বাৎসরিক বাজেট
২০১৫-১৬

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অর্থ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট ঃ www.mof.gov.bd

বাৎসরিক বাজেট

২০১৫-১৬

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অর্থ বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট: www.mof.gov.bd

বাৎসরিক বাজেট
২০১৫-১৬
সূচিপত্র

			পৃষ্ঠা নং
ক.	মন্ত্রণালয়ের বাজেট কাঠামো (MBF)	:	১
খ.	সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তি (বিস্তারিত)	:	১৩
গ.	মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবী (অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন)	:	১৭
ঘ.	বিস্তারিত বরাদ্দ (অনুন্নয়ন)	:	২৩
ঙ.	মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবী (উন্নয়ন)	:	৩৩

ক. মন্ত্রণালয়ের বাজেট কাঠামো (MBF)

মঞ্জুরি নং- ০৩

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মধ্যমেয়াদি ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
অনুন্নয়ন	৩৮,৮৬,০০	৩৯,৯৮,৬৬	৪১,২২,৫৪
উন্নয়ন	১১,৪৫,০০	১৩,৮৪,৩৪	১৬,৩৬,৪৬
মোট	৫০,৩১,০০	৫৩,৮৩,০০	৫৭,৫৯,০০
রাজস্ব	৪২,৩৬,৯০	৫২,৩১,৯৫	৫৫,৭৯,৫০
মূলধন	৭,৯৪,১০	১,৫১,০৫	১,৭৯,৫০
মোট	৫০,৩১,০০	৫৩,৮৩,০০	৫৭,৫৯,০০

১.০ মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি

১.১ মিশন স্টেটমেন্ট

সরকারের নীতি ও কৌশল এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহণে মন্ত্রিসভা ও মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহকে সহায়তা প্রদান; গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলির সমন্বয় জোরদারকরণ এবং মাঠ প্রশাসনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে সুশাসন সংহতকরণ।

১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রধান কার্যাবলি

১.২.১. রাষ্ট্রপতির শপথ ও পদত্যাগ এবং প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীর নিয়োগ, পদত্যাগ, শপথ, দপ্তর বণ্টন; রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিগণের পারিতোষিক ও প্রাধিকার- সংশ্লিষ্ট আইনের ব্যাখ্যা প্রদান ও প্রয়োজনে সংশোধন;

১.২.২. মন্ত্রিসভা, মন্ত্রিসভা কমিটি ও বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কিত সচিব কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান, গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং এতদ্‌সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহ ও প্রাসঙ্গিক দলিলপত্র সংরক্ষণ;

১.২.৩. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ; কার্যবিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলির মধ্যে কার্যবণ্টন; মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন;

১.২.৪. প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)-এর সভা অনুষ্ঠান এবং এ কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান; প্রশাসনিক বিভাগ, জেলা, উপজেলা ও থানা গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলির সীমানা নির্ধারণ;

১.২.৫. বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভা ও জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন; বিভাগ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন; মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়; বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে সময়ে সময়ে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন;

১.২.৬. The People's Republic of Bangladesh Flag Rules, 1972; The National Emblem Rules, 1972; The National Anthem Rules, 1978; Warrant of Precedence ও Rules of Business, 1996 সংক্রান্ত কাজ এবং এগুলির ব্যাখ্যা প্রদান ও প্রয়োজনে সংশোধন; রাষ্ট্রীয় তোষাখানার ব্যবস্থাপনা ও তদারকি;

১.২.৭. স্বাধীনতা পুরস্কার ও জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য পদক সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও প্রয়োজনে সংশোধন, স্বাধীনতা পুরস্কার অনুষ্ঠানের আয়োজন ও পুরস্কার প্রদান; ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উদ্যোগে আয়োজিত জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য অনুষ্ঠান/কর্মসূচির পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়; কমার্শিয়েলি ইমপর্টেন্ট পারসন (সিআইপি) নির্বাচন সম্পর্কিত কার্যাবলি;

১.২.৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে প্রাপ্ত সুশাসন ও সংস্কার সংক্রান্ত প্রস্তাব পর্যালোচনাপূর্বক সেগুলি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ; সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে উদ্ভাবনী কার্যক্রম (innovation) ও উত্তম চর্চা (best practices) উৎসাহিতকরণ এবং এগুলির সম্প্রসারণ;

১.২.৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)- এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়।

২.০ মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যক্রমসমূহ

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
১. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ	• মন্ত্রিসভা- বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি, সচিব- সভা, সচিব কমিটি ও আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন; • মন্ত্রিসভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; • জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; • মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলির মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	• মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২. মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা, সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি	• বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন; • জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন; • জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; • বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠান; • মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন।	
৩. জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে সমুন্নত রাখা	• প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন; • জাতীয় জীবনে অসামান্য অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান।	

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
৪. আইন- শৃঙ্খলা রক্ষা এবং সামাজিক অপরাধ অধিকতর দক্ষতার সঙ্গে নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা বজায় রাখা	• মোবাইল কোর্ট পরিচালনা; • নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়; • আইন- শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংক্রান্ত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংগ্রহ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন।	
৫. সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবাদান পদ্ধতি ও কার্যসম্পাদন পদ্ধতিতে অধিকতর ফলপ্রসূতা আনায়ন	• অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি জোরদারকরণের লক্ষ্যে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান; • জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন; • সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণ; • কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন।	

৩.০ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য

৩.১. দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের ওপর মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের প্রভাব

৩.১.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: নিয়মিতভাবে মন্ত্রিসভা- বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি, সচিব কমিটি ও সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রীয় পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজন এবং এ সকল সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণের ফলে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের প্রশাসনিক ও উন্নয়নমূলক কার্যাবলি এবং সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী সম্পর্কিত কর্মসূচিসমূহের লক্ষ্য অর্জন ত্বরান্বিত হয়। সরকারের এ সকল কার্যক্রমের মূল লক্ষ্য অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি, দারিদ্র্য বিমোচন এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক উন্নয়ন। সুতরাং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সমন্বয়মূলক ভূমিকা প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে দারিদ্র্য বিমোচনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: মন্ত্রিসভা- বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি ও সচিব কমিটির সভায় গৃহীত বিভিন্ন নীতি ও কর্মকৌশল এবং সামষ্টিক পর্যায়ে প্রণীত নারী- অনুকূল নীতির আলোকে দেশের প্রশাসনিক ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালিত হয়। এ সকল কার্যক্রমে নারীর ক্ষমতায়ন অন্যতম দিক হিসাবে সন্নিবেশিত হয়, যা নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা, সামাজিক মর্যাদা ও আইনগত অধিকার সুরক্ষায় প্রত্যক্ষ ভূমিকা রাখবে।

৩.১.২ মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা, সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভা, বার্ষিক জেলা প্রশাসক সম্মেলন ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন প্রভৃতি কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে স্থানীয় সমস্যা ও সম্ভাবনাসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং এগুলির সুষ্ঠু ও টেকসই সমাধানের কার্যকর ফোরাম হিসাবে কাজ করে। স্থানীয় উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে স্থানীয় জনগণের সঙ্গে

সরকারের যোগসূত্র স্থাপন এবং সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নে এ সকল ফোরাম প্রত্যক্ষভাবে জড়িত। তথ্য প্রযুক্তির বিকাশ ও প্রসারের লক্ষ্যে জেলা তথ্য বাতায়ন চালু এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার স্থাপনের ফলে সরকারি তথ্য ও সেবায় জনগণের প্রবেশাধিকার নিশ্চিত হয়েছে। এ সকল কার্যক্রম গ্রহণের ফলে তৃণমূল পর্যায়ে সেবার পরিধি বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ সম্প্রসারিত হবে, যা দারিদ্র্য নিরসনে প্রত্যক্ষ প্রভাব রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়িত হচ্ছে। মাঠ প্রশাসন কর্তৃক এ সকল কার্যক্রম সমন্বয়ের ফলে এগুলি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হচ্ছে। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে নারীর সম্পৃক্তির ফলে নারী অধিকার প্রতিষ্ঠা ও সুরক্ষা সহজতর হবে এবং সামাজিক, অর্থনৈতিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পাবে, যা নারী উন্নয়নে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ ভূমিকা রাখবে।

৩.১.৩ জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে সমুন্নত রাখা

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে বিকশিত করার ফলে দেশ থেকে ক্রমান্বয়ে সামাজিক বৈষম্য ও অর্থনৈতিক বঞ্চনার নিরসন হবে। এ লক্ষ্যে যথাযথ দারিদ্র্য বিমোচনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ এবং সেগুলি কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলে উদ্বুদ্ধ হবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ দেশে ন্যায়ভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠা এবং নাগরিকদের মধ্যে পারস্পরিক শ্রদ্ধাবোধ গড়ে তোলার ক্ষেত্রে অনুঘটকের ভূমিকা পালন করবে, যা সমাজে নারীর মর্যাদা বৃদ্ধি ও অধিকার সুরক্ষায় সহায়ক হবে।

৩.১.৪ আইন- শৃঙ্খলা রক্ষা এবং সামাজিক অপরাধ অধিকতর দক্ষতার সঙ্গে নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা বজায় রাখা

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: আইন- শৃঙ্খলা দেশের সার্বিক উন্নয়নের পূর্বশর্ত। আইন- শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা এবং সর্বস্তরে সুশাসন সংহতকরণের মাধ্যমে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের প্রসার ঘটবে এবং সার্বিক উন্নয়ন বেগবান হবে। এর ফলে দারিদ্র্য বিমোচনও ত্বরান্বিত হবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে দেশব্যাপী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং মাঠ প্রশাসনের প্রতিটি স্তরে (উপজেলা, জেলা ও বিভাগ) সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে গৃহীত গণসচেতনতামূলক কার্যক্রম যৌন হয়রানি ও এসিড নিক্ষেপের মত অপরাধ নিয়ন্ত্রণে কার্যকর ভূমিকা পালন করছে। ফলে নারী সমাজ নির্বিঘ্নে অর্থনৈতিক, সামাজিক, প্রশাসনিক ও রাজনৈতিক কার্যক্রমে সম্পৃক্ত হতে সক্ষম হচ্ছে।

৩.১.৫ সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবাদান পদ্ধতি ও কার্যসম্পাদন পদ্ধতিতে অধিকতর ফলপ্রসূতা আনায়ন

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের যুগোপযোগী সংস্কার, উদ্ভাবনী কার্যক্রম এবং উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে মূল্যবান সরকারি অর্থ, সম্পদ ও সময়ের সাশ্রয় হবে এবং নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন ঘটবে। এ ছাড়া একটি স্বচ্ছ ও দায়বদ্ধ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তনের মাধ্যমে সরকারি দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে এবং কাজের গুণগত ও পরিমাণগত মান বৃদ্ধি পাবে। ফলে কর্মসম্পাদনে দীর্ঘসূত্রতা হ্রাস পাবে এবং সরকারি সম্পদ ও সময়ের সাশ্রয় হবে। যেহেতু সরকারি কার্যক্রমের অন্যতম লক্ষ্য দারিদ্র্য বিমোচন, সেহেতু এ ব্যবস্থা দারিদ্র্য নিরসনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: সরকারি দপ্তরে সেবাদান পদ্ধতির সংস্কার, উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ এবং সম্প্রসারণের মাধ্যমে সুশাসন আরও সংহত হলে সমাজের সর্বক্ষেত্রে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পাবে। এ ছাড়া স্বচ্ছ ও দায়বদ্ধ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের মাধ্যমে সহায়ক কর্মপরিবেশ তৈরি হলে নারীরা নানামুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত হতে পারবে, সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ বাড়বে এবং এর ফলে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি পাবে।

৩.২ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সম্পর্কিত বরাদ্দ

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
দারিদ্র্য নিরসন	৯,৭২,৫৮	১৭,০৪,৪৪	২৫,৩৫,৯৪
নারী উন্নয়ন	৬,৭২,৮১	৮,৬০,৮৩	৯,৩৭,০২

৪.১ অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ (Priority Spending Areas/Programmes)

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
১. **প্রযুক্তিনির্ভর প্রশাসনিক কাঠামো গড়ে তোলা** বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠানের ফলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে, সম্পদ ও সময় সাশ্রয় হবে এবং নাগরিক সেবার মান আরও উন্নত হবে; জেলা তথ্য বাতায়ন; পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে ডিজিটাল সেন্টার পরিচালনার মাধ্যমে সরকারি তথ্য ও সেবায় জনগণের প্রবেশাধিকার সহজ ও সম্প্রসারিত হবে।	• মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা, সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি
২. **প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন, জাতীয় জীবনে অসামান্য অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উদ্যোগে আয়োজিত জাতীয় পর্যায়ে অন্যান্য অনুষ্ঠান/কর্মসূচির পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়** প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন, জাতীয় জীবনে অসামান্য অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উদ্যোগে অন্যান্য পর্যায়ে পালিত অনুষ্ঠান/কর্মসূচির পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের ফলে জনগণের মধ্যে স্বাধীনতার চেতনা ও মূল্যবোধ আরও সুদৃঢ় হবে, যা উন্নততর দেশ গঠনে সহায়ক ভূমিকা রাখবে।	• জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে সমুন্নত রাখা
৩. **ইনফরমেশন এক্সচেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম উন্নতকরণ** জেলার আইন- শৃঙ্খলা পরিস্থিতি এবং সামাজিক ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের ওপর জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রণীত গোপনীয় প্রতিবেদনসমূহ বিভাগীয় কমিশনারবৃন্দ সমন্বয় ও সঙ্কলন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করবেন। এর ভিত্তিতে সমগ্র দেশের আইন- শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন এবং বিভিন্ন সরকারি নীতি বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের পরামর্শ ও সুপারিশ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা সম্ভব হবে।	• মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা, সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
৪. সরকারি দপ্তরে সেবাদান পদ্ধতির সংস্কার; উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণ এবং কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে ই- গভর্ন্যান্স, ই- সেবা, উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহ প্রদান, বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং এ সকল কাজের সম্প্রসারণ ও সমন্বয় সুশাসন সংহতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে। এ ছাড়া, সরকারি দপ্তরে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের মাধ্যমে সরকারি কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে এবং কাজের গতি বাড়বে এবং নাগরিক সেবার গুণগত ও পরিমাণগত মানোন্নয়ন হবে।	• সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবাদান পদ্ধতি ও কার্যসম্পাদন পদ্ধতিতে অধিকতর ফলপ্রসূতা আনায়ন

৪.২ মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলনও প্রক্ষেপণ (২০১৫- ১৬ থেকে ২০১৭- ১৮)

৪.২.১ দপ্তর/ সংস্থা/ অপারেশন ইউনিটওয়ারী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০১৫- ১৬	প্রক্ষেপণ	
	২০১৪- ১৫			২০১৬- ১৭	২০১৭- ১৮
সচিবালয়	২৭,২৪,০০	১৭,৮৭,০৩	৩৩,০৪,৫০	৩৬,০৯,৫০	৩৯,৩৩,৫০
মন্ত্রÀীগণ	১৫,৮১,০০	১৭,৬৬,৫০	১৭,২৬,৫০	১৭,৭৩,৫০	১৮,২৫,৫০
সর্বমোট :	৪৩,০৫,০০	৩৫,৫৩,৫৩	৫০,৩১,০০	৫৩,৮৩,০০	৫৭,৫৯,০০

৪.২.২ অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড অনুযায়ী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০১৫- ১৬	প্রক্ষেপণ	
		২০১৪- ১৫			২০১৬- ১৭	২০১৭- ১৮
	রাজস্ব ব্যয়					
৪৫০০	অফিসারদের বেতন	৫,৭৫,০০	৫,৮৭,০০	৬,৪৬,৩৯	৬,৫৮,৫০	৬,৬৫,৯০
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৮৭,০০	৮০,০০	১,২৭,৩১	১,৩২,৫৩	১,৩৬,২১
৪৭০০	ভাতাদি	৪,৭০,৭৬	৪,৯৫,২৬	৫,৮২,১৪	৫,৯৭,৩৮	৬,১৩,৬৪
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা	১৫,৫৩,৮৪	১৭,৬৮,৮৩	২৩,৯৯,৩২	৩৪,০৫,৪৯	৩৭,০২,২৫
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ	৭১,০০	৬৯,০০	৭২,১৪	৭৭,০৫	৮০,৫০
৫৯০০	সাহায্য মঞ্জুরী	১,৮২,০০	১,৮৪,০০	১,৮২,০০	১,৮২,০০	১,৮২,০০
৬৩০০	অবসর ভাতা ও আনুতোষিক	১,০৫,০০	১,২৫,১৫	২,২৭,৬০	১,৭৯,০০	১,৯৯,০০
৬৬০০	থোক বরাদ্দ	১,২০,০০	১,২০,০০	০	০	০
	মোট : - রাজস্ব ব্যয়	৩১,৬৪,৬০	৩৪,২৯,২৪	৪২,৩৬,৯০	৫২,৩১,৯৫	৫৫,৭৯,৫০
	মূলধন ব্যয়					
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ / ক্রয়	১,০৫,০০	১,১৫,৩৪	১,৫০,৫০	১,৩১,০০	১,৫৩,০০
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত	১০,০০	১,০০	৬,৩০,০০	১,০০	১,০০
৭৪০০	সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ ও অগ্রিম	৯,৪০	৭,৯৫	১৩,৬০	১৯,০৫	২৫,৫০
৭৯৮০	মূলধন থোক ও বিবিধ মূলধন ব্যয়	১০,১৬,০০	০	০	০	০
	মোট : - মূলধন ব্যয়	১১,৪০,৪০	১,২৪,২৯	৭,৯৪,১০	১,৫১,০৫	১,৭৯,৫০
	সর্বমোট :	৪৩,০৫,০০	৩৫,৫৩,৫৩	৫০,৩১,০০	৫৩,৮৩,০০	৫৭,৫৯,০০

৫.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicators)

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	২০১৩-১৪		২০১৪-১৫		মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. মন্ত্রিসভা কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	% (সংখ্যা)	১০০	৬৬ (১৬১)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২. মন্ত্রিসভা কর্তৃক গৃহীত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ- সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	% (সংখ্যা)	১০০	৯০ (৩৬)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাগণের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন প্রমাপ বাস্তবায়ন	২	% (সংখ্যা)	১০০ (৩৬)	১৩১ (৪৭)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)
৪. জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত স্বল্পমেয়াদি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	% (সংখ্যা)	১০০	৯৬ (১৫৩)	১০০	১০০ (১৫৮)	১০০	১০০	১০০
৫. জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক পরিদর্শন প্রমাপ অর্জন	২	% (সংখ্যা)	১০০ (৪৬০৮)	১৭০ (৭৮৩০)	১০০ (৪৬০৮)	১০০ (৪৬০৮)	১০০ (৪৬০৮)	১০০ (৪৬০৮)	১০০ (৪৬০৮)
৬. মোবাইল কোর্ট পরিচালনার বার্ষিক প্রমাপ বাস্তবায়ন	৪	% (সংখ্যা)	১০০ (২৯৩৫২)	১৭৭ (৫২০৪৪)	১০০ (২৯৩৫২)	১০০ (২৯৩৫২)	১০০ (২৯৩৫২)	১০০ (২৯৩৫২)	১০০ (২৯৩৫২)
৭. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের হার (মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের অর্জিত নম্বরের গড়)	৫	%	-	-	-	৭৫-৮০	৮১-৮৩	৮৪-৮৬	৮৭-৮৯

৬.০ অধিদপ্তর/সংস্থার সাম্প্রতিক অর্জন, কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয় প্রাক্কলন

৬.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৬.১.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** আইনকানুন যুগোপযোগীকরণ এবং সরকারি কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে ১৪৯টি আইন ও ১০৩টি চুক্তি/সমঝোতা স্মারক/নীতিমালা/কর্মকৌশল অনুমোদিত হয়েছে। মন্ত্রিসভার ১৩২টি বৈঠক, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ৭৯টি, সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির ৯১টি ও অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির ৩৫টি সভা, ১০টি সচিব- সভা এবং ১২৯টি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। জাতীয় পর্যায়ের ২৭ জন ব্যক্তি ও ০১টি প্রতিষ্ঠানকে 'স্বাধীনতা পুরস্কার' এবং ৩২৬ জন বিদেশি ব্যক্তি ও ১১টি প্রতিষ্ঠানকে 'বাংলাদেশ স্বাধীনতা সম্মাননা', 'বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ সম্মাননা' ও 'মুক্তিযুদ্ধ মৈত্রী সম্মাননা' প্রদান করা হয়েছে। বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকগণের সঙ্গে ৩১টি ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত হয়েছে। জেলা ই- সেবা কার্যক্রম, পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে ডিজিটাল সেন্টার চালু করা হয়েছে। গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, পাঁচটি উপজেলা, ছয়টি পৌরসভা এবং ১৫টি থানা স্থাপন করা হয়েছে। আঞ্চলিক সহযোগিতা বৃদ্ধি, অভিজ্ঞতা বিনিময় ও সুশাসনের কৌশল নির্ধারণের লক্ষ্যে সার্কভুক্ত দেশসমূহের মন্ত্রিপরিষদ সচিবগণের দ্বিতীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। নাগরিক সেবার মান এবং কর্ম- পরিবেশ উন্নয়নে কর্মপদ্ধতি গ্রহণ/উদ্ভাবনের লক্ষ্যে সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে অনুসৃত উত্তম

চর্চাসমূহ সঙ্কলিত আকারে প্রকাশ করা হয়েছে। সুশাসন সংহতকরণের লক্ষ্য 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' গ্রহণ করা হয়েছে।

৬.১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	২০১৩-১৪		২০১৪-১৫		মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. মন্ত্রিসভা-বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি, সচিব-সভা, সচিব কমিটি ও আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন	আয়োজিত মন্ত্রিসভা বৈঠক	১	সংখ্যা	৪১	৪১	৪৪	৪৪	৪৫	৪৫	৪৫
	সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা			৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩২	৩২
	অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা			১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
	অনুষ্ঠিত সচিব সভা			৩	৩	৩	৩	৩	৪	৪
	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুষ্ঠিত সভা			৩৬	৩৬	৩০	৩০	৩০	৩২	৩২
	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম পরিবীক্ষণকল্পে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা			২	২	২	২	২	২	২
	অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা			৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৮	৪৮
২. মন্ত্রিসভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	% (সংখ্যা)	১০০ (২৪৩)	৭৩.২৫ (১৭৮)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩. জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	% (সংখ্যা)	১০০ (৫)	১০০ (৫)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৪. মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের কার্যাবলির মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রণীত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯
৫. বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	২০১৩-১৪		২০১৪-১৫		মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৬. জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন	অনুষ্ঠিত সম্মেলন	২	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
৭. জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	% (সংখ্যা)	১০০% (৪৭৪)	৯২% (৪৩৬)	১০০% (৪৬৪)	১০০% (৪৬৪)	১০০%	১০০%	১০০%
৮. বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	২	সংখ্যা	২৪	২০	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
৯. মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	২	সংখ্যা	০	০	১৬	১৬	৪৮	৪৮	০
১০. প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন	জাতীয় শোক দিবস পালন	৩	সংখ্যা	২	১	২	১	১	১	১
১১. জাতীয় জীবনে অসামান্য অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান	স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের অনুষ্ঠান	৩	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
১২. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের বার্ষিক প্রমাপ	৪	সংখ্যা	২৯,৩৫২	৫২,০৪৪	২৯,৩৫২	২৯,৩৫২	২৯,৩৫২	২৯,৩৫২	২৯,৩৫২
১৩. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়	প্রণীত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	-	-	১২	১২	১২	১২	১২
১৪. আইন- শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংক্রান্ত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংগ্রহ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রণীত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
১৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি জোরদারকরণের লক্ষ্যে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	৫	(সংখ্যা)	৫	৫	৯	৮	৫	৫	৫

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	২০১৩-১৪		২০১৪-১৫		মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	-	-	১	১	১	১	১
	আয়োজিত কর্মশালা			-	-	১	১	৪	৪	৪
১৭. সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	-	-	১	১	৪	৫	৫
	আয়োজিত কর্মশালা			-	-	৩	৩	৪	৬	৬
১৮. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	-	-	২	২	৩	৩	৩
	আয়োজিত কর্মশালা			-	-	৪	৪	৪	৪	৪

৬.১.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি ও প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলণ

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০১৩-১৪	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০১৪-১৫		২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন ইউনিটসমূহ							
০৪০১-০০০১ - সচিবালয়	১-১৮	১০,৬২,৯৮	১৪,৬৭,৫০	১৪,৭৫,২০	১৮,৪০,০০	১৯,২৫,৬৯	২০,৩৯,৬৫
০৪০১-০০০৪ - অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো	১৫-১৬	৫৯,৭৮	১,২০,০০	১,২০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০	১,২০,০০
০৪০৩-০০০০ - মন্ত্রীগণ	১-৪	১৪,৬২,৫৬	১৫,৭১,০০	১৭,৫১,৫০	১৭,১০,৫০	১৭,৫৫,৫০	১৮,০০,৫০
০৪০৩-০০০১ - মন্ত্রীগণের মফস্বলের সফরসূচি ব্যয়	৪	১৪,৬২	১০,০০	১৫,০০	১৬,০০	১৮,০০	২৫,০০
মোট : পরিচালন ইউনিটসমূহ		**২৫,৯৯,৯৪**	**৩১,৬৮,৫০**	**৩৩,৬১,৭০**	**৩৬,৬৬,৫০**	**৩৭,৯৯,১৯**	**৩৯,৮৫,১৫**
অনুমোদিত কর্মসূচিসমূহ							
০৪৯৬-৪৩০২ - ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিল্ড এডমিনিস্ট্রেশন	৯	০	০	৭১,৩৩	২,১৯,৫০	১,৯৯,৪৭	১,৩৭,৩৯
মোট : অনুমোদিত কর্মসূচিসমূহ		**০**	**০**	**৭১,৩৩**	**২,১৯,৫০**	**১,৯৯,৪৭**	**১,৩৭,৩৯**
মোট : অনুন্নয়ন		**২৫,৯৯,৯৪**	**৩১,৬৮,৫০**	**৩৪,৩৩,০৩**	**৩৮,৮৬,০০**	**৩৯,৯৮,৬৬**	**৪১,২২,৫৪**
অনুমোদিত প্রকল্পসমূহ							
০৪০১-৫০১৩ - ইমপ্রুভিং পাবলিক এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড সার্ভিস ডেলিভারী থ্রু ই-সলিউশন; ইমপ্রুভিং গ্রিভ্যানস রিড্রেস সিস্টেম (আউটপুট-৩) (০১/১০/২০১৪-৩১/১২/২০১৫) অনুমোদিত	১৫-১৬	৯৭	৮৭,০০	৮৭,০০	৩,০০	০	০
০৪০১-৫০১৪ - জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সহায়তা প্রকল্প (০১/০২/২০১৫-৩১/০১/২০১৭) অনুমোদিত	১৬	০	০	০	৫,২৩,০০	৫,৮৬,২০	০
০৪০১-৫০২০ - অননুমোদিত নতুন প্রকল্পের জন্য থোক বরাদ্দ **		০	১০,১৬,০০	০	৬,১৯,০০	৭,৯৮,১৪	১৬,৩৬,৪৬
মোট : অনুমোদিত প্রকল্পসমূহ		**৯৭**	**১১,০৩,০০**	**৮৭,০০**	**১১,৪৫,০০**	**১৩,৮৪,৩৪**	**১৬,৩৬,৪৬**
মোট : উন্নয়ন		**৯৭**	**১১,০৩,০০**	**৮৭,০০**	**১১,৪৫,০০**	**১৩,৮৪,৩৪**	**১৬,৩৬,৪৬**
মোট :		**২৬,০০,৯১**	**৪২,৭১,৫০**	**৩৫,২০,০৩**	**৫০,৩১,০০**	**৫৩,৮৩,০০**	**৫৭,৫৯,০০**

খ. সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তি (বিস্তারিত)

সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তির বিস্তারিত প্রাক্কলন ঃ ২০১৫-১৬

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
০৪০১			**সচিবালয়**			
	০০০১		**সচিবালয়**			
		১৫০০-২৯৯৯	**কর ব্যতীত প্রাপ্তি**			
			সুদ			
		১৬৩২	গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ	২,১৮	২,১০	২,০০
		১৬৩৩	কম্পিউটার অগ্রিমের সুদ	২১	২০	২০
		১৬৩৪	মটর গাড়ি অগ্রিমের সুদ	২১	২০	১০
		১৬৩৫	মটর সাইকেল অগ্রিমের সুদ	১৬	১৫	২০
			উপ-মোট -সুদঃ	২,৭৬	২,৬৫	২,৫০
			সেবা বাবদ প্রাপ্তি			
		২০৩১	পরীক্ষা ফি	১,২৫	১,২০	৫
		২০৩৭	সরকারি যানবাহনের ব্যবহার	৫৭	৫৫	১,০০
			উপ-মোট -সেবা বাবদ প্রাপ্তিঃ	১,৮২	১,৭৫	১,০৫
			অ-বাণিজ্যিক বিক্রয়			
		২৩৬৬	টেন্ডার ও অন্যান্য দলিলপত্র	৪২	৪০	৪০
			উপ-মোট -অ-বাণিজ্যিক বিক্রয়ঃ	৪২	৪০	৪০
			কর ব্যতীত অন্যান্য রাজস্ব ও প্রাপ্তি			
		২৬৭১	অতিরিক্ত প্রদত্ত টাকা আদায়	১৭,১৬	১৬,৫০	১৬,৫০
		২৬৮১	বিবিধ রাজস্ব ও প্রাপ্তি	১৫,৬০	১৫,০০	১৫,০০
			উপ-মোট -কর ব্যতীত অন্যান্য রাজস্ব ও প্রাপ্তিঃ	৩২,৭৬	৩১,৫০	৩১,৫০
			উপ-মোট - কর ব্যতীত প্রাপ্তিঃ	৩৭,৭৬	৩৬,৩০	৩৫,৪৫
		৩৮০০-৩৯৯৯	**ঋণ ও অগ্রিম আদায়**			
			সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ			
		৩৯০১	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	৬,০০	৬,০০	৬,০০
		৩৯০৩	কম্পিউটার অগ্রিম	১,৬০	১,৬০	১,৬০
		৩৯১১	মটর গাড়ি অগ্রিম	৪,৫০	৪,৫০	৪,৫০
		৩৯২১	মটর সাইকেল অগ্রিম	২,৪০	২,৪০	২,৪০
		৩৯৪১	অন্যান্য অগ্রিম	৫	৫	৫
			উপ-মোট -সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণঃ	১৪,৫৫	১৪,৫৫	১৪,৫৫
			উপ-মোট - ঋণ ও অগ্রিম আদায়ঃ	১৪,৫৫	১৪,৫৫	১৪,৫৫
			মোট - সচিবালয়ঃ	৫২,৩১	৫০,৮৫	৫০,০০
			মোট - সচিবালয়ঃ	৫২,৩১	৫০,৮৫	৫০,০০
			মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগঃ	৫২,৩১	৫০,৮৫	৫০,০০

গ. মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবী
(অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন)

মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ ২০১৫-১৬
মঞ্জুরী নং - ০৩
০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বরাদ্দ ও কার্যক্রম

১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মূল কার্যাবলিঃ

ক) রাষ্ট্রপতির শপথ ও পদত্যাগ এবং প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীর নিয়োগ, শপথ, দপ্তর বন্টন ও পদত্যাগ;

খ) রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিগণের পারিতোষিক ও প্রাধিকার সংশ্লিষ্ট আইনের ব্যাখ্যা প্রদান ও প্রয়োজনে সংশোধন;

গ) মন্ত্রিসভা ও বিভিন্ন মন্ত্রিসভা কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান, গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ

ঘ) সচিব সভা ও বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কিত সচিব কমিটিসমূহকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান;

ঙ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ; কার্যবিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলির মধ্যে কার্যবন্টন;

চ) প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)-এর সভা অনুষ্ঠান, প্রশাসনিক বিভাগ, জেলা, উপজেলা ও থানা গঠন, পুনর্গঠন ও সীমানা নির্ধারণ;

ছ) বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভা ও জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন;

জ) বিভাগ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, তত্ত্বাবধায়ন ও মূল্যায়ন; এবং নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;

ঝ) জাতীয় পতাকা বিধি, জাতীয় প্রতীক বিধি, জাতীয় সঙ্গীত বিধি, ওয়ারেন্ট অব প্রিসিডেন্স এবং রুলস অব বিজনেস সংক্রান্ত কাজ;

ঞ) স্বাধীনতা পুরস্কার ও জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য পদক সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন, স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠানের আয়োজন ও পুরস্কার প্রদান;

ট) যথাযোগ্য মর্যাদায় ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন এবং এ সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

ঠ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

ড) সুশাসন ও সংস্কার সংক্রান্ত উত্তম চর্চাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন এবং উদ্ভাবনি কার্যক্রম উৎসাহিতকরণ, সম্প্রসারণ ও সমন্বয়; এবং

ঢ) রাষ্ট্রীয় তোষাখানার ব্যবস্থাপনা ও তদারকি; এবং কমার্শিয়ালি ইমপর্টেন্ট পারসন (সিআইপি) নির্বাচন সম্পর্কিত কার্যাবলি।

২। ২০১২-১৩ থেকে ২০১৪-১৫ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট (অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন) এবং ২০১৫-১৬ অর্থবছরে প্রস্তাবিত বাজেটে (অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুকূলে প্রদত্ত বরাদ্দের পরিমাণ নিম্নরূপঃ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থ বছর		অনুন্নয়ন	উন্নয়ন	মোট	রাজস্ব	মূলধন
২০১২-১৩	সংশোধিত বাজেট	২৯,৮৪,৪০	৭,৫৫,০০	৩৭,৩৯,৪০	৩৪,৩৬,৪০	৩,০৩,০০
২০১৩-১৪	সংশোধিত বাজেট	৩৩,১৭,১৭	১,৩৪,০০	৩৪,৫১,১৭	৩১,৭৬,১২	২,৭৫,০৫
২০১৪-১৫	সংশোধিত বাজেট	৩৪,৬৬,৫৩	৮৭,০০	৩৫,৫৩,৫৩	৩৪,২৯,২৪	১,২৪,২৯
২০১৫-১৬	বাজেট	৩৮,৮৬,০০	১১,৪৫,০০	৫০,৩১,০০	৪২,৩৬,৯০	৭,৯৪,১০

৩। ২০১৫-১৬ অর্থবছরে নিম্নবর্ণিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/প্রকল্প/কর্মসূচি সম্পাদন/বাস্তবায়ন করা হবেঃ

ক) মন্ত্রিসভা বৈঠকের আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;

খ) প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার), সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি, অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি, জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি এবং অনুরূপ অন্যান্য মন্ত্রিসভা কমিটির সভা অয়োজন;

গ) সচিব সভা ও বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কিত সচিব কমিটির সভা অনুষ্ঠান;

ঘ) মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশনা;

ঙ) যথাযোগ্য মর্যাদায় ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন এবং এ সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

চ) স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজন ও পুরস্কার প্রদান;

ছ) ২০১৬ সনের প্রারম্ভে জাতীয় সংসদের প্রথম অধিবেশনে মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক প্রদেয় ভাষণ প্রণয়ন ও প্রকাশনা;

জ) মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো সংশোধন ও হালনাগাদকরণ, ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন ও পরবর্তী দুই অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রণয়ন, বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও এ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রণয়ন;

ঝ) বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভা ও জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন, বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন;

ঞ) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

ট) উত্তরা গণভবন সংক্রান্ত কাজ তদারকি ও সমন্বয়;

ঠ) পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রণয়ন ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট উপস্থাপন;

ড) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়; এবং সরকারি দপ্তরে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

ঢ) সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

ণ) 'ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিল্ড এ্যাডমিনিস্ট্রেশন' শীর্ষক কর্মসূচি বাস্তবায়ন; এবং

ত) 'ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্র্যাটেজি সাপোর্ট প্রজেক্ট' শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন।

মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ ২০১৫-১৬
মঞ্জুরী নং-০৩
০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দায়যুক্ত ব্যয় ঃ	০	অনুন্নয়ন ব্যয় ঃ	৩৮৮৬,০০,০০০	রাজস্ব ব্যয় ঃ	৪২৩৬,৯০,০০০
অন্যান্য ব্যয় ঃ	৫০৩১,০০,০০০	উন্নয়ন ব্যয় ঃ	১১৪৫,০০,০০০	মূলধন ব্যয় ঃ	৭৯৪,১০,০০০
মোট ব্যয় ঃ	৫০৩১,০০,০০০	মোট ব্যয় ঃ	৫০৩১,০০,০০০	মোট ব্যয় ঃ	৫০৩১,০০,০০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড রেঞ্জ	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
	অর্থনৈতিক শ্রেণিবিন্যাস			
	রাজস্ব ব্যয়			
৪৫০০	অফিসারদের বেতন	৬,৪৬,৩৯	৫,৮৭,০০	৫,৭৫,০০
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	১,২৭,৩১	৮০,০০	৮৭,০০
৪৭০০	ভাতাদি	৫,৮২,১৪	৪,৯৫,২৬	৪,৭০,৭৬
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা	২৩,৯৯,৩২	১৭,৬৮,৮৩	১৫,৫৩,৮৪
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ	৭২,১৪	৬৯,০০	৭১,০০
৫৯০০	সাহায্য মঞ্জুরী	১,৮২,০০	১,৮৪,০০	১,৮২,০০
৬৩০০	অবসর ভাতা ও আনুতোষিক	২,২৭,৬০	১,২৫,১৫	১,০৫,০০
৬৬০০	থোক বরাদ্দ	০	১,২০,০০	১,২০,০০
	মোট - রাজস্ব ব্যয় ঃ	৪২,৩৬,৯০	৩৪,২৯,২৪	৩১,৬৪,৬০
	মূলধন ব্যয়			
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ / ক্রয়	১,৫০,৫০	১,১৫,৩৪	১,০৫,০০
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত	৬,৩০,০০	১,০০	১০,০০
৭৪০০	সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ ও অগ্রিম	১৩,৬০	৭,৯৫	৯,৪০
৭৯৮০	মূলধন থোক ও বিবিধ মূলধন ব্যয়	০	০	১০,১৬,০০
	মোট - মূলধন ব্যয় ঃ	৭,৯৪,১০	১,২৪,২৯	১১,৪০,৪০
	মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ঃ	৫০,৩১,০০	৩৫,৫৩,৫৩	৪৩,০৫,০০

মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ ২০১৫-১৬
মঞ্জুরী নং - ০৩
০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দায়যুক্ত ব্যয় ঃ	০	অনুন্নয়ন ব্যয় ঃ	৩৮৮৬,০০,০০০	রাজস্ব ব্যয় ঃ	৪২৩৬,৯০,০০০
অন্যান্য ব্যয় ঃ	৫০৩১,০০,০০০	উন্নয়ন ব্যয় ঃ	১১৪৫,০০,০০০	মূলধন ব্যয় ঃ	৭৯৪,১০,০০০
মোট ব্যয় ঃ	**৫০৩১,০০,০০০**	**মোট ব্যয় ঃ**	**৫০৩১,০০,০০০**	**মোট ব্যয় ঃ**	**৫০৩১,০০,০০০**

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
	প্রাতিষ্ঠানিক শ্রেণিবিন্যাস			
	প্রশাসন			
০৪০১	**সচিবালয়**			
	অনুন্নয়ন	১৯,৪০,০০	১৫,৯৫,২০	১৫,৮৭,৫০
	উন্নয়ন	১১,৪৫,০০	৮৭,০০	১১,০৩,০০
	মোট - সচিবালয়ঃ	৩০,৮৫,০০	১৬,৮২,২০	২৬,৯০,৫০
	রাজস্ব ব্যয়	২৩,১৬,৯০	১৬,৩৫,২৫	১৬,৩১,১০
	মূলধন ব্যয়	৭,৬৮,১০	৪৬,৯৫	১০,৫৯,৪০
	মোট - সচিবালয়ঃ	৩০,৮৫,০০	১৬,৮২,২০	২৬,৯০,৫০
০৪০৩	**মন্ত্রীগণ**			
	অনুন্নয়ন	১৭,২৬,৫০	১৭,৬৬,৫০	১৫,৮১,০০
	উন্নয়ন	০	০	০
	মোট - মন্ত্রীগণঃ	১৭,২৬,৫০	১৭,৬৬,৫০	১৫,৮১,০০
	রাজস্ব ব্যয়	১৭,০০,৫০	১৭,০৯,৫০	১৫,১৫,০০
	মূলধন ব্যয়	২৬,০০	৫৭,০০	৬৬,০০
	মোট - মন্ত্রীগণঃ	১৭,২৬,৫০	১৭,৬৬,৫০	১৫,৮১,০০
	মোট - প্রশাসনঃ	৪৮,১১,৫০	৩৪,৪৮,৭০	৪২,৭১,৫০

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
	প্রাতিষ্ঠানিক শ্রেণিবিন্যাস			
	রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি			
০৪৯৬	রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি			
	অনুন্নয়ন	২,১৯,৫০	১,০৪,৮৩	৩৩,৫০
	উন্নয়ন	০	০	০
	মোট - রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচিঃ	২,১৯,৫০	১,০৪,৮৩	৩৩,৫০
	রাজস্ব ব্যয়	২,১৯,৫০	৮৪,৪৯	১৮,৫০
	মূলধন ব্যয়	০	২০,৩৪	১৫,০০
	মোট - রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচিঃ	২,১৯,৫০	১,০৪,৮৩	৩৩,৫০
	মোট - রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচিঃ	২,১৯,৫০	১,০৪,৮৩	৩৩,৫০
	মোট - অনুন্নয়নঃ	৩৮,৮৬,০০	৩৪,৬৬,৫৩	৩২,০২,০০
	মোট - উন্নয়নঃ	১১,৪৫,০০	৮৭,০০	১১,০৩,০০
	মোট - রাজস্ব ব্যয়ঃ	৪২,৩৬,৯০	৩৪,২৯,২৪	৩১,৬৪,৬০
	মোট - মূলধন ব্যয়ঃ	৭,৯৪,১০	১,২৪,২৯	১১,৪০,৪০
	সর্বমোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগঃ	৫০,৩১,০০	৩৫,৫৩,৫৩	৪৩,০৫,০০

ঘ. বিস্তারিত বরাদ্দ (অনুন্নয়ন)

মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ (অনুন্নয়ন) ২০১৫-১৬

মঞ্জুরী নং - ০৩

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাংবিধানিক কোড		
২	দায়যুক্ত অনুন্নয়ন ব্যয়	০
৩	অন্যান্য অনুন্নয়ন ব্যয়	৩৮,৮৬,০০,০০০
	সর্বমোট ব্যয় ঃ	৩৮,৮৬,০০,০০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
	প্রশাসন			
০৪০১	সচিবালয়	১৯,৪০,০০	১৫,৯৫,২০	১৫,৮৭,৫০
০৪০৩	মন্ত্রীগণ	১৭,২৬,৫০	১৭,৬৬,৫০	১৫,৮১,০০
	মোট - প্রশাসনঃ	৩৬,৬৬,৫০	৩৩,৬১,৭০	৩১,৬৮,৫০
	রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি			
০৪৯৬	রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি	২,১৯,৫০	১,০৪,৮৩	৩৩,৫০
	মোট - রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচিঃ	২,১৯,৫০	১,০৪,৮৩	৩৩,৫০
	মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগঃ	৩৮,৮৬,০০	৩৪,৬৬,৫৩	৩২,০২,০০

০৪০১ - সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
	০০০১		**সচিবালয়**			

	কর্মকর্তা		কর্মচারি		মোট
	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	
অনুমোদিত	৬৬	৫৫	৫৫	৬৯	২৪৫
বর্তমান	৫৪	৪৫	৩৫	৫৬	১৯০
(পুরুষ)	৪৩	৩৭	২৩	৪৬	১৪৯
(মহিলা)	১১	৮	১২	১০	৪১

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৫০০	**অফিসারদের বেতন**			
৩		৪৫০১	অফিসারদের বেতন	৩,৩৪,৮৯	২,৭৭,০০	২,৬৮,০০
			উপমোট - অফিসারদের বেতনঃ	৩,৩৪,৮৯	২,৭৭,০০	২,৬৮,০০
		৪৬০০	**প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন**			
		৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন	১,০৪,৬৩	৮০,০০	৮৭,০০
			উপমোট - প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতনঃ	১,০৪,৬৩	৮০,০০	৮৭,০০
		৪৭০০	**ভাতাদি**			
		৪৭০১	মহার্ঘ ভাতা	৭৬,৫৫	৬৮,০০	৬৪,০০
		৪৭০৫	বাড়িভাড়া ভাতা	১,৩৬,৫০	১,০৫,০০	১,০৭,০০
		৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	১২,৮৬	১১,০০	১১,০০
		৪৭১৩	উৎসব ভাতা	৬৮,০৯	৫৫,০০	৫৭,৪০
		৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	১৭,২৯	১৬,৫০	১৫,০০
		৪৭২৫	ধোলাই ভাতা	৫০	৫০	৫০
		৪৭৩৩	আপ্যায়ন ভাতা/ব্যয় নিয়ামক ভাতা	১,৫৫	১,৫০	১,৪০
		৪৭৩৭	দায়িত্ব ভার ভাতা	৩,০০	২,৭৫	২,৭০
		৪৭৫৫	টিফিন ভাতা	২,১৮	১,৭০	১,৮০
		৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	২,১৮	১,৭০	১,৮০
		৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা	৪,০০	২,৭৫	২,৭৫
		৪৭৯৪	মোবাইল/সেলুলার টেলিফোন ভাতা	১,৯৪	১,৬০	১,৭০
		৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	০	০	৪৫
			উপমোট - ভাতাদিঃ	৩,২৬,৬৪	২,৬৮,০০	২,৬৭,৫০
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
		৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	২৫,০০	২০,০০	২০,০০
	*	৪৮১৫	ডাক	১,২০	১,০০	১,০০
	*	৪৮১৬	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার	২৩,০০	২৫,০০	২৯,০০
		৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	৬০,০০	৫৫,০০	৬৩,০০
		৪৮২৭	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৬০	৬০	৬০
		৪৮২৮	ষ্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প	১৩,০০	১১,০০	১১,০০
		৪৮২৯	গবেষণা ব্যয়	৮,০০	৭,০০	৭,০০
		৪৮৩১	বইপত্র ও সাময়িকী	৪,৫০	৩,৫০	৩,৫০

০৪০১ - সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
	*	৪৮৩৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপণ	৪,০০	৩,৫০	৩,৫০
		৪৮৩৬	ইউনিফর্ম	২,০০	২,০০	২,০০
		৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	২০,০০	১৭,০০	১৭,০০
		৪৮৪১	আইসিটি/ই-গভর্নেন্স	২,৫০	২,০০	২,০০
		৪৮৪২	সেমিনার, কনফারেন্স	১৮,০০	১৫,৫০	১৫,৫০
		৪৮৪৫	আপ্যায়ন ব্যয়	৯,৫০	৮,০০	১২,৫০
		৪৮৪৭	পুরস্কার	৮০,০০	৭৫,০০	৭৫,০০
		৪৮৪৮	ব্যাবস্থাপনা ব্যয়	১,৫০,০০	১,৫৩,৯০	১,৯৪,০০
		৪৮৭৭	প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৭০,২০	৬২,১০	২২,০০
		৪৮৮২	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০,০০	৯,০০	৯,০০
		৪৮৮৩	সম্মানী ভাতা/ফি/পারিশ্রমিক	২০,০০	২১,০০	২১,০০
		৪৮৮৪	পরীক্ষা ফি/পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয়	৬,০০	৬,০০	৩,০০
		৪৮৮৮	কম্পিউটার সামগ্রী	২৩,০০	১৬,০০	১৭,০০
		৪৮৯০	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	১,১০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
		৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	৬২,৬৪	১০,০০	১২,০০
			উপমোট - সরবরাহ ও সেবাঃ	**৭,২৩,১৪**	**৬,২৪,১০**	**৬,৪০,৬০**
		৪৯০০	**মেরামত ও সংরক্ষণ**			
		৪৯০১	মোটর যানবাহন	১৮,০০	১৬,০০	১৬,০০
		৪৯০৬	আসবাবপত্র	৪,০০	৩,০০	৩,০০
		৪৯১১	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	৭,০০	৩,০০	৫,০০
		৪৯১৬	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	১,৫০	১,০০	১,০০
		৪৯৩১	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০
		৪৯৯১	অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ	১,৫০	১,০০	১,০০
			উপমোট - মেরামত, সংরক্ষণ ও পুনর্বাসনঃ	**৬২,০০**	**৫৪,০০**	**৫৬,০০**
		৬৩০০	**অবসর ভাতা ও আনুতোষিক**			
		৬৩০১	অবসর ভাতা ও পারিবারিক অবসর ভাতা	৫৫,৬০	৫২,০০	৫০,০০
		৬৩০২	অবসর ভাতাভোগীদের উৎসব ভাতা	১৭,০০	১৬,০০	১৫,০০
		৬৩০৩	পেনশনারদের মহার্ঘ ভাতা	১১,০০	১১,০০	১০,০০
		৬৩১১	আনুতোষিক	৭৭,০০	৩১,১৫	১৫,০০
		৬৩৪১	অবসর ভাতাভোগীদের চিকিৎসা সুবিধা	১৬,০০	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - অবসর ভাতা ও আনুতোষিকঃ	**১,৭৬,৬০**	**১,২৫,১৫**	**১,০৫,০০**
			উপমোট - অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়ঃ	**১৭,২৭,৯০**	**১৪,২৮,২৫**	**১৪,২৪,১০**
			অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়			
		৬৮০০	**সম্পদ সংগ্রহ / ক্রয়**			
	**	৬৮০৭	মোটর যান	৪৫,০০	০	০
	*	৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	২৫,০০	২৭,০০	২০,০০
		৬৮১৭	কম্পিউটার সফটওয়্যার	২,৫০	০	০
		৬৮১৯	অফিস সরঞ্জাম	৫,০০	১,০০	৩,০০
		৬৮২১	আসবাবপত্র	১২,০০	৮,০০	৮,০০

০৪০১ - সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
		৬৮২৩	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম	৭,০০	১,০০	১,০০
	*	৬৮২৭	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	২,০০	২,০০	২,০০
			উপমোট - সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়ঃ	৯৮,৫০	৩৯,০০	৩৪,০০
			উপমোট - অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়ঃ	৯৮,৫০	৩৯,০০	৩৪,০০
			ঋণ ও অগ্রিম			
		৭৪০০	**সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ ও অগ্রিম**			
		৭৪০১	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	৬,০০	১,৭০	৪,৮০
		৭৪০৩	কম্পিউটার অগ্রিম	২,৫০	১,০০	২,০০
		৭৪১১	মোটর গাড়ি অগ্রিম	৩,০০	৪,২০	১,২০
		৭৪২১	মোটর সাইকেল অগ্রিম	২,১০	১,০৫	১,৪০
			উপমোট - সরকারি কর্মচারিদের জন্য ঋণঃ	১৩,৬০	৭,৯৫	৯,৪০
			উপমোট - ঋণ ও অগ্রিমঃ	১৩,৬০	৭,৯৫	৯,৪০
			মোট - সচিবালয়ঃ	১৮,৪০,০০	১৪,৭৫,২০	১৪,৬৭,৫০

০০০৪ অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো

	কর্মকর্তা		কর্মচারি		মোট
	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	
অনুমোদিত	১	০	১৫	১	১৭
বর্তমান	১	০	১৫	১	১৭
(পুরুষ)	১	০	১৫	১	১৭
(মহিলা)	০	০	০	০	০

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
	অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
৪৫০০	**অফিসারদের বেতন**			
৪৫০১	অফিসারদের বেতন	৩,৫০	০	০
	উপমোট - অফিসারদের বেতনঃ	৩,৫০	০	০
৪৬০০	**প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন**			
৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন	১৯,৫০	০	০
	উপমোট - প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতনঃ	১৯,৫০	০	০
৪৭০০	**ভাতাদি**			
৪৭০১	মহার্ঘ ভাতা	৪,৭০	০	০
৪৭০৫	বাড়িভাড়া ভাতা	১৩,০০	০	০
৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৬০	০	০
৪৭১৩	উৎসব ভাতা	৪,০০	০	০
৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	১,৪০	০	০
৪৭২১	পাহাড়ী ভাতা	১,০০	০	০
৪৭৫৫	টিফিন ভাতা	৩০	০	০
৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	১০	০	০
৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা	৫০	০	০

০৪০১ - সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
		৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	২০	০	০
			উপমোট - ভাতাদিঃ	২৫,৮০	০	০
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
		৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	২০	০	০
			উপমোট - সরবরাহ ও সেবাঃ	২০	০	০
		৬৩০০	**অবসর ভাতা ও আনুতোষিক**			
		৬৩১১	আনুতোষিক	৫১,০০	০	০
			উপমোট - অবসর ভাতা ও আনুতোষিকঃ	৫১,০০	০	০
		৬৬০০	**থোক বরাদ্দ**			
	**	৬৬৮১	থোক বরাদ্দ	০	১,২০,০০	১,২০,০০
			উপমোট - মেরামত বাবদ থোক বরাদ্দঃ	০	১,২০,০০	১,২০,০০
			উপমোট - অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়ঃ	১,০০,০০	১,২০,০০	১,২০,০০
			মোট - অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরোঃ	১,০০,০০	১,২০,০০	১,২০,০০
			মোট - সচিবালয়ঃ	১৯,৪০,০০	১৫,৯৫,২০	১৫,৮৭,৫০

০৪০৩ - মন্ত্রীগণ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
	০০০০		**মন্ত্রীগণ**			
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৫০০	**অফিসারদের বেতন**			
৩		৪৫০১	অফিসারদের বেতন	৩,০৮,০০	৩,১০,০০	৩,০৭,০০
			উপমোট - অফিসারদের বেতনঃ	৩,০৮,০০	৩,১০,০০	৩,০৭,০০
		৪৭০০	**ভাতাদি**			
		৪৭০৫	বাড়িভাড়া ভাতা	৯৫,০০	৯৫,০০	৭০,০০
		৪৭৩৩	আপ্যায়ন ভাতা/ব্যয় নিয়ামক ভাতা	৩২,০০	৩২,০০	৩২,০০
		৪৭৮৯	নির্বাচনী এলাকা ভাতা	৪৫,০০	৪৫,০০	৪৫,০০
		৪৭৯১	নির্বাচনী এলাকার অফিস পরিচালনা ভাতা	৫৫,০০	৫৪,০০	৫৫,০০
			উপমোট - ভাতাদিঃ	২,২৭,০০	২,২৬,০০	২,০২,০০
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
		৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪,৫০,০০	৫,০০,০০	৩,০০,০০
		* ৪৮১০	পৌর কর	৫০	৫০	১,৫০
		* ৪৮১৯	পানি	১,০০	১,০০	১,৫০
		* ৪৮২১	বিদ্যুৎ	১০,০০	১০,০০	২,০০
		* ৪৮২২	গ্যাস ও জ্বালানী	১,০০	১,০০	২,০০
		৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	৩,১৫,০০	৩,১৫,০০	৩,১০,০০
		৪৮৬৯	চিকিৎসা ব্যয়	১,৫০,০০	১,০০,০০	১,৫০,০০
		৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	৩০,০০	৩২,০০	৩২,০০
			উপমোট - সরবরাহ ও সেবাঃ	৯,৫৭,৫০	৯,৫৯,৫০	৭,৯৯,০০
		৪৯০০	**মেরামত ও সংরক্ষণ**			
		৪৯২৬	আবাসিক ভবন	১০,০০	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - মেরামত, সংরক্ষণ ও পুনর্বাসনঃ	১০,০০	১৫,০০	১৫,০০
		৫৯০০	**সাহায্য মঞ্জুরী**			
		৫৯৫৩	স্বেচ্ছাধীন মঞ্জুরী	১,৮২,০০	১,৮৪,০০	১,৮২,০০
			উপমোট - সাহায্য, মঞ্জুরিঃ	১,৮২,০০	১,৮৪,০০	১,৮২,০০
			উপমোট - অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়ঃ	১৬,৮৪,৫০	১৬,৯৪,৫০	১৫,০৫,০০
			অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়			
		৬৮০০	**সম্পদ সংগ্রহ / ক্রয়**			
		৬৮২১	আসবাবপত্র	২৫,০০	৫৬,০০	৫৬,০০
			উপমোট - সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়ঃ	২৫,০০	৫৬,০০	৫৬,০০

০৪০৩ - মন্ত্রীগণ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
		৭০০০	**নির্মাণ ও পূর্ত**			
*		৭০১৬	অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো	১,০০	১,০০	১০,০০
			উপমোট - নির্মাণ ও পূর্তঃ	১,০০	১,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়ঃ	২৬,০০	৫৭,০০	৬৬,০০
			মোট - মন্ত্রীগণঃ	১৭,১০,৫০	১৭,৫১,৫০	১৫,৭১,০০
	০০০১		**মন্ত্রীগণের মফস্বলের সফরসূচি ব্যয়**			
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
		৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৬,০০	১৫,০০	১০,০০
			উপমোট - সরবরাহ ও সেবাঃ	১৬,০০	১৫,০০	১০,০০
			উপমোট - অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়ঃ	১৬,০০	১৫,০০	১০,০০
			মোট - মন্ত্রীগণের মফস্বলের সফরসূচি ব্যয়ঃ	১৬,০০	১৫,০০	১০,০০
			মোট - মন্ত্রীগণঃ	১৭,২৬,৫০	১৭,৬৬,৫০	১৫,৮১,০০

০৪৯৬ - রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
	৪৩০১		**ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেনট অব কেবিনেট ডিভিশন (জানুয়ারী ২০১৩-জুন ২০১৫)**			
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
৩		৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	০	১৮,৫০	১৮,৫০
			উপমোট - সরবরাহ ও সেবাঃ	০	১৮,৫০	১৮,৫০
			উপমোট - অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়ঃ	০	১৮,৫০	১৮,৫০
			অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়			
		৬৮০০	**সম্পদ সংগ্রহ / ক্রয়**			
		৬৮১৭	কম্পিউটার সফটওয়্যার	০	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়ঃ	০	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়ঃ	০	১৫,০০	১৫,০০
			মোট - ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেনট অব কেবিনেট ডিভিশন (জানুয়ারী ২০১৩-জুন ২০১৫)ঃ	০	৩৩,৫০	৩৩,৫০
	৪৩০২		**ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিল্ড এডমিনিস্ট্রেশন (জানুয়ারী ২০১৫-জুন ২০১৮)**			
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
		৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	১,৫৯,৫৪	৬৩,৮১	০
		৪৮৪২	সেমিনার, কনফারেন্স	৫০,০০	০	০
		৪৮৪৫	আপ্যায়ন ব্যয়	৫৩	২৬	০
		৪৮৯৩	হায়ারিং চার্জ	৮,০০	১,২০	০
		৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	১,৪৩	৭২	০
			উপমোট - সরবরাহ ও সেবাঃ	২,১৯,৫০	৬৫,৯৯	০
			উপমোট - অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়ঃ	২,১৯,৫০	৬৫,৯৯	০
			অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়			
		৬৮০০	**সম্পদ সংগ্রহ / ক্রয়**			
		* ৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	০	৩,৫২	০
		৬৮১৯	অফিস সরঞ্জাম	০	১,৩২	০
		৬৮২১	আসবাবপত্র	০	৫০	০
			উপমোট - সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়ঃ	০	৫,৩৪	০
			উপমোট - অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়ঃ	০	৫,৩৪	০
			মোট - ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিল্ড এডমিনিস্ট্রেশন (জানুয়ারী ২০১৫-জুন ২০১৮)ঃ	২,১৯,৫০	৭১,৩৩	০
			মোট - রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচিঃ	২,১৯,৫০	১,০৪,৮৩	৩৩,৫০
			মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগঃ	৩৮,৮৬,০০	৩৪,৬৬,৫৩	৩২,০২,০০

*   পুনঃ উপযোজনযোগ্য নহে।

**   অর্থ ছাড়ের পূর্বে বিভাজন/কর্মসূচিতে অর্থ বিভাগের পুর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

ঙ. মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবী (উন্নয়ন)

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মঞ্জুরী নং - ০৩

সংযুক্ত তহবিল উন্নয়ন ব্যয় - রাজস্ব ঃ	৪,৮৯,০০,০০০
সংযুক্ত তহবিল উন্নয়ন ব্যয় - মূলধন ঃ	৬,৫৬,০০,০০০
সর্বমোট ব্যয় ঃ	১১,৪৫,০০,০০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সংস্থা	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫
	বাস্তবায়নকারী সংস্থা অনুযায়ী মোট ব্যয়			
০৪০১	সচিবালয়			
	সচিবালয়	১১,৪৫,০০	৮৭,০০	১১,০৩,০০
	মোট - সচিবালয় ঃ	১১,৪৫,০০	৮৭,০০	১১,০৩,০০
	মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ঃ	১১,৪৫,০০	৮৭,০০	১১,০৩,০০

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মঞ্জুরী নং - ০৩

অন্যান্য ব্যয় ঃ ১১,৪৫,০০ মোট ব্যয় ঃ ১১,৪৫,০০ দায়যুক্ত ব্যয় ঃ ০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

বাস্তবায়ন-কারী সংস্থা কোড	প্রজেক্ট কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৫-১৬	সংশোধিত ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৪-১৫	বাজেট ২০১৫-১৬		সংশোধিত ২০১৪-১৫	
						টাকা	প্রকল্প সাহায্য (টাকাংশ)	টাকা	প্রকল্প সাহায্য (টাকাংশ)

০৪০১ সচিবালয়

সচিবালয়

৫০১৩ ইমপ্রুভিং পাবলিক এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড সার্ভিস ডেলিভারী থ্রু ই-সলিউশন; ইমপ্রুভিং গ্রিভ্যান্স রিড্রেস সিস্টেম (আউটপুট-৩) (০১/০১/২০১৪-৩১/১২/২০১৫) অনুমোদিত

রাজস্ব ব্যয়ঃ	৩,০০	৮৭,০০	৮৭,০০	৩,০০	০	৫,০০	৮২,০০
মোটঃ	৩,০০	৮৭,০০	৮৭,০০	৩,০০	০	৫,০০	৮২,০০

৫০১৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সহায়তা প্রকল্প (০১/০২/২০১৫-৩১/০১/২০১৭) অনুমোদিত

মূলধন ব্যয়ঃ	৩৭,০০	০	০	৩৭,০০	০	০	০
রাজস্ব ব্যয়ঃ	৪,৮৬,০০	০	০	৭০,০০	৪,১৬,০০	০	০
মোটঃ	৫,২৩,০০	০	০	১,০৭,০০	৪,১৬,০০	০	০

৫০২০ অননুমোদিত নতুন প্রকল্পের জন্য থোক বরাদ্দ **

মূলধন ব্যয়ঃ	৬,১৯,০০	০	১০,১৬,০০	৬,১৯,০০	০	০	০
মোটঃ	৬,১৯,০০	০	১০,১৬,০০	৬,১৯,০০	০	০	০
মোট - সচিবালয়ঃ	১১,৪৫,০০	৮৭,০০	১১,০৩,০০	৭,২৯,০০	৪,১৬,০০	৫,০০	৮২,০০
মোট - সচিবালয়ঃ	১১,৪৫,০০	৮৭,০০	১১,০৩,০০	৭,২৯,০০	৪,১৬,০০	৫,০০	৮২,০০
মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগঃ	১১,৪৫,০০	৮৭,০০	১১,০৩,০০	৭,২৯,০০	৪,১৬,০০	৫,০০	৮২,০০

** অর্থ বিভাগের সম্মতি ব্যতীত অর্থ ছাড় করা যাবেনা

বাঃসঃমুঃ-২০১৫-১৬/২১২৪কম/এ-৫০ বই-২০১৫।