫.০১.১৯	০৭.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯		
		[১.৬] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৬.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
			[১.৬.২] অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	%	০.৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
		[১.৭] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৭.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		
			[১.৭.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
[২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৮	[২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.১.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯	২৮.০৩.১৯	১৫.০৪.১৯		
			[২.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯	২৮.০৩.১৯	১৫.০৪.১৯		
		[২.৩] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত	সংখ্যা	০.৫			১	-	-	-	-		
			[২.৩.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	-	-	-		
		[২.৪] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৬] অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.৭] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	[২.৭.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৮] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৮.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৪	[৩.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	-	-	-		
			[৩.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল তথ্য ও অনলাইন সেবা ৩৩৩ সহ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	১			১০০	৯০	৮০	-	-		
		[৩.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৩.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			১৫.১০.১৮	২৯.১০.১৮	১৫.১১.১৮	২৯.১১.১৮	১৩.১২.১৮		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৪.১] অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	[৪.১.১] স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	তারিখ	০.৫			২৪.০৬.১৮	২৬.০৬.১৮	২৮.০৬.১৮				
		[৪.২] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	[৪.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫			১৯.০৮.১৮	২৭.০৮.১৮	২৯.০৮.১৮	০৩.০৯.১৮	০৫.০৯.১৮		
		[৪.৩] দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান	[৪.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১			৩১.০১.১৯	০৭.০২.১৯	১০.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৪.০২.১৯		
		[৪.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১			৬০	-	-	-	-		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৪-০৭-২০১৮ খ্রিঃ।

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়

তারিখ

০৪.০৭.২০১৮

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সহ ব স	সহকারী বন সংরক্ষক
২	সহ জে জ	সহকারী জেলা জজ
৩	যু জে জ	যুগ্ম জেলা জজ
৪	সহ পু সু	সহকারী পুলিশ সুপার
৫	অতি পু সু	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার
৬	স ক ভূ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৭	ইউ ভূ অ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
৮	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৯	আর ও আর	স্বত্বলিপি (রেকর্ড অব রাইটস)
১০	বি ক	বিভাগীয় কমিশনার
১১	ভূম	ভূমি মন্ত্রণালয়
১২	ভূ স বো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১৩	ভূ উ ক	ভূমি উন্নয়ন কর
১৪	ভূ প্র প্র কে	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
১৫	ভূ আ বো	ভূমি আপিল বোর্ড
১৬	ভূ রে জ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
১৭	জে প্র	জেলা প্রশাসক
১৮	বি এম সি	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
১৯	অতিঃ বি ক	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার
২০	অ জে প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২১	হি নি রা	হিসাবনিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)
২২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, চিংড়িমহাল, লবণমহাল ইত্যাদি
২৩	RS-K	Rivisional Survey-Khatian

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	বিক্রয়, হেবা, দানসহ বিভিন্নভাবে ভূমি রেজিষ্ট্রেশন মূলে ভূমি হস্তান্তরের পর নামজারী করার জন্য দলিল গ্রহীতাগণ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট দাখিলকৃত আবেদন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা মঞ্জুরের পর জেলা রেকর্ড রুমে সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধনপূর্বক হালনাগাদকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা মঞ্জুরের পর উপজেলা রেকর্ড রুমে সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধনপূর্বক হালনাগাদকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা মঞ্জুরের পর ইউনিয়ন রেকর্ড রুমে সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধনপূর্বক হালনাগাদকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] ভূমি রাজস্ব আদায়	[১.২.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	ভূমি মালিকদের নিকট থেকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কৃষিজমির ক্ষেত্রে ২৫ (পঁচিশ) বিঘার উর্দ্ধে এবং অকৃষি সকল ভূমির উন্নয়ন কর আদায়	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে রির্টান-৩ হালনাগাদ করে ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণ করণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.৩] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্য হতে কি পরিমাণ হোল্ডিং এর ভূমি উন্নয়ন কর আদায় হয়েছে এবং কি পরিমাণ বকেয়া রয়েছে তা নির্ধারণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	বিভিন্ন সংস্থার মালিকানাধীন জমির ভূমি উন্নয়ন কর আদায়।	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	অকৃষি খাস জমি বিক্রয় লব্দ অর্থ, অধিগ্রহণকৃত জমির খতিপূরন বাবদ প্রাপ্ত অর্থ, নামজারী ফি, সায়রাতমহাল হতে প্রাপ্ত ইজারা মূল্য ইত্যাদি।	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিভাগীয় কমিশনার	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] ইজারাকৃত জলমহাল	বিভিন্ন ধরনের ও মেয়াদের জলমহাল ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.২] ইজারাকৃত বালুমহাল	বালু উত্তোলনের জন্য বালুমহাল বাৎসরিক ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.৩] ইজারাকৃত হাটবাজার	হাটবাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৪] ইজারাকৃত লবণমহাল	লবণ মহাল বাৎসরিক ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.২] এলএটিসিতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.৩] ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি সংস্কার বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.৪] ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সহকারী কশিশনার (ভূমি), সহকারী/অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, সহকারী/অতিরিক্ত যুগ্ম জেলা জজ, সহকারী বন সংরক্ষকসহ সকল ক্যাডার কর্মকর্তাদের জরিপ ও ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৭] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.৭.১] মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাব	সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তাবায়নের লক্ষ্যে প্রাপ্ত অধিগ্রহণ প্রস্তাবসমূহ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন	ভূমি মন্ত্রণালয় জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৭.২] সি এল এসি কর্তৃক অনুমোদিত অধিগ্রহণ প্রস্তাব	সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তাবায়নের লক্ষ্যে প্রাপ্ত অধিগ্রহণ প্রস্তাবসমূহ কেন্দ্রিয় ভূমি বরাদ্দ কমিটি কর্তৃক অনুমোদন	ভূমি মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[১.৮.১] রাজস্ব কর্মকর্তা কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), ভূমি আপিল বোর্ড কর্তৃক ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), ভূমি আপিল বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৯] সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[১.৯.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে দায়েরকৃত সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১০] ভূমি আপীল বোর্ডের আপীল মামলা নিষ্পত্তি	[১.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত আপীল মামলা	ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন রাজস্ব মামলার আপীল শুনানীঅন্তে রায় প্রদান	ভূমি আপীল বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১১] নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১১.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার ভূমি অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস এ, এল এ, ভিপি শাখা, উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস এবং কোর্ট অব ওয়ার্ডস অফিস নিরীক্ষা।	হিসাব নিয়ন্তক (রাজস্ব)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১১.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট (রাঃ) আপত্তি	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার ভূমি অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস এ, এল এ, ভিপি শাখা, উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস এবং কোর্ট অব ওয়ার্ডস অফিস অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ।	হিসাব নিয়ন্তক (রাজস্ব)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস স্থাপন, পদসৃজন ও নির্মাণ	[১.১২.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস স্থাপিত				
	[১.১২.২] স্থাপিত ইউনিয়ন ভূমি অফিসে পদ সৃজিত				
	[১.১২.৩] নির্মাণকৃত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ নির্মাণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৩] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[১.১৩.১] দাখিলকৃত উন্নয়ন পরিকল্পনা				
	[১.১৩.২] বাস্তবায়নকৃত উন্নয়ন পরিকল্পনা				
[১.১৪] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.১৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তদারকির লক্ষ্যে নিয়মিত পরিদর্শন	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহ	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১৪.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক লিপিবদ্ধকৃত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন	ভূমি মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১৪.৩] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	মন্ত্রণালয় ও মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের সাথে ভিডিও কনফারেন্সের আয়োজন	ভূমি মন্ত্রণালয় ও মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] মৌজা জরিপকরণ	[২.১.১] মৌজা জরিপকৃত	দেশের বিভিন্ন এলাকার মৌজাসমূহ জরিপ করণ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] স্বত্বলিপি প্রস্তুত ও প্রকাশ	[২.২.১] স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	ভূমি মালিকানা স্বত্বলিপি প্রস্তুতকরণ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] স্বত্বলিপি প্রকাশ	ভূমি মালিকদের জ্ঞাতার্থে স্বত্বলিপি প্রকাশ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.৩] মুদ্রিত ভূমি স্বত্বলিপির গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত ও হস্তান্তরিত	প্রস্তুতকৃত চূড়ান্ত স্বত্বলিপি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের ব্যবস্থাগ্রহণ এবং প্রকাশিত গেজেট ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের হস্তান্তর	ভূমি মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.৩] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[২.৩.১] ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), জেলা প্রশাসক এর নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিস্পত্তিকরণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিস্পত্তি	[২.৪.১] নিস্পত্তিকৃত অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ	দেশের অভ্যন্তরে সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৪.২] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শনকৃত	প্রতিবেশী দেশসমূহের সাথে যৌথভাবে আন্তর্জাতিক সীমানা পরিদর্শন	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৪.৩] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শনের সুপারিশের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রতিবেশী দেশসমূহের সাথে যৌথ জরিপপূর্বক গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৫] স্বত্বলিপি, কম্পিউটারে সংরক্ষণ	[২.৫.১] আরএস খতিয়ান কম্পিউটারাইজডকৃত	জেলা রেকর্ড রুমে রক্ষিত সিএস, এস এ, ও আর এস খতিয়ানসমূহ সফট্ওয়্যারের মাধ্যমে টাইপ করে কম্পিউটারে সংরক্ষণ করা হয় বা জনগণের চাহিদার প্রেক্ষিতে সরবরাহ করা হয়।	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি চিহ্নিত	ভূমিহীন কৃষকদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করার লক্ষ্যে কৃষি খাস জমি চিহ্নিতকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি	সারাদেশে ভূমিহীন কৃষকদের বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমির পরিমাণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.৩] শনাক্তকৃত ভূমিহীন পরিবার	সাড়াদেশে ভূমিহীন কৃষকদের সনাক্তকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] নিস্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	ভূমিহীন কৃষকদের মধ্যে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের উদ্দেশ্যে সৃজিত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা নিস্পত্তিকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.২.১] বন্দোবস্তকৃত অকৃষি খাস জমি	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তিবর্গের মধ্যে কৃষি কাজ ব্যতিত অন্যান্য প্রয়োজনে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৩] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৩.৩.১] গৃহহীনদের জন্য নির্মাণকৃত ঘর	বাংলাদেশে প্রত্যন্ত অঞ্চলে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের খাসজমিতে ১৫ বা তদুর্দ্ধ পরিবারকে এক জায়গায় খাস জমি প্রদানসহ গৃহ নির্মাণ করে দেয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৪.১] আইন ও বিধি-বিধানসমূহ যুগোপযোগিকরণ	[৪.১.১] প্রস্তুতকৃত যুগোপযোগী আইনের তালিকা	ভূমির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষে জাতীয় ভূমি ব্যবহার নীতি,২০০১ প্রণীত হয়েছে। তাছাড়া ভূমি সংক্রান্ত অতি পুরাতন আইনসমূহ যুগোপযোগিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.২] প্রণীতব্য নতুন আইনের খসড়া	প্রয়োজন অনুসারে নতুন নতুন আইন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.৩] প্রণয়নকৃত নতুন আইন	কৃষি জমি সুরক্ষা ও ভূমি ব্যবহার আইন, ২০১৮ প্রণয়ন	ভূমি মন্ত্রণালয়/আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/জাতীয় সংসদ সচিবালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.৪] বাংলা ভাষায় অনুদিত আইন/বিধি-বিধান	(১) ১৯৭২ সালে ইংরেজিতে প্রণয়নকৃত পরিত্যক্ত সম্পত্তি আদেশটি বাংলা ভাষায় প্রমিতিকরণসহ বাংলাদেশ পরিত্যক্ত সম্পত্তি (নিয়ন্ত্রণ, ব্যবস্থাপনা ও নিষ্পত্তি) আইন, ২০১৮ নামে প্রণয়ন। (২) ১৯৭৬ সালে ইংরেজিতে প্রণয়নকৃত ভূমি উন্নয়ন কর অধ্যাদেশটি বাংলা ভাষায় প্রমিতিকরণসহ ভূমি উন্নয়ন কর আইন, ২০১৮ নামে প্রণয়ন।	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	প্রণয়নকৃত নতুন আইন	আইন প্রণয়ন	ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন কানুন তৈরীতে সয়ায়তা প্রদান	আইন প্রণয়নে বাধাগ্রস্থ
অন্যান্য	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিস্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	পুলিশি সহায়তা	সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল কর্মকান্ডে পুলিশি সহায়তা	সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল কার্যক্রম ব্যহত হবে
অন্যান্য	সড়ক ও সেতু বিভাগ, রেলপথ মন্ত্রণালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	উল্লিখিত মন্ত্রণালয়সহ দেশের আরোও কতিপয় দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা/মন্ত্রণালয়ের কাছে বিপুল পরিমান ভূমি উন্নয়ন কর বকেয়া রয়েছে। বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	রাজস্ব আদায় হ্রাস
অন্যান্য	আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি	কবুলিয়াত রেজিস্ট্রেশন	দলিল রেজিস্ট্রেশনের সাথে সাব-রেজিস্ট্রারবৃন্দ সম্পৃক্ত	কবুলিয়ত রেজিষ্ট্রেশন ছাড়া কবুলিয়ত প্রদান অর্থহীন
অন্যান্য	আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	কর্মকর্তা মনোনয়ন	ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন কানুন, সার্কুলার ইত্যাদি জানা থাকলে সেবা দেয়া সহজ হবে।	উন্নততর সেবা প্রদান ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হবে।