

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
গাইবান্ধা।
(আইসিটি শাখা)
www.gaibandha.gov.bd

স্মারক নং ০৫.৫৫.৩২০০.০২১.০০.০০১.১৪.০৫-৬৬(১৬)

তারিখ : ২৭ মাঘ ১৪২২ বঙ্গাব্দ
০৯ ফেব্রুয়ারী ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

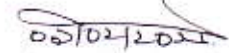
বিষয় : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সমন্বয় ও সংস্কার ইউনিট হতে প্রকাশিত “উদ্ভাবন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০১৫” এর আলোকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা কর্তৃক প্রণীত ২০১৬ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্র : ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখার স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫১.০৪১.১৫.৬৭, তারিখঃ ২১-০৬-২০১৫।
২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্নেন্স শাখার স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০১১.১৫.৭২, তারিখঃ ২০-১২-২০১৫।
৩। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুরের স্মারক নং ০৫.৪৭.০০০০.০১৪.০০১.০১৫.১৫-৩১৩, তারিখঃ ৩১-১২-২০১৫।

উপর্যুক্ত ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে উদ্ভাবন চর্চার বিষয়টিকে প্রতিষ্ঠানিক রূপ প্রদান এবং ইনোভেশন টিমের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রকাশিত “উদ্ভাবন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০১৫” এর আলোকে গাইবান্ধা জেলা ইনোভেশন টিম কর্তৃক ২০১৬ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

০২. বর্ণিত অবস্থায় গাইবান্ধা জেলা ইনোভেশন টিম কর্তৃক প্রণীত ২০১৬ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৩(তিন) ফর্দ।


(মোঃ আদুস সামাদ)
জেলা প্রশাসক
গাইবান্ধা।
ফোন ০৫৪১-৫১২২৬

প্রাপক : মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ০১। মূখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (এটিআই) প্রোগ্রাম, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৪। জনাবগাইবান্ধা (জেলা ইনোভেশন টিমের সংশ্লিষ্ট সকল)।
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল).....গাইবান্ধা।
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা (গাইবান্ধা জেলা ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

ইনোভেশন সংক্রান্ত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৬

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (পূর্বাভাস কয়েজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১	০২	০৩	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
০১	নিজ দপ্তরের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবার ইনোভেশন	গুরুত্বপূর্ণ সেবাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও তদারকী কর্মকর্তা নির্ধারণ	১৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	মোঃ শামছুল আজম ইনোভেশন অফিসার	গুরুত্বপূর্ণ সেবাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও তদারকী কর্মকর্তা নির্ধারণ করে দায়িত্ব প্রদান।	অধিদিকার ভিত্তিতে গুরুত্বপূর্ণ সে চিহ্নিত এবং জেলা ইনোভেশন কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্তি।
০২		দপ্তরের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ০৫টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অধিদিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	২২ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	২১ মার্চ ২০১৬	মোঃ শামছুল আজম ইনোভেশন অফিসার	সহজীকরণের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাইবাক্কার ০৫টি গুরুত্বপূর্ণ অধিদিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত।	অধিদিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ০৫টি উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্য এবং জেলা প্রশাসকের অনুমোদন দান।
০৩		অধিদিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদানের পস্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রদানের জন্য কমিটি গঠন।	১৩ মার্চ ২০১৬	১০ এপ্রিল ২০১৬	মোঃ শামছুল আজম ইনোভেশন অফিসার	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন।	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশা অনুমোদন সংক্রান্ত দলিল।
০৪		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির প্রদান শুরু করা।	১৩ এপ্রিল ২০১৬	২৮ এপ্রিল ২০১৬	মোঃ শামছুল আজম ইনোভেশন অফিসার	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু।	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
০৫		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনের নতুন পদ্ধতিতে পরিসরে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু।	১৭ মে ২০১৬	৩০ মে ২০১৬	শরিফ আহমেদ সহকারী কর্মকর্তার (আইসিটি) ও মোঃ জৌফিকুর রহমান সহকারী প্রোগ্রামার	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
০৬		চিহ্নিত প্রথম সেবাটি নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ০৫টি সেবার অবশিষ্ট ০৩টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদানের জন্য কমিটি গঠন ও পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন এবং চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।	০৯ জুন ২০১৬	৩০ আগস্ট ২০১৬	মোঃ শামছুল আজম ইনোভেশন অফিসার	নতুন পদ্ধতিতে আরও ০৩টি সেবা প্রদান শুরু।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।

৫

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রত্যাশিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)		বাস্তবায়নকাল		নাথিত প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
				উদ্বৃত্ত তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১	০২	০৩		০৫	০৬	০৭		
০৭	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত নথিসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন।		১৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	ই-ফাইলের মাধ্যমে ফাইল নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন।	০৬
০৮		দপ্তরের ০১টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার নথিসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।		১৩ মার্চ ২০১৬	১০ এপ্রিল ২০১৬	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	দপ্তরের ০১টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার নথিসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	০৯
০৯		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ই-ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু।		১৭ এপ্রিল ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু।	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু সাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
১০		অর্জিত সাফল্যের আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত অন্য শাখাসমূহের নথিসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা।		১৭ এপ্রিল ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১১	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	অনলাইন আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরি।		১৭ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	অনলাইন আইডিয়া বক্স স্থাপন।	অনলাইন প্ল্যাটফর্ম এর লিংক।
১২		সেবাসমূহ আধিকার জনবান্ধব করার জন্য সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উচ্চাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে ট্রেনিং বসেবর অনুষ্ঠান জেলা প্রশাসকের ফেসবুকে ইনোভেশন বক্স চালু করা।		২৭ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	অনলাইন আইডিয়া বক্স স্থাপন।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
১৩		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাতাই ও বাতাই করা।		প্রতি মাসের ০১ তারিখ	প্রতি মাসের ২০ তারিখ	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	বাতাই ও বাতাই করা আইডিয়া।	বাতাই ও বাতাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী
১৪		প্রতিমাসে বাতাই ও বাতাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।		পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	অনুমোদিত ও বাস্তবায়ন আইডিয়া।	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
১৫		জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাপদে কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর পরামর্শে বাস্তবায়ন করা (স্কেলআপ)।		১৫ নভেম্বর ২০১৬	৩০ ডিসেম্বর ২০১৬	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া ডকুমেন্ট।	



ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)		বাস্তবায়নকাল করার তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	নির্ণায়ক প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাহিত ফলাফল (কাজটি সম্পূর্ণ হলে গুণগত বা পরিমাপগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ প্রত্যাহিত ফলাফল তৈরি হলে তা পরিমাপের মানদণ্ড
		০২	০৩	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
১৬	অধ্যন্তন আফিসারদের ইনোভেশন	জেলা প্রশাসনের অধীন দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রদান নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।		২৫ মার্চ ২০১৬	২০ মে ২০১৬	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার ক
১৭	কর্মক্রম তদারকী	সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।		১৫ মার্চ ২০১৬	২০ মে ২০১৬	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ইনোভেশন টি অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিরহী।
১৮	প্রশিক্ষণ প্রদান	৭০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।		২০ মার্চ ২০১৬	২০ জুন ২০১৬	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	৭০জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা।	ইনোভেশন সংক্রান্ত সম্পন্নকারী ৭০ জন কর্মকর্তার কর্মচারীর তালিকা।
১৯	ইনোভেশনের আর্থিক সহায়তা প্রদান	গাইবান্ধা জেলার আওতাধীন সরকারি দপ্তরের মার্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা তহবিল গঠন করা।		২০ মার্চ ২০১৬	২৫ জুন ২০১৬	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা তহবিল গঠন সম্পন্ন।	পুরস্কার প্রদানের জন্য প্রদে অফিস আদেশ বা দলিল।
২০	পুরস্কার প্রদান	গাইবান্ধা জেলার আওতাধীন দপ্তরসমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেবা কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান		০১ জিসেম্বর ২০১৬	০১ জিসেম্বর ২০১৬	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন।	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রদে অফিস আদেশ বা দলিল।
২১	পাটনায়শীপ বা নেটিওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইভান্স বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটিআই, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ		১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট প্রস্তুত।
২২	সোশাল মিডিয়া ব্যবহার	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই		২৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	২৫ এপ্রিল ২০১৬	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	সোশাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (যেমন-ফেসবুক পেইজ খোলা)।	সংশ্লিষ্ট পেইজ খুলে।
২৩	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	গাইবান্ধা জেলার আওতাধীন সকল দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ০৬ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজপেট্রির প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের ই-মেইলে প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ডায়েরি সাইটে প্রকাশ		৩০ জিসেম্বর ২০১৬	৩১ জিসেম্বর ২০১৬	মোঃ শামসুল আজম ইনোভেশন অফিসার	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া।	প্রকাশিত ডকুমেন্ট।

(মোঃ শামসুল আজম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)

গাইবান্ধা

৩

ইনোভেশন অফিসার
ফোন ০৫৪১-৫১২৬১