

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ব্রাহ্মণবাড়িয়া
(আইসিটি শাখা)
www.brahmanbaria.gov.bd

নং-০৫.৪২.১২০০.০২৬.০২.০০২.১৬- ১৬

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২২
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৬

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমসমূহের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৬ সংযুক্ত ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ই-গভর্নেন্স শাখা, ঢাকা এর ২০ ডিসেম্বর ২০১৫ তারিখের ৭২ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা ও উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৬ সংযুক্ত ছক মোতাবেক তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০৫ (ইকি) ফর্দ।

ড. মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন
জেলা প্রশাসক
ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
ফোন: ০৮৫১-৫৭৭১২
E-mail: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার,
চট্টগ্রাম।

নং-০৫.৪২.১২০০.০২৬.০২.০০২.১৬- ১৬/১(৪)

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২২
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে

- ০১। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। ভারপ্রাপ্ত সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।

ড. মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন
০৭.০২.১৬
জেলা প্রশাসক
ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৬

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	প্রত্যেক উপজেলায় কমপক্ষে পাঁচটি স্কুলে মিড ডে মিল চালু করা।	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ অক্টোবর ২০১৬	উপজেলা নিবাহী অফিসার (সকল)	বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া রোধ ও শতভাগ উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।	সেবাপ্রদান শুরুর সঙ্গে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
২.		সদর উপজেলার সকল মাধ্যমিক স্কুলে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু করা।	০১ মে ২০১৬	০১ নভেম্বর ২০১৬	উপজেলা নিবাহী অফিসার (সদর)	বিষয়ভিত্তিক ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরির মাধ্যমে শ্রেণীকক্ষে পাঠদান সহজীকরণ।	সেবাপ্রদান শুরুর সঙ্গে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
৩.		ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর উপজেলার পাঁচটি ইউনিয়ন পরিষদ (সুহিলপুর, তালশহর (পূর্ব), সাদেকপুর, বাসুদেব, বুধল) এ স্বাস্থ্যসেবার লক্ষ্যে স্বাস্থ্যকার্ড প্রস্তুত ও স্কুলের ছাত্রছাত্রীদের মাঝে বিতরণ।	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	উপজেলা নিবাহী অফিসার (সদর)	স্কুলের ছাত্রছাত্রীদের স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ।	পরীক্ষামূলকভাবে সেবাপ্রদান শুরুর সঙ্গে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
৪.		প্রত্যেক উপজেলা ভূমি অফিসে হেল্পডেস্ক স্থাপন।	০১ এপ্রিল ২০১৬	৩১ অক্টোবর ২০১৬	সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)	জনগণের দোরগোড়ায় দ্রুত সেবা পৌঁছে দেয়া।	পরীক্ষামূলকভাবে সেবাপ্রদান শুরুর সঙ্গে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
৫.		ইনোভেশন সংক্রান্ত ফেইসবুক গ্রুপ প্রতিষ্ঠা করা।	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ মার্চ ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	দ্রুত আইডিয়া বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ইনোভেটরদের আন্তঃযোগাযোগ।	ফেইসবুক পেইজের মাধ্যমে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
৬.		জেলা টাঙ্কফোর্স কমিটি ও উপজেলা টাঙ্কফোর্স কমিটি সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে আশ্রয়ণ প্রকল্পগুলোতে বিরাজমান সমস্যার তাৎক্ষণিক সমাধান।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জেলা টাঙ্কফোর্স কমিটি ও উপজেলা টাঙ্কফোর্স কমিটির সদস্যবৃন্দ	আশ্রয়ণ প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় দ্রুত সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে বিরাজমান সমস্যার তাৎক্ষণিক সমাধান।	সেবাপ্রদান শুরুর সঙ্গে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।

৭.	সদর উপজেলার গ্রাম পুলিশের বেতন ভাতা মোবাইল ব্যাংকিং, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে প্রদান।	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সদর)	গ্রাম পুলিশের বেতন ভাতা প্রদান সহজীকরণ।	পরীক্ষামূলকভাবে সেবা প্রদান শুরু সঙ্গে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
৮.	জেলাধীন সকল ইউনিয়নে নির্ধারিত সেন্টারের মাধ্যমে মোবাইল ব্যাংকিং পদ্ধতিতে পল্লীবিদ্যুৎ বিল প্রদান।	০১ এপ্রিল ২০১৬	৩১ অক্টোবর ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ও জি.এম. (পল্লীবিদ্যুৎ)	জনগণের পল্লীবিদ্যুৎ এর বিল পরিশোধ প্রক্রিয়া সহজীকরণ।	আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল ডকুমেন্ট।
৯.	সদর উপজেলা ভূমি অফিসের রেকর্ডসমূহ ডিজিটাইজেশন ও নামজারি প্রক্রিয়া অটোম্যাশন।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	সহকারী কমিশনার (ভূমি), সদর	রেকর্ডসমূহ ডিজিটাইজেশন ও নামজারি প্রক্রিয়া অটোম্যাশনের মাধ্যমে জনগণের দ্রুত সেবা প্রদান সহজীকরণ।	আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল ডকুমেন্ট।
১০.	তিনটি ধাপে আশুগঞ্জ উপজেলার বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ। ক. অনির্দিষ্ট কাজীদের (ইনাম, মোরাক্কিম, পুরোহিত) ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ ও বাল্য বিবাহ পড়ানো থেকে তাদের নিবৃত্ত করা, খ. কুলগামী মেয়ে ও অভিভাবকদের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ ও মোবাইল নেট-ওয়ার্কিং এর আওতাভুক্ত করা, গ. সভা, সমাবেশ ও সেমিনারের মাধ্যমে জনসংযোগ সৃষ্টি করা।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জেলা প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (আশুগঞ্জ)	আশুগঞ্জ উপজেলাকে ২০১৭ সালে বাল্য বিবাহ মুক্ত উপজেলা হিসাবে ঘোষণা।	পরীক্ষামূলকভাবে সেবা প্রদান শুরু সঙ্গে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
১১.	ব্রাহ্মণবাড়িয়া রেলওয়ে স্টেশনে অপেক্ষমান যাত্রী সাধারণের সুবিধার জন্য ট্রেনের অবস্থান ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ডে প্রদর্শন।	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	স্টেশন মাস্টার, বাংলাদেশ রেলওয়ে, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	যাত্রী সাধারণের সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে ট্রেনের অবস্থান ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ডের মাধ্যমে প্রদর্শিত।	পরীক্ষামূলকভাবে সেবা প্রদান শুরু সঙ্গে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড।
১২.	পেনশনভোগীদের সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে হিসাব রক্ষণ অফিসে বসার ব্যবস্থা, সিটিজেন চার্টার, কর্মচারীদের মধ্যে কর্মবটন ইত্যাদি।	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার ও উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার (সকল)	পেনশনভোগীদের সেবার মান বাড়ানো।	দৃশ্যমান স্থানে বসার জন্য চেয়ার স্থাপন সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন।

১৩.	২৩ সেপ্টেম্বরের চেয়ে ছোট কই, কাতল, ইলিশ ইত্যাদি বাজারজাত না করার জন্য ডল্যান্ডিয়ার টিমের মাধ্যমে জেলদের উদ্বুদ্ধকরণ।	০১মার্চ ২০১৬	৩০ নভেম্বর ২০১৬	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)	মাছের উৎপাদন বাড়ানো।	ডল্যান্ডিয়ার টিমের কার্যক্রম সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
১৪.	আখাউড়া ও বিজয়নগর উপজেলায় লিচু চাষের পাশাপাশি এপি কালচারের ব্যবস্থা।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, আখাউড়া এবং বিজয়নগর।	জনগণের পুষ্টির চাহিদা পূরণ ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।	দৃশ্যমান স্থানে লিচু বাগান ও এপি কালচারের জন্য বস্তু স্থাপন।
১৫.	যন্ত্রের সাহায্যে ধান রোপন, ধান কাটা ও মাড়াইয়ের মাধ্যমে কৃষি খামারকে যান্ত্রিকীকরণ।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা (সকল)।	ধানের উৎপাদন খরচ কমানো।	৩০টি ধান কাটার যন্ত্র কৃষকের মাঝে বিতরণ।
১৬.	কৃষিতে যান্ত্রিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ফসল উৎপাদনে কৃষকের শ্রম ও সময় সাশ্রয় এর লক্ষ্যে যান্ত্রিক প্রযুক্তির প্রদর্শনী পুট স্থাপন।	০১মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা (সকল)।	ফসল উৎপাদনে কৃষকের শ্রম ও সময় সাশ্রয় এর লক্ষ্যে যান্ত্রিক প্রযুক্তির প্রদর্শনী পুট স্থাপিত।	কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষকের শ্রম ও সময় সাশ্রয়।
১৭.	ভিডিও আপস এবং ভিডিও ক্লিপ এর মাধ্যমে রেকর্ড সংরক্ষণ ও অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।	০১মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	প্রদর্শিত ভিডিও এর মাধ্যমে ২৪০ জন কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা।	রেকর্ড সংরক্ষণ ও অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
১৮.	বিষয়ক খাদ্য গ্রহণের ক্ষমতার প্রভাব ও সচেতনতা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রচার প্রচারণা (লিফলেট, বুকলেট, পোস্টারিং, মাইকিং, কৃষক সমাবেশ)।	০১ আগস্ট ২০১৬	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৬	সিভিল সার্জন ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল)।	সচেতনতা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রচার প্রচারণা সম্পন্ন।	সচেতনতা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রচার সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
১৯.	বিজয়নগর, সরাইল, নবীনগর ও আশুগঞ্জ উপজেলায় গ্রীষ্মকালীন টমেটো ও তরমুজ চাষের সম্প্রসারণ।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, বিজয়নগর, সরাইল, নবীনগর ও আশুগঞ্জ	জনগণের পুষ্টির চাহিদা পূরণ ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।	দৃশ্যমান স্থানে তরমুজ চাষ।

৩৭

২০.		স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের নির্বাচন সম্পন্ন হওয়ার সাথে সাথে নির্বাচিত প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
২১.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও ফেলআপ	জেলার সকল অফিসের সেবাসমূহ জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে একটি ইনোভেশন বক্স চালু করা।	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জেলা প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	দৃশ্যমান স্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপন।	আইডিয়া বক্স এর ছবি।
২২.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরি করা।	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জেলা প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম তৈরি সম্পন্ন।	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম এর লিংক।
২৩.		প্রতি মাসে অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	প্রতি মাসের ১৫ তারিখ	প্রতি মাসের ২৫ তারিখ	জেলা প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়াসমূহ।	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী।
২৪.		প্রতিমাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	পরবর্তী মাসের ৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	জেলা প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
২৫.		জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী সংক্রান্ত আইডিয়া প্রাপ্তির পর তা বাস্তবায়ন।	১৫ নভেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জেলা প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	সমগ্র জেলায় বাস্তবায়িত আইডিয়া	সমগ্র জেলায় আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
২৬.	অধ্যস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	০১ আগস্ট ২০১৬	৩০ নভেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত।	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
২৭.		উপজেলা ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	০১ এপ্রিল ২০১৬	৩১ অক্টোবর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	উপজেলা ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।	উপজেলা কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার কপি।

৩৬

২০.		স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের নির্বাচন সম্পন্ন হওয়ার সাথে সাথে নির্বাচিত প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
২১.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও ফেলআপ	জেলার সকল অফিসের সেবাসমূহ জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে একটি ইনোভেশন বক্স চালু করা।	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জেলা প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	দৃশ্যমান স্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপন।	আইডিয়া বক্স এর ছবি।
২২.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরি করা।	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জেলা প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম তৈরি সম্পন্ন।	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম এর লিংক।
২৩.		প্রতি মাসে অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	প্রতি মাসের ১৫ তারিখ	প্রতি মাসের ২৫ তারিখ	জেলা প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়াসমূহ।	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী।
২৪.		প্রতিমাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	পরবর্তী মাসের ৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	জেলা প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
২৫.		জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী সংক্রান্ত আইডিয়া প্রাপ্তির পর তা বাস্তবায়ন।	১৫ নভেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জেলা প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	সমগ্র জেলায় বাস্তবায়িত আইডিয়া	সমগ্র জেলায় আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
২৬.	অধ্যস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	০১ আগস্ট ২০১৬	৩০ নভেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত।	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
২৭.		উপজেলা ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	০১ এপ্রিল ২০১৬	৩১ অক্টোবর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	উপজেলা ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।	উপজেলা কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার কপি।

৩৬

২৮.	ট্রেনিং	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল ইনোভেশন টীমের সদস্যদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ এপ্রিল ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা।
২৯.	ইনোভেটর-দের আর্থিক সহায়তা প্রদান।	জেলাবীন সকল অফিসের কর্মকর্তাদের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন করা।	০১ জুন, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন।	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সংক্রান্ত দলিল।
৩০.	পুরস্কার প্রদান	জেলাবীন আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	০১ আগস্ট, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন।	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল।
৩১.	পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটিআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ	০১ এপ্রিল, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট বা দলিল।
৩২.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সভাব্যতা যাচাই করা।	০১ মার্চ, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার, ফেইজবুক পেইজ ব্যবহার	সংশ্লিষ্ট লিংক।
৩৩.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা, ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ই-মেইল প্রেরণ, সংরক্ষণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।	০১ আগস্ট, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	ডকুমেন্ট প্রকাশিত।	প্রকাশিত ডকুমেন্ট।

০৭.০২.১৬

আইরিন আক্তার
সহকারী কমিশনার (আইসিটি)
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
ব্রাহ্মণবাড়িয়া