

১২৭

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০১৬-২০১৭

মন্ত্রণালয়ের নাম : রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ এর জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭- মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন	২০১৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	উপসচিব বদলি হওয়ায় সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।
						প্রকৃত অর্জন	--				
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন	২০১৬	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ জন বিভাগের নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন	বিধিমালা সংশোধন	সংখ্যা	প্রশাসন	২০১৬	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	০১	জন বিভাগের নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন সম্পন্ন হয়েছে
						প্রকৃত অর্জন	০১				

মোহাম্মদ ওয়ায়দুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব/জন বিভাগ
রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
বঙ্গভবন, ঢাকা।

১৮৮

ক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ এর জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/ ১৭মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭	
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন	২০১৬	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/ এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ই-মেইলের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	প্রযোজ্য নয়
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	প্রযোজ্য নয়
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকৃত	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ই-মেইলের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	জন বিভাগ	২০১৬		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	জুন/১৭	তথ্য-প্রযুক্তির সুবিধা প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						প্রকৃত অর্জন					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ											
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	জন বিভাগ	২০১৬		লক্ষ্যমাত্রা	--	ডিসেম্বর/১৬	--	জুন/১৭	তথ্য-প্রযুক্তির সুবিধা প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	এ বিভাগে অডিট আপত্তি না থাকায় অডিট কমিটির সভা হয়নি।
						প্রকৃত অর্জন					

ক্র.সং.	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ এর জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/ ১৭ মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম											
৮.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা	সংখ্যা	প্রশাসন	২০১৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	উপসচিব বদলি হওয়ায় সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২ শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন	২০১৬	২ টি ব্যাচ (৪৫ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৮.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত নির্দেশাবলীর আলোকে দায়িত্ব পালনের বিষয়ে সচেতন ও উদ্বুদ্ধকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	প্রশাসন	২০১৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১				
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত আবেদন	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০১৬	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন	২০১৬	৬ টি ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩	--	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
১০. বাজেট বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	২.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ টাকা	প্রশাসন	--	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	২.০০ লক্ষ	--	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন	২০১৬	৩১/৭/১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৬	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন	৪		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১				