

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর
(জেলা আইসিটি কেন্দ্র)
www.madaripur.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪১.৫৪০০.১২২.০২.০০৫.১৫- ৮২

তারিখঃ ০৭ জুন ২০১৬

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিম সমূহে বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ ঢাকা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের (উন্নয়ন শাখা) ০২ জুন, ২০১৬ তারিখের ০৫.৪১.৩০০০.০১১.২৩.০০১.১৫-৭২১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয়ের ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ তারিখের ০৫.৪১.৫৪০০.১২২.০২.০০৫.১৫-২১ নং স্মারকে মাদারীপুর জেলা ইনোভেশন টিমের ২০১৬ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, ২০১৫ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। মহোদয়ের কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক চাহিত বাৎসরিক প্রতিবেদন ও কর্মপরিকল্পনা সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (eg_sec@cabinet.gov.bd ঠিকানায় ই-মেইলসহ) এ সাথে পুনরায় প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০৫ (পাঁচ) পাতা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব (ই-গভর্নেন্স শাখা)

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১. কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।।

(মো: কামাল উদ্দিন বিশ্বাস)

জেলা প্রশাসক

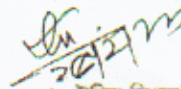
ফোন: +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭

ফ্যাক্স: ০৬৬১-৬২২৭৪

e-mail: dc@madaripur@mopa.gov.bd

মাদারীপুর জেলা ইনোভেশন টিমের ২০১৫ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন

ক্রমিক	বিবেচ্য বিষয়	বিবরণ
০১	ইনোভেশন টিম হালদাশালকরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮-০৪-২০১৩ তারিখের ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮ নং প্রজ্ঞাপনের নির্দেশনা মোতাবেক ইতোপূর্বে গঠিত 'মাদারীপুর জেলা ইনোভেশন টিম' গত ১২ মে ২০১৫ তারিখের ০৫.৪১.৫৪০০.১২২.০২.০০৫.১৫-৩৭ নং স্মারকে হালদাশাল করা হয়েছে।
০২	মাসিক সভা আয়োজন	২০১৫ সালে মে-ডিসেম্বর পর্যন্ত ইনোভেশন টিমের মোট ৮টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৮টি সভা আয়োজনের তারিখ যথাক্রমে: ক) মে: ২৭ মে ২০১৫; খ) জুন: ১৪ জুন ২০১৫; গ) জুলাই: ২৮ জুলাই ২০১৫; ঘ) আগস্ট: ৩০ আগস্ট ২০১৫; ঙ) সেপ্টেম্বর: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০১৫; চ) অক্টোবর: ২৮ অক্টোবর ২০১৫; ছ) নভেম্বর: ২৯ নভেম্বর ২০১৫; জ) ডিসেম্বর: ২৩ ডিসেম্বর ২০১৫;
০৩	ইনোভেশন প্রতিবেদন প্রেরণ	মাদারীপুর জেলায় ইনোভেশন সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্য প্রতিবেদন এবং পাইলট প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা মহোদয়ের কার্যালয়ে এবং জানুয়ারি, ২০১৬ মাস হতে উল্লিখিত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগেও নির্ধারিত রূপে মিয়মিতভাবে প্রেরণ করা হয়েছে।
০৪	২০১৬ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	ইনোভেশন টিমের সমস্ত সদস্য এবং এ বিষয়ে সুনির্দিষ্ট দিক নির্দেশনা সংক্রান্ত প্রণীত 'উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০১৫' এর আলোকে মাদারীপুর জেলা ইনোভেশন টিমের ২০১৬ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা গত ১৫-০২-২০১৬ তারিখের ০৫.৪১.৫৪০০.১২২.০২.০০৫.১৫-২১ নং স্মারকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
০৫	পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়ন	জেলায় সকল ইউনিয়ন হতে যথেষ্ট জনগণ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুমে পত্রা, সইমহরী নকশা, সূচি, নকশা ও অন্যান্য আবেদন করত পুরে এবং ইউনিয়ন হতেই সেগুলো সরবরাহ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
০৬	পাইলট প্রকল্প পরিদর্শন	পাইলট প্রকল্পগুলো জেলা/উপজেলা ইনোভেশন টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়। এছাড়া জেলা প্রশাসক মহোদয় এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ নিয়মিত ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন কাজের অংশ হিসেবে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিদর্শন করেন এবং কাজ ও সেবার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করেছেন।
০৭	উপজেলা ইনোভেশন কার্যক্রম মনিটরিং	মাদারীপুর জেলায় ৪টি উপজেলায় মোট ৪টি 'উপজেলা ইনোভেশন টিম' রয়েছে। জেলা ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপজেলা ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম মনিটরিং করা হয়। প্রতিমাসে উপজেলা ইনোভেশন টিমের সভা করা হয়েছে।
০৮	ইনোভেশন সার্কেল আয়োজন	মাদারীপুর জেলায় অত্রবর্ষে কোন ইনোভেশন সার্কেল এর আয়োজন করা হয়নি। তবে ফরিদপুর জেলায় গত ১১ এপ্রিল, ২০১৫ তারিখে আয়োজিত ইনোভেশন সার্কেলে মাদারীপুর জেলা ইনোভেশন টিম অংশগ্রহণ করেছে।
০৯	উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০১৫ এর আলোকে ইতোমধ্যেই জেলায় সকল সরকারি দপ্তরসমূহে এবং উপজেলা ইনোভেশন অফিসার বরাবর ২-২ দপ্তরের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণের সিদ্ধি নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
১০	ভিজিট কনফারেন্সিং ও বোশ্যাল মিডিয়া সংলাপ	বিষয়ভিত্তিক ইনোভেশন কার্যক্রমের উপর ২০১৫ সালে মাদারীপুরে কোন বোশ্যাল মিডিয়া সংলাপ অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এইআই প্রোগ্রাম, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় এবং বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা মহোদয়ের কার্যালয়ের সাথে ৬টির অধিক ভিজিট কনফারেন্সিং আয়োজন করা হয়েছে।
১১	Public Service Innovation Bangladesh ফেসবুক পেজ ব্যবহার ও প্রচার	মাদারীপুর জেলায় ইনোভেশন সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রমের উপর তথ্য প্রতিবেদন জেলা ওয়েব পোর্টাল এবং জেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেজে আপলোড করা হয়েছে। এছাড়া জেলা ও উপজেলা ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যকে Public Service Innovation Bangladesh ফেসবুক পেজ ব্যবহার ও প্রচারের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
১২	নিবিঘ	জন্মের মতো কামাল জিন্ম বিকাশ, জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর মহোদয়ের নিজস্ব উদ্যোগে নিম্নোক্ত ৬টি ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়ন করা হয়েছে: ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ১০ টি ক্রোজসার্কিট টিভি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে ই-সেবা ও রেকর্ডরুমসহ অন্যান্য সরাসরি সেবা প্রদানমূলক কার্যক্রম নিবিঘভাবে পরিবেশন করা হবে। খ) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে এবং সার্কিট হাউজে সম্পূর্ণরূপে ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্কের আওতাভুক্ত করা হয়েছে। গ) জেলা রেকর্ডরুম রেকর্ড ও নথি সংরক্ষণ কার্যক্রমকে ডেলে সাজিয়ে মাত্র ১ মিনিটে বেকোন আবেদনের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট রেকর্ডবিই পৃষ্ঠে তের করে পত্রা ও নথি প্রদান সর্বোচ্চ ২ দিনে সরবরাহ করার ব্যবস্থা করা হয়েছে। ঘ) রেকর্ডরুম সফটওয়্যার বৌদ্ধিক বস্তু কর্তে বেকর্ডরুম ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের অন্যান্য দুটিপোর্ট হাউস রেকর্ডরুমের সেবা সম্পর্কিত তথ্য ও অধিহোতাস জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগের তথ্য সঠিকত বিলবোর্ড স্থাপন করা হয়েছে। ঙ) রেকর্ডরুমের কাগজপত্র যত্নে অর্জিত্য নষ্ট না হয় সেজন্য প্রয়োজনীয় সংরক্ষণ এগজস্ট ফ্যান লাগানো হয়েছে। চ) জেলা বিসদরফণ অফিসে অগত পেনশনারদের পেনশন আবেদন ও মাসিক পেনশন যাতে তিন ঘণ্টা সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা যায়, সে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। অবৈধমান পেনশনারদের জন্য নির্ধারিত কক্ষে টেনিশিয়ন সেট স্থাপন করা হয়েছে এবং একে সংশ্লিষ্ট ও দেশাধিবাসক অনুষ্ঠানের চ্যানেল সজ্জাচারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।


 (মোঃ কামাল উদ্দিন বিশ্বাস)
 জেলা প্রশাসক
 মাদারীপুর।

ইনোভেশন সংক্রান্ত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা

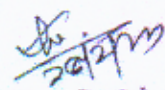
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানারীপুর

বিবেচ্য সালঃ ২০১৬

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	ব্যবস্থায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে পুণঃপূর্ণ বা পরিমার্জিত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	শিখ অভিযানের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবার ইনোভেশন	দপ্তরের সেবা প্রদাতার সংখ্যা বিস্তৃতি করে ৩টি পুরুষপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	২ মার্চ ২০১৬	২০ মার্চ ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	সহজীকরণের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানারীপুরের ৩টি পুরুষপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
২		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পদ্ধতি বা প্রতিফলন উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন।	২০ মার্চ ২০১৬	২২ এপ্রিল ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৩		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির প্রদান শুরু করা।	১৫ এপ্রিল ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৪		অতিরিক্ত অধিকারের আওতাকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনের মাধ্যমে নতুন পদ্ধতিতে পরিসরে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু।	১৫ মে ২০১৬	৩০ মে ২০১৬	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৫		চিহ্নিত পদ্ধতি সেবাটি নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য পুরুষপূর্ণ চিহ্নিত ৩টি সেবার অবশিষ্ট ২টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষামূলক ব্যবস্থায়ন এবং চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।	১০ জুন ২০১৬	৩০ জুলাই ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২টি সেবার সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৬	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং সার্বিক	দপ্তরের ১টি পুরুষপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	২ মার্চ ২০১৬	২০ মার্চ ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	দপ্তরের ১টি পুরুষপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ১টি শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও জেলা প্রশাসকের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৭		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত শাখাটির ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন	২০ মার্চ ২০১৬	২২ এপ্রিল ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	ই-ফাইলের মাধ্যমে ফাইল নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও জেলা প্রশাসকের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল

৫

ক্র. নং	বিষয়	প্রভাবিত বিষয় (পৃথিবী কালের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে পূরণিত বা পরিমাপগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯	ইনোভেটিভদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	মানসীপুর জেলার আওতাধীন সরকারী সড়কের মাঠে পর্যায়ের কর্মকর্তাদের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ব্যক্তিবাহনে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন করা	২৫ মার্চ ২০১৬	২৫ জুন ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা নথি
২০	পুরস্কার প্রদান	মানসীপুর জেলার আওতাধীন সড়কসমূহে কর্মরত আইডিয়াল প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা- কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান	২৫ মার্চ ২০১৬	৩০ মে ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা নথি
২১	পারিবারিক বা সেউলারিফিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই- ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটিআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ	২৫ মার্চ ২০১৬	৩০ মে ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত তকুমেন্ট
২২	ইউনিয়ন পথের হাট এবং পল্লী	৫৯ টি ইউনিয়ন ডিভিশনাল সেটার সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নবাসী সকলের রক্তের গ্রুপ অনুযায়ী একটি জালিকা বা বয়ল, ওজন, রোগের ইতিহাস, যোগাযোগের টিকানা সহজিকৃত একটি তথ্য ব্যাংক তৈরি করা যা যন্ত্রপাতি, বিজ্ঞান ও অন্যান্য ইউনিয়ন সেটারে প্রকাশ	৩ এপ্রিল ২০১৬	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৬	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নিবাসী অফিসারদের পরামর্শে তত্ত্বাবধানে সকল ইউনিয়ন উদ্যোক্তাগণ	জরুরী রক্তের প্রয়োজনে এবং ঘাঁড় ও শিশু মৃত্যু রোধে এই তথ্য ব্যাংক সহজেই একটি ইউনিয়নের অথবা পাশের ইউনিয়নের রক্তদাতার সন্ধান নিতে পারবে	প্রকাশিত তকুমেন্ট ও ইউনিয়ন বাহ্যিক কমপ্লেক্সের মাসিক/পারিবারিক ডিকিৎসা প্রতিবেদন
২৩	সেউল ইউনিয়ন প্রতিষ্ঠা						
২৪	সেউল মিডিয়া ব্যবহার	সেউল উদ্ভাবন প্রতিষ্ঠান বিশেষ যন্ত্রাঙ্ক প্রদানের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা হবে	২৫ মার্চ ২০১৬	২৫ এপ্রিল ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	সোশ্যাল মিডিয়া কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় বাস্তব গ্রহণ (যেমন- ফেসবুক পেইজ খোলা)	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক
২৫	প্রকাশনা ও উপস্থাপনা	মানসীপুর জেলার আওতাধীন সকল সরকারী সড়ক প্রকল্প আইডিয়ালসমূহ সম্পন্ন করা এবং প্রতি ৪ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই- নিউজলেটার প্রকাশ করা সংশ্লিষ্টদের নিকট ইমেইল প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ভবিষ্যৎ নাথিটে প্রকাশ করা	৩০ অক্টোবর ২০১৬	৩০ ডিসেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	তকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত তকুমেন্ট
২৬		জেলার সকল সরকারি-বেসরকারি সড়ক, শিল্পা প্রতিষ্ঠান, এনজিও, বিশিষ্ট ব্যক্তি/সংগঠন, হাসপাতাল/ ক্লিনিক, মেডিকেল অফ কমার্শ, প্রযুক্তি প্রতিষ্ঠান, হোটেল- রেস্টোরা, পরিবহন কোম্পানী, নশনাল ইনসিটি ইত্যাদি তথ্য, যোগাযোগের টিকানা ও ফোন নম্বর সম্বলিত গাইড প্রকাশনা	১ মার্চ ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	তকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত তকুমেন্ট


 (মোঃ কামাল উদ্দিন বিশ্বাস)
 জেলা প্রশাসক
 মানসীপুর।

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (পূঁঠোবা কাজের নাম)	ব্যবস্থাপনকাল		পরিচালিত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে পূরণত বা পরিমাপনত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রস্তাবিত কলাকল তৈরী হচ্ছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তি তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ই-সেবা ও ই-আইডি	কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ই-আইডি সফটওয়্যার ই-আইডি মাধ্যমে নিশ্চিত করা।	১৫ এপ্রিল ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	সফটওয়্যার পরিচালিত কর্মকর্তা	পরিচালিত সেবা প্রদান শুরু	পরিচালিত সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় কার্যকর
		অভিজ্ঞ কর্মীদের আলোচনা অগ্রাধিকার জিরিতে জিরিত অন্য শাখাসমূহের আইডি সফটওয়্যার ই-আইডি মাধ্যমে নিশ্চিত করা	১৫ মে ২০১৬	৩০ মে ২০১৬	সফটওয়্যার পরিচালিত কর্মকর্তা	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় কার্যকর
২		জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কর্মীর সদস্যদের সকলের জন্য ই-আইডি বোল্ড এবং সজার নোটিশ, কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রেরণ	২২ সেপ্টেম্বর ২০১৬	৩০ মার্চ ২০১৬	সহকারী কমিশনার (আইডি)	দ্রুততম সময়ের মধ্যে সবাইকে যেকোন সজার বিষয়ে বিস্তারিত অবহিতকরণ সম্ভব হবে, সবাই তথ্য ও যোগাযোগ প্রসূতির ব্যবহারে আরো মনোযোগী হবেন	সজার সবাই উপস্থিতি ও আলোচনা যা পরবর্তী মাসের সজার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত হবে
৩	আইডি সফটওয়্যার ও প্রোগ্রাম	সেবারূপে অবিকল্পিত প্রদানকারী করার লক্ষ্যে সকল কর্মীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নির্মিত প্রক্রিয়া উদ্দেশ্যে উদ্ভাবন প্রদান অনুগ্রহ জেলা প্রশাসনের কার্যকর ইনোভেশন বক্স চালু করা	১৭ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	অনলাইন আইডি বক্স স্থাপন	আইডি বক্স এর ছবি স্থাপন
৪		অনলাইন আইডি প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্রটোকল তৈরী	২৭ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	অনলাইন আইডি প্রটোকল তৈরী সম্পন্ন	অনলাইন আইডি প্রটোকল এর সিংক
৫		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভার আইডি বক্স এবং অনলাইন প্রাক্স আইডি সফটওয়্যার বাতাই ও বাতাই করা	প্রতি মাসের ১৫ তারিখ	প্রতি মাসের ১৫ তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	বাতাই-বাতাই করা আইডি	বাতাই-বাতাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী
৬		প্রতিমাসে বাতাই করে প্রাক্স আইডি সফটওয়্যার বাতাই করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন প্রাপ্ত ও বাতাইকরণ	পরবর্তী মাসের ২ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	অনুমোদিত ও বাতাইকৃত আইডি	অনুমোদন ও বাতাইকরণ সংক্রান্ত তথ্যসমূহ
৭		জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাদের কর্তৃক বাতাইকৃত আইডি পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাতাইকরণ করা (কেন্দ্রীয়)	১৫ নভেম্বর ২০১৬	৩০ ডিসেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	সারাদেশে বাতাইকৃত আইডি	সারাদেশে আইডি বাতাইকরণ সংক্রান্ত তথ্যসমূহ
৮	অবসর: জিরিয়ে ইনোভেশন কার্যক্রম	সকল সজার ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা	২৫ মার্চ ২০১৬	২০ মে ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
৯	অবসর: জিরিয়ে	জেলা প্রশাসনের অধীন সজার ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বহুবিধ কর্মসূচিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মসূচিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	২৫ মার্চ ২০১৬	২৫ মে ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	কর্মসূচিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভার কর্তৃক প্রণীত কর্মসূচিকল্পনার কপি
১০	অবসর: জিরিয়ে	৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	২৫ মার্চ ২০১৬	২৫ মে ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৬০ কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা

৬