গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৯

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ২০

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিনবছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের প্রধান কাজ হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ। ২০১৩-১৪ ও ২০১৪-১৫ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ১,২৫,০০০ কোটি টাকা ও ১,৩৫,০২৮ কোটি টাকা: যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ১,২০,৮১৯.৮৫ কোটি টাকা ও ১,৩৮,০৪০.৭০ কোটি টাকা। ২০১৫-১৬ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১,৫৩,১২১ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ১,৫৮,৬৩৯.৭২ কোটি টাকা অর্থাৎ ২০১৫-১৬ অর্থবছরের প্রবৃদ্ধির হার ১৫%। সারাদেশে মূসক কমিশনারেটসমূহের কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রক্রিয়াকরণের জন্য মূসক অনুবিভাগের আওতায় ভ্যাট অনলাইন এর কার্যক্রম দ্রুত এগিয়ে চলছে। শুল্ক অনুবিভাগের প্রধান কার্যাবলীর মধ্যে রয়েছে- আমদানি পর্যায়ে শুল্ক-কর আরোপ, আদায় এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধিবিধান প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ। ২০১২ সাল হতে চট্টগ্রাম কাস্টম হাউস, বেনাপোল কাস্টম হাউস, মংলা কাস্টম হাউজ, কাস্টম হাউজ (আইসিডি) কমলাপুরে এবং ২০১৪-১৫ অর্থবছরে ঢাকা ও পানগাঁও কাস্টম হাউসে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুল্ক বিভাগের কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণের জন্য ASYCUDA World সফট্ওয়্যার চালু করা হয়েছে। ফেব্রুয়ারি ২০১৫ তারিখ হতে ASYCUDA World এর সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকের এলসি মডিউলের সংযোগ স্থাপিত হয়েছে যা এলসি জালিয়াতি রোধ এবং আমদানিয় পণ্যের যথাযথ মূল্যায়নে সহায়ক। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে সরাসরি অনলাইনে e-TIN সংগ্রহ পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১৭ লক্ষাধিক করদাতা e-TIN রেজিস্ট্রেশন/ রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন। ২০১৩-১৪ অর্থবছরে e-Payment পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। এ পদ্ধতির মাধ্যমে করদাতা সরাসরি অনলাইনে কর পরিশোধ করতে পারেন।'

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সঠিক ও যথাযথভাবে কর নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, কর ফাঁকি রোধ, করের আওতা সম্প্রসারণ, ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন স্বল্পতা, প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা এবং পূর্ণাঙ্গ অটোমেশন না হওয়া প্রভৃতি এ বিভাগের সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, শুল্ক-কর ফাঁকি রোধ এবং রাজস্ব শিক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রচার, ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস নিশ্চিতকরণ, আইন ও শুল্ক-কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও মামলা সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। এ ছাড়াও শুল্ক আধুনিকায়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন, National Single Window (NSW), Post Clearance Audit (PCA), Advance Ruling (AR) ইত্যাদি কাজে গতিশীলতা আনয়ন।

২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ধার্যকৃত ২,০৭,৪২১ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ;
- শুল্ক,মূসক ও কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
- ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিলের কার্যক্রম শুরু;
- ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন সম্প্রসারণ; ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ;
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (ADR) ব্যবস্থার কার্যকরকরণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ;
- শুল্ক স্থল বন্দরসমূহে ASYCUDA World পদ্ধতি চালুকরণ;
- Authorized Economic Operator (AEO) পদ্ধতি চালুকরণ;
- জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ডিজিটালাইজেশন;
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে নীট ১৯,৬১০ কোটি টাকা আহরণ করে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৬ সালের আগস্ট মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সপ্তম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা মেয়াদে কর-জিডিপির অনুপাত ১৪.১০ এ উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ন্যায়ভিত্তিক ও যুগোপযোগী করনীতি ও জাতীয় সঞ্চয় নীতি অনুসরণপূর্বক একটি জনবান্ধব রাজস্ব ও সঞ্চয় প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ;
২. সঞ্চয় ও রাজস্ব প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ এবং
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কীমসমূহের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. আয়কর, মূল্য সংযোজন কর ও আবগারী শুল্ক এবং আমদানি ও রপ্তানী শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৩. শুল্ক, মূসক ও আয়কর নীতি ও আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
৫. মূল্য সংযোজন কর, শুল্ক ও আয়কর সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে বিরোধপূর্ণ রাজস্ব আদায়;
৬. প্রযুক্তি নির্ভর কর ও সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা চালু করা;
৭. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (এ ডি আর) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা;
৮. সমন্বিত সীমান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যকর করা;
৯. সকল প্রকার স্ট্যাম্প মুদ্রণ, সরবরাহ এবং লটারী নীতিমালা অনুযায়ী লটারী অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন এবং
১০. জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন/ডিজিটালাইজেশন।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৯.৩০	১০.৬০	১১.৫০	১২.৩০	১৩.১০	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ;	৬২	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আদায়কৃত মূসক	কোটি টাকা	১০.০০	৪৯১৫৪	৫৬০৮০.৬৬	৭৫৫৪০	৬৮৩১৯	৬০৭২৮	৫৫০০০	৫৪০০০	৯৪৯৬৫	১০৯১৯২
			[১.১.২] আদায়কৃত শুল্ক	কোটি টাকা	১০.০০	৩৮৩৩২	৪৫১৯৩.৩৯	৫৫৬৭০	৫২০০০	৫০০০০	৪৮০০০	৪৪৫০০	৬০০০০	৬১০০০
			[১.১.৩] আদায়কৃত আয়কর	কোটি টাকা	১০.০০	৪৮৩৫৩	৫৪২৪৪.৬৭	৭১৯৪২	৬৭৫০০	৬০০০০	৫২৫০০	৫২০০০	৮৫০০০	৯২০০০
			[১.১.৪] আদায়কৃত অন্যান্য কর (নন জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প বিক্রয়)	কোটি টাকা	৩.০০	৩০১২	৩১২১	৪২৬৯	৩৮০০	৩৬০০	৩৪০০	৩২০০	৪৩০০	৪৪০০
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.০০			২০-০১-২০১৭	৩১-০১-২০১৭	০৭-০২-২০১৭	১৫-০২-২০১৭	২১-০২-২০১৭		
			[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.০০			২০-০৭-২০১৭	৩০-০৭-২০১৭	১৫-০৮-২০১৭	২১-০৮-২০১৭	৩১-০৮-২০১৭		
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: মূসক	সংখ্যা	১.০০	৪৮	১৫০	১৫৫	১৫৪	১৫৩	১৫২	১৫১	১৬০	১৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.২] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: শুল্ক	সংখ্যা	১.০০	২৪	৭৯	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৮০	৮৫	৮৬
			[১.৩.৩] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সংখ্যা	১.০০	২০০	১১১১	১২৫০	১২২৫	১২০০	১১৭৫	১১৫০	১৩০০	১৩৫০
		[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: মূসক	সংখ্যা	১.০০	২৪	৫৩	৮২	৮১	৮০	৭৯	৭৮	৮৫	৯৪
			[১.৪.২] দায়েরকৃত মামলা: শুল্ক	সংখ্যা	১.০০	৫০	৪৯	৫৫	৫৩	৫২	৫১	৫০	৬১	৬৭
			[১.৪.৩] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সংখ্যা	১.০০	৮৫	১৫৭	১৬৫	১৬৩	১৬১	১৫৯	১৫৮	১৭০	১৮০
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত মূসক	কোটি টাকা	১.০০	২৪	৩০	৪৫	৪১	৩৭	৩৩	৩১	৫১	৫৬
			[১.৫.২] আদায়কৃত শুল্ক	কোটি টাকা	১.০০	৪০	২০২	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২০৫	২৬৪	২৯০
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.৫.৩] আদায়কৃত আয়কর	কোটি টাকা	১.০০	১০০	১১৫	১২৮	১২৬	১২৪	১২২	১২০	১৩০	১৩৫
		[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবীক্ষিত মূসক	সংখ্যা	১.০০	৩৯০০	৪০০০	৬৫৯১	৫৯৩২	৫২৭৩	৪৬১৪	৪১০০	৮৫৬৮	৯৪২৫
			[১.৬.২] পরিবীক্ষিত আয়কর	সংখ্যা	১.০০	২১১০	৭৪৬৪	৭৯০০	৭৮০০	৭৭০০	৭৬০০	৭৫০০	৮০০০	৮২০০
		[১.৭] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] রিটার্ণ দাখিলের হার: মূসক	শতকরা হার	১.০০	৩৫	৮৯	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০	৯৫	৯৬
			[১.৭.২] রিটার্ণ দাখিলের হার: আয়কর	শতকরা হার	১.০০	৩০	৭৫	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৮১	৮২
		[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তি: মূসক	শতকরা হার	১.০০	৫	১০	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৬	১৭
			[১.৮.২] মামলা নিষ্পত্তি: শুল্ক	শতকরা হার	০.৫০	৫	৭	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৮.৩] মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর	শতকরা হার	০.৫০	৭	৭	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
			[১.৮.৪] আপিল মামলা নিষ্পত্তি (কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল	সংখ্যা	০.৫০	১০৫৩	১২০৬	১৩০০	১২৭০	১২৫০	১২২০	১২১০	১৩৫০	১৪০০
			[১.৮.৫] আপিল মামলা নিষ্পত্তি (কর আপীলাত ট্রাইবুনাল)	সংখ্যা	০.৫০	৫৮৬৬	৬২০০	৬৫০০	৬৪৫০	৬৪০০	৬৩৫০	৬৩০০	৭০০০	৭৫০০
		[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.৯.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: মূসক	সংখ্যা	১.০০	৩	৪	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
			[১.৯.২] বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর	সংখ্যা	১.০০	১২০	৮৫	২০৩	১৮৩	১৬২	১৪২	১২২	২৬৪	২৮০
			[১.৯.৩] বিরোধ নিষ্পত্তি: শুল্ক	সংখ্যা	১.০০	২৫	১১২	১৩০	১২৬	১২২	১১৭	১১৩	১৪৩	১৫৭
		[১.১০] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া: মূসক	কোটি টাকা	১.০০	১৫০	৭৫০	৭৬০	৭৫৮	৭৫৬	৭৫৪	৭৫২	৭৬৫	৭৭০

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, আগস্ট ০১, ২০১৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.১০] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[১.১০.২] আদায়কৃত বকেয়া: শুল্ক	কোটি টাকা	১.০০	১৫০	৮৪৩	৯৫০	৯২০	৮৯০	৮৬০	৮৪৫	১০৪৫	১১৫০
			[১.১০.৩] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	কোটি টাকা	১.০০	২৫০	৭৫০	৭৬০	৭৫৮	৭৫৬	৭৫৪	৭৫২	৭৯০	৮২০
		[১.১১] রির্টাণ পরীক্ষাকরণ।	[১.১১.১] রির্টান পরীক্ষা: মূসক	শতকরা হার	১.০০	৩.০০	৫.০০	৫.৫০	৫.৪০	৫.৩০	৫.২০	৫.১০	৬.৫৯	৭.২৫
			[১.১১.২] রির্টান পরীক্ষা: আয়কর	শতকরা হার	১.০০	৩.০০	৪.৫০	৫.০০	৪.৯০	৪.৮০	৪.৭০	৪.৬০	৫.১০	৫.২০
		[১.১২] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (শুল্ক)	[১.১২.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	সংখ্যা	১.০০	১৭৬	৭৭৩	৯০০	৮৬০	৮২০	৭৮০	৭৭৫	৯৯০	১০৮৯
		[১.১৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.১৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: মূসক	সংখ্যা	১.০০	১০০০	১২০০	১৬৯০	১৫২১	১৩৫২	১৩০০	১২৫০	২১৯৭	২৪১৬
			[১.১৩.২] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সংখ্যা	১.০০	২৭০০০	১৭৩৬৪১	৩৫০০০০	৩১৫০০০	২৮০০০০	২৪৫০০০	২১০০০০	৩৭৫০০০	৩৮৫০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] সঞ্চয় ও রাজস্ব প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ এবং	১২	[২.১] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: মূসক	সংখ্যা	০.৫০	১২	৮৫	১২০	১১০	১০০	৯৫	৯০	১৩২	১৪৫
			[২.১.২] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: শুল্ক	সংখ্যা	০.৫০	৫	৩১	৪০	৩৬	৩৪	৩৩	৩২	৪৪	৪৮
			[২.১.৩] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	১২	২৮৯	৩০০	২৯৬	২৯৪	২৯২	২৯০	৩৩০	৩৫০
		[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও দায়িত্ব সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথষ্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: মূসক	সংখ্যা	০.৫০	২৫০	২৬০	৪২৩	৩৮১	৩৩৮	৩৯৬	৩৫৪	৫৪৯	৫৭৬
			[২.২.২] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: শুল্ক	সংখ্যা	০.৫০	১৫০	২৮৩	৩১০	৩০০	২৯৫	২৯০	২৮৫	৩৪১	৩৭৫
			[২.২.৩] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	২৫০	৩১১	৪২৩	৩৮১	৩৩৮	৩২০	৩১৫	৫৪৯	৬০০
		[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: মূসক	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫০	০.৭০	০.৮০	১.১৮	১.০৬	০.৯৫	০.৮৩	০.৮১	১.৫৪	১.৬১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.২] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: শুল্ক	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫০	১২.০০	২৫.২৯	২৮.০০	২৭.৫০	২৭.০০	২৬.৫০	২৬.০০	৩০.০৮	৩৩.৮৮
			[২.৩.৩] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: আয়কর	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫০	১১.০০	১০.৮৯	১৪.৪০	১৩.৪০	১২.৪০	১১.৪০	১১.০০	১৪.৫০	১৪.৬০
		[২.৪] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] অনলাইনে মূসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সম্পন্ন	তারিখ	১.০০			৩০-০৬-২০১৭	৩১-০৩-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭			
		[২.৫] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	[২.৫.১] অনলাইনে আয়কর রির্টাণ দাখিলের জন্য তথ্য প্রযুক্তি স্থাপন নিশ্চিতকরণ	তারিখ	১.০০			৩০-০৮-২০১৬	৩০-০৯-২০১৬	৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭		
		[২.৬] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৬.১] রেজিস্ট্রেশন/রিরেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সংখ্যা (লক্ষ)	১.০০	৩.১৬	২.৮২	৩.৭০	৩.৩৩	২.৯৬	২.৯০	২.৮৫	৩.৮০	৩.৯০
		[২.৭] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৭.১] রাজস্ব আদায়ঃ মূসক	কোটি টাকা	০.৫০	০.০০	০.০০	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.৫০	২.০০
			[২.৭.২] রাজস্ব আদায়ঃ শুল্ক	কোটি টাকা	০.৫০	০.০০	৬৯.৬৮	৮০.০০	৭৬.০০	৭৪.০০	৭২.০০	৭০.০০	৮৮.০০	৯৬.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[২.৭] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৭.৩] রাজস্ব আদায়ঃ আয়কর	কোটি টাকা	০.৫০	০.৫০	০.৭৪	১.৫০	১.৩৫	১.২০	১.০৫	০.৯০	২.০০	২.৫০
		[২.৮] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড পদ্ধতির সম্প্রসারণ	[২.৮.১] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের অধীনে স্থল শুল্ক বন্দর (মোট ২৯টি)	সংখ্যা	০.৫০	৩	১২	৩	২	০	০	০	২	২
		[২.৯] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	[২.৯.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: মূসক	সংখ্যা	০.৫০	৬০১	৭৪০	১০৫০	১০০০	৯৫০	৮০০	৭৫০	১১৫৫	১২৭০
			[২.৯.২] প্রশিক্ষণ প্রদান: শুল্ক	সংখ্যা	০.৫০	৪৫১	৭৩৯	৯০০	৮৬০	৮২০	৭৮০	৭৫০	৯৯০	১০৮৯
			[২.৯.৩] প্রশিক্ষণ প্রদান: আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	১৮২	২৪৩	২৬০	২৫৫	২৫১	২৪৮	২৪৫	২৭০	২৮০
		[২.১০] কমকর্তা_কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১০.১] পুরস্কার প্রদান শুল্ক	সংখ্যা	০.৫০	৩২	০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৩	৩৬
			[২.১০.২] পুরস্কার প্রদান: আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	১৫৩	৯৯	২৮০	২৫০	২২৪	১৯৬	১৬৮	২৯০	৩০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] জাতীয় সঞ্চয় স্কীমসমূহের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ।	৬	[৩.১] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	[৩.১.১] অর্থায়নের পরিমাণ	কোটি টাকা	২.০০	২৮৭৩২	৩৩৬৮৮	১৯৬১০	১৮৫০০	১৭৫০০	১৬৫০০	১৫০০০	২২১৫০	২৩৭৫০
		[৩.২] বাংলাদেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভাসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভার আয়োজন করা	সংখ্যা	০.৫০	৪	৪	৪	৩	২	০	০	৪	৪
			[৩.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০.৫০			৩০-০৯-২০১৬	৩০-১১-২০১৬	৩১-০১-২০১৭	৩১-০৩-২০১৭			
		[৩.৩] ক্ষুদ্র আয়ের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৩.১] দেশব্যাপী সঞ্চয় অভিযান/ সঞ্চয় সপ্তাহ পালন	সংখ্যা	১.০০	৬৪	৬৪	৬৪	৬০	৫৫	০	০	৬৪	৬৪
			[৩.৩.২] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার	সংখ্যা	১.০০	২৭৯	২৩০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬০
			[৩.৩.৩] সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	জন	১.০০	৭৫০	৭৭৫	৮৫০	৮২০	৮০০	৭৮০	৭৭৫	৯০০	৯৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৬	[১.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			১৫-০৫-২০১৬	১৬-০৫-২০১৬	১৭-০৫-২০১৬	১৮-০৫-২০১৬	১৯-০৫-২০১৬		
		[১.২] ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			১৪-০৮-২০১৬	১৬-০৮-২০১৬	১৭-০৮-২০১৬	১৮-০৮-২০১৬	২১-০৮-২০১৬		
		[১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০			৪	৩	২				
		[১.৪] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-০১-২০১৭	০১-০২-২০১৭	০২-০২-২০১৭	০৫-০২-২০১৭	০৬-০২-২০১৭		
		[১.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.৫.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০			৩০-০৬-২০১৬						
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১.০০			৩	২	১				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[২.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১.০০			২৮-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭	২৯-০৬-২০১৭		
		[২.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১.০০			১০০	৯০	৮০				
		[২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	০৭-১২-২০১৬	১৪-১২-২০১৬	২১-১২-২০১৬	২৮-১২-২০১৬		
			[২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	০৭-১২-২০১৬	১৪-১২-২০১৬	২১-১২-২০১৬	২৮-১২-২০১৬		
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১.০০			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[৩.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘন্টা	১.০০			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[৩.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-০৭-২০১৬	১৪-০৮-২০১৬					
			[৩.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০			৪	৩	২				
[৪] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	[৪.১] অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬ -	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭				
		[৪.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	[৪.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭				
		[৪.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[৪.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭				
[৫] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১.০০			১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০		
		[৫.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			১৫-১০-২০১৬	২৯-১০-২০১৬	১৫-১১-২০১৬	৩০-১১-২০১৬	১৫-১২-২০১৬		
[৬] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	[৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, মাননীয় মন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়	০৪/৮/২০১৬ তারিখ
মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	০৪.০৮.২০১৬ তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	e-Payment	Electronic Payment
২	ভ্যাট	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স
৩	মূসক	মূল্য সংযোজন কর
৪	ADR	Alternative Dispute Resolution
৫	VAT	Value Added Tax
৬	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৭	ই-পেমেন্ট	ইলেকট্রনিক পেমেন্ট
৮	ই-টিআইএন	ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার্স আইডেনটিফিকেশন নাম্বার
৯	e-TIN	Electronic Taxpayers Identification Number
১০	NSW	National Single Window

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আদায়কৃত মূসক	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদর্শিত হিসাবের সমন্বয় সাধন)	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] আদায়কৃত শুল্ক	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদর্শিত হিসাবের সমন্বয় সাধন)	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] আদায়কৃত আয়কর	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদর্শিত হিসাবের সমন্বয় সাধন)	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৪] আদায়কৃত অন্যান্য কর (নন জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প বিক্রয়)	ডাক বিভাগ ও জেলা প্রশাসনের ট্রেজারী শাখা কর্তৃক বিক্রিত নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প বাবদ আয়	অভ্যন্তরীন সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প বিক্রয়ের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমাকৃত রাজস্বের সাথে হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেজারী চালানের সাথে হিসাবের সমন্বয় সাধন করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের মধ্যে হিসাবের সমন্বয় সাধন	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের মধ্যে হিসাবের সমন্বয় সাধন	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: মূসক	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিষ্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.২] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: শুল্ক	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিষ্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিষ্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: মূসক	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.২] দায়েরকৃত মামলা: শুল্ক	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৩] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত মূসক	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকি জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলা হতে দাবীকৃত রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.২] আদায়কৃত শুল্ক	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকি জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলা হতে রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.৩] আদায়কৃত আয়কর	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকি জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলা হতে রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবীক্ষিত মূসক	প্রত্যেক সরকারি দপ্তরের ডিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	উৎসে কর্তনকৃত করের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৬.২] পরিবীক্ষিত আয়কর	প্রত্যেক সরকারি দপ্তরের ডিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	উৎসে কর্তনকৃত করের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৭] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] রির্টার্ণ দাখিলের হার: মূসক	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ণ দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ণ দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৭.২] রিটার্ণ দাখিলের হার: আয়কর	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ণ দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ণ দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তি: মূসক	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে মনিটরিং জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৮.২] মামলা নিষ্পত্তি: শুল্ক	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে মনিটরিং জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৮.৩] মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে মনিটরিং জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৮.৪] আপিল মামলা নিষ্পত্তি (কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে মনিটরিং জোরদারকরণ	অ্যাটর্নি জেনারেলের অফিস ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৮.৫] আপিল মামলা নিষ্পত্তি (কর আপীলাত ট্রাইবুনাল)	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে মনিটরিং জোরদারকরণ	অ্যাটর্নি জেনারেলের অফিস ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.৯.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: মূসক	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বিকল্প বিরোধ পদ্ধতিতে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৯.২] বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বিকল্প বিরোধ পদ্ধতিতে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৯.৩] বিরোধ নিষ্পত্তি: শুল্ক	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বিকল্প বিরোধ পদ্ধতিতে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১০] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া: মূসক	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায়কৃত বকেয়া করের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১০.২] আদায়কৃত বকেয়া: শুল্ক	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায়কৃত বকেয়া করের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১০.৩] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায়কৃত বকেয়া করের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১১] রির্টাণ পরীক্ষাকরণ।	[১.১১.১] রির্টান পরীক্ষা: মূসক	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রির্টাণসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ণ বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ত্রুটিপূর্ণ রির্টাণের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১১.২] রির্টান পরীক্ষা: আয়কর	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রির্টাণসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ণ বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ত্রুটিপূর্ণ রির্টাণের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১২] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (শুল্ক)	[১.১২.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	শুল্কায়ন পরবর্তী নিরীক্ষার মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অডিটের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.১৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: মূসক	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্ত:প্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করাদাতাদের কর নেটের আওতায় আনয়ন জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জরিপের মাধ্যমে নতুন করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১৩.২] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্ত:প্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করাদাতাদের কর নেটের আওতায় জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জরিপের মাধ্যমে নতুন করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: মূসক	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যম করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রচারিত বিজ্ঞাপণের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: শুল্ক	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যম করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রচারিত বিজ্ঞাপণের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: আয়কর	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যম করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রচারিত বিজ্ঞাপণের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও দায়িত্ব সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথষ্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: মূসক	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনুষ্ঠিত সভা/সমাবেশের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: শুল্ক	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনুষ্ঠিত সভা/সমাবেশের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.৩] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: আয়কর	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনুষ্ঠিত সভা/সমাবেশের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: মূসক	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সেবা গ্রহণকারী করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৩.২] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: শুল্ক	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সেবা গ্রহণকারী করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৩.৩] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: আয়কর	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সেবা গ্রহণকারী করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] অনলাইনে মূসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সম্পন্ন	অনলাইনে মূসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সহজীকরণ, যাতে অনলাইনে করদাতা সহজে মূসক রেজিস্ট্রেশনের করতে পারেন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রেজিস্ট্রেশন শুরুর তারিখ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৫] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	[২.৫.১] অনলাইনে আয়কর রির্টাণ দাখিলের জন্য তথ্য প্রযুক্তি স্থাপন নিশ্চিতকরণ	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিলের শুরুর তারিখ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৬] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৬.১] রেজিস্ট্রেশন/রিরেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন পদ্ধতির আওতায় করদাতা সহজেই ই-টিআইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-টিআইএন এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন/রিরেজিস্ট্রেশনকৃত করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৭] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৭.১] রাজস্ব আদায়ঃ মূসক	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৭.২] রাজস্ব আদায়ঃ শুল্ক	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৭.৩] রাজস্ব আদায়ঃ আয়কর	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৮] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড পদ্ধতির সম্প্রসারণ	[২.৮.১] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের অধীনে স্থল শুল্ক বন্দর (মোট ২৯টি)	এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সফ্টওয়ারের মাধ্যম স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে শুল্কায়ন কার্যক্রম পরিচালনা এবং স্থল শুল্ক ষ্টেশনসমূহে এর কার্যক্রম চালুকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	শুল্ক বন্দরসমূহে এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সফটওয়্যার চালুর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.৯] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	[২.৯.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: মূসক	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৯.২] প্রশিক্ষণ প্রদান: শুল্ক	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৯.৩] প্রশিক্ষণ প্রদান: আয়কর	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১০] কমকর্তা–কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১০.১] পুরস্কার প্রদান শুল্ক	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মানোন্নয়ন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পুরস্কারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১০.২] পুরস্কার প্রদান: আয়কর	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মানোন্নয়ন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পুরস্কারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	[৩.১.১] অর্থায়নের পরিমাণ	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যম আহরণ করে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন বৃদ্ধি করা।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	অর্থায়নের পরিমাণ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] বাংলাদেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভাসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভার আয়োজন করা	ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভাসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভার আয়োজন করে সম্ভাব্য পরবর্তী করণীয় নির্ধারণ করা।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	আয়োজনকৃত সভার পরিমাণ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের জন্য বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রতিবেদন প্রকাশের তারিখ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৩.৩] ক্ষুদ্র আয়ের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৩.১] দেশব্যাপী সঞ্চয় অভিযান/ সঞ্চয় সপ্তাহ পালন	দেশব্যাপী ৬৪ জেলায় ৭১টি সঞ্চয় অফিসের মাধ্যমে সঞ্চয় অভিযান/ সঞ্চয় সপ্তাহ পালন করা।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	সঞ্চয় অভিযান/ সঞ্চয় সপ্তাহ পালনের স্পট সংখ্যা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচারের মাধ্যমে জনসাধারণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার বিজ্ঞাপন প্রচারের সংখ্যা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.৩.৩] সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনের সাথে জড়িত বাংলাদেশ ব্যাংকসহ তফসিলী ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় ব্যুরোর কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সঞ্চয় স্কিমের বিধি-বিধান ও কর্মপদ্ধতি সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	অ্যাটর্নি জেনারেল-এর দপ্তর	মামলা নিষ্পত্তি: মূসক,মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর,আপিল মামলা নিষ্পত্তি (কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল,আপিল মামলা নিষ্পত্তি (কর আপীলাত ট্রাইবুনাল),মামলা নিষ্পত্তি: শুল্ক	মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি	রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা;	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	বাংলাদেশ ব্যাংক	দায়েরকৃত মামলা: মূসক,দায়েরকৃত মামলা: শুল্ক,দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	কর ফাঁকি উদঘাটন	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন,বার্ষিক সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	রাজস্ব আদায়ের সঠিকচিত্র পাওয়া যাবে না।