



বাৎসরিক বাজেট ২০১৮-১৯

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অর্থ বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট: www.mof.gov.bd

বাংসরিক বাজেট ২০১৮-১৯

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অর্থ বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট: www.mof.gov.bd

বাংসরিক বাজেট

২০১৮-১৯

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা নং
ক. মন্ত্রণালয়ের বাজেট কাঠামো (MBF)	১
খ. সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তি (বিস্তারিত)	১৭
গ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবী (পরিচালন ও উন্নয়ন)	২১
ঘ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবী (পরিচালন)	২৭
ঙ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবী (উন্নয়ন)	৩৭

ক. মন্ত্রণালয়ের বাজেট কাঠামো (MBF)

মঞ্জুরি নং-০৩

১০৪ -মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মধ্যমেয়াদি ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ	
		২০১৯-২০	২০২০-২১
পরিচালন ব্যয়	৭৪,৩৫,০০	৮০,৩০,০০	৮৬,৭২,০০
উন্নয়ন ব্যয়	৭২,৮০,০০	৭৬,১৬,০০	৮০,৬৯,০০
মোট	১৪৭,১৫,০০	১৫৬,৪৬,০০	১৬৭,৪১,০০
আবর্তক	১৩১,২৫,৯০	১৪৯,৯৩,৯০	১৬২,৩৬,৩০
মূলধন	১৫,৬৯,০০	৬,৩২,০০	৪,৮৪,৬০
আর্থিক সম্পদ	২০,১০	২০,১০	২০,১০
দায়	০	০	০
মোট	১৪৭,১৫,০০	১৫৬,৪৬,০০	১৬৭,৪১,০০

১.০ মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি

১.১ মিশন স্টেটমেন্ট

আইন, নীতি ও কৌশল প্রণয়ন এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণে মন্ত্রিসভা ও মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহকে সহায়তা প্রদান; গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের কার্যাবলির সমন্বয়; মাঠ প্রশাসনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধান এবং সংস্কার কার্যক্রমের মাধ্যমে সুশাসন সংহতকরণ।

১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রধান কার্যাবলি

- ১.২.১. রাষ্ট্রপতির শপথ ও পদত্যাগ এবং প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীর নিয়োগ, পদত্যাগ, শপথ, দপ্তর বন্টন; রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিগণের পারিতোষিক ও প্রাধিকার-সংশ্লিষ্ট আইনের ব্যাখ্যা প্রদান ও প্রয়োজনে সংশোধন;
- ১.২.২. মন্ত্রিসভা, মন্ত্রিসভা কমিটি ও বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কিত সচিব কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান, গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং এতদসংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহ ও প্রাসঙ্গিক দলিলপত্র সংরক্ষণ;
- ১.২.৩. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ; কার্যবিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলোর মধ্যে কার্যবন্টন; মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন;
- ১.২.৪. প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাসসংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)-এর সভা অনুষ্ঠান এবং এ কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান; প্রশাসনিক বিভাগ, জেলা, উপজেলা ও থানা গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলোর সীমানা নির্ধারণ;
- ১.২.৫. বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভা ও জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন; বিভাগ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন; মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়; বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে সময়ে সময়ে ডিডিও কনফারেন্স আয়োজন;
- ১.২.৬. The People's Republic of Bangladesh Flag Rules, 1972; The National Emblem Rules, ১৯৭২; The National Anthem Rules, ১৯৭৮; Rules of Business, ১৯৯৬ ও Warrant of Precedence সংক্রান্ত কাজ এবং এগুলির ব্যাখ্যা প্রদান ও প্রয়োজনে সংশোধন; রাষ্ট্রীয় তোষাখানার ব্যবস্থাপনা ও তদারকি;
- ১.২.৭. স্বাধীনতা পুরস্কার ও জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য পদক সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও প্রয়োজনে সংশোধন, স্বাধীনতা পুরস্কার অনুষ্ঠানের আয়োজন ও পুরস্কার প্রদান; ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উদ্যোগে আয়োজিত

জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য অনুষ্ঠান/কর্মসূচির পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়; কমার্শিয়াল ইমপটেন্ট পারসন (সিআইপি) নির্বাচন সম্পর্কিত কার্যাবলি;

১.২.৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন এবং এগুলির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন; সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে উদ্ভাবনী কার্যক্রম (innovation) ও উত্তম চর্চা (best practices) উৎসাহিতকরণ এবং এগুলির সম্প্রসারণ;

১.২.৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল(NIS)- এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়।

২.০ মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যক্রমসমূহ

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
১. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ	- মন্ত্রিসভা-বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি, সচিব-সভা, সচিব কমিটি ও আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয় সভা আয়োজন; - মন্ত্রিসভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; - জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; - মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন; এবং - মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলির মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২. মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা, সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি	- বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন; - জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন; - জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; - বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ডিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠান; - মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন; - নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়; - আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংক্রান্ত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংগ্রহ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন; এবং - জেলা প্রশাসকগণের অগ্রাধিকার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।	
৩. জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে সমুন্নত রাখা	- প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন; এবং - জাতীয় জীবনে অসামান্য অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান।	
৪. সুশাসন সংহতকরণ	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কর্তৃক প্রতি অর্থ-বছরের জন্য শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন;	

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
	- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন; - জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের লক্ষ্যে সভা ও সেমিনার আয়োজন; - মাঠ প্রশাসনের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; - শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান; - অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি জোরদারকরণের লক্ষ্যে সমন্বয় সভা আয়োজন; - মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন; - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সংশ্লিষ্ট এসডিজি-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সহযোগী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থার সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজন; এবং - এসডিজি বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষতা বৃদ্ধি কল্পে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন।	
৫. সরকারি দপ্তর ও সংস্থাসমূহের কর্মসম্পাদন উন্নয়ন	- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত প্রণীত নীতিমালা প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ; - বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ পরীক্ষা, প্রয়োজনীয় সংশোধন ও চূড়ান্তকরণ; - সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় ও কারিগরি কমিটির সভা আয়োজন; - বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ; - বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ; - সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং - বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন ব্যবস্থাপনা।	
৬. সেবা উন্নয়ন	- মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থায় অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণ; - মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থায় অধিক সংখ্যক সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণ; - সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা; এবং	

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
	সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবা সহজীকরণ এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রমসমূহ উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন।	

৩.০ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য

৩.১ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের ওপর মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের প্রভাব

৩.১.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: মন্ত্রিসভা-বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি, সচিব কমিটি ও সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রীয় পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজন এবং এ সকল সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের প্রশাসনিক ও উন্নয়নমূলক কার্যাবলি এবং সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী সম্পর্কিত কর্মসূচিসমূহের লক্ষ্য অর্জন ত্বরান্বিত হয়। সরকারের এ সকল কার্যক্রমের মূল লক্ষ্য অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি, দারিদ্র্য বিমোচন এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক উন্নয়ন। সুতরাং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সমন্বয়মূলক ভূমিকা প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে দারিদ্র্য বিমোচনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: মন্ত্রিসভা-বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি ও সচিব কমিটির সভায় গৃহীত বিভিন্ন নীতি ও কর্মকৌশল এবং সামষ্টিক পর্যায়ে প্রণীত নারী-অনুকূল নীতির আলোকে দেশের প্রশাসনিক ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালিত হয়। এ সকল কার্যক্রমে নারীর ক্ষমতায়ন অন্যতম দিক হিসাবে সন্নিবেশিত হয়, যা নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা, সামাজিক মর্যাদা ও আইনগত অধিকার সুরক্ষায় প্রত্যক্ষ ভূমিকা রাখবে।

৩.১.২ মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা, ক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভা, বার্ষিক জেলা প্রশাসক সম্মেলন ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন প্রভৃতি কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে স্থানীয় সমস্যা ও সম্ভাবনাসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং এগুলির সুষ্ঠু ও টেকসই সমাধানের কার্যকর ফোরাম হিসাবে কাজ করে। স্থানীয় উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে স্থানীয় জনগণের সঙ্গে সরকারের যোগসূত্র স্থাপন এবং সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নে এ সকল ফোরাম প্রত্যক্ষভাবে জড়িত। তথ্য প্রযুক্তির বিকাশ ও প্রসারের লক্ষ্যে জেলা তথ্য বাতায়ন চালু এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারস্থাপনের ফলে সরকারি তথ্য ও সেবায় জনগণের প্রবেশাধিকার নিশ্চিত হয়েছে। এ সকল কার্যক্রম গ্রহণের ফলে তৃণমূল পর্যায়ে সেবার পরিধি বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ সম্প্রসারিত হবে, যা দারিদ্র্য নিরসনে প্রত্যক্ষ প্রভাব রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়িত হচ্ছে। মাঠ প্রশাসন কর্তৃক এ সকল কার্যক্রম সমন্বয়ের ফলে এগুলি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হচ্ছে। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারেনারীর সম্পৃক্তির ফলে নারী অধিকার প্রতিষ্ঠা ও সুরক্ষা সহজতর হবে এবং সামাজিক, অর্থনৈতিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পাবে, যা নারী উন্নয়নে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ ভূমিকা রাখবে।

৩.১.৩ জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে সমুন্নত রাখা

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে বিকশিত করার ফলে দেশ থেকে ক্রমান্বয়ে সামাজিক ও অর্থনৈতিক বৈষম্যনিরসন হবে। এ লক্ষ্যে যথাযথ দারিদ্র্য বিমোচনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ এবং সেগুলি কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলে উদ্বুদ্ধ হবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ দেশে ন্যায়ভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠা এবং নাগরিকদের মধ্যে পারস্পরিক শ্রদ্ধাবোধ গড়ে তোলার ক্ষেত্রে অনুঘটকের ভূমিকা পালন করবে, যা সমাজে নারীর মর্যাদা বৃদ্ধি ও অধিকার সুরক্ষায় সহায়ক হবে।

৩.১.৪ সুশাসন সংহতকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: আইনকানুন ও বিধিবিধানের সুষ্ঠু প্রয়োগ, এগুলির পদ্ধতিগত সংস্কার ও উন্নয়ন, সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সর্বোপরি এসব প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত এবং তাদের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকলের চরিত্রনিষ্ঠা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে, যা রাষ্ট্র ও সমাজে শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হবে। এছাড়া, সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ এবং নাগরিক-সেবা সহজতর করার লক্ষ্যে সম্প্রতি প্রবর্তিত অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নাগরিক-সেবার মানোন্নয়নে এবং প্রতিকার-প্রত্যাশি নাগরিকগণের মূল্যবান সময় ও অর্থের সাশ্রয়ে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। এ ব্যবস্থা দারিদ্র্য নিরসনে কার্যকর অবদান রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: আইনকানুন ও বিধিবিধানের সুষ্ঠু প্রয়োগ, এগুলির পদ্ধতিগত সংস্কার ও উন্নয়ন, সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং এসব প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত ও তাদের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকলের চরিত্রনিষ্ঠা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল বাস্তবায়ন সম্ভব হবে। এর ফলে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন আরও সংহত হবে এবং সমাজের সকল ক্ষেত্রে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পাবে। সরকারি তথ্য ও সেবায় নাগরিকের প্রবেশাধিকার এবং নারীবান্ধব কর্মপরিবেশ তৈরি হলে নারীরা নানামুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত হতে পারবে এবং নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি পাবে।

৩.১.৫ সরকারি দপ্তর ও সংস্থাসমূহের কর্মসম্পাদন উন্নয়ন

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের মাধ্যমে সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হলে নাগরিক সেবার গুণগত ও পরিমাণগত মানোন্নয়ন হবে। এ ছাড়া, মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদনের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহি নিশ্চিত হবে। একটি স্বচ্ছ ও সময়াবদ্ধ কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা পদ্ধতি দারিদ্র্য নিরসনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখতে সক্ষম হবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: স্বচ্ছ ও দায়বদ্ধ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের মাধ্যমে সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়িত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহি নিশ্চিত হবে। এছাড়া, উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে নতুন কর্মক্ষেত্রে সৃষ্টির পাশাপাশি নারী সহায়ক কর্মপরিবেশ তৈরি হবে, যা নারীর নানামুখী পেশাগত কার্যক্রমে সম্পৃক্ত হতে এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করতে সহায়তা করবে। এর ফলে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি পাবে।

৩.১.৬ সেবা উন্নয়ন

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০১৫ জারি করা হয়েছে, যার আলোকে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ, অধীনস্থ সংস্থা, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গঠিত ইনোভেশন টিম সেবা প্রক্রিয়া সহজিকরণ ও বিভিন্ন নাগরিক সমস্যা সমাধানের পদ্ধতি উদ্ভাবন করেছে। ই-সার্ভিস ও ইনোভেশনের মাধ্যমে জনগণের সেবা প্রদানকে প্রতিনিয়ত উৎসাহিত করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে অধিকাংশ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থায় একটি অন-লাইন সেবা চালু করা হয়েছে। সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে ৩৬টি অধিদপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রোফাইল বই প্রকাশ করা হয়েছে। এর ফলে সরকারি কর্মচারীগণের মধ্যে দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহি নিশ্চিত হবে এবং সরকারি দপ্তরের সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে জনগণের সময়, খরচ ও ডিজিট কমবে যা দেশের দারিদ্র্য নিরসনে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: মন্ত্রণালয়/ বিভাগ, অধীনস্থ সংস্থা, জেলা, উপজেলা এবং তৃণমূল পর্যায়ে সেবা প্রক্রিয়া সহজিকরণ ও উন্নয়নের ফলে সরকারি দপ্তরসমূহের সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া সম্ভব হচ্ছে। যার ফলশ্রুতিতে সরকারি কর্মচারীগণের মধ্যে দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহি নিশ্চিত হওয়ার পাশাপাশি সরকারি দপ্তরসমূহের কার্যক্রমে জনগণ তথা নারী জনগোষ্ঠীর সরাসরি অংশগ্রহণ বাড়বে। অধিকন্তু, এতে সাধারণ জনগণ ও নারীদের সরকারি সেবাসমূহ পেতে সময়, খরচ ও ডিজিট কমবে, যা দেশের নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি করার পাশাপাশি নারীদেরকে সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণে উৎসাহ যোগাবে।

৩.২ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সম্পর্কিত বরাদ্দ

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ	
		২০১৯-২০	২০২০-২১
দারিদ্র্য নিরসন	৫০,০৭,২২	৫৬,০১,১১	৭০,৫৫,৮১
নারী উন্নয়ন	১৮,৫৮,২৬	১২,৩৮,৪১	১২,৪৭,৫৬

৪.১ অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ (Priority Spending Areas/Programmes)

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
১. প্রযুক্তিনির্ভর প্রশাসনিক কাঠামো গড়ে তোলা বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ডিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠানের ফলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি পাবে, সম্পদ ও সময় সাশ্রয় হবে এবং নাগরিক সেবার মান আরও উন্নত হবে। ন্যাশনাল ই-সার্ভিস সিস্টেম, ইউনিয়ন এবং পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড পর্যায়ে ডিজিটাল সেন্টার চালু, জাতীয় তথ্য বাতায়ন এবং অনলাইনে জেলা প্রশাসক ও বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় থেকে পাব্লিক গোপনীয় প্রতিবেদন আদান-প্রদানের ক্ষেত্রে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করা হয়। সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচি সংক্রান্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার জন্য একটি সমন্বিত ওয়েব বোর্ড পদ্ধতি চালু করা হচ্ছে। সিআরভিস-এর আওতায় তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে একটি একক ও ইউনিক আইডিভিত্তিক নাগরিক সেবা প্রণয়নের সমন্বিত প্ল্যাটফর্ম প্রস্তুত করা হচ্ছে। এ সকল কার্যক্রম গ্রহণের ফলে সরকারি তথ্য ও সেবায় জনগণের প্রবেশাধিকার সহজ ও সম্প্রসারিত হচ্ছে।	- মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা, সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি - মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ
২. প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন, স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান এবং জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য অনুষ্ঠান/কর্মসূচির পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন, জাতীয় জীবনে অসামান্য অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উদ্যোগে অন্যান্য পর্যায়ে পালিত অনুষ্ঠান/কর্মসূচির পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের ফলে জনগণের মধ্যে স্বাধীনতার চেতনা ও মূল্যবোধ আরও সুদৃঢ় হবে, যা উন্নততর দেশ গঠনে সহায়ক ভূমিকা রাখবে।	- জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে সসুন্নত রাখা - মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ
৩. রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা এবং সরকারি প্রতিষ্ঠানের সেবাদান পদ্ধতির সংস্কার রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আইনকানুন ও বিধিবিধানের সুষ্ঠু প্রয়োগ, এগুলির পদ্ধতিগত সংস্কার ও উন্নয়ন, সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সর্বোপরি এসব প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত এবং তাদের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকলের চরিত্রনিষ্ঠা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে, যা রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হবে। এছাড়া, সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং নাগরিক সেবা সহজতর করার লক্ষ্যে অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে, যা নাগরিক সেবার মানোন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।	সুশাসন সংহতকরণ
৪. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি উন্নতকরণ এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তমচর্চা উৎসাহিতকরণ সরকারি দপ্তরে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সঙ্গে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। এর মাধ্যমে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদনের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহি নিশ্চিত হবে। এছাড়া, স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে	- সরকারি দপ্তর ও সংস্থাসমূহের কর্মসম্পাদন উন্নয়ন - মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মধ্যে কর্মসম্পাদনে প্রতিযোগিতামূলক মনোভাব সৃষ্টি হবে। ফলে সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের দাপ্তরিক কার্যক্রম, গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে এবং নাগরিক সেবায় গুণগত ও পরিমাণগত মানোন্নয়ন হবে। উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে নতুন কর্মক্ষেত্র সৃষ্টি হবে, যা আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি ও বেকারত্ব হ্রাসে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।	

৪.২ মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (২০১৮-১৯ থেকে ২০২০-২১)

৪.২.১ দপ্তর/সংস্থা/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটওয়ারী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ	
	২০১৭-১৮			২০১৯-২০	২০২০-২১
সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬৬,০৭,৫০	৫৩,৭৫,৯৬	১১৫,৪৩,৫০	১২২,৪০,৯০	১৩১,৫০,২০
অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো	৩৮,১০	২৭,৫৬	২৯,৫০	৩১,১০	৩২,৮০
মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিট	২৮,৫৯,৪০	২৯,০১,০০	৩১,৪২,০০	৩৩,৭৪,০০	৩৫,৫৮,০০
সর্বমোট :	৯৫,০৫,০০	৮৩,০৪,৫২	১৪৭,১৫,০০	১৫৬,৪৬,০০	১৬৭,৪১,০০

৪.২.২ অর্থনৈতিক গুপ কোড অনুযায়ী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক গুপ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ	
		২০১৭-১৮			২০১৯-২০	২০২০-২১
	আবর্তক ব্যয়					
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন	২৩,০৫,৩৪	২৩,৩২,৮১	২৭,৩২,১১	৩৩,২৩,৬২	৩৫,৪৭,১৫
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়	৪,৭৫,৮৩	৫,০০,৮৩	১২,৬৭,৪৯	১২,১৫,২৬	৬,০৮,০০
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন	০	০	৩,৬০,৯১	২,৬৪,৭৯	০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ	৩,১১,৫০	৪,৭৬,৫০	২৮,১২,১৩	২৪,০৭,৫৯	১৩,৭১,১৫
৩২৪১	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি	৮,১০,০০	৭,৫০,০০	৩,৩১,১৫	৩,০৬,১১	২,৬০,০০
৩২৪২	বৈদেশিক ভ্রমণ ও বদলি	০	০	৬,২০,০০	৬,৬২,০০	৬,৫০,০০
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩,৯৩,৩০	৪,০৩,০০	৪,০৩,৫০	৪,৫৪,০০	৫,২০,০০
৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	০	০	৪৪,২৯	৪৪,৩০	০
৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ	০	০	১,৫০	০	০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি	৩৪,৪০	৩৬,০০	৬৯,৫১	৬০,১৩	৭১,৫০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী	১৫,৪১,০৩	১৭,০৬,৮৬	৪২,০২	৪৬,১৫	৪০,৫০
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৬,২৬,০০	১০,১২,৫০	২৫,৯৩,৩৩	২১,৬২,৪৫	৮,৯২,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ	১,৬১,৬০	১,৮৯,৪২	৩,৪৭,৫৬	৪,৭৪,০০	৪,৯৮,০০
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান	০	০	৭২,০০	১,০০,০০	১,১০,০০
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়	৪,৭১,০০	৪,৭১,০০	৪,৭১,০০	৫,০৬,০০	৫,২৭,০০
৩৯১১	সংরক্ষিত	০	০	৯,৫৭,৪০	২৯,৬৭,৫০	৭১,৪১,০০
	মোট : - আবর্তক ব্যয়	৭১,৩০,০০	৭৮,৭৮,৯২	১৩১,২৫,৯০	১৪৯,৯৩,৯০	১৬২,৩৬,৩০
	মূলধন ব্যয়					
৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ	২১,০৮,০০	৫,০০	২,১১,০০	২,২১,০০	২৫,০০
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,২৬,২০	৩,৭৫,৫০	১২,৮৩,০০	৩,৫১,০০	৩,৯৪,৬০
৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ	২৫,০০	২৫,০০	৭৫,০০	৬০,০০	৬৫,০০
	মোট : - মূলধন ব্যয়	২৩,৫৯,২০	৪,০৫,৫০	১৫,৬৯,০০	৬,৩২,০০	৪,৮৪,৬০

অর্থনৈতিক গুণ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
		২০১৭-১৮		২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১
	সম্পদ					
৭২১৫	ঋণ	১৫,৮০	২০,১০	২০,১০	২০,১০	২০,১০
	মোট : - সম্পদ	১৫,৮০	২০,১০	২০,১০	২০,১০	২০,১০
	সর্বমোট :	৯৫,০৫,০০	৮৩,০৪,৫২	১৪৭,১৫,০০	১৫৬,৪৬,০০	১৬৭,৪১,০০

৫.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicators)

নির্দেশক	সংশ্লিষ্টকৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			২০১৬-১৭		২০১৭-১৮		২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. মন্ত্রিসভা কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	% (সংখ্যা)	১০০ (৩৪৭)	৭১ (২৪৬)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২. মন্ত্রিসভা কর্তৃক গৃহীত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	% (সংখ্যা)	১০০ (৬৬)	৯৫ (৬৩)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাগণের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন প্রমাপ বাস্তবায়ন	২	% (সংখ্যা)	১০০ (৩৬)	২৫৬ (৯২)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)
৪. জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত স্বল্পমেয়াদি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	% (সংখ্যা)	১০০ (১৩১)	৯৪ (১২১)	১০০ (১৫০)	১০০ (১৫০)	১০০	১০০	১০০
৫. জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক পরিদর্শন প্রমাপ অর্জন	২	% (সংখ্যা)	১০০ (৯,২১৬)	১২১ (১১,১৭৩)	১০০ (৯,২১৬)	১০০ (৯,২১৬)	১০০ (৯,২১৬)	১০০ (৯,২১৬)	১০০ (৯,২১৬)
৬. মোবাইল কোর্ট পরিচালনার বার্ষিক প্রমাপ বাস্তবায়ন	৪	% (সংখ্যা)	১০০ (৩৬,০৬০)	১৪৬ (৫৩,৮৫২)	১০০ (৩৬,০৬০)	১০০ (৩৬,০৬০)	১০০ (৩৬,০৬০)	১০০ (৩৬,০৬০)	১০০ (৩৬,০৬০)
৭. পূর্ববর্তী অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের হার (মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের অর্জিত নম্বরের গড়)	৫	%	৮৯.৪৭	৯১.৩৮	৮৮	৮৮	৮৯	৯০	৯০

৬.০ অধিদপ্তর/সংস্থার সাম্প্রতিক অর্জন, কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয় প্রাক্কলন

৬.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৬.১.১ সাম্প্রতিক অর্জন: সরকারি কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মন্ত্রিসভার ১২৯টি বৈঠকে গৃহীত ৯৭৭টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ৮৫০টি (৮৭%) বাস্তবায়িত হয়েছে। মন্ত্রিসভা-বৈঠকে চূড়ান্তভাবে ১১৯টি আইন এবং ১০২টি চুক্তি/সমঝোতা স্মারক/নীতিমালা/কর্মকৌশল অনুমোদিত হয়েছে। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ৬৪টি, সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির ৯৬টি ও অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির ৬৩টি সভা, ১০টি সচিব-সভা এবং মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য ১৬১টি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। জাতীয় পর্যায়ে ৩৭ জন ব্যক্তি ও ২টি প্রতিষ্ঠানকে 'স্বাধীনতা পুরস্কার' এবং ১ জন বিদেশি বরেণ্য ব্যক্তিকে 'বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ সম্মাননা' প্রদান করা হয়েছে। জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত ১,৪১৯টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ১,৩২৭টি (৯৪%) বাস্তবায়িত হয়েছে। মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ের ওপর মাঠ প্রশাসনের ১৫১৯ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ময়মনসিংহ প্রশাসনিক বিভাগ, ২টি উপজেলা, ৩টি থানা এবং ৩টি পৌরসভা প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন শুরু হয়েছে। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করা হয়েছে।

৬.১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা		সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা		মধ্যমোয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০১৬-১৭		২০১৭-১৮		২০১৮-১৯		২০১৯-২০	২০২০-২১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
১. মন্ত্রিসভা-বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি, সচিব-সভা, সচিব কমিটি ও আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয় সভা আয়োজন	আয়োজিত মন্ত্রিসভা-বৈঠক	১	সংখ্যা	৪৫	৩৭	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫		
	সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা			৩০	৩১	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০		
	অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা			২৪	২৬	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
	অনুষ্ঠিত সচিব-সভা			৪	৩	৪	৩	৪	৪	৪		
	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুষ্ঠিত সভা			২৫	১৭	২৫	২২	২২	২২	২২		
	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম পরিবীক্ষণকল্পে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা			২	-	২	১	২	২	২		
	সিআরডিএস সংক্রান্ত স্টিয়ারিং কমিটির অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা			২	-	২	১	২	২	২		
	অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা			৪৮	৫৩	৪৮	৬০	৬০	৬০	৬০		
	ইতাফুল কর্ম-পরিবর্তনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভা			-	-	১	১	২	২	২		
২. মন্ত্রিসভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	%	১০০	৭৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩. জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৪. মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রণীত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪		
৫. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলির মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রণীত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	২৮	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯		

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা		মধ্যম্যেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০১৬-১৭		২০১৭-১৮		২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৬. বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
৭. জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন	অনুষ্ঠিত সম্মেলন	২	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
৮. জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	১০০	৯৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৯. বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	২	সংখ্যা	২৪	৩৭	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
১০. মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	২	সংখ্যা	২৬	২১	২৬	২৬	২৬	*	*
১১. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়	প্রণীত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
১২. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংক্রান্ত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংগ্রহ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রণীত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
১৩. জেলা প্রশাসকগণের অগ্রাধিকার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রণীত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	৪৭	৪৭	৪৭	৫৬	৬৪	৬৪	৬৪
১৪. প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন	জাতীয় শোক দিবস পালন	৩	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
১৫. জাতীয় জীবনে অসামান্য অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান	স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের অনুষ্ঠান	৩	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
১৬. মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কর্তৃক প্রতি অর্থ-বছরের জন্য শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	৪	তারিখ	১৫ জুলাই ২০১৬	১৫ জুলাই ২০১৬	১৩ জুলাই ২০১৭	১৩ জুলাই ২০১৭	১৫ জুলাই ২০১৮	১৫ জুলাই ২০১৯	১৫ জুলাই ২০২০
১৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	৪	সংখ্যা	১২	১২	১৪	১৪	১৮	২২	২৪
১৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের লক্ষ্যে সভা ও সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা ও সেমিনার	৪	সংখ্যা	৪	৬	৮	৮	১০	১২	১৫
১৯. মাঠ প্রশাসনের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	প্রণীত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৭৪	৮৫	৮৫
২০. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদান	৪	সংখ্যা	**	**	৪	৪	৪	৪	৪

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমোয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২১. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি জোরদারকরণের লক্ষ্যে সমন্বয় সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা	৪	সংখ্যা	৬	৬	৬	৪	৮	৮	৮
২২. মন্ত্রণালয়/ বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তাদের জনা প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	২	২	২	৪	৮	৮	৮
	আয়োজিত কর্মশালা			২	২	২	৪	৮	৮	৮
২৩. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সংশ্লিষ্ট এসডিজি-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সহযোগী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থার সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজন	অনুষ্ঠিত কর্মশালা	৪	সংখ্যা	***	***	***	৪	৮	****	****
২৪. এসডিজি বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষতা বৃদ্ধি করলে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ/ সেমিনার	৪	সংখ্যা	***	***	-	১	২	****	****
২৫. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত প্রণীত নীতিমালা প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ	প্রণীত নীতিমালা হালনাগাদকরণ	৫	তারিখ	১৭ এপ্রিল ২০১৭	১৭ এপ্রিল ২০১৭	১৫ মার্চ ২০১৮	১৭ মার্চ ২০১৮	১৫ মার্চ ২০১৯	১৫ মার্চ ২০২০	১৫ মার্চ ২০২১
২৬. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ পরীক্ষা, প্রয়োজনীয় সংশোধন ও চূড়ান্তকরণ	এপিএ চূড়ান্তকৃত	৫	তারিখ	২ জুলাই ২০১৬	২ জুলাই ২০১৬	৩ জুলাই ২০১৭	৩ জুলাই ২০১৭	১ জুলাই ২০১৮	১ জুলাই ২০১৯	১ জুলাই ২০২০
২৭. সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় ও কারিগরি কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত জাতীয় কমিটির সভা	৫	সংখ্যা	৪	৬	৪	৪	৪	৪	৪
	আয়োজিত কারিগরি কমিটির সভা			৪	৬	৪	৪	৪	৪	৪
২৮. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ	অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন	৫	তারিখ	১৫ এপ্রিল ২০১৭	১৪ মার্চ ২০১৭	৩১ জানুয়ারি ২০১৮	৩১ জানুয়ারি ২০১৮	৩১ জানুয়ারি ২০১৯	৩১ জানুয়ারি ২০২০	৩১ জানুয়ারি ২০২১
২৯. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ	মূল্যায়ন প্রতিবেদন চূড়ান্তকৃত	৫	তারিখ	৩০ নভেম্বর ২০১৬	১৫ নভেম্বর ২০১৬	৩০ নভেম্বর ২০১৭	১৫ নভেম্বর ২০১৭	৩০ নভেম্বর ২০১৮	৩০ নভেম্বর ২০১৯	১৫ নভেম্বর ২০২০
৩০. সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৫	ঘন্টা	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
৩১. বিভাগীয় কমিশনারগণের সঙ্গে বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি	সম্পাদিত চুক্তি	২	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
	প্রাথমিকভিত্তিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন			৮x৪	৮x৪	৮x৪	৮x৪	৮x৪	৮x৪	৮x৪
৩২. মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থায় অধিক সংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণ	তালিকা প্রণীত	৬	তারিখ	৩০ নভেম্বর ২০১৬	হয়নি	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	****	****	****	****

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০১৬-১৭		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৩৩. মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিক সংখ্যক সেবা প্রক্রিয়া সহজিকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণ	তালিকা প্রণীত	৬	তারিখ	৩০ নভেম্বর ২০১৬	হয়নি	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	*****	*****	*****	*****
৩৪. সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	৬	তারিখ	৩০ জুন ২০১৭	হয়নি	১৪ সেপ্টেম্বর ২০১৭	১৪ নভেম্বর ২০১৭	*****	*****	*****
৩৫. সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবা সহজিকরণ এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রমসমূহ উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	৬	সংখ্যা	১২	২১	১৫	২০	২০	২০	২০

* প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হওয়ায় পরবর্তী প্রশিক্ষণের কর্মসূচি স্থির করা হয়নি।

** এ সময়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান শুরু হয় নাই।

*** এ সময়ে এসডিজি বিষয়ে কার্যক্রম শুরু হয় নাই।

**** এ সময়ে এসডিজি বিষয়ে কার্যক্রম স্থির করা হয় নাই।

***** পরবর্তী কর্মসূচী নির্ধারণ করা হয় নাই।

৬.১.৩ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট, স্কিম ও প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০১৬-১৭	বাজেট		সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০১৭-১৮			২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
পরিচালন কার্যক্রম								
সাধারণ কার্যক্রম								
১০৪০১০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ		২০,৩২,৪৯	২৯,২০,৭৪	৩৫,৯৩,২০	৪১,৫৭,৫০	৪৪,৭০,৯০	৪৯,০৬,২০	
১০৪০২০১ - অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো		১,৮৪,৮৫	৩৮,১০	২৭,৫৬	২৯,৫০	৩১,১০	৩২,৮০	
১০৪০৩০১ - মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিট		১৮,৭৯,৬২	২৮,৫৯,৪০	২৯,০১,০০	৩১,৪২,০০	৩৩,৭৪,০০	৩৫,৫৮,০০	
মোট : সাধারণ কার্যক্রম		৪০,৯৬,৯৬	৫৮,১৮,২৪	৬৫,২১,৭৬	৭৩,২৯,০০	৭৮,৭৬,০০	৮৪,৯৭,০০	
বিশেষ কার্যক্রম								
১২০০০০১০০ - মন্ত্রিগণের মফস্বলের সফর	৪	১৬,৭৭	৩০,০০	১০,০০	১২,০০	১৪,০০	২০,০০	
১২০০০৭৬০০ - পরীক্ষা ব্যয়ব্যবস্থাপনা		০	০	০	২২,০০	৪০,০০	৪৫,০০	
মোট : বিশেষ কার্যক্রম		১৬,৭৭	৩০,০০	১০,০০	৩৪,০০	৫৪,০০	৬৫,০০	
সহায়তা কার্যক্রম								
১৩১০০০৮০০ - উত্তরা গণভবন	১-৮	০	০	০	৭২,০০	১,০০,০০	১,১০,০০	
মোট : সহায়তা কার্যক্রম		০	০	০	৭২,০০	১,০০,০০	১,১০,০০	
মোট : পরিচালন কার্যক্রম		৪১,১৩,৭৩	৫৮,৪৮,২৪	৬৫,৩১,৭৬	৭৪,৩৫,০০	৮০,৩০,০০	৮৬,৭২,০০	

অপারেশন ইউনিট কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০১৬-১৭	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি বায় প্রাক্কলন		
					২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
উন্নয়ন কার্যক্রম							
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত							
২১৩০০০২০০ - ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিল্ড এডমিনিস্ট্রেশন	৯	১,২৭,৩৯	১,৫০,৭৬	১,৫০,৭৬	৯৩,০০	০	০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত		১,২৭,৩৯	১,৫০,৭৬	১,৫০,৭৬	৯৩,০০	০	০
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি							
২২১০০০১০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুমোদিত প্রকল্পের জন্য সংরক্ষিত		০	২০,৯৩,০০	০	৫,৪৩,০০	২৫,৬৩,০০	৭১,৪১,০০
২২৩০০০৫০০ - বিন্ধিং ক্যাপাসিটি ফর দি ইউজ অব রিসার্চ ইভিডেন্স ইন (বিইসিইউআরই) বাংলাদেশ (০১/১১/২০১৫-৩১/১২/২০১৭)		১,২০	৩,৩০,০০	৩,৩০,০০	০	০	০
২২৩০০০৬০০ - সোশ্যাল সিকিউরিটি পলিসি সাপোর্ট প্রোগ্রাম (০১/০৭/২০১৪ - ৩১/১২/২০১৮)		০	১০,৮৩,০০	৮,৯২,০০	১১,৮৯,০০	০	০
২২৩০১৪১০০ - প্রাটফর্মস ফর ডায়ালগ-স্ট্রেনদেনিং ইনক্লুজন্স এন্ড পাটিসিপেশন ইন ডিসিশন মেকিং এন্ড এ্যাকাউন্টেবিলিটি মেক্যানিজমস ইন বাংলাদেশ (০১/০৭/২০১৭-৩০/০৬/২০২০) অনুমোদিত		০	০	৪,০০	৩৯,৪৫,০০	৩৯,০৬,০০	০
২২৪০০০৭০০ - টেকনিক্যাল সার্গেট ফর সিআরডিএস সিস্টেম ইমপ্লুমেন্ট ইন বাংলাদেশ (০১/০৪/২০১৬-৩০/০৬/২০১৭)	১	০	০	১,৮০,০০	০	০	০
২২৪০০০৭০২ - টেকনিক্যাল সার্গেট ফর সিআরডিএস সিস্টেম ইমপ্লুমেন্ট ইন বাংলাদেশ (০১/০৭/২০১৭ - ৩০/০৬/২০১৯) ২য় পর্যায়		০	০	০	৩,৩৭,০০	০	০
২২৪১০৫৬০০ - ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব দ্যা ক্যাবিনেট ডিভিশন এন্ড ফিল্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন (০১/০১/২০১৮ - ৩০/০৬/২০২১)		০	০	২,১৬,০০	১১,৭৩,০০	১১,৪৭,০০	৯,২৮,০০
মোট : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি		১,২০	৩৫,০৬,০০	১৬,২২,০০	৭১,৮৭,০০	৭৬,১৬,০০	৮০,৬৯,০০
মোট : উন্নয়ন কার্যক্রম		১,২৮,৫৯	৩৬,৫৬,৭৬	১৭,৭২,৭৬	৭২,৮০,০০	৭৬,১৬,০০	৮০,৬৯,০০
মোট :		৪২,৪২,৩২	৯৫,০৫,০০	৮৩,০৪,৫২	১৪৭,১৫,০০	১৫৬,৪৬,০০	১৬৭,৪১,০০

খ. সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তি (বিস্তারিত)

সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তির বিস্তারিত প্রাক্কলন: ২০১৮-১৯

১০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
১০৪০১			সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ			
	১০৪০১০১		সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ			
		১০৪০১০১১০০১১৯	সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ			
		১	রাজস্ব			
		১৪	অন্যান্য রাজস্ব			
		১৪১১	সুদ			
		১৪১১২০২	সরকারি কর্মচারীকে প্রদত্ত ঋণের সুদ	২,৭০	২,২৫	৩,৩৫
			উপ-মোট - সুদ:	২,৭০	২,২৫	৩,৩৫
		১৪২২	প্রশাসনিক ফিসমূহ			
		১৪২২৩২৬	পরীক্ষা ফি	২,৩০	২,৫০	২,৩০
		১৪২২৩২৮	দরপত্র দলিল ফি	২০	১০	৪০
			উপ-মোট - প্রশাসনিক ফিসমূহ:	২,৫০	২,৬০	২,৭০
		১৪২৩	অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়			
		১৪২৩২০৪	সরকারি যানবাহন ব্যবহার ফি	১,১০	১,০০	১,১০
			উপ-মোট - অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়:	১,১০	১,০০	১,১০
		১৪৪১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়			
		১৪৪১২০২	পূর্ববর্তী অর্থবছরের অতিরিক্ত গৃহীত অর্থ ফেরত	৩২,০০	৩০,০০	১৮,০০
		১৪৪১২৯৯	অন্যান্য আদায়	৪২,০০	৪০,০০	৪১,০০
			উপ-মোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়:	৭৪,০০	৭০,০০	৫৯,০০
			উপ-মোট - অন্যান্য রাজস্ব:	৮০,৩০	৭৫,৮৫	৬৬,১৫
			উপ-মোট - রাজস্ব:	৮০,৩০	৭৫,৮৫	৬৬,১৫
		৭	সম্পদ			
		৭২	আর্থিক সম্পদ			
		৭২১৫	ঋণ			
		৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ	২,৭০	২,৬০	৬,৫০
		৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ	৪০	৩০	৪০
		৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ	৩,২০	৩,০০	৪,২০
		৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ	১,৪০	১,০০	১,৬০
		৭২১৫১০৬	বাইসাইকেল ঋণ	০	১০	১৫
			উপ-মোট - ঋণ:	৭,৭০	৭,০০	১২,৮৫
			উপ-মোট - আর্থিক সম্পদ:	৭,৭০	৭,০০	১২,৮৫
			উপ-মোট - সম্পদ:	৭,৭০	৭,০০	১২,৮৫
			মোট - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৮৮,০০	৮২,৮৫	৭৯,০০
			মোট - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৮৮,০০	৮২,৮৫	৭৯,০০
			মোট - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৮৮,০০	৮২,৮৫	৭৯,০০
			মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৮৮,০০	৮২,৮৫	৭৯,০০

গ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবী
(পরিচালন ও উন্নয়ন)

মঞ্জুরি ও বরাদ্দ দাবীসমূহ ২০১৮-১৯

মঞ্জুরি নং - ০৩

১০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বরাদ্দ ও কার্যক্রম

১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মূল কার্যাবলি:

- রাষ্ট্রপতির শপথ ও পদত্যাগ এবং প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীর নিয়োগ, শপথ, দপ্তর বন্টন ও পদত্যাগ;
- রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিপরিষদের পারিতোষিক ও প্রাধিকার-সংশ্লিষ্ট আইনের ব্যাখ্যা প্রদান ও প্রয়োজনে সংশোধন;
- মন্ত্রিসভা ও বিভিন্ন মন্ত্রিসভা কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান, গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;
- মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ; কার্যবিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলির মধ্যে কার্যবন্টন;
- যথাযোগ্য মর্যাদায় ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন এবং এ সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;
- প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)-এর সভা অনুষ্ঠান; প্রশাসনিক বিভাগ, জেলা, উপজেলা ও থানা গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলির সীমানা নির্ধারণ;
- জাতীয় পতাকা বিধি, জাতীয় প্রতীক বিধি, জাতীয় সংগীত বিধি, ওয়ারেন্ট অব প্রিসিডেন্স এবং রুলস অব বিজনেস সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- স্বাধীনতা পুরস্কার ও জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য পদক সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন; স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠানের আয়োজন ও পুরস্কার প্রদান;
- বিভাগ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন; নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
- জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল এবং সরকারি দপ্তরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;
- সুশাসন ও সংস্কার সংক্রান্ত উত্তম চর্চাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রম উৎসাহিতকরণ, সম্প্রসারণ ও সমন্বয়;
- রাষ্ট্রীয় ভোষাখানার ব্যবস্থাপনা ও তদারকি; এবং
- কমার্শিয়েল ইমপোর্টেন্ট পার্মন (সিআইপি) নির্বাচন সম্পর্কিত কার্যাবলি।

২। ২০১৫-১৬ অর্থবছর থেকে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে (পরিচালন ও উন্নয়ন) এবং ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেটে (পরিচালন ও উন্নয়ন) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুকূলে বরাদ্দের পরিমাণ নিম্নরূপ:

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থবছর	পরিচালন	উন্নয়ন	মোট	আবর্তক	মূলধন	আর্থিক সম্পদ	দায়
২০১৫-১৬	সংশোধিত বাজেট	৪৪,৩৫,৬৮	২০,৬১,৩৭	৬৪,৯৬,৯৭	৬২,৬২,৬২	২,২৬,৬৫	৭,৭০
২০১৬-১৭	সংশোধিত বাজেট	৫০,৯৪,৪১	৩২,০০,৭৪	৮২,৯৫,১৫	৮০,০৫,৫০	২,৮৯,৫০	৭,১৫
২০১৭-১৮	সংশোধিত বাজেট	৬৫,৩১,৭৬	১৭,৭২,৭৬	৮৩,০৪,৫২	৭৮,৭৮,৯২	৪,০৫,৫০	২০,১০
২০১৮-১৯	বাজেট	৭৪,৩৫,০০	৭২,৮০,০০	১৪৭,১৫,০০	১৩১,২৫,৯০	১৫,৬৯,০০	২০,১০

৩। ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরে নিম্নবর্ণিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/প্রকল্প/কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হবে:

- মন্ত্রিসভা-বৈঠকের আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;
- সরকারি ত্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি, অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি, জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি এবং প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)-এর সভা আয়োজন;
- যথাযোগ্য মর্যাদায় ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন এবং এ সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;
- স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজন ও পুরস্কার প্রদান;
- ২০১৯ সনের প্রারম্ভে জাতীয় সংসদের প্রথম অধিবেশনে মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক প্রদেয় ভাষণ প্রণয়ন;
- বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভা ও জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন; বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন; এবং
- মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।

পরিচালন ও উন্নয়ন ব্যয়
মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ: ২০১৮-১৯

মঞ্জুরি নং- ০৩

১০৪-মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

দায়মুক্ত ব্যয় :	০	পরিচালন ব্যয়	৭৪,৩৫,০০	আবর্তক :	১৩১,২৫,৯০
অন্যান্য ব্যয় :	১৪৭,১৫,০০	উন্নয়ন ব্যয় :	৭২,৮০,০০	মূলধন :	১৫,৬৯,০০
				আর্থিক সম্পদ :	২০,১০
				দায় :	০
মোট ব্যয়	১৪৭,১৫,০০	মোট ব্যয় :	১৪৭,১৫,০০	মোট ব্যয় :	১৪৭,১৫,০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
অর্থনৈতিক প্রোগ্রাম				
আবর্তক ব্যয়				
৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন	২৭,৩২,১১	২৩,৩২,৮১	২৩,০৫,৩৪
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়	১২,৬৭,৪৯	৫,০০,৮৩	৪,৭৫,৮৩
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন	৩,৬০,৯১	০	০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ	২৮,১২,১৩	৪,৭৬,৫০	৩,১১,৫০
৩২৪১	অত্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি	৩,৩১,১৫	৭,৫০,০০	৮,১০,০০
৩২৪২	বৈদেশিক ভ্রমণ ও বদলি	৬,২০,০০	০	০
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪,০৩,৫০	৪,০৩,০০	৩,৯৩,৩০
৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৪৪,২৯	০	০
৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ	১,৫০	০	০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি	৬৯,৫১	৩৬,০০	৩৪,৪০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী	৪২,০২	১৭,০৬,৮৬	১৫,৪১,০৩
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	২৫,৯৩,৩৩	১০,১২,৫০	৬,২৬,০০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ	৩,৪৭,৫৬	১,৮৯,৪২	১,৬১,৬০
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান	৭২,০০	০	০
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রোগ্রাম নয়	৪,৭১,০০	৪,৭১,০০	৪,৭১,০০
৩৯১১	সংরক্ষিত	৯,৫৭,৪০	০	০
মোট - আবর্তক ব্যয় :		১৩১,২৫,৯০	৭৮,৭৮,৯২	৭১,৩০,০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
অর্থনৈতিক প্রোগ্রামিং				
মূলধন ব্যয়				
অর্থনৈতিক সম্পদ				
৪১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ	২,১১,০০	৫,০০	২১,০৮,০০
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১২,৮৩,০০	৩,৭৫,৫০	২,২৬,২০
৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ	৭৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
মোট - অর্থনৈতিক সম্পদ :		১৫,৬৯,০০	৮,০৫,৫০	২৩,৫৯,২০
মোট - মূলধন ব্যয় :		১৫,৬৯,০০	৮,০৫,৫০	২৩,৫৯,২০
সম্পদ				
আর্থিক সম্পদ				
৭২১৫	ঋণ	২০,১০	২০,১০	১৫,৮০
মোট - আর্থিক সম্পদ :		২০,১০	২০,১০	১৫,৮০
মোট - সম্পদ :		২০,১০	২০,১০	১৫,৮০
মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ :		১৪৭,১৫,০০	৮৩,০৮,৫২	৯৫,০৫,০০

পরিচালন ও উন্নয়ন ব্যয়
মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ: ২০১৮-১৯

মঞ্জুরি নং- ০৩

১০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

দায়মুক্ত ব্যয় :	০	পরিচালন ব্যয়	৭৪,৩৫,০০	আবর্তক :	১৩১,২৫,৯০
অন্যান্য ব্যয় :	১৪৭,১৫,০০	উন্নয়ন ব্যয় :	৭২,৮০,০০	মূলধন :	১৫,৬৯,০০
				আর্থিক সম্পদ :	২০,১০
				দায় :	০
মোট ব্যয়	১৪৭,১৫,০০	মোট ব্যয় :	১৪৭,১৫,০০	মোট ব্যয় :	১৪৭,১৫,০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
প্রাতিষ্ঠানিক শ্রেণিবিন্যাস				
১০৪০১	সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ			
	পরিচালন কার্যক্রম	৪২,৬৩,৫০	৩৬,০৩,২০	২৯,৫০,৭৪
	উন্নয়ন কার্যক্রম	৭২,৮০,০০	১৭,৭২,৭৬	৩৬,৫৬,৭৬
	মোট :	১১৫,৪৩,৫০	৫৩,৭৫,৯৬	৬৬,০৭,৫০
	আবর্তক	১০২,১৪,৪০	৪৯,৮৫,৩৬	৪২,৭২,৫০
	মূলধন	১৩,০৯,০০	৩,৭০,৫০	২৩,১৯,২০
	আর্থিক সম্পদ	২০,১০	২০,১০	১৫,৮০
	মোট :	১১৫,৪৩,৫০	৫৩,৭৫,৯৬	৬৬,০৭,৫০
১০৪০২	অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো			
	পরিচালন কার্যক্রম	২৯,৫০	২৭,৫৬	৩৮,১০
	মোট :	২৯,৫০	২৭,৫৬	৩৮,১০
	আবর্তক	২৯,৫০	২৭,৫৬	৩৮,১০
	মোট :	২৯,৫০	২৭,৫৬	৩৮,১০
১০৪০৩	মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিট			
	পরিচালন কার্যক্রম	৩১,৪২,০০	২৯,০১,০০	২৮,৫৯,৪০
	মোট :	৩১,৪২,০০	২৯,০১,০০	২৮,৫৯,৪০
	আবর্তক	২৮,৮২,০০	২৮,৬৬,০০	২৮,১৯,৪০
	মূলধন	২,৬০,০০	৩৫,০০	৪০,০০
	মোট :	৩১,৪২,০০	২৯,০১,০০	২৮,৫৯,৪০
	মোট - পরিচালন কার্যক্রম :	৭৪,৩৫,০০	৬৫,৩১,৭৬	৫৮,৪৮,২৪
	মোট - উন্নয়ন কার্যক্রম :	৭২,৮০,০০	১৭,৭২,৭৬	৩৬,৫৬,৭৬
	মোট - পরিচালন ও উন্নয়ন কার্যক্রম :	১৪৭,১৫,০০	৮৩,০৪,৫২	৯৫,০৫,০০
	মোট - আবর্তক :	১৩১,২৫,৯০	৭৮,৭৮,৯২	৭১,৩০,০০
	মোট - মূলধন :	১৫,৬৯,০০	৪,০৫,৫০	২৩,৫৯,২০
	মোট - সম্পদ :	২০,১০	২০,১০	১৫,৮০
	মোট - দায় :	০	০	০
	মোট-মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	১৪৭,১৫,০০	৮৩,০৪,৫২	৯৫,০৫,০০

ঘ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবী (পরিচালন)

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (পরিচালন) ২০১৮-১৯

মঞ্জুরি নং - ০৩

১০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দায়মুক্ত পরিচালন ব্যয়:	০
অন্যান্য পরিচালন ব্যয়:	৭৪,৩৫,০০
সর্বমোট ব্যয়:	৭৪,৩৫,০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
	সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ			
১০৪০১০১	সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৪২,৬৩,৫০	৩৬,০৩,২০	২৯,৫০,৭৪
	মোট - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৪২,৬৩,৫০	৩৬,০৩,২০	২৯,৫০,৭৪
	অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো			
১০৪০২০১	অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো	২৯,৫০	২৭,৫৬	৩৮,১০
	মোট - অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো:	২৯,৫০	২৭,৫৬	৩৮,১০
	মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিট			
১০৪০৩০১	মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিট	৩১,৪২,০০	২৯,০১,০০	২৮,৫৯,৪০
	মোট - মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিট:	৩১,৪২,০০	২৯,০১,০০	২৮,৫৯,৪০
	মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৭৪,৩৫,০০	৬৫,৩১,৭৬	৫৮,৪৮,২৪

মজুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (পরিচালন) ২০১৮-১৯

মজুরি নং - ০৩

১০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১০৪০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
	১		পরিচালন কার্যক্রম			
		১১	সাধারণ কার্যক্রম			
১০৪০১০১			সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ			
১০৪০১০১১০০১১৯			সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ			
	৩		আবর্তক ব্যয়			
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৮,২০,৫০	৬,৭০,০০	৬,৬৫,০০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	২,১৫,০০	১,৭৫,০০	২,০৫,০০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	৮,০০	৭,৫০	৫,৫০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৫,৫০	৪,১০	৫,০০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৯,০০	৮,৫০	১০,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩,৭০,০০	২,৬৫,০০	২,৫০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৫৮,০০	৪২,০০	৪৪,০০
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২,৭৫	২,৫০	২,৫৪
	৩১১১৩১৪		টিকি ভাতা	৩,৬৭	২,৬৫	৩,৫৫
	৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	৫০	৪৫	৪৫
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	১,৭০,০০	১,৪৫,০০	১,৪৫,০০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২৬,০০	২৪,০০	২৪,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	১,৬০	১,৬০	১,৬০
	৩১১১৩৩২		সন্মানী ভাতা	২২,০০	২০,০০	২০,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৭,৫০	১৫,০০	১৫,০০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	৭,৬৮	৮০	১,০০
	৩১১১৩৩৯		পাচক ভাতা	৫,০০	২,৫০	০
	৩১১১৩৪০		নিরাপত্তা ভাতা	৫,০০	২,৫০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১৭,৪৭,৭০	১৩,৮৯,১০	১৩,৯৭,৬৪
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১৭,৪৭,৭০	১৩,৮৯,১০	১৩,৯৭,৬৪
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০১		পুরস্কার	১,৫০,০০	১,৪০,০০	১,৪০,০০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৩৩,০০	৩২,০০	২২,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৬০,০০	২,৪৪,০০	২,৩০,০০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	১,২০	১,০০	১,০০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	২৭,০০	২৫,০০	২৪,০০
	* ৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩,৫০	৩,০০	৪,৪০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	৬,৫০	৬,০০	৪,৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২,৯১,২০	৪,৫৬,০০	৪,৩০,৯০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (পরিচালন): ১০৪০১-সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
	৩২৩১	প্রশিক্ষণ				
	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ		৩,৬০,০০	৩,৫৫,০০	১,৯০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৩,৬০,০০	৩,৫৫,০০	১,৯০,০০
	৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট				
	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		৫২,০০	৫২,০০	৪২,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫২,০০	৫২,০০	৪২,০০
	৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি				
	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়		১,৪০,০০	১,২০,০০	১,৮০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,৪০,০০	১,২০,০০	১,৮০,০০
	৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি				
	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী		২৬,০০	২৫,০০	২২,০০
	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীখাই		২,০০	১,০০	১,৪০
	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল		১২,০০	১০,০০	১১,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪০,০০	৩৬,০০	৩৪,৪০
	৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী				
	৩২৫৬১০১	সাধারণ সরবরাহ		০	৯৮,০০	৬৪,০০
	৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি		১৪,০০	০	০
	৩২৫৬১০৬	পোশাক		২,৫০	২,০০	২,২০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	১৬,৫০	১,০০,০০	৬৬,২০
	৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়				
	৩২৫৭১০৩	পবেষণা		২০,০০	২৬,০০	২৬,০০
	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন		১০,০০	০	০
	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি		২,২৫,০০	৫,৯৬,৫০	২,১০,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,৫৫,০০	৬,২২,৫০	২,৩৬,০০
	৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ				
	৩২৫৮১০১	মোটরযান		১৫,০০	১৫,০০	১৩,০০
	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র		১,০০	৫০	৮০
	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার		২,৫০	২,০০	২,৫০
	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		১,০০	৫০	৫০
	৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন		১,৫০	১,০০	৮০
	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়		২,৫০,০০	১,২০,০০	৯৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,৭১,০০	১,৩৯,০০	১,১৩,৬০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১৪,২৫,৭০	১৮,৮০,৫০	১২,৯৩,১০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩১,৭৩,৪০	৩২,৬৯,৫০	২৬,৯০,৭৪
৪		মূলধন ব্যয়				
৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ				
৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
** ৪১১২১০১		মোটরযান		৮,১৭,০০	১,১০,০০	১,১০,০০
৪১১২২০১		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি		১০,০০	১৭,০০	১৭,০০
* ৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক		২৪,০০	৪২,০০	২৫,০০
৪১১২২০৪		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি		৪,০০	১২,০০	৪,০০
* ৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি		৩,০০	২,৫০	২,৫০
৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি		১,০০	৩৫,০০	৭০
৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র		৩০,০০	৬০,০০	৩০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৮,৮৯,০০	২,৭৮,৫০	১,৮৯,২০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (গরিচালন): ১০৪০১-সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৭৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৭৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৯,৬৪,০০	৩,০৩,৫০	২,১৪,২০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৯,৬৪,০০	৩,০৩,৫০	২,১৪,২০
	৭		সম্পদ			
	৭২		আর্থিক সম্পদ			
	৭২১৫		ঋণ			
	৭২১৫১০১		গৃহনির্মাণ ঋণ	৯,৬০	৯,৬০	৬,০০
	৭২১৫১০২		কম্পিউটার ঋণ	৪,০০	৪,০০	৪,০০
	৭২১৫১০৪		মোটরগাড়ি ঋণ	৩,০০	৩,০০	৩,০০
	৭২১৫১০৫		মোটর সাইকেল ঋণ	৩,৫০	৩,৫০	২,৮০
			উপমোট - ঋণ:	২০,১০	২০,১০	১৫,৮০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	২০,১০	২০,১০	১৫,৮০
			উপমোট - সম্পদ:	২০,১০	২০,১০	১৫,৮০
			মোট - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৪১,৫৭,৫০	৩৫,৯৩,২০	২৯,২০,৭৪
			মোট - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৪১,৫৭,৫০	৩৫,৯৩,২০	২৯,২০,৭৪
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৪১,৫৭,৫০	৩৫,৯৩,২০	২৯,২০,৭৪
	১২		বিশেষ কার্যক্রম			
১০৪০১০১			সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ			
১২০০০০১০০			মন্ত্রিগণের মফস্বলের সফর			
	৩		আবর্তক ব্যয়			
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	১২,০০	১০,০০	৩০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১২,০০	১০,০০	৩০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১২,০০	১০,০০	৩০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১২,০০	১০,০০	৩০,০০
			মোট - মন্ত্রিগণের মফস্বলের সফর:	১২,০০	১০,০০	৩০,০০
১২০০০৭৬০০			পরীক্ষা ব্যয়ব্যবস্থাপনা			
	৩		আবর্তক ব্যয়			
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	১০,৫৪	০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১০,৫৪	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০,৫৪	০	০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	১,৩৬	০	০
	৩২১১১০৭		হায়ারিং চার্জ	৮,৮৫	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১০,২১	০	০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (পরিচালন): ১০৪০১-সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১,২৫	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,২৫	০	০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১১,৪৬	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২২,০০	০	০
			মোট - পরীক্ষা ব্যয়ব্যবস্থাপনা:	২২,০০	০	০
			মোট - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৩৪,০০	১০,০০	৩০,০০
			মোট - বিশেষ কার্যক্রম:	৩৪,০০	১০,০০	৩০,০০
		১৩	সহায়তা কার্যক্রম			
১০৪০১০১			সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ			
	১৩১০০০৮০০		উত্তরা গণভবন			
		৩	আবর্তক ব্যয়			
		৩৬	অনুদান			
		৩৬৩১	আবর্তক অনুদান			
		৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৪০,০০	০	০
		৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৬,০০	০	০
		৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	২০,০০	০	০
		৩৬৩১১১৯	অন্যান্য অনুদান	৬,০০	০	০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান:	৭২,০০	০	০
			উপমোট - অনুদান:	৭২,০০	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৭২,০০	০	০
			মোট - উত্তরা গণভবন:	৭২,০০	০	০
			মোট - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৭২,০০	০	০
			মোট - সহায়তা কার্যক্রম:	৭২,০০	০	০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৪২,৬৩,৫০	৩৬,০৩,২০	২৯,৫০,৭৪
			মোট - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৪২,৬৩,৫০	৩৬,০৩,২০	২৯,৫০,৭৪

মজুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (পরিচালন): ১০৪০২-অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুণ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
১			পরিচালন কার্যক্রম			
	১১		সাধারণ কার্যক্রম			
১০৪০২০১			অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো			
	১০৪০২০১০০০০০০		অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো			
	৩		আবর্তক ব্যয়			
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	০	১৫,০০	২০,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	০	৩২	২৫
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	০	৩৫	৫০
	৩১১১৩০৯		পাহাড়ি ভাতা	০	৫০	৫০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	০	৭,৫০	১০,০০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	০	১,৬২	২,২০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	০	২২	২৫
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	০	১,২৫	৩,১০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	০	৩৫	৫০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	০	২৫	৬০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	০	২০	২০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	০	২৭,৫৬	৩৮,১০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	০	২৭,৫৬	৩৮,১০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	০	২৭,৫৬	৩৮,১০
			মোট - অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো:	০	২৭,৫৬	৩৮,১০
১০৪০২০১১০০১২০			অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো			
	৩		আবর্তক ব্যয়			
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১৬,০০	০	০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৩২	০	০
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৩৫	০	০
	৩১১১৩০৯		পাহাড়ি ভাতা	৫০	০	০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৮,০০	০	০
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	১,৬৪	০	০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	২২	০	০
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	১,৫০	০	০
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫০	০	০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	২৭	০	০
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	২০	০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২৯,৫০	০	০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২৯,৫০	০	০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২৯,৫০	০	০
			মোট - অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো:	২৯,৫০	০	০
			মোট - অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো:	২৯,৫০	২৭,৫৬	৩৮,১০
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	২৯,৫০	২৭,৫৬	৩৮,১০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	২৯,৫০	২৭,৫৬	৩৮,১০
			মোট - অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো:	২৯,৫০	২৭,৫৬	৩৮,১০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (পরিচালন): ১০৪০৩-মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিট

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
১			পরিচালন কার্যক্রম			
	১১		সাধারণ কার্যক্রম			
১০৪০৩০১			মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিট			
১০৪০৩০১১০০১২১			মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিট			
	৩		আবর্তক ব্যয়			
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	৬,৪৫,০০	৬,৪২,০০	৬,২০,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,০০,০০	২,০০,০০	১,৮৫,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	৬৫,০০	৬৫,০০	৬০,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৯,১০,০০	৯,০৭,০০	৮,৬৫,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৯,১০,০০	৯,০৭,০০	৮,৬৫,০০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৬৫,০০	০	০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	১৮,০০	১৬,০০	১৬,০০
	* ৩২১১১১৫		পানি	১,৫০	১,০০	১,১০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৪,৫০	১৭,০০	১৭,১০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুরিকেট			
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুরিকেট	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০	৩,৫০,০০
	* ৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি	১,৫০	১,০০	১,৩০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুরিকেট:	৩,৫১,৫০	৩,৫১,০০	৩,৫১,৩০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৬,৩০,০০	৬,২০,০০	৬,০০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৬,৩০,০০	৬,২০,০০	৬,০০,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০১		সাধারণ সরবরাহ	০	৬৫,০০	৮০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	০	৬৫,০০	৮০,০০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
	৩২৫৭২০২		নির্বাচনি এলাকা ভাতা	৮০,০০	৮০,০০	৮০,০০
	৩২৫৭২০৪		নির্বাচনি এলাকার অফিস পরিচালনা ভাতা	১,০০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
	৩২৫৭৩০২		চিকিৎসা ব্যয়	২,১০,০০	২,১০,০০	২,১০,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৩,৯০,০০	৩,৯০,০০	৩,৯০,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০৬		আবাসিক ভবন	৪৫,০০	৪৫,০০	৪৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৪৫,০০	৪৫,০০	৪৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১৫,০১,০০	১৪,৮৮,০০	১৪,৮৩,৪০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (পরিচালন): ১০৪০৩-মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিট

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিতক নয়			
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	১,০০	১,০০	১,০০
	৩৮২১১১৪		স্বচ্ছাধীন মঞ্জুরি	৪,৭০,০০	৪,৭০,০০	৪,৭০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিতক নয়:	৪,৭১,০০	৪,৭১,০০	৪,৭১,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৪,৭১,০০	৪,৭১,০০	৪,৭১,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২৮,৮২,০০	২৮,৬৬,০০	২৮,১৯,৪০
৪			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থায়ন সম্পদ			
৪১১১			ভবন ও স্থাপনাসমূহ			
* ৪১১১২০১			অনাবাসিক ভবন	১০,০০	৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	১০,০০	৫,০০	১৫,০০
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	২,৫০,০০	৩০,০০	২৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২,৫০,০০	৩০,০০	২৫,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	২,৬০,০০	৩৫,০০	৪০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২,৬০,০০	৩৫,০০	৪০,০০
			মোট - মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিট:	৩১,৪২,০০	২৯,০১,০০	২৮,৫৯,৪০
			মোট - মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিট:	৩১,৪২,০০	২৯,০১,০০	২৮,৫৯,৪০
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৩১,৪২,০০	২৯,০১,০০	২৮,৫৯,৪০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৩১,৪২,০০	২৯,০১,০০	২৮,৫৯,৪০
			মোট - মন্ত্রিগণ বিষয়ক ইউনিট:	৩১,৪২,০০	২৯,০১,০০	২৮,৫৯,৪০
			মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৭৪,৩৫,০০	৬৫,৩১,৭৬	৫৮,৪৮,২৪

* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাগের অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

ঙ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবী (উন্নয়ন)

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (উন্নয়ন): ২০১৮-১৯

মঞ্জুরি নং - ০৩

১০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সংযুক্ত তহবিল উন্নয়ন ব্যয় - আর্বর্তক :	৬৯,৩৫,০০
সংযুক্ত তহবিল উন্নয়ন ব্যয় - মূলধন :	৩,৪৫,০০
সংযুক্ত তহবিল উন্নয়ন ব্যয় - সম্পদ :	০
সর্বমোট ব্যয় :	৭২,৮০,০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ				
১০৪০১০১	সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৭২,৮০,০০	১৭,৭২,৭৬	৩৬,৫৬,৭৬
	মোট - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ :	৭২,৮০,০০	১৭,৭২,৭৬	৩৬,৫৬,৭৬
	মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ :	৭২,৮০,০০	১৭,৭২,৭৬	৩৬,৫৬,৭৬

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (উন্নয়ন): ২০১৮-১৯

মঞ্জুরি নং - ০৩

১০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১০৪০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১০৪০১০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮	বাজেট - ২০১৮-১৯				মোট প্রকল্প সাহায্য
						টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	
২১৩০০০২০০ ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিশ্চ এডমিনিস্ট্রেশন										
৩		আবর্তক ব্যয়								
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার								
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়								
	৩২১১১০৬	অপায়ন ব্যয়	৫০	৫৩	৫৩	৫০				
	৩২১১১০৭	হায়ারিং চার্জ	৬,৪৫	৭,৩০	৭,৩০	৬,৪৫				
	৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	০	২০,০০	২০,০০	০				
		উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:	৬,৯৫	২৭,৮৩	২৭,৮৩	৬,৯৫				
৩২৩১		প্রশিক্ষণ								
	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৮৫,৫৬	১,২১,৫০	১,২১,৫০	৮৫,৫৬				
		উপমোট-প্রশিক্ষণ:	৮৫,৫৬	১,২১,৫০	১,২১,৫০	৮৫,৫৬				
৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী								
	৩২৫৬১০১	সাধারণ সরবরাহ	০	১,৪৩	১,৪৩	০				
	৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি	৪৯	০	০	৪৯				
		উপমোট-সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৪৯	১,৪৩	১,৪৩	৪৯				
		উপমোট-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৯৩,০০	১,৫০,৭৬	১,৫০,৭৬	৯৩,০০				
		উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	৯৩,০০	১,৫০,৭৬	১,৫০,৭৬	৯৩,০০				
		মোট:	৯৩,০০	১,৫০,৭৬	১,৫০,৭৬	৯৩,০০				
২২১০০০১০৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্পের জন্য সংরক্ষিত										
৩		আবর্তক ব্যয়								
৩৯		সংরক্ষিত								
৩৯১১		সংরক্ষিত								
	৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ	৫,৪৩,০০	০	০	৩,০০,০০	০	০	২,৪৩,০০	২,৪৩,০০
		উপমোট-সংরক্ষিত:	৫,৪৩,০০	০	০	৩,০০,০০	০	০	২,৪৩,০০	২,৪৩,০০
		উপমোট-সংরক্ষিত:	৫,৪৩,০০	০	০	৩,০০,০০	০	০	২,৪৩,০০	২,৪৩,০০
		উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	৫,৪৩,০০	০	০	৩,০০,০০	০	০	২,৪৩,০০	২,৪৩,০০
৪		মূলধন ব্যয়								
৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ								
৪১১১		ভবন ও স্থাপনাসমূহ								
	৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন	০	০	২০,৯৩,০০	০				
		উপমোট-ভবন ও স্থাপনাসমূহ:	০	০	২০,৯৩,০০	০				
		উপমোট-অর্থনৈতিক সম্পদ:	০	০	২০,৯৩,০০	০				
		উপমোট-মূলধন ব্যয়:	০	০	২০,৯৩,০০	০				
		মোট:	৫,৪৩,০০	০	২০,৯৩,০০	৩,০০,০০	০	০	২,৪৩,০০	২,৪৩,০০

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১০৪০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১০৪০১০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮	বাজেট - ২০১৮-১৯				মোট প্রকল্প সাহায্য
						টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য		ডিপিএ	
							আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)		
২২৩০০০৫০০										
		বিল্ডিং ক্যাপাসিটি ফর দি ইউজ অব রিসার্চ ইন্ডিভিডুয়াল ইন (বিইসিইউআরই) বাংলাদেশ (০১/১১/২০১৫-৩১/১২/২০১৭)								
৩		আবর্তক ব্যয়								
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)								
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন								
৩১১১০৩৮		অন্যান্য ভাতা	০	৬০	৬০	০				
		উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:	০	৬০	৬০	০				
		উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	০	৬০	৬০	০				
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার								
৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী								
৩২৫৬১০১		সাধারণ সরবরাহ	০	৩,২৯,৪০	৩,২৯,৪০	০				
		উপমোট-সাধারণ সরবরাহ ও কীটামাল সামগ্রী:	০	৩,২৯,৪০	৩,২৯,৪০	০				
		উপমোট-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	০	৩,২৯,৪০	৩,২৯,৪০	০				
		উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	০	৩,৩০,০০	৩,৩০,০০	০				
		মোট:	০	৩,৩০,০০	৩,৩০,০০	০				
২২৩০০০৬০০										
		সোশ্যাল সিকিউরিটি পলিসি সাপোর্ট প্রোগ্রাম (০১/০৭/২০১৪ - ৩১/১২/২০১৮)								
৩		আবর্তক ব্যয়								
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)								
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন								
৩১১১০০১		দায়িত্ব ভাতা	১০,০০	০	০	১০,০০				
৩১১১০৩৮		অন্যান্য ভাতা	০	৮,০০	৮,০০	০				
		উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:	১০,০০	৮,০০	৮,০০	১০,০০				
		উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০,০০	৮,০০	৮,০০	১০,০০				
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার								
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়								
৩২১১১০৭		হায়ারিং চার্জ	৭,৫৯	০	০	০	০	৭,৫৯	৭,৫৯	
৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৬১,২১	০	০	০	০	৬১,২১	৬১,২১	
৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৩১	০	০	০	০	৩১	৩১	
৩২১১১১৫		পানি	৫০	০	০	০	০	৫০	৫০	
		উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৯,৬১	০	০	০	০	৬৯,৬১	৬৯,৬১	
৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন								
৩২২১১০৯		ব্যবস্থাপনা ব্যয়	২,৩৫	০	০	০	০	২,৩৫	২,৩৫	
৩২২১১১০		কমিশন	৩২,৫৭	০	০	০	০	৩২,৫৭	৩২,৫৭	
		উপমোট-ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩৪,৯২	০	০	০	০	৩৪,৯২	৩৪,৯২	
৩২৩১		প্রশিক্ষণ								
৩২৩১০০১		প্রশিক্ষণ	৩,৪০,৬৮	০	০	০	০	৩,৪০,৬৮	৩,৪০,৬৮	
		উপমোট-প্রশিক্ষণ:	৩,৪০,৬৮	০	০	০	০	৩,৪০,৬৮	৩,৪০,৬৮	
৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি								
৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	১৮,২৪	০	০	০	০	১৮,২৪	১৮,২৪	
		উপমোট-ভ্রমণ ও বদলি:	১৮,২৪	০	০	০	০	১৮,২৪	১৮,২৪	
৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ								
৩২৫৩১০৩		নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ	১,৫০	০	০	০	০	১,৫০	১,৫০	
		উপমোট-জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	১,৫০	০	০	০	০	১,৫০	১,৫০	
৩২৫৫		মূল্য ও মনিহারি								
৩২৫৫১০২		মূল্য ও বীধাই	৯,০৪	০	০	০	০	৯,০৪	৯,০৪	
৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৬১	০	০	০	০	৬১	৬১	

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১০৪০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১০৪০১০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮	বাজেট - ২০১৮-১৯				মোট প্রকল্প সাহায্য
						টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	
		উপমোট-মূলধন ও মনিহারি:	৯,৬৫	০	০	০	০	০	৯,৬৫	৯,৬৫
৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী								
৩২৫৬১০১		সাধারণ সরবরাহ	০	৮,২৩,৫৮	১০,৬৪,০০	০				৮,২৩,৫৮
৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য দ্রব্যাদি	৫,৪৯	০	০	০	০	০	৫,৪৯	৫,৪৯
		উপমোট-সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৫,৪৯	৮,২৩,৫৮	১০,৬৪,০০	০	০	০	৫,৪৯	৫,৪৯
৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়								
৩২৫৭১০১		কনসালটেন্সি	২,৪৮,৫৭	০	০	০	০	০	২,৪৮,৫৭	২,৪৮,৫৭
৩২৫৭১০৩		গবেষণা	৩,১৮,২৮	০	০	০	০	০	৩,১৮,২৮	৩,১৮,২৮
		উপমোট-পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৫,৬৬,৮৫	০	০	০	০	০	৫,৬৬,৮৫	৫,৬৬,৮৫
৩২৫৮		সেৱামত ও সংরক্ষণ								
৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	৬	২,৪২	৩,০০	০	০	০	৬	৬
		উপমোট-সেৱামত ও সংরক্ষণ:	৬	২,৪২	৩,০০	০	০	০	৬	৬
		উপমোট-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১০,৪৭,০০	৮,২৬,০০	১০,৬৭,০০	০	০	০	১০,৪৭,০০	১০,৪৭,০০
		উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	১০,৫৭,০০	৮,৩৪,০০	১০,৭১,০০	১০,০০	০	০	১০,৫৭,০০	১০,৫৭,০০
৪		মূলধন ব্যয়								
৪১		অর্থায়ন সম্পদ								
৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি								
৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫,৩০	০	০	০	০	০	৫,৩০	৫,৩০
৪১১২৩০৪		প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	০	৫৮,০০	১২,০০	০				৫৮,০০
৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	১,২৫,৯৪	০	০	০	০	০	১,২৫,৯৪	১,২৫,৯৪
৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৭৬	০	০	০	০	০	৭৬	৭৬
		উপমোট-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৩১,২০	৫৮,০০	১২,০০	০	০	০	১,৩১,২০	১,৩১,২০
		উপমোট-অর্থায়ন সম্পদ:	১,৩১,২০	৫৮,০০	১২,০০	০	০	০	১,৩১,২০	১,৩১,২০
		উপমোট-মূলধন ব্যয়:	১,৩১,২০	৫৮,০০	১২,০০	০	০	০	১,৩১,২০	১,৩১,২০
		মোট:	১১,৮৯,০০	৮,৯২,০০	১০,৮৩,০০	১০,০০	০	০	১১,৮৯,০০	১১,৮৯,০০
২২৩০১৪১০০		প্রাটিকর্মস ফর ডায়লগ-স্ট্রেনদেনিং ইনক্লুজন এন্ড পাটিসিপেশন ইন ডিসিশন মেকিং এন্ড এ্যাকাউন্টেবিলিটি মেক্যানিজমস ইন বাংলাদেশ (০১/০৭/২০১৭-৩০/০৬/২০২০) অনুমোদিত								
৩		আবর্তক ব্যয়								
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)								
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন								
৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	১০,৫০	০	০	৬,৫০	০	০	৭,০০	৭,০০
৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	৩,৫০	০	০	৩,৫০	০	০	৩,৫০	৩,৫০
৩১১১৩০২		সম্মানী ভাতা	৩,০০	০	০	৩,০০	০	০	৩,০০	৩,০০
		উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:	১৭,০০	০	০	১৩,০০	০	০	১৩,০০	১৩,০০
		উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১৭,০০	০	০	১৩,০০	০	০	১৩,০০	১৩,০০
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার								
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়								
৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৪,৫০	০	০	২,০০	০	০	২,৫০	২,৫০
৩২১১১০৭		হায়ারিং চার্জ	১৯,৪৪	০	০	০	০	০	১৯,৪৪	১৯,৪৪
৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৪,৮৬,৯৫	০	০	০	০	০	৪,৮৬,৯৫	৪,৮৬,৯৫
৩২১১১২০		টেলিফোন	৪,০০	০	০	০	০	০	৪,০০	৪,০০
৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০১,০৬	০	০	০	০	০	১,০১,০৬	১,০১,০৬
৩২১১১২৬		অডিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ	৪১,৭৫	০	০	০	০	০	৪১,৭৫	৪১,৭৫
৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	২৫,৭৩	০	০	০	০	০	২৫,৭৩	২৫,৭৩
		উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:	৬,৮৩,৪৩	০	০	২,০০	০	০	৬,৮১,৪৩	৬,৮১,৪৩

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১৫৩০১ - সচিবালয়, মহাপরিষদ বিভাগ

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১০৪০১০১ - সচিবালয়, মহাপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮	বাজেট - ২০১৮-১৯				
						টাকা (জিওবি)	প্রকল্প সাহায্য আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	মোট প্রকল্প সাহায্য
৩২২১	কি, চার্জ ও কমিশন									
৩২২১১০১	নিরীক্ষা ফি		২২,০০	০	০	০	০	০	২২,০০	২২,০০
৩২২১১০২	ব্যবস্থাপনা ব্যয়		২,৪১,৮১	০	০	০	০	০	২,৪১,৮১	২,৪১,৮১
	উপমোট-কি, চার্জ ও কমিশন:		২,৬৩,৮১	০	০	০	০	০	২,৬৩,৮১	২,৬৩,৮১
৩২৩১	প্রশিক্ষণ									
৩২৩১০০১	প্রশিক্ষণ		৮,৬০,৪৪	০	০	০	০	০	৮,৬০,৪৪	৮,৬০,৪৪
	উপমোট-প্রশিক্ষণ:		৮,৬০,৪৪	০	০	০	০	০	৮,৬০,৪৪	৮,৬০,৪৪
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি									
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়		৭২,১১	০	০	০	০	০	৭২,১১	৭২,১১
	উপমোট-ভ্রমণ ও বদলি:		৭২,১১	০	০	০	০	০	৭২,১১	৭২,১১
৩২৫২	টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ									
৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী		৪৪,২৯	০	০	০	০	০	৪৪,২৯	৪৪,২৯
	উপমোট-টিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:		৪৪,২৯	০	০	০	০	০	৪৪,২৯	৪৪,২৯
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি									
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি		১,৬৫	০	০	১,০০	০	০	৬৫	৬৫
	উপমোট-মুদ্রণ ও মনিহারি:		১,৬৫	০	০	১,০০	০	০	৬৫	৬৫
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী									
৩২৫৬১০১	সাধারণ সরবরাহ		০	৪,০০	০	০				
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি		১৭,৩৯	০	০	১,০০	০	০	১৬,৩৯	১৬,৩৯
	উপমোট-সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:		১৭,৩৯	৪,০০	০	১,০০	০	০	১৬,৩৯	১৬,৩৯
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়									
৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি		৮,৬৭,৩৫	০	০	০	০	০	৮,৬৭,৩৫	৮,৬৭,৩৫
৩২৫৭১০৩	গবেষণা		৫,১২,১৩	০	০	০	০	০	৫,১২,১৩	৫,১২,১৩
	উপমোট-পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:		১৩,৭৯,৪৮	০	০	০	০	০	১৩,৭৯,৪৮	১৩,৭৯,৪৮
	উপমোট-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:		৩৩,২২,৬০	৪,০০	০	৪,০০	০	০	৩৩,১৮,৬০	৩৩,১৮,৬০
৩৯	সংরক্ষিত									
৩৯১১	সংরক্ষিত									
৩৯১১১১২	অপ্রত্যাশিত ব্যয়		৪,০৪,৪০	০	০	০	০	০	৪,০৪,৪০	৪,০৪,৪০
	উপমোট-সংরক্ষিত:		৪,০৪,৪০	০	০	০	০	০	৪,০৪,৪০	৪,০৪,৪০
	উপমোট-সংরক্ষিত:		৪,০৪,৪০	০	০	০	০	০	৪,০৪,৪০	৪,০৪,৪০
	উপমোট-আবর্তক ব্যয়:		৩৭,৪৪,০০	৪,০০	০	১৪,০০	০	০	৩৭,৩০,০০	৩৭,৩০,০০
৪	মূলধন ব্যয়									
৪১	অর্থায়ন সম্পদ									
৪১১১	ডবন ও স্থাপনাসমূহ									
৪১১১৩০৪	গ্রামীণ সড়ক		২,০১,০০	০	০	০	০	০	২,০১,০০	২,০১,০০
	উপমোট-ডবন ও স্থাপনাসমূহ:		২,০১,০০	০	০	০	০	০	২,০১,০০	২,০১,০০
	উপমোট-অর্থায়ন সম্পদ:		২,০১,০০	০	০	০	০	০	২,০১,০০	২,০১,০০
	উপমোট-মূলধন ব্যয়:		২,০১,০০	০	০	০	০	০	২,০১,০০	২,০১,০০
	মোট:		৩৯,৪৫,০০	৪,০০	০	১৪,০০	০	০	৩৯,৩১,০০	৩৯,৩১,০০

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১০৪০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১০৪০১০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮	বাজেট - ২০১৮-১৯				মোট প্রকল্প সাহায্য
						টাকা (জিওবি)	আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	

২২৪০০০৭০০ টেকনিক্যাল সার্পোর্ট ফর সিআরডিএস সিস্টেম ইমপ্লুমেন্ট ইন বাংলাদেশ (০১/০৪/২০১৬-৩০/০৬/২০১৭)

৩ আবর্তক ব্যয়

৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী

৩২৫৬১০১	সাধারণ সরবরাহ	০	১,৬৮,০০	০	০
উপমোট-সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:		০	১,৬৮,০০	০	০
৩২৫৮	বেরামত ও সংরক্ষণ				
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	০	৩,০০	০	০
উপমোট-বেরামত ও সংরক্ষণ:		০	৩,০০	০	০
উপমোট-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:		০	১,৭১,০০	০	০
উপমোট-আবর্তক ব্যয়:		০	১,৭১,০০	০	০

৪ মূলধন ব্যয়

৪১ অর্থায়ন সম্পদ

৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি

৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	০	৯,০০	০	০
উপমোট-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:		০	৯,০০	০	০
উপমোট-অর্থায়ন সম্পদ:		০	৯,০০	০	০
উপমোট-মূলধন ব্যয়:		০	৯,০০	০	০
মোট:		০	১,৮০,০০	০	০

২২৪০০০৭০২ টেকনিক্যাল সার্পোর্ট ফর সিআরডিএস সিস্টেম ইমপ্লুমেন্ট ইন বাংলাদেশ (০১/০৭/২০১৭ - ৩০/০৬/২০১৯) ২য় পর্যায়

৩ আবর্তক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১,৪২	০	০	১,৪২
৩১১১৩০২	সম্মানী ভাতা	৩,০০	০	০	৩,০০
উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:		৪,৪২	০	০	৪,৪২
উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):		৪,৪২	০	০	৪,৪২

৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১১০৭	হায়ারিং চার্জ	৩৩,৬০	০	০	০	৩৩,৬০	৩৩,৬০
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৬৮,৯৫	০	০	২৬,৯৫	৮২,০০	৮২,০০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	১৯	০	০	১৯	৩৮	৩৮
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৬০	০	০	০	৬০	৬০
উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:		১,০৩,১৪	০	০	২৭,১৪	১,৩০,২৮	১,৩০,২৮
৩২২১	কি, চার্জ ও কমিশন						
৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	৬২,১৮	০	০	৮,৩০	৭০,৪৮	৭০,৪৮
উপমোট-কি, চার্জ ও কমিশন:		৬২,১৮	০	০	৮,৩০	৭০,৪৮	৭০,৪৮
৩২৩১	প্রশিক্ষণ						
৩২৩১০০১	প্রশিক্ষণ	৮১,০০	০	০	২৫,০০	১০৬,০০	১০৬,০০
উপমোট-প্রশিক্ষণ:		৮১,০০	০	০	২৫,০০	১০৬,০০	১০৬,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি						
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২৮,৮০	০	০	০	২৮,৮০	২৮,৮০
উপমোট-ভ্রমণ ও বদলি:		২৮,৮০	০	০	০	২৮,৮০	২৮,৮০

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১০৪০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১০৪০১০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮	বাজেট - ২০১৮-১৯				মোট প্রকল্প সাহায্য
						টাকা (জিওবি)	আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	ডিপিএ	
৩২৫৫		মূল্য ও মনিহারি								
৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	২,০০	০	০	০	০	০	২,০০	২,০০
৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	১২,৪৬	০	০	৩,১৪	০	০	৯,৩২	৯,৩২
		উপমোট-মূল্য ও মনিহারি:	১৪,৪৬	০	০	৩,১৪	০	০	১১,৩২	১১,৩২
৩২৫৮		সেবাসহ ও সংরক্ষণ								
৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৩১,৫০	০	০	০	০	০	৩১,৫০	৩১,৫০
		উপমোট-সেবাসহ ও সংরক্ষণ:	৩১,৫০	০	০	০	০	০	৩১,৫০	৩১,৫০
		উপমোট-পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩,২১,৫৮	০	০	৬৩,৫৮	০	০	২,৫৮,০০	২,৫৮,০০
৩৯		সংরক্ষিত								
৩৯১১		সংরক্ষিত								
৩৯১১১১২		অপ্রত্যাশিত ব্যয়	১০,০০	০	০	০	০	০	১০,০০	১০,০০
		উপমোট-সংরক্ষিত:	১০,০০	০	০	০	০	০	১০,০০	১০,০০
		উপমোট-সংরক্ষিত:	১০,০০	০	০	০	০	০	১০,০০	১০,০০
		উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	৩,৩৬,০০	০	০	৬৮,০০	০	০	২,৬৮,০০	২,৬৮,০০
৪		মূলধন ব্যয়								
৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ								
৪১১২		স্বল্পপাতি ও সরঞ্জামাদি								
৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১,০০	০	০	০	০	০	১,০০	১,০০
		উপমোট-স্বল্পপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,০০	০	০	০	০	০	১,০০	১,০০
		উপমোট-অর্থনৈতিক সম্পদ:	১,০০	০	০	০	০	০	১,০০	১,০০
		উপমোট-মূলধন ব্যয়:	১,০০	০	০	০	০	০	১,০০	১,০০
		মোট:	৩,৩৭,০০	০	০	৬৮,০০	০	০	২,৬৯,০০	২,৬৯,০০
২২৪১০৫৬০০		ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব দ্যা ক্যাবিনেট ডিভিশন এন্ড ফিল্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন (০১/০১/২০১৮ - ৩০/০৬/২০২১)								
৩		আবর্তক ব্যয়								
৩১		কর্মচারীদের প্রতিনিধিত্ব (Compensation)								
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন								
৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	১,১০	০	০	১,১০				
৩১১১৩০২		স্বাস্থ্য ভাতা	১,৮৫	০	০	১,৮৫				
৩১১১৩০৮		অন্যান্য ভাতা	০	৫৫	০	০				
		উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন:	২,৯৫	৫৫	০	২,৯৫				
		উপমোট-কর্মচারীদের প্রতিনিধিত্ব (Compensation):	২,৯৫	৫৫	০	২,৯৫				
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার								
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়								
৩২১১১০৬		আপায়ন ব্যয়	২,০০	০	০	২,০০				
৩২১১১০৭		হায়ারিং চার্জ	১৩,০০	০	০	১৩,০০				
৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	১,০০	০	০	১,০০				
৩২১১১১৯		ডাক	১,২৫	০	০	১,২৫				
৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০	০	০	১,০০				
		উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়:	১৮,২৫	০	০	১৮,২৫				
৩২৩১		প্রশিক্ষণ								
৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	১০,৮৪,১৫	০	০	১০,৮৪,১৫				
		উপমোট-প্রশিক্ষণ:	১০,৮৪,১৫	০	০	১০,৮৪,১৫				
৩২৪৪		অর্থনৈতিক ও বদলি								
৩২৪৪১০১		অর্থনৈতিক	৫০,০০	০	০	৫০,০০				
		উপমোট-অর্থনৈতিক ও বদলি:	৫০,০০	০	০	৫০,০০				

অধিদপ্তর/পরিদপ্তর: ১০৪০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অধীনস্থ সংস্থা/দপ্তর: ১০৪০১০১ - সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮	বাজেট - ২০১৮-১৯			
						টাকা (জিওবি)	আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (স্পেশাল)	মোট প্রকল্প সাহায্য
৩২৫৫		মূল্য ও মনিয়ারি							
৩২৫৫১০২		মূল্য ও বীখাই	১,৫০	০	০	১,৫০			
৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	০	০	১,০০			
		উপমোট-মূল্য ও মনিয়ারি:	২,৫০	০	০	২,৫০			
৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী							
৩২৫৬১০১		সাধারণ সরবরাহ	০	২,১৫,৪৫	০	০			
৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য দ্রব্যাদি	২,১৫	০	০	২,১৫			
		উপমোট-সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	২,১৫	২,১৫,৪৫	০	২,১৫			
৩২৫৭		শেণাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়							
৩২৫৭১০১		অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২,০০	০	০	২,০০			
		উপমোট-শেণাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,০০	০	০	২,০০			
		উপমোট-পণ্ড ও সেবার ব্যবহার:	১১,৫৯,০৫	২,১৫,৪৫	০	১১,৫৯,০৫			
		উপমোট-আবর্তক ব্যয়:	১১,৬২,০০	২,১৬,০০	০	১১,৬২,০০			
৪		মূলধন ব্যয়							
৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ							
৪১১২		মহাপাতি ও সরঞ্জামাদি							
৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৫,০০	০	০	৫,০০			
৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	৩,০০	০	০	৩,০০			
৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৩,০০	০	০	৩,০০			
		উপমোট-মহাপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১১,০০	০	০	১১,০০			
		উপমোট-অর্থনৈতিক সম্পদ:	১১,০০	০	০	১১,০০			
		উপমোট-মূলধন ব্যয়:	১১,০০	০	০	১১,০০			
		মোট:	১১,৭৩,০০	২,১৬,০০	০	১১,৭৩,০০			
		মোট-সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৭২,৮০,০০	১৭,৭২,৭৬	৩৬,৫৬,৭৬	১৬,৫৮,০০	০	০	৫৬,২২,০০
		মোট-সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৭২,৮০,০০	১৭,৭২,৭৬	৩৬,৫৬,৭৬	১৬,৫৮,০০	০	০	৫৬,২২,০০
		মোট-মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	৭২,৮০,০০	১৭,৭২,৭৬	৩৬,৫৬,৭৬	১৬,৫৮,০০	০	০	৫৬,২২,০০

