



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

## সূচিপত্র

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র .....                                                        | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                            | ৪  |
| সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....               | ৬  |
| সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....                | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                     | ২১ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....                    | ২২ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....     | ২৮ |

**মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিনবছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

অত্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের প্রধান কাজ হচ্ছে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ। ২০১২-২০১৩ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ১,২৯,২৫৯ কোটি টাকার বিপরীতে রাজস্ব আদায় হয়েছিল ১,০৯,১৫১.৭৩ কোটি টাকা। ২০১৩-১৪ ও ২০১৪-১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ১,২৫,০০০ ও ১,৩৫,০২৮ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ১,২০,১৭৮ ও ১,৩৬,৮৭৯.০০ কোটি টাকা। ২০১৪-১৫ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ১,৮৫১ কোটি টাকা বেশি রাজস্ব আদায় হয়েছিল। ২০১২ সাল হতে চট্টগ্রাম কাস্টম হাউস, বেনাপোল কাস্টম হাউস, মংলা কাস্টম হাউজ, কাস্টমস হাউজ (আইসিডি) কমলাপুরে এবং ২০১৪-১৫ অর্থবছরে ঢাকা ও পানগাও কাস্টমস হাউসে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুল্ক বিভাগের কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণের জন্য ASYCUDA World সফটওয়্যার চালু করা হয়েছে। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে ২০.২৩ লক্ষ কাস্টমস ডিক্লারেশন অনলাইনে দাখিল করা হয়েছে। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে সরাসরি অনলাইনে e-TIN সংগ্রহ পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১৬.৫০ লক্ষাধিক করদাতা e-TIN রেজিস্ট্রেশন / রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন। ২০১৩-১৪ অর্থবছরে e-Payment পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। এ পদ্ধতির মাধ্যমে করদাতা সরাসরি অনলাইনে কর পরিশোধ করতে পারেন। ইতোমধ্যে চালুকৃত ৯টি ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে ৭৭,০০০ করদাতা সেবা গ্রহণ করেছেন। আয়কর মেলা ২০১৪-এ দেশব্যাপী ৬৪টি জেলায় ১,৫০,০০০ জন করদাতা তাদের আয়কর রিটার্ন দাখিল করেছেন। এতে ১,৬৭৫ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে। ১৫,৯০০ জন করদাতাকে e-TIN রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশন এর আওতায় আনা হয়েছে। জাতীয় সংসদ স্কীমের মাধ্যমে ২০১২-১৩, ২০১৩-১৪ ও ২০১৪-১৫ অর্থবছরে যথাক্রমে নীট ৭৭২ কোটি টাকা, ১১,৭০৭ কোটি টাকা, ২৮,৭৩২.৬৪ কোটি টাকা আহরিত হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সঠিক কর নির্ধারণ, কর ফাঁকি রোধ, করের আওতা সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা প্রভৃতি এ বিভাগের সমস্যা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য মূসক অনলাইন ব্যবস্থা চালু, অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, করনেট (ট্যাক্সনেট) সম্প্রসারণ, কর ফাঁকি রোধ এবং আইন ও কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; কর শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস; প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

**২০১৫-১৬ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ২০১৫-১৬ অর্থবছরে ধার্যকৃত ১,৭৬,৩৭০ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ
- কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ
  - ভ্যাট অন-লাইন প্রকল্পের আওতায় মূসক রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম ৩০-১২-২০১৫ থেকে শুরু
  - ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিলের কার্যক্রম ৩০-৬-২০১৬ থেকে শুরু
  - ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন ৩,৬০,০০০-এ সম্প্রসারণ
  - ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ
  - সকল শুল্ক স্থলবন্দরে ASYCUDA ওয়ার্ল্ড পদ্ধতি চালুকরণ
- জাতীয় সংসদ স্কীমসমূহের মাধ্যমে ১৫,০০০ কোটি টাকা সংসদ আহরণ

## উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে  
সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ  
বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৫ সালের সেপ্টেম্বর মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision):

রূপকল্প (Vision): আধুনিক ও টেকসই কর ব্যবস্থাপনা

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অভিলক্ষ্য (Mission): আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ন্যায্যভিত্তিক ও যুগোপযোগী করনীতি ও সঞ্চয় নীতি অনুসরণপূর্বক একটি জনবান্ধব কর ও সঞ্চয় প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কীমসমূহের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ
২. আয়কর, মূল্য সংযোজন কর ও আবগারী শুল্ক এবং আমাদানি ও রপ্তানী শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ
৩. কর-নীতি ও আইন প্রণয়ন
৪. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন
৫. আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দেশসমূহের সঙ্গে কর সংক্রান্ত চুক্তি ও সাধারণ সহযোগিতা চুক্তি সম্পাদন
৬. প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি
৭. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা
৮. সকল প্রকার স্ট্যাম্প মুদ্রণ, সরবরাহ এবং লটারি নীতিমালা অনুযায়ী লটারি অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যাবলি সম্পাদন
৯. কর, মূল্য সংযোজন কর ও শুল্ক সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে বিরোধপূর্ণ রাজস্ব আদায়
১০. জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত বিভিন্ন সঞ্চয় স্কীমের নীতিমালা প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ এবং বাস্তবায়ন

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক         | একক       | ভিত্তি বছর<br>২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০১৫-২০১৬ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                                       |
|-----------------------|-----------------------------|-----------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                       |                             |           |                         |                            |                           | ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ |                                                                                                           |                                                   |
| রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি    | কর জিডিপির অনুপাত<br>বৃদ্ধি | শতকরা হার | ৮.৬৪                    | ৯.২৯                       | ১০.৬২                     | ১১.০৮     | ১১.৩৫     | এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব<br>নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর                        | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং<br>জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                          | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                    | একক       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ |            |            |            |                   | প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮ |
|------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                          |                       |                                                                    |                                     |           |                        |                      |                         | অসাধারণ                          | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                          |                       |                                                                    |                                     |           |                        |                      |                         | ১০০%                             | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                                    |                                     |           |                        |                      |                         |                                  |            |            |            |                   |                     |                     |
| [১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ                | ৬২                    | [১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                                    | [১.১.১] আদায়কৃত মুসক               | কোটি টাকা | ১১.০০                  | ৪৩৭২৬                | ৪৯১৫৪                   | ৬৩৯০২                            | ৫৮০০০      | ৫৫০০০      | ৫০০০০      | ৪৯১৫৪             | ৭২০০০               | ৮২০০০               |
|                                          |                       |                                                                    | [১.১.২] আদায়কৃত শুল্ক              | কোটি টাকা | ১১.০০                  | ৩৩২৪৫                | ৩৮৩৩২                   | ৪৬৫৩৬                            | ৪৩০০০      | ৪০০০০      | ৩৯০০০      | ৩৮৩২২             | ৫৫০০০               | ৬৫০০০               |
|                                          |                       |                                                                    | [১.১.৩] আদায়কৃত আয়কর              | কোটি টাকা | ১১.০০                  | ৪৩২০৭                | ৪৯৩৯৩                   | ৬৫৯৩২                            | ৫৯০০০      | ৫৫০০০      | ৫২০০০      | ৪৯৩৯৩             | ৭৩০০০               | ৮৩০০০               |
|                                          |                       | [১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সঙ্গে ট্রেজারি হিসাবের সমন্বয় সাধন | [১.২.১] অর্থ - বার্ষিক সমন্বয় সাধন | তারিখ     | ১.০০                   | ০                    | ০                       | ২০/০১/২০১৬                       | ৩১/০১/২০১৬ | ০৭/০২/২০১৬ | ১৫/০২/২০১৬ | ২১/০২/২০১৬        | ০                   | ০                   |
|                                          |                       |                                                                    | [১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন        | তারিখ     | ১.০০                   | ০                    | ০                       | ২০/০৭/২০১৬                       | ৩০/০৭/২০১৬ | ১৫/০৮/২০১৬ | ২১/০৮/২০১৬ | ৩১/০৮/২০১৬        | ০                   | ০                   |
|                                          |                       | [১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন                                        | [১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: শুল্ক   | সংখ্যা    | ১.০০                   | ২০                   | ২৪                      | ৩১                               | ২৮         | ২৭         | ২৫         | ২৪                | ৪১                  | ৫৩                  |
|                                          |                       |                                                                    | [১.৩.২] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: মুসক    | সংখ্যা    | ১.০০                   | ৪০                   | ৪৮                      | ৬২                               | ৫৬         | ৫০         | ৪৯         | ৬০                | ৮১                  | ১০৫                 |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                          | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                  | একক       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮ |
|------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                          |                       |                                                              |                                   |           |                        |                      |                         | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                          |                       |                                                              |                                   |           |                        |                      |                         | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                              |                                   |           |                        |                      |                         |                                  |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                          |                       | [১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন                                  | [১.৩.৩] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর | সংখ্যা    | ১.০০                   | ১৭৫                  | ২০০                     | ২৬০                              | ২৫০       | ২৩৫   | ২১৫      | ২০০               | ৩৪০                 | ৪৪০                 |
|                                          |                       | [১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম | [১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: মূসক     | সংখ্যা    | ১.০০                   | ২০                   | ২৪                      | ৩১                               | ২৮        | ২৬    | ২৫       | ২৪                | ৪১                  | ৫৩                  |
|                                          |                       |                                                              | [১.৪.২] দায়েরকৃত মামলা: শুল্ক    | সংখ্যা    | ১.০০                   | ৪০                   | ৫০                      | ৬৫                               | ৫৯        | ৫২    | ৫০       | ৪৬                | ৮৫                  | ১১০                 |
|                                          |                       |                                                              | [১.৪.৩] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর    | সংখ্যা    | ১.০০                   | ৬৫                   | ৮৫                      | ১০০                              | ৯৫        | ৯২    | ৯০       | ৮৫                | ১১০                 | ১২০                 |
|                                          |                       | [১.৫] মামলা থেকে মোট রাজস্ব আদায়                            | [১.৫.১] আদায়কৃত মূসক             | কোটি টাকা | ১.০০                   | ২১                   | ২৪                      | ৩১                               | ২৮        | ২৬    | ২৫       | ২৪                | ৪১                  | ৫৩                  |
|                                          |                       |                                                              | [১.৫.২] আদায়কৃত শুল্ক            | কোটি টাকা | ১.০০                   | ৩৫                   | ৪০                      | ৫২                               | ৪৭        | ৪৪    | ৪২       | ৪০                | ৮৮                  | ৮৮                  |
|                                          |                       |                                                              | [১.৫.৩] আদায়কৃত আয়কর            | কোটি টাকা | ১.০০                   | ৮৪                   | ১০০                     | ১২০                              | ১১৩       | ১১০   | ১০৫      | ১০০               | ১২৫                 | ১৩০                 |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                          | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                   | একক       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮ |
|------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                          |                       |                                                              |                                    |           |                        |                      |                         | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                          |                       |                                                              |                                    |           |                        |                      |                         | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                              |                                    |           |                        |                      |                         |                                  |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                          |                       | [১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং                                  | [১.৬.১] পরিবীক্ষিত মুসক            | সংখ্যা    | ১.০০                   | ৩০০০                 | ৩৯০০                    | ৫০৭০                             | ৪৫৬৩      | ৪৩৫৬  | ৪১০০     | ৩৯০০              | ৬৫৯১                | ৮৫৬৮                |
|                                          |                       |                                                              | [১.৬.২] পরিবীক্ষিত আয়কর           | সংখ্যা    | ১.০০                   | ১৭৫০                 | ২১১০                    | ২৭৪৩                             | ২৪৬৯      | ২১৯৪  | ২১৫০     | ২১১০              | ৩৫৬৬                | ৪৬৩৬                |
|                                          |                       | [১.৭] নন-কমপ্লাইন্ট (Non-compliant) করদাতার সংখ্যা হ্রাসকরণ; | [১.৭.১] রিটার্ন দাখিলের হার: মুসক  | শতকরা হার | ১.০০                   | ৪০                   | ৩৫                      | ৩০                               | ৩২        | ৩৩    | ৩৪       | ৩৫                | ২৮                  | ২৫                  |
|                                          |                       |                                                              | [১.৭.২] রিটার্ন দাখিলের হার: আয়কর | শতকরা হার | ১.০০                   | ৩২                   | ৩০                      | ৩৬                               | ৩৫        | ৩৪    | ৩৩       | ৩০                | ৩৮                  | ৩৯                  |
|                                          |                       | [১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।                | [১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তি: মুসক      | %         | ১.০০                   | ৩                    | ৫                       | ১০                               | ৯         | ৮     | ৭        | ৫                 | ১১                  | ১৪                  |
|                                          |                       |                                                              | [১.৮.২] মামলা নিষ্পত্তি: শুল্ক     | %         | ১.০০                   | ৩                    | ৫                       | ৭                                | ৬         | ৫     |          |                   | ৮                   | ১১                  |
|                                          |                       |                                                              | [১.৮.৩] মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর     | %         | ১.০০                   | ৩                    | ৫                       | ৭                                | ৬         | ৫     |          |                   | ৮                   | ১১                  |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য                       | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                                                | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                          | একক          | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | ভিত্তি বছর<br>২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ |           |       |          |                      | প্রক্ষেপন<br>২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপন<br>২০১৭-২০১৮ |
|------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|----------------------|------------------------|------------------------|
|                                          |                             |                                                                          |                                              |              |                              |                         |                               | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি<br>মানের নিম্নে |                        |                        |
|                                          |                             |                                                                          |                                              |              |                              |                         |                               | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%                  |                        |                        |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                             |                                                                          |                                              |              |                              |                         |                               |                                  |           |       |          |                      |                        |                        |
|                                          |                             | [১.৯] করদাতাগণকে<br>বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি<br>পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ। | [১.৯.১] বিরোধ<br>নিষ্পত্তি: মূসক             | সংখ্যা       | ১.০০                         | ২                       | ৩                             | ৪                                | ৩         | ২     |          | ৫                    | ৭                      |                        |
|                                          |                             |                                                                          | [১.৯.২] বিরোধ<br>নিষ্পত্তি: শুল্ক            | সংখ্যা       | ১.০০                         | ২০                      | ২৫                            | ৩৩                               | ২৯        | ২৭    | ২৬       | ২৫                   | ৪২                     | ৫৫                     |
|                                          |                             |                                                                          | [১.৯.৩] বিরোধ<br>নিষ্পত্তি: আয়কর            | সংখ্যা       | ১.০০                         | ১১২                     | ১২০                           | ১৫৬                              | ১৪০       | ১২৫   | ১২২      | ১২০                  | ২০৩                    | ২৬৪                    |
|                                          |                             | [১.১০] বকেয়া কর আদায়<br>হরাস্থিতকরণ                                    | [১.১০.১]<br>আদায়কৃত বকেয়া<br>রাজস্বঃ মূসক  | কোটি<br>টাকা | ১.০০                         | ১৩০                     | ১৫০                           | ১৯৫                              | ১৭৬       | ১৫৬   | ১৫২      | ১৫০                  | ২৫৪                    | ৩৩০                    |
|                                          |                             |                                                                          | [১.১০.২]<br>আদায়কৃত বকেয়া<br>রাজস্বঃ শুল্ক | কোটি<br>টাকা | ১.০০                         | ১২০                     | ১৫০                           | ১৯৫                              | ১৭৬       | ১৫৬   | ১৫২      | ১৫০                  | ২৫৪                    | ৩৩০                    |
|                                          |                             |                                                                          | [১.১০.৩]<br>আদায়কৃত বকেয়া<br>রাজস্বঃ আয়কর | কোটি<br>টাকা | ১.০০                         | ১৫০                     | ২৫০                           | ৩২৫                              | ২৯৩       | ২৬০   | ২৫৫      | ২৫০                  | ৪২৩                    | ৫৪৯                    |
|                                          |                             | [১.১১] পোস্ট ক্রিয়ারেন্স<br>অডিট (শুল্ক)                                | [১.১১.১]<br>অডিটকৃত<br>মামলার সংখ্যা         | সংখ্যা       | ১.০০                         | ১৩০                     | ১৭৬                           | ২২৯                              | ২০৬       | ১৮৩   | ১৮০      | ১৭৬                  | ২৯৭                    | ৩৮৭                    |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                          | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                   | একক       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮ |
|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                          |                       |                            |                                                    |           |                        |                      |                         | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                          |                       |                            |                                                    |           |                        |                      |                         | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                            |                                                    |           |                        |                      |                         |                                  |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                          |                       | [১.১২] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ। | [১.১২.১] রিটার্ন পরীক্ষাঃ মুসক                     | শতকরা হার | ১.০০                   | ২.৫                  | ৩.০০                    | ৩.৯০                             | ৩.৫১      | ৩.১২  | ৩.০৫     | ৩.০০              | ৫.০৭                | ৬.৫৯                |
|                                          |                       |                            | [১.১২.২] রিটার্ন পরীক্ষাঃ আয়কর                    | শতকরা হার | ১.০০                   | ২.৫                  | ৩.০০                    | ৩.৯০                             | ৩.৫১      | ৩.১২  | ৩.০৫     | ৩.০০              | ৫.০৭                | ৬.৫৯                |
|                                          |                       | [১.১৩] জরিপ কার্যক্রম      | [১.১৩.১] কর নেটের আওতায় নতুন করদাতা বৃদ্ধিঃ মুসক  | সংখ্যা    | ১.০০                   | ৫০০                  | ১০০০                    | ১৩০০                             | ১১৭০      | ১০৪০  | ১০২০     | ১০০০              | ১৬৯০                | ২১৯৭                |
|                                          |                       |                            | [১.১৩.২] কর নেটের আওতায় নতুন করদাতা বৃদ্ধিঃ আয়কর | সংখ্যা    | ১.০০                   | ২৫০০০                | ২৭০০০                   | ৩৫১০০                            | ৩১৫৯০     | ২৮০৮০ | ২৭৫০০    | ২৭০০০             | ৪৫৬৩০               | ৫৯৩১৯               |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য                                         | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                           | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | ভিত্তি বছর<br>২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ |           |       |          |                      | প্রক্ষেপন<br>২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপন<br>২০১৭-২০১৮ |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|----------------------|------------------------|------------------------|
|                                                            |                             |                                                                                                                                                    |                                               |        |                              |                         |                               | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি<br>মানের নিম্নে |                        |                        |
|                                                            |                             |                                                                                                                                                    |                                               |        |                              |                         |                               | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%                  |                        |                        |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                   |                             |                                                                                                                                                    |                                               |        |                              |                         |                               |                                  |           |       |          |                      |                        |                        |
| [২] কর<br>প্রশাসনের<br>আধুনিকায়ন ও<br>করদাতা<br>বান্ধবকরণ | ১৫                          | [২.১] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক<br>মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান<br>প্রচার                                                                               | [২.১.১]<br>বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান<br>প্রচার: মুসক  | সংখ্যা | ০.৫০                         | ১২                      | ১২                            | ১৬                               | ১৫        | ১৪    | ১৩       | ১২                   | ২০                     | ২৬                     |
|                                                            |                             |                                                                                                                                                    | [২.১.২]<br>বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান<br>প্রচার: শূঙ্ক | সংখ্যা | ০.৫০                         | ৫                       | ৫                             | ৯                                | ৮         | ৭     | ৬        | ৫                    | ৮                      | ১১                     |
|                                                            |                             |                                                                                                                                                    | [২.১.৩]<br>বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান<br>প্রচার: আয়কর | সংখ্যা | ০.৫০                         | ১২                      | ১২                            | ১৬                               | ১৫        | ১৪    | ১৩       | ১২                   | ২০                     | ২৬                     |
|                                                            |                             | [২.২] করদাতাগণকে<br>প্রচলিত আইনে তাদের<br>অধিকার ও বাধ্যবাধকতা<br>সম্পর্কে সম্যক ধারণা<br>দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত<br>মিথক্রিয়া/ যোগাযোগ<br>স্থাপন | [২.২.১] অনুষ্ঠিত<br>সভা/যোগাযোগ:<br>মুসক      | সংখ্যা | ০.৫০                         | ২০০                     | ২৫০                           | ৩২৫                              | ২৯৩       | ২৬০   | ২৫৫      | ২৫০                  | ৪২৩                    | ৫৪৯                    |
|                                                            |                             |                                                                                                                                                    | [২.২.২] অনুষ্ঠিত<br>সভা/যোগাযোগ:<br>শূঙ্ক     | সংখ্যা | ০.৫০                         | ১৫০                     | ২০০                           | ২৬০                              | ২৩৪       | ২২০   | ২১০      | ২০০                  | ৩৩৮                    | ৪৩৯                    |
|                                                            |                             |                                                                                                                                                    | [২.২.৩] অনুষ্ঠিত<br>সভা/যোগাযোগ:<br>আয়কর     | সংখ্যা | ০.৫০                         | ২০০                     | ২৫০                           | ৩২৫                              | ২৯৩       | ২৬০   | ২৫৫      | ২৫০                  | ৪২৩                    | ৫৪৯                    |
|                                                            |                             | [২.৩] সেবা কেন্দ্রের<br>মাধ্যমে করদাতা সেবা<br>বৃদ্ধিকরণ                                                                                           | [২.৩.১] সেবা<br>গ্রহণকারীর<br>সংখ্যা: মুসক    | সংখ্যা | ০.৫০                         | ৬৫০০০                   | ৭০০০০                         | ৯১০০০                            | ৮১৯০০     | ৭৫৮০০ | ৭২৮০০    | ৭০০০০                | ১১৮৩০০                 | ১৫৩৭৯০                 |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                          | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                      | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ |            |            |            |                   | প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮ |
|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                          |                       |                                                    |                                                       |        |                        |                      |                         | অসাধারণ                          | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                          |                       |                                                    |                                                       |        |                        |                      |                         | ১০০%                             | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                    |                                                       |        |                        |                      |                         |                                  |            |            |            |                   |                     |                     |
|                                          |                       | [২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.২] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: শুল্ক                 | সংখ্যা | ০.৫০                   | ১২০০০০০              | ১২৫০০০০                 | ১৬২৫০০০                          | ১৪৬২৫০০    | ১৩৫০০০০    | ১২৭৫০০০    | ১২৫০০০০           | ১১১২৫০০             | ১৭৪৬২৫০             |
|                                          |                       |                                                    | [২.৩.৩] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: আয়কর                 | সংখ্যা | ০.৫০                   | ১০০০০০০              | ১১০০০০০                 | ১৪৩০০০০                          | ১২৮৭০০০    | ১১৪৪০০০    | ১১২০০০০    | ১১০০০০০           | ১৫০০০০০             | ১৫৫০০০০             |
|                                          |                       | [২.৪] স্বেচ্ছা পরিপালনের সংখ্যা বৃদ্ধি             | [২.৪.১] পুরস্কার প্রদান: মুসক                         | সংখ্যা | ০.৫০                   | ১২০                  | ১২০                     | ১২০                              |            |            |            |                   | ১২০                 | ১২০                 |
|                                          |                       |                                                    | [২.৪.২] পুরস্কার প্রদান: শুল্ক                        | সংখ্যা | ০.৫০                   | ২০                   | ২০                      | ২০                               |            |            |            |                   | ২০                  | ২০                  |
|                                          |                       |                                                    | [২.৪.৩] পুরস্কার প্রদান: আয়কর                        | সংখ্যা | ০.৫০                   | ৩৮৫                  | ৩৮৫                     | ৩৯০                              |            |            |            |                   | ৩৯০                 | ৩৯০                 |
|                                          |                       | [২.৫] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন              | [২.৫.১] অনলাইনে মুসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সম্পন্ন | তারিখ  | ০.৫০                   | ০                    | ০                       | ৩০/১২/২০১৫                       | ৩১/০৩/২০১৬ | ৩০/০৪/২০১৬ | ৩১/০৫/২০১৬ | ৩০/০৬/২০১৬        | ০                   | ০                   |
|                                          |                       |                                                    | [২.৫.২] অনলাইনে মুসক রিটার্ন দাখিল শুরু               | তারিখ  | ০.৫০                   | ০                    | ০                       | ৩০/০৬/২০১৬                       | ৩১/০৩/২০১৬ | ৩০/০৪/২০১৬ | ৩১/০৫/২০১৬ | ৩০/০৬/২০১৬        | ০                   | ০                   |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য                       | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                                                          | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                    | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | ভিত্তি বছর<br>২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ |           |       |          |                      | প্রক্ষেপন<br>২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপন<br>২০১৭-২০১৮ |
|------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|----------------------|------------------------|------------------------|
|                                          |                             |                                                                                    |                                        |        |                              |                         |                               | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি<br>মানের নিম্নে |                        |                        |
|                                          |                             |                                                                                    |                                        |        |                              |                         |                               | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%                  |                        |                        |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                             |                                                                                    |                                        |        |                              |                         |                               |                                  |           |       |          |                      |                        |                        |
|                                          |                             | [২.১০] কর্মকর্তা-<br>কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ<br>প্রদান;                              | [২.১০.২] প্রশিক্ষণ<br>প্রদান: শুল্ক    | সংখ্যা | ০.৫০                         | ৪৫১                     | ৩৮০                           | ৪৬০                              | ৪৪০       | ৪২০   | ৪০০      | ৩৮০                  | ৪৮০                    | ৫০০                    |
|                                          |                             |                                                                                    | [২.১০.৩]<br>প্রশিক্ষণ প্রদান:<br>আয়কর | সংখ্যা | ০.৫০                         | ২৩১                     | ১৮২                           | ২০০                              | ১৯৫       | ১৯০   | ১৮৫      | ১৮২                  | ২২০                    | ২৫০                    |
|                                          |                             | [২.১১] কর্মকর্তা-<br>কর্মচারীদের পুরস্কার<br>প্রদানের মাধ্যমে কাজে<br>উদ্বুদ্ধকরণ; | [২.১১.১] পুরস্কার<br>প্রদান: মুসক      | সংখ্যা | ০.৫০                         | ৪৩                      | ০                             | ৪০                               | ৩০        | ২০    | ১০       |                      | ৪৫                     | ৫০                     |
|                                          |                             |                                                                                    | [২.১১.২] পুরস্কার<br>প্রদান: শুল্ক     | সংখ্যা | ০.৫০                         | ৩২                      | ০                             | ৪০                               | ৩০        | ২০    | ১০       |                      | ৪৫                     | ৫০                     |
|                                          |                             |                                                                                    | [২.১১.৩] পুরস্কার<br>প্রদান: আয়কর     | সংখ্যা | ০.৫০                         | ২০১                     | ২৫৩                           | ২৭৫                              | ২৭০       | ২৬৫   | ২৬০      | ২৫৩                  | ২৮০                    | ২৯০                    |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                   | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | একক                                                 | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮ |
|---------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                                   |                       |                                                    |                                                  |                                                     |                        |                      |                         | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                                   |                       |                                                    |                                                  |                                                     |                        |                      |                         | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ          |                       |                                                    |                                                  |                                                     |                        |                      |                         |                                  |           |       |          |                   |                     |                     |
| [৩] জাতীয় সঞ্চয় স্কীমসমূহের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ | ৬                     | [৩.১] ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন                        | [৩.১.১] অর্থের পরিমাণ                            | কোটি টাকা                                           | ২.০০                   | ১১৭০৭                | ২৮৭৩২                   | ১৫০০০                            | ১৪০০০     | ১৩০০০ | ১২০০০    | ১১০০০             | ১৫২৫০               | ১৫৫০০               |
|                                                   |                       | [৩.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;                   | [৩.২.১] ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন | সংখ্যা                                              | ১.০০                   | ২৭৯                  | ২৩০                     | ২৭০                              | ২৫০       | ২৪০   | ২৩৫      | ২৩০               | ৩০০                 | ৩৫০                 |
|                                                   |                       |                                                    | [৩.২.২] দেশব্যাপী সঞ্চয় অভিযান পরিচালনা         | দিন                                                 | ১.০০                   | ৭                    | ০                       | ৭                                | ৬         | ৫     | ৪        | ৩                 | ১০                  | ১৫                  |
|                                                   |                       |                                                    | [৩.৩] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি;                   | [৩.৩.১] সঞ্চয়পত্রের বিধি-বিধান সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ | সংখ্যা                 | ১.০০                 | ৭৫০                     | ৭৭৫                              | ৮৫০       | ৮২০   | ৮০০      | ৭৮০               | ৭৭৫                 | ৯০০                 |
|                                                   |                       | [৩.৩.২] স্টেকহোল্ডারদের সহিত মতবিনিময় সভার আয়োজন |                                                  | সংখ্যা                                              | ১.০০                   | ২                    | ৩                       | ৭                                | ৬         | ৫     | ৪        | ৩                 | ৮                   | ১০                  |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য                                               | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                       | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | ভিত্তি বছর<br>২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ |            |            |            |                         | প্রক্ষেপন<br>২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপন<br>২০১৭-২০১৮ |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                  |                             |                                                                                              |                                                                                        |        |                              |                         |                               | অসাধারণ                          | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                  |                             |                                                                                              |                                                                                        |        |                              |                         |                               | ১০০%                             | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%                     |                        |                        |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                                      |                             |                                                                                              |                                                                                        |        |                              |                         |                               |                                  |            |            |            |                         |                        |                        |
| [১] দক্ষতার<br>সঙ্গে বার্ষিক<br>কর্মসম্পাদন<br>চুক্তি বাস্তবায়ন | ৫                           | [১.১] খসড়া বার্ষিক<br>কর্মসম্পাদন চুক্তি<br>দাখিল                                           | [১.১.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্তির<br>পর নির্ধারিত সময়সীমার<br>মধ্যে খসড়া চুক্তি<br>দাখিলকৃত | দিন    | ১.০০                         |                         |                               | ৫                                | ৬          | ৭          | ৮          | ৯                       |                        |                        |
|                                                                  |                             | [১.২] বার্ষিক<br>কর্মসম্পাদন চুক্তির<br>মূল্যায়ন প্রতিবেদন<br>দাখিল                         | [১.২.১] নির্ধারিত তারিখে<br>মূল্যায়ন প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত                            | তারিখ  | ১.০০                         |                         |                               | ৩১-০৮-২০১৫                       | ০১-০৯-২০১৫ | ০২-০৯-২০১৫ | ০৩-০৯-২০১৫ | ০৪-০৯-২০১৫              |                        |                        |
|                                                                  |                             | [১.৩] বার্ষিক<br>কর্মসম্পাদন চুক্তি<br>বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ                                  | [১.৩.১] দাখিলকৃত<br>অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন                               | সংখ্যা | ১.০০                         |                         |                               | ৫                                | ৪          | ৩          |            |                         |                        |                        |
|                                                                  |                             | [১.৪] আওতাধীন<br>সংস্থার সঙ্গে বার্ষিক<br>কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত<br>সমঝোতা স্মারক<br>স্বাক্ষর | [১.৪.১] সমঝোতা স্মারক<br>স্বাক্ষরিত                                                    | তারিখ  | ১.০০                         |                         |                               | ১৫-১০-২০১৫                       | ১৯-১০-২০১৫ | ২২-১০-২০১৫ | ২৬-১০-২০১৫ | ২৯-১০-২০১৫              |                        |                        |
|                                                                  |                             | [১.৫] বার্ষিক<br>কর্মসম্পাদন-এর<br>সঙ্গে সংশ্লিষ্ট<br>কর্মকর্তাদের<br>প্রগোদনা প্রদান        | [১.৫.১] বৈদেশিক<br>প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা                                        | সংখ্যা | ১.০০                         |                         |                               | ৩                                | ২          | ১          |            |                         |                        |                        |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                          | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                     | একক     | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ |            |            |            |                   | প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮ |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                                          |                       |                                                      |                                                                                      |         |                        |                      |                         | অসাধারণ                          | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                                          |                       |                                                      |                                                                                      |         |                        |                      |                         | ১০০%                             | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |                     |                     |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                              |                       |                                                      |                                                                                      |         |                        |                      |                         |                                  |            |            |            |                   |                     |                     |
| [২] উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন | ৫                     | [২.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন   | [২.১.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিটিজেন্স চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ   | ১.০০                   |                      |                         | ২৯-১০-২০১৫                       | ০৫-১১-২০১৫ | ১২-১১-২০১৫ | ১৯-১১-২০১৫ | ২৬-১১-২০১৫        |                     |                     |
|                                                          |                       |                                                      | [২.১.২] অধিদপ্তর/সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত                         | তারিখ   | ১.০০                   |                      |                         | ৩০-১১-২০১৫                       | ০৭-১২-২০১৫ | ১৪-১২-২০১৫ | ২১-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫        |                     |                     |
|                                                          |                       | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন            | [২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ                                                          | %       | ১.০০                   |                      |                         | ৯০                               | ৮০         | ৭০         | ৬০         | ৫০                |                     |                     |
|                                                          |                       | [২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত                      | তারিখ   | ১.০০                   |                      |                         | ৩০-১১-২০১৫                       | ০৭-১২-২০১৫ | ১৪-১২-২০১৫ | ২১-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫        |                     |                     |
|                                                          |                       |                                                      | [২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত                  | তারিখ   | ১.০০                   |                      |                         | ৩০-১১-২০১৫                       | ০৭-১২-২০১৫ | ১৪-১২-২০১৫ | ২১-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫        |                     |                     |
| [৩] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন                            | ৩                     | [৩.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন               | [৩.১.১] শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো (monitoring framework) প্রণীত          | তারিখ   | ১.০০                   |                      |                         | ৩০-১১-২০১৫                       | ০৭-১২-২০১৫ | ১৪-১২-২০১৫ | ২১-১২-২০১৫ | ২৮-১২-২০১৫        |                     |                     |
|                                                          |                       |                                                      | [৩.১.২] জুন/২০১৬ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়িত কার্যক্রম             | %       | ১.০০                   |                      |                         | ১০০                              | ৯৫         | ৯০         | ৮৫         | ৮০                |                     |                     |
|                                                          |                       | [৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন         | [৩.২.১] প্রশিক্ষণের সময়                                                             | জনঘণ্টা | ১.০০                   |                      |                         | ৬০                               | ৫৫         | ৫০         | ৪৫         | ৪০                |                     |                     |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                      | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                       | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ |            |            |            |                   | প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭ | প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮ |  |
|------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---------------------|---------------------|--|
|                                                      |                       |                                                               |                                                                                                                        |        |                        |                      |                         | অসাধারণ                          | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |  |
|                                                      |                       |                                                               |                                                                                                                        |        |                        |                      |                         | ১০০%                             | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |                     |                     |  |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                          |                       |                                                               |                                                                                                                        |        |                        |                      |                         |                                  |            |            |            |                   |                     |                     |  |
| [৪] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন | ২                     | [৪.১] তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন                          | [৪.১.১] তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                                                     | তারিখ  | ১.০০                   |                      |                         | ২৯-১০-২০১৫                       | ০৫-১১-২০১৫ | ১২-১১-২০১৫ | ১৯-১১-২০১৫ | ২৬-১১-২০১৫        |                     |                     |  |
|                                                      |                       | [৪.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ | [৪.২.১] আওতাধীন সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সংকলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত               | তারিখ  | ০.৫০                   |                      |                         | ২৯-১০-২০১৫                       | ০৫-১১-২০১৫ | ১২-১১-২০১৫ | ১৯-১১-২০১৫ | ২৬-১১-২০১৫        |                     |                     |  |
|                                                      |                       | [৪.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন           | [৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                                                          | তারিখ  | ০.৫০                   |                      |                         | ১৫-১০-২০১৫                       | ২৯-১০-২০১৫ | ১৫-১১-২০১৫ | ৩০-১১-২০১৫ | ১৫-১২-২০১৫        |                     |                     |  |
| [৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন                      | ২                     | [৫.১] বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ      | [৫.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১.০০                   |                      |                         | ৫                                | ৪          | ৩          | ২          | ১                 |                     |                     |  |
|                                                      |                       | [৫.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন               | [৫.২.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                                                                                  | %      | ১.০০                   |                      |                         | ৫০                               | ৪৫         | ৪০         | ৩৫         | ৩০                |                     |                     |  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, মাননীয় মন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সচিব  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়

20/১০/২০১৫

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

20/১০/২০১৫

তারিখ

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                            |
|--------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| ১            | মূল্য                     | মূল্য সংযোজন কর                                  |
| ২            | ADR                       | Alternative Dispute Resolution                   |
| ৩            | VAT                       | Value Added Tax                                  |
| ৪            | e-TIN                     | electronic Taxpayers' Identification Number      |
| ৫            | e-Filing                  | electronic Filing                                |
| ৬            | e-Payment                 | electronic Payment                               |
| ৭            | ASYCUDA                   | Automated System for Custom Data                 |
| ৮            | ই-টিআইএন (e-TIN)          | ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ারস আইডেন্টিফিকেশন নাম্বার |
| ৯            | ভ্যাট                     | ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স                           |
| ১০           | ই-পেমেন্ট                 | ইলেকট্রনিক পেমেন্ট                               |
| ১১           | ই-ফাইলিং                  | ইলেকট্রনিক ফাইলিং                                |
| ১২           | এ্যাসাইকুডা               | অটোমেটেড সিস্টেম ফর কাস্টম ডাটা                  |

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

| কার্যক্রম                                                          | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ               | বিবরণ                                                                                                                                                                         | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র             | সাধারণ মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| [১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                                    | [১.১.১] আদায়কৃত মুসক              | ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।                                         | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.১.২] আদায়কৃত শুল্ক             | ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।                                         | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.১.৩] আদায়কৃত আয়কর             | ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।                                         | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সঙ্গে ট্রেজারি হিসাবের সমন্বয় সাধন | [১.২.১] অর্থ -বার্ষিক সমন্বয় সাধন | জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারীর সাথে সমন্বয় করা।                                                                                                                | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন       | জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারীর সাথে সমন্বয় করা।                                                                                                                | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন                                        | [১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: শুল্ক  | মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিষ্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.৩.২] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: মুসক   | মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিষ্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.৩.৩] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর  | মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিষ্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম       | [১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: মুসক      | অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।                                                      | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.৪.২] দায়েরকৃত মামলা: শুল্ক     | অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।                                                      | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.৪.৩] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর     | অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।                                                      | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |

| কার্যক্রম                                                          | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ               | বিবরণ                                                                                                                                          | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র             | সাধারণ মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| [১.৫] মামলা থেকে মোট রাজস্ব আদায়                                  | [১.৫.১] আদায়কৃত মূসক              | রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।                                         | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.৫.২] আদায়কৃত শুল্ক             | রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।                                         | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.৫.৩] আদায়কৃত আয়কর             | রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।                                         | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং                                        | [১.৬.১] পরিবীক্ষিত মূসক            | প্রত্যেক সরকারী দপ্তরের ডিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হইতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন।             | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.৬.২] পরিবীক্ষিত আয়কর           | প্রত্যেক সরকারী দপ্তরের ডিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হইতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন।             | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [১.৭] নন-কমপ্লাইন্ট (Non-compliant) করদাতার সংখ্যা হাসকরণ;         | [১.৭.১] রিটার্ন দাখিলের হার: মূসক  | যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ন দাখিলে বার্থ হন, তাদের রিটার্ন দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.৭.২] রিটার্ন দাখিলের হার: আয়কর | যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ন দাখিলে বার্থ হন, তাদের রিটার্ন দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।                      | [১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তি: মূসক      | করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।            | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.৮.২] মামলা নিষ্পত্তি: শুল্ক     | করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।            | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.৮.৩] মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর     | করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।            | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ। | [১.৯.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: মূসক      | করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।            | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.৯.২] বিরোধ নিষ্পত্তি: শুল্ক     | করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।            | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                    | [১.৯.৩] বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর     | করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।            | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |

| কার্যক্রম                                                     | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                               | বিবরণ                                                                                                                                                                  | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র             | সাধারণ মন্তব্য |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| [১.১০] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ                          | [১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া রাজস্বঃ মূসক              | বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জন্ম ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।                                                    | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                               | [১.১০.২] আদায়কৃত বকেয়া রাজস্বঃ শুল্ক             | বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জন্ম ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।                                                    | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                               | [১.১০.৩] আদায়কৃত বকেয়া রাজস্বঃ আয়কর             | বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জন্ম ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।                                                    | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [১.১১] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (শুল্ক)                        | [১.১১.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা                     | শুল্কায়ন পরবর্তী নিরীক্ষার মাধ্যমে রাজস্ব আদায়।                                                                                                                      | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [১.১২] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।                                    | [১.১২.১] রিটার্ন পরীক্ষাঃ মূসক                     | করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ন বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                               | [১.১২.২] রিটার্ন পরীক্ষাঃ আয়কর                    | করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ন বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [১.১৩] জরিপ কার্যক্রম                                         | [১.১৩.১] কর নেটের আওতায় নতুন করদাতা বৃদ্ধিঃ মূসক  | জরিপের মাধ্যমে তথ্য আন্তঃপ্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের কর নেটের আওতায় জোরদারকরণ।                                                               | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                               | [১.১৩.২] কর নেটের আওতায় নতুন করদাতা বৃদ্ধিঃ আয়কর | জরিপের মাধ্যমে তথ্য আন্তঃপ্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের কর নেটের আওতায় জোরদারকরণ।                                                               | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [২.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার | [২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচারঃ মূসক             | প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ।                                                                 | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                               | [২.১.২] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচারঃ শুল্ক            | প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ।                                                                 | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                               | [২.১.৩] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচারঃ আয়কর            | প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ।                                                                 | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |

| কার্যক্রম                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                  | বিবরণ                                                                                                                         | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র             | সাধারণ মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| [২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন | [২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: মূসক                    | করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                                                                                    | [২.২.২] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: শুল্ক                   | করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                                                                                    | [২.২.৩] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: আয়কর                   | করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ                                                                                 | [২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: মূসক                  | সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদান উৎসাহ প্রদান।                                                        | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                                                                                    | [২.৩.২] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: শুল্ক                 | সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদান উৎসাহ প্রদান।                                                        | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                                                                                    | [২.৩.৩] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: আয়কর                 | সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদান উৎসাহ প্রদান।                                                        | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [২.৪] স্বেচ্ছা পরিপালনের সংখ্যা বৃদ্ধি                                                                                             | [২.৪.১] পুরস্কার প্রদান: মূসক                         | স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন প্রদানে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ।                                                                  | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                                                                                    | [২.৪.২] পুরস্কার প্রদান: শুল্ক                        | স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন প্রদানে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ।                                                                  | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                                                                                    | [২.৪.৩] পুরস্কার প্রদান: আয়কর                        | স্বনির্ধারণী পদ্ধতিতে রিটার্ন প্রদানে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ।                                                                  | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [২.৫] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন                                                                                              | [২.৫.১] অনলাইনে মূসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সম্পন্ন | অনলাইনে মূসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সহজীকরণ, যাতে অনলাইনে করদাতা সহজে মূসক রেজিস্ট্রেশন করতে পারেন।                         | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                                                                                    | [২.৫.২] অনলাইনে মূসক রিটার্ন দাখিল শুরু               | করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে মূসক রিটার্ন দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ।                                                    | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [২.৬] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল                                                                                               | [২.৬.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল শুরু              | করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ।                                                   | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | সংখ্যা                                     |                |
| [২.৭] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি                                                                                                 | [২.৭.১] রেজিস্ট্রেশন/ রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন     | ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতির আওতায় করদাতা সহজেই ই-টিআইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারেন।                                           | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |

| কার্যক্রম                                                                | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                          | বিবরণ                                                                                                                                       | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র             | সাধারণ মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| [২.৮] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি                                                   | [২.৮.১] রাজস্ব আদায়: আয়কর                                   | করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।                                                   | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                          | [২.৮.২] রাজস্ব আদায়: মুসক                                    | করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।                                                   | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                          | [২.৮.৩] রাজস্ব আদায়: শুল্ক                                   | করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।                                                   | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [২.৯] এসআইকুডা ওয়ার্ল্ড পদ্ধতির সম্প্রসারণ                              | [২.৯.১] এসআইকুডা ওয়ার্ল্ডের অধীনে স্থল শুল্ক বন্দরসমূহ আনয়ন | ASYCUDA ওয়ার্ল্ড সফ্টওয়্যারের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে শুল্কায়ন কার্যক্রম পরিচালনা এবং স্থল শুল্ক স্টেশনসমূহে এর কার্যক্রম চালুকরণ। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [২.১০] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;                           | [২.১০.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: মুসক                               | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।                                                                             | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                          | [২.১০.২] প্রশিক্ষণ প্রদান: শুল্ক                              | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।                                                                             | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                          | [২.১০.৩] প্রশিক্ষণ প্রদান: আয়কর                              | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।                                                                             | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [২.১১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ; | [২.১১.১] পুরস্কার প্রদান: মুসক                                | পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মান উন্নয়ন।                                                | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                          | [২.১১.২] পুরস্কার প্রদান: শুল্ক                               | পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মান উন্নয়ন।                                                | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                          | [২.১১.৩] পুরস্কার প্রদান: আয়কর                               | পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মান উন্নয়ন।                                                | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [৩.১] ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন                                              | [৩.১.১] অর্থের পরিমাণ                                         | জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সঞ্চয় স্কীমের আওতায় সঞ্চয় আহরণ করে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা হয়।                                   | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর      | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
| [৩.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;                                         | [৩.২.১] ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন              | প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচারের মাধ্যমে জনসাধারণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ।                                                   | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর      | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |
|                                                                          | [৩.২.২] দেশব্যাপী সঞ্চয় অভিযান পরিচালনা                      | দেশের ৬৪ জেলায় ৭১টি অফিসের মাধ্যমে সঞ্চয় অভিযান পরিচালনা করা।                                                                             | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর      | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                |

| কার্যক্রম                      | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                | বিবরণ                                                                                                                                                | বাস্তবায়নকারী<br>দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র             | সাধারণ<br>মন্তব্য |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| [৩.৩] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি; | [৩.৩.১] সঞ্চয়পত্রের বিধি-বিধান সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ | জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের লেনদেনের সাথে জড়িত ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় ব্যুরোর কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সঞ্চয় স্কীমের বিধি-বিধান সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান। | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                   |
|                                | [৩.৩.২] স্টেকহোল্ডারদের সহিত মতবিনিময় সভার আয়োজন  | জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের লেনদেনের সাথে জড়িত ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় ব্যুরোর কর্মকর্তা-কর্মচারী ও বিনিয়োগকারীদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা।        | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর         | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |                   |

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম                       | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক                                            | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা | প্রত্যাশার যৌক্তিকতা                     | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব     |
|------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| অন্যান্য         | এটর্নী জেনারেলের দপ্তর                 | মামলা নিষ্পত্তি: মুসক, মামলা নিষ্পত্তি: শুল্ক, মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর | দ্রুততম নিষ্পত্তি                                                       | সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা | ৩০%                                                  | রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা        |
| অন্যান্য         | বাংলাদেশ ব্যাংক                        | দায়েরকৃত মামলা: মুসক, দায়েরকৃত মামলা: আয়কর, দায়েরকৃত মামলা: শুল্ক | চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি                                             | কর ফাকি উদঘাটন                           | ৩৫%                                                  | রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা        |
| অন্যান্য         | মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর | অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন, বার্ষিক সমন্বয় সাধন                       | চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি                                               | রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন        | ৩০%                                                  | রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না। |