গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ
এবং
মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ – জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১: কার্যাবলী

সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Divisional Commissioner Office, Rajshahi)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ঃ সাম্প্রতিক অর্জন (সাম্প্রতিক বছর সমূহের ৩ বছরের প্রধান অর্জনসমূহ)

এ বিভাগের ভূমি অফিস গুলিতে রেজিস্টারসমূহ লালসালুতে বাঁধাইকৃত নির্ধারিত ফরমে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। বিভাগীয় পর্যয়ের বিভিন্ন কর্তাদের নিয়ে প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। এছাড়া কতিপয় ভূমি অফিসে অনলাইন সেবা চালুকরা এবং সকল জেলায় ফ্রন্টডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে। অধিকন্তু উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ে কর্মশালার আয়োজন করা হয়। রাজশাহী বিভাগের আটটি জেলার সদর উপজেলা ভূমি অফিসে দেশে প্রথমবারের মতো **ভূমি সেবা সপ্তাহ** পালন করা হয়। জেলাপ্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও প্রতি জেলা থেকে একজন সহকারী কমিশনার (ভূমি)র অংশগ্রহণে বিভাগীয় **'কাইজেন কনভেনশন অন ইমপ্রুভমেন্ট অফ ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড সার্ভিস'** অনুষ্ঠিত হয় । রাজশাহী বিভাগের বেশ কিছু উপজেলা ভূমি অফিস অনলাইনে ভূমি সেবা দিয়ে থাকে । বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীসহ সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ফ্রন্ট ডেস্ক চালু করাসহ Wi Fi Zone এ পরিণত করা হয়েছে। উল্লেখ্য পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন-২০১০ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট থেকে সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগ হিসেবে সম্মাননা স্মারক গ্রহণ করেছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ ঃ

মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের মধ্যে দ্বৈততা ও সমন্বয়হীনতা পরিলক্ষিত হয় এবং একই কাজ একাধিক দপ্তর বাস্তবায়ন করার ফলে সংশ্লিষ্ট দপ্তরগুলোর দক্ষতা নিরুপণ করা অনেক ক্ষেত্রে সম্ভব হয় না।

সীমান্তবর্তী বিভাগ হওয়ায় রাজশাহী বিভাগে মানব পাচার , মাদকদ্রব্য চোরাচালান সহ বিভিন্ন ধরনের অপরাধমূলক কার্যক্রম সংঘটনের প্রবণতা রয়েছে। রাজশাহী বিভাগ অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে অপেক্ষাকৃত পিছিয়ে পড়ায় এই বিভাগে ভূমি উন্নয়ন কর সহ অন্যান্য রাজস্ব আদায় কার্যক্রম তুলনামূলক কষ্টসাধ্য। সরকারি কাজে রাজশাহী বিভাগীয় শহরে আগত বিসিএস প্রশাসন কর্মকর্তা এমনকি নারী কর্মকর্তাদের জন্যও প্রয়োজনীয় সুযোগ সুবিধাসহ আবাসন ব্যবস্থা নেই।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ঃ

রাজশাহী বিভাগের সকল দপ্তরের মধ্যে সমন্বয় জোরদারকরণ এবং উক্ত দপ্তরসমূহের গৃহীত প্রকল্প এলাকা ও কার্যক্রমের দ্বৈততা পরিহারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর তাদের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক এ বিভাগের অপরাধপ্রবন জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে অপরাধের হার হ্রাসকরণ।

দক্ষ জনগোষ্ঠী গড়ে তোলার লক্ষ্যে আইসিটি সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান। রাজশাহী বিভাগে আগত সরকারি কর্মকর্তাদের আবাসন, সভা, সেমিনার, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য একটি আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্পন্ন একটি কনভেনশন সেন্টার স্থাপন।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করা সম্ভব হবে।
- রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনায়নসহ ক্রমপুঞ্জিভূতভাবে ৪৪টি ভূমি অফিসকে জনবান্ধব ভূমি অফিসে রুপান্তর করা সম্ভব হবে।
- ই-ফাইলিং এর যথাযথ প্রয়োগ ও অনলাইনে রাজস্ব মামলার আপডেট তথ্য প্রদানসহ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।
- বিভাগীয় পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স, আইসিটি প্রশিক্ষণ ও শুদ্ধাচার কৌশলের বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে এবং মানব সম্পদের উন্নয়ন তরান্বিত হবে।
- মনিটরিং ও সমন্বয়ের মাধ্যমে বিভাগীয় পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা সম্ভব হবে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মাঠ পর্যায়ে দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ
এবং
মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর মধ্যে ২০১৭ সালের ....মাসের...........তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ঃ

২৪/০৭/২০১৭

মোঃ নুর-উর-রহমান
বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী।

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision) : স্বচ্ছ, দক্ষ, জনবান্ধব ও উন্নয়নমুখী জনপ্রশাসন

অভিলক্ষ (Mission) : দক্ষতা ও উন্নয়ন, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই উন্নয়নমুখী প্রশাসন ব্যবস্থার মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১. বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয় জোরদারকরণ ;
২. রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন;
৩. বিভাগীয় পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন
৪. তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার জোরদারকরণ;
৫. মানব সম্পদ উন্নয়ন;
৬. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিত করণ

কার্যাবলী (Functions) :

১। মাঠ প্রশাসনের কার্যাবলীর সমন্বয় সাধন
২। বিভাগের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ
৩। বিভাগের চোরাচালান নিরোধ;
৪। বিভাগের রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনা;
৫। বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৬। তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ;
৭। স্থানীয় সরকার ব্যবস্থাকে গতিশীল রাখতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৮। বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, রাজশাহী এর মাধ্যমে বিভাগের অধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগ এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদানসহ ডি আই জি , পুলিশ কমিশনার ও বিভাগের অন্যান্য সকল পুলিশ সুপারের কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণির ননপুলিশ কর্মচারী নিয়োগ।
৯। শিক্ষার মানোন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
১০। ক্রীড়া ও সংস্কৃতিতে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান
১১। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন
১২। জাতীয় সংসদ নির্বাচন ও স্থানীয় সরকার নির্বাচন সমন্বয়
১৩। রাজশাহী বিভাগে অবস্থিত প্রাকৃতিক সম্পদের ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১৪। বিদ্যুৎ, তেল ও জ্বালানি সরবরাহ, পরিবহন ও সংরক্ষণ;
১৫। সীমান্তবর্তী বিভাগ হওয়ায় ডিসি-ডিএম বৈঠক বা সীমান্ত বৈঠকের আয়োজন;
১৬। রাজশাহী বিভাগ সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে সভাপতি ও সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
১৭। মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীসহ অন্যান্য ভিভিআইপি/ভিআইপি গণের সফর সমন্বয় করা।
১৮। এনজিও বিষয়ক কার্যক্রম মনিটরিং করা;
১৯। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি তদারকিকরণ;
২০। ত্রাণ কার্যক্রম সমন্বয় সাধন (টিআর,কাবিখা,কাবিটা, ভিজিএফ কার্ড বিতরণ ও অন্যান্য)
২১। দুর্যোগ মোকাবিলার প্রস্তুতি গ্রহণ এবং
২২। আইসিটি, ই-গভর্নেন্স ও ই-ফাইল কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	বর্তমান সময় পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
বিভাগীয় প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয় জোরদারকরণ	২৫	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫							
		উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮০	৮০	৮২	৮১	৮০						
		বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সম্মেলন আয়োজন	আয়োজিত সম্মেলন	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১							
		বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮০	৮০	৮২	৮১	৮০						
		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	৩	১২	৭২	৭২	৭০	৬৮	৬৭	৬৬				

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	বর্তমান সময় পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দর্শন	দর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	৩	১২	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪	৩২	৩০				
		ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	৩	১২	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২				
		জেলা পরিষদের উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১							
		মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প (একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পসহ)	দর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	১২	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪						
		জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	-	৪	৪	৩							

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	বর্তমান সময় পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন	২১	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন	সংখ্যা	৩	২৪	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪						
		উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন	দর্শন		৩	২৪	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪						
		রাজস্ব প্রশাসনের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার সাথে বিভাগীয় সম্মেলন আয়োজন	আয়োজিত সভা/সম্মেলন	সংখ্যা	১	-	২	২	১							
		জেলা পর্যায়ে রাজস্ব কর্মকর্তাগণের সম্মেলন আয়োজন	আয়োজিত সভা/সম্মেলন	সংখ্যা	১	-	৩	৩	২							
		সহকারী কমিশনার(ভূমি), কানুনগো, সার্ভেয়ার এবং আফিস সহকারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন (উপযুক্ত বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩							
		জনবান্ধব ভূমি অফিস হিসেবে অন্যান্য ভূমি অফিসে পবা মডেলের রেপ্লিকেশন	রেপ্লিকেশন	সংখ্যা (ক্রম পুঞ্জিভূত)	২	-	৩০ % সংখ্যায় ২০টি	৪৪	৪৩	৪২	৪১					

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	বর্তমান সময় পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		বিভাগীয় কমিশনার অফিসের রাজস্ব আদালতের মামলার চালুকৃত অনলাইন সিস্টেমের বিষয়ে ব্যবহারকারীদের উদ্বুদ্ধকরণ	সভা আয়োজন	সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১						
		রাজস্ব আদালতে পেন্ডিং ও দায়েরকৃত মামলার নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	১	-	-	২০%	১৫%	১০%						
		বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক রাজস্ব আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-				
		অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক রাজস্ব আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-				
		সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক নিজ অফিসের শাখা পরিদর্শন করা	পরিদর্শনকৃত শাখা	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-				

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	বর্তমান সময় পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক নিজ অফিসের শাখা পরিদর্শন করা	পরিদর্শনকৃত শাখা	সংখ্যা	১	-	-	৬	৫	৪	-	-				
		জলমহল ইজারার নথি চূড়ান্ত অনুমোদন	অনুমোদিত নথি	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০				
		অডিট আপত্তি নিস্পত্তির লক্ষ্যে জবাব প্রেরণে	জবাব অগ্রায়ন	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০				
		রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিলের অনুমোদন	অনুমোদিত	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০				
বিভাগীয় পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন	৯	বিভাগীয় আইন শৃংখলা সংক্রান্ত কোর কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	৩	৪	৪	৩							
		বিভাগীয় আইন শৃংখলা কমিটি সংক্রান্ত কোর কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	৮০	৮০	৮২	৮১							

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	বর্তমান সময় পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০						
		অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০						
তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার জোরদারকরণ	৮	ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	দর্শনকৃত ইনোভেশন	সংখ্যা	২	১২	৩৬	৩৬	৩০	২৬	২৪					
		বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন	দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮				
		অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/উন্নয়ন) কর্তৃক ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬				
		বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে পত্র গ্রহণ	পত্র গৃহীত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	বর্তমান সময় পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
মানব সম্পদ উন্নয়ন	৭	এ্যাওয়ার্ড প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান	এ্যাওয়ার্ড প্রদত্ত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	-	-				
		বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীর নিয়োগ প্রদান ও পদোন্নতি (ছাড়পত্র, বাজেট ও সময়সীমা থাকা সাপেক্ষে)	নিয়োগ প্রদান	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০					
		বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, নিয়োগ ও পদোন্নতি	নিয়োগ ও পদোন্নতি	%	২	-	-	৮০	৭০	৬৫	৬০	-				
ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন তুরানিতকরণ	১০	বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার আয়োজনে সরকারী কর্মচারীদের পোষ্যদের ক্রীড়া অনুষ্ঠান	বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-	-				
		বিভাগীয় পর্যায়ে ফুটবল/ ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন (সহযোগিতায়-জেলা পরিষদ ও অন্যান্য বিভাগ)	আয়োজিত টুর্নামেন্ট	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-				
		বিভাগীয় পর্যায়ে জয়ীতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-				
		সংস্কৃতিতে অবদানের জন্য গুণিজনের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-				

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activies)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value-2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০১৬-১৭ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআর এল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		সেবা প্রত্যাশি এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশি এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activies)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value-2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারী কর্মসম্পদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিব , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

28/09/2019 ……………………
বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী ।

28/09/2019 ……………………
তারিখ

মোঃ নুর-উর-রহমান
বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী ।

28.09.19 ……………………
মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ।

28.09.19 ……………………
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

আইসিটি – ইনফরমেশন এন্ড কমুউনিকেশন টেকনোলজি

NESS – National E-service System

এল এ কেস – ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন কেস

ই-ফাইলিং – ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং

WiFi Zone- Wireless Fidelity

DSB- Divisional Selection Board

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি –এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসকবৃন্দের সমন্বয়ে বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি দুই মাস পর সভা অনুষ্ঠিত হয়।	উন্নয়ন শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
০২	উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উন্নয়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিবিড় তদারকি করা হয়	উন্নয়ন শাখা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৩	বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সম্মেলন আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসকবৃন্দের সমন্বয়ে বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠিত হয়।	মাঠ প্রশাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
০৪	বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নির্দেশনা প্রদান	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিবিড় তদারকি করা হয়	মাঠ প্রশাসন শাখা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন/পরিদর্শন সম্পাদন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৬	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন/পরিদর্শন সম্পাদন	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৭	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পাদন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৮	জেলা পরিষদের উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন সম্পাদন	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৯	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প (একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পসহ) দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধাম,রিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন সম্পাদন	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	

১০	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্তের অগ্রগতি আলোচনা করা হয় ।	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্তিকরণ	
১১	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) মাসিক ভূমি অফিস পরিদর্শন করেন ।	সি এ (গোপনীয় শাখা)	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
১২	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন	দর্শন	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) মাসিক ভূমি অফিস পরিদর্শন করেন ।	সি এ (গোপনীয় শাখা)	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
১৩	রাজস্ব প্রশাসনের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার সাথে বিভাগীয় সম্মেলন আয়োজন	আয়োজিত সভা/সম্মেলন	রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তাদের সাথে প্রতিমাসে বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন করা হয়।	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
১৪	জেলা পর্যায়ে রাজস্ব কর্মকর্তাগণের সম্মেলন আয়োজন	আয়োজিত সভা/সম্মেলন	রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তাদের জেলা পর্যায়ে রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন করা হয়।	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
১৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো, সার্ভেয়ার এবং আফিস সহকারীদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো, সাভের্য়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা এবং অফিস সহকারীদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ।	রাজস্ব শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রাণালয়ে প্রেরণ	
১৬	জনবান্ধব ভূমি অফিস হিসেবে অন্যান্য ভূমি অফিসে পবা মডেলের রেপ্লিকেশন	রেপ্লিকেশন	এটুআই প্রোগ্রামের সহায়তায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ইনোভেশন ইন পাবলিক সার্ভিস সংক্রান্ত কর্মশালার আয়োজন করা হয় ।	রাজস্ব শাখা	রেপ্লিকেশন সংখ্যা	
১৭	বিভাগীয় কার্যালয়ের রাজস্ব আদালতের মামলার চালুকৃত অনলাইন সিস্টেমের বিষয়ে ব্যবহারকারীদের উদ্বুদ্ধকরণ	সভা আয়োজন	রাজস্ব আদালতের মামলার অনলাইন ডাটাবেজ প্রস্তুতি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন সেবা চালুকরণ	রাজস্ব শাখা	রাজস্ব আদালতের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	

১৮	রাজস্ব আদালতে পেন্ডিং ও দায়েরকৃত মামলার নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	রাজস্ব আদালতে পেন্ডিং ও দায়েরকৃত মামলার নিষ্পত্তির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ	রাজস্ব শাখা	রাজস্ব আদালতে মামলার নিষ্পত্তির বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	
১৯	বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক রাজস্ব আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	রাজস্ব আদালত পরিদর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
২০	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক রাজস্ব আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	রাজস্ব আদালত পরিদর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
২১	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক নিজ অফিসের শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
২২	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক নিজ অফিসের শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
২৩	জলমহল ইজারার নথি চুড়ান্ত অনুমোদন	অনুমোদিত নথি	জলমহল ইজারার নথি চুড়ান্ত অনুমোদন করা	রাজস্ব শাখা	নথি প্রেরণ	
২৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য জবাব প্রেরণ	জবাব অগ্রায়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য জবাব প্রেরণ	হিসাব শাখা	জবাব প্রেরণ	
২৫	রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিলের অনুমোদন	অনুমোদিত	রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিলের অনুমোদন দেয়া	রাজস্ব শাখা	পত্র জারি	

২৬	বিভাগীয় আইন শৃংখলা সংক্রান্ত কোর কমিটির সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে বিভাগীয় আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কোর কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়।	মাঠ প্রশাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
২৭	বিভাগীয় আইন শৃংখলা কমিটি সংক্রান্ত কোর কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটি কমিটি সংক্রান্ত কোর কমিটির সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি আলোচনা করা হয়।	মাঠ প্রশাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্তিকরণ	
২৮	চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে মাসিক বিভাগীয় টাস্কফোর্স কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
২৯	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩০	ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	দর্শনকৃত ইনোভেশন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩১	বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন	দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩২	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/উন্নয়ন) কর্তৃক ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন	দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩৩	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে পত্র গ্রহণ	পত্র গৃহীত	বিভাগীয় কমিশনার বরাবর প্রেরিত সকল পত্র গ্রহণ	গ্রহণ শাখা	NESS এর ড্যাশবোর্ড	
৩৪	এ্যাওয়ার্ড প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভালো কাজের স্বীকৃতি	উদ্ভাবনী কাজের উপর মূল্যায়ন করে স্বীকৃতি প্রদান।	হিসাব ও নেজারত শাখা	বার্ষিক মূল্যায়ন সনদপত্র	

৩৫	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীর নিয়োগকরণ (ছাড়পত্র, বাজেট ও সময়সীমা থাকা সাপেক্ষে)	নিয়োগ প্রদান	ছাড়পত্র, বাজেট ও সময়সীমা থাকা সাপেক্ষে ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের নিয়োগ প্রদান করা হয়।	ডিএসবি	নিয়োগপত্র প্রেরণ	
৩৬	বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	নিয়োগ পদোন্নতি প্রদান	প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান করা হয়।	ডিএসবি	পদোন্নতির আদেশ জারি	
৩৭	বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার আয়োজনে সরকারী কর্মচারীদের পোষ্যদের ক্রীড়া অনুষ্ঠান	গৃহীত কার্যক্রম	বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন ক্রীড়া সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থা	বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য কার্যক্রম আয়োজন	
৩৮	বিভাগীয় পর্যায়ে ফুটবল/ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন	আয়োজিত টুর্নামেন্ট	বিভাগীয় পর্যায়ে ফুটবল/ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন	বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থা	বিভাগীয় পর্যায়ে ফুটবল/ক্রিকেট আয়োজন	
৩৯	বিভাগীয় পর্যায়ে জয়ীতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	প্রতি অর্থ বছরে বিভাগীয় পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরিতে জয়িতা নির্বাচনপূর্বক সংবর্ধনা প্রদান করা হয়	সাধারণ শাখা	সংবর্ধনা অনুষ্ঠানের প্রতিবেদন প্রেরণ	
৪০	সংস্কৃতিতে অবদানের জন্য গুনিজনের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	সংবর্ধনা অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন	সংস্কৃতিতে অবদানের জন্য গুনিজনের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজন	সাধারণ শাখা	সংবর্ধনা অনুষ্ঠানের প্রতিবেদন প্রেরণ	

সংযোজনী-৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার- বিভাগীয় দপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন নিয়মিতকরণ	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাদি	বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলনে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ব্যাহত
বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় উন্নয়ন কর্মকান্ড সমন্বয় জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ে চলমান ও সম্পন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের তথ্যাদি	উন্নয়ন কর্মকান্ডের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সমন্বয় ও উন্নয়ন কর্মকান্ডের অগ্রগতি বাধাগ্রস্ত
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত হয় ।
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	অডিট আপত্তি দ্রুত নিস্পত্তিকরণ	নিস্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	দ্রুত অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি না হলে সরকারের আর্থিক ক্ষতির সম্ভাবনা
বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	আইন শৃঙ্খলা প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি	সার্বিক আইন শৃঙ্খলা অবস্থার উন্নয়ন	আইন শৃঙ্খলা অবস্থার অবনতি হওয়ার সম্ভাবনা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	প্রেরিত মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে পরিচালিত মামলার সংখ্যা, জেল ও জরিমানার তথ্য	অপরাধ দমনে মোবাইল কোর্টের ভূমিকা ও আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সার্বিক চিত্র	মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন প্রেরণ বিলম্বিত হওয়া