

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর  
কর্মপরিকল্পনা

(জানুয়ারি, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬)

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

## পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ :

মিশন স্টেটমেন্ট : দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণের জন্য আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, বিশ্লেষণ ও প্রকাশ।

### প্রধান কার্যাবলি :

- (১) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আইন/নীতি/বিধি প্রণয়ন ও সংশোধন;
- (২) বিভিন্ন প্রকার শুমারি ও জরিপ (যেমন-আদমশুমারি, কৃষি শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি ইত্যাদি) পরিচালনা;
- (৩) জাতীয় হিসাব ও মূল্য সংক্রান্ত পরিসংখ্যান নিরূপণ ও প্রক্রিয়াকরণ;
- (৪) পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও পরিসংখ্যানের মান উন্নয়নে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন;
- (৫) দেশের প্রয়োজনের নিরীখে পরিসংখ্যান ও তথ্য চাহিদা নিরূপণ এবং ব্যবহারকারীদের চাহিদার আলোকে পরিসংখ্যান সরবরাহ করা;
- (৬) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার তৈরী, হালনাগাদ করণ ও সংরক্ষণ এবং এ লক্ষ্যে ডিজিটাল আর্কাইভ স্থাপন;
- (৭) পেশাগত মানোন্নয়নে শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, গবেষণার ক্ষেত্রে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সহযোগিতা স্থাপন;
- (৮) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (NSDS) বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

### কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) :

- (১) দেশের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনার চাহিদার নিরীখে পরিসংখ্যান আইন, নীতি ও বিধি প্রণয়ন;
- (২) পরিকল্পনাবিদ, নীতিনির্ধারক, গবেষক ও অন্যান্য স্টেকহোল্ডারগণের চাহিদা মাফিক মানসম্পন্ন পরিসংখ্যান সরবরাহ;
- (৩) পরিসংখ্যান উন্নয়নে জাতীয় কৌশল পত্র (NSDS) এর মাধ্যমে এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার ধারণা ও নীতিমালার সাথে সংগতি রেখে জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থার (NSS) মান উন্নয়ন।

### আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা :

- (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
প্রশাসন-০৩ অধিশাখা  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন (সংশোধিত)।

বিভাগ/মন্ত্রণালয় : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

মেয়াদ : জানুয়ারি, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬

বিভাগ এর নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের তারিখ: ১১/৩/২০১৫

**১। প্রাতিষ্ঠানিক আয়োজন/প্রস্তুতি (Institutional Arrangement)**

| কার্যসমূহ                                                                                | সময়সীমা                        | নির্দেশক                         |              |                               | *বিভাগ/**ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                          |                                 | বেজলাইন সংখ্যা<br>ডিসেম্বর, ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক                           |                                               |
| (১.ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর নৈতিকতা কমিটির পুনর্বিন্যাস                 | মার্চ, ২০১৫                     | ১                                | ১            | কমিটি সংখ্যা                  | ১। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  |
| (১.খ) আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর নৈতিকতা কমিটি গঠন/পুনর্বিন্যাস | মার্চ, ২০১৫                     | -                                | ১            | কমিটি সংখ্যা                  | ১। মহাপরিচালক, বিবিএস                         |
| (২.ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর নৈতিকতা কমিটির সভা                          | মার্চ, ২০১৫<br>হতে<br>জুন, ২০১৬ | ৪                                | ৬            | ত্রৈমাসিক সভা<br>সংখ্যা       | ১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)<br>২। ফোকাল কর্মকর্তা |
| (২.খ) ব্যুরো এর নৈতিকতা কমিটির সভা                                                       | মার্চ, ২০১৫<br>হতে<br>জুন, ২০১৬ | -                                | ৬            | ত্রৈমাসিক সভা<br>সংখ্যা       | ১। মহাপরিচালক, বিবিএস<br>২। ফোকাল কর্মকর্তা   |
| (৩. ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর স্টেকহোল্ডার সভা                           | এপ্রিল, ২০১৫<br>এপ্রিল, ২০১৬    | ১                                | ১            | প্রতি অর্থ বছরে<br>সভা সংখ্যা | ১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)<br>ফোকাল কর্মকর্তা    |
| (৩.খ) ব্যুরো এর স্টেকহোল্ডার সভা                                                         | এপ্রিল, ২০১৫<br>এপ্রিল, ২০১৬    | -                                | ১            | প্রতি অর্থ বছরে<br>সভা সংখ্যা | ১। মহাপরিচালক, বিবিএস<br>২। ফোকাল কর্মকর্তা   |

**২। সচেতনতা বৃদ্ধি (Awareness raising)**

| কার্যসমূহ                                                                             | সময়সীমা                                         | নির্দেশক                         |                          |                                                             | বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                       |                                                  | বেজলাইন সংখ্যা<br>ডিসেম্বর, ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা             | একক                                                         |                                               |
| (১.ক) সচেতনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিভাগ এর সভা                                           | জানুয়ারি, ১৫<br>হতে<br>জুন, ২০১৬<br>ত্রৈমাসিক   | -                                | ৬টি                      | ত্রৈমাসিক সভা<br>সংখ্যা                                     | ১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)<br>২। ফোকাল কর্মকর্তা |
| (১.খ) সচেতনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত ব্যুরো এর সভা                                          | জানুয়ারি, ২০১৫<br>হতে<br>জুন, ২০১৬<br>ত্রৈমাসিক | -                                | ৬টি                      | ত্রৈমাসিক সভা<br>সংখ্যা                                     | ১। মহাপরিচালক, বিবিএস<br>২। ফোকাল কর্মকর্তা   |
| (২) শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিসংখ্যান বিভাগে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন | সেপ্টেম্বর, ২০১৫                                 | -                                | ১টি<br><br>৬০ জন<br>১০০% | প্রশিক্ষণ কর্মশালার<br>সংখ্যা<br><br>অংশগ্রহণকারী<br>সংখ্যা | ১। যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন)<br>২। উপ-সচিব(প্রশাসন) |

\* 'বিভাগ' বলতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ,

\*\* 'ব্যুরো' বলতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো বুঝানো হয়েছে।

### ৩। দক্ষতা উন্নয়ন (Capacity Development)

| কার্যসমূহ                                                                       | সময়সীমা                  | নির্দেশক                         |                                                                              |                            | বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                           | বেজলাইন সংখ্যা<br>ডিসেম্বর, ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা                                                                 | একক                        |                                                                        |
| (১.ক) জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে বিভাগ এর প্রশিক্ষণ                                | মে, ২০১৫                  | -                                | ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ১০০%                                              | শতকরা হার                  | ১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)<br>২। উপ-সচিব (প্রশাসন)<br>৩। ফোকাল কর্মকর্তা  |
| (১.খ) জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে ব্যুরো এর প্রশিক্ষণ                               | মে, ২০১৫<br><br>আগস্ট, ১৬ | -                                | ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ৫০%<br><br>১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা অবশিষ্ট ৫০% | শতকরা হার<br><br>শতকরা হার | ১। মহাপরিচালক, বিবিএস<br>২। ফোকাল কর্মকর্তা<br>৩। পরিচালক, এসএসটিআই    |
| (২.ক) তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ) | মে, ২০১৫                  | -                                | ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ১০০%                                              | শতকরা হার                  | ১। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)<br>২। উপ-সচিব (প্রশাসন)<br>৩। ফোকাল কর্মকর্তা  |
| (২.খ) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (বিবিএস)                                  | মে, ২০১৫<br><br>আগস্ট, ১৬ | -                                | ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ৫০%<br><br>১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা অবশিষ্ট ৫০% | শতকরা হার<br><br>শতকরা হার | ১। মহাপরিচালক, বিবিএস<br>২। ফোকাল কর্মকর্তা<br>৩। পরিচালক, এস এস টি আই |

### ৪। বিধি-বিধান সংস্কার সংক্রান্ত (Reforms of Rules)

| কার্যসমূহ                                                                             | সময়সীমা     | নির্দেশক                         |              |                 | বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |              | বেজলাইন সংখ্যা<br>ডিসেম্বর, ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক             |                                                                            |
| (১) বিবিএস এর নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও নন-গেজেটেড কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, চূড়ান্তকরণ | জুন, ২০১৫    | -                                | ১            | বিধিমালা সংখ্যা | ১। মহাপরিচালক, বিবিএস<br>২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)<br>৩। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩) |
| (২) পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশ সম্পর্কিত খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন,                    | মে, ২০১৬     | -                                | ১            | বিধিমালা সংখ্যা | ১। অতিরিক্ত সচিব<br>২। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩)                                 |
| (৩) জাতীয় তথ্য ব্যবস্থাপনা খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন,                                   | জুন, ২০১৬    | -                                | ১            | বিধিমালা সংখ্যা | ১। অতিরিক্ত সচিব<br>২। উপ-সচিব, তথ্য ব্যবস্থাপনা-১                         |
| (৪) জাতীয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা একাডেমী পরিচালনা খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন,     | এপ্রিল, ২০১৬ | -                                | ১            | বিধিমালা সংখ্যা | ১। মহাপরিচালক, বিবিএস<br>২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)                           |

**৫। কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে পুরস্কৃতকরণ (Rewards for Personnel)**

| কার্যসমূহ                               | সময়সীমা     | নির্দেশক                         |                                         |                                  | বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|-----------------------------------------|--------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
|                                         |              | বেজলাইন সংখ্যা<br>ডিসেম্বর, ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা                            | একক                              |                                         |
| (১) ভাল কাজের জন্য পুরস্কৃতকরণ। (বিভাগ) | ডিসেম্বর, ১৫ | -                                | কর্মকর্তা<br>৩ জন<br>কর্মচারী<br>৩ জন   | কর্মকর্তা/<br>কর্মচারী<br>সংখ্যা | বিভাগ এর নৈতিকতা কমিটি                  |
| (২) ভাল কাজের জন্য পুরস্কৃতকরণ (ব্যুরো) | ডিসেম্বর, ১৫ | -                                | কর্মকর্তা<br>১০ জন<br>কর্মচারী<br>১০ জন | কর্মকর্তা/<br>কর্মচারী<br>সংখ্যা | ব্যুরো এর নৈতিকতা কমিটি                 |

**৬। ই-গভর্ন্যান্স (E-Governance)**

| কার্যসমূহ                                       | সময়সীমা                  | নির্দেশক                         |              |                              | বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা                                                                                  |
|-------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                           | বেজলাইন সংখ্যা<br>ডিসেম্বর, ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক                          |                                                                                                                          |
| (১) ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান                     | জুন, ২০১৫                 | চলমান                            | ১০০%         | শতকরা হার                    | অতিরিক্ত সচিব                                                                                                            |
| (২) ওয়েব পোর্টাল চালুকরণ                       | জুন, ২০১৫                 | -                                | ১            | সংখ্যা                       | অতিরিক্ত সচিব                                                                                                            |
| (৩) ই-প্রকিউরমেন্ট প্রচলন<br>(বিভাগ এবং ব্যুরো) | জুন, ২০১৬                 | -                                | ১০০%         | শতকরা হার                    | মহাপরিচালক, বিবিএস<br>উপ-সচিব (প্রশাসন),<br>পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা<br>বিভাগ<br>সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক |
| (৪) ই-টেন্ডারিং চালুকরণ<br>(বিভাগ এবং ব্যুরো)   | জুন, ২০১৬                 | -                                | ১০০%         | শতকরা হার                    | ”                                                                                                                        |
| (৫) ই-ফাইলিং চালুকরণ<br>(বিভাগ)                 | জুন, ২০১৫<br>জুন, ২০১৬    | চলমান                            | ৫%<br>১০%    | প্রতি<br>অধিশাখা/<br>শাখা    | অতিরিক্ত সচিব<br>উপ-সচিব(প্রশাসন),<br>সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা                                                  |
| (৬) ভিডিও কনফারেন্স সিস্টেম<br>প্রচলন           | ডিসেম্বর, ১৫<br>জুন, ২০১৬ | -                                | ২            | ভিডিও<br>কনফারেন্স<br>সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব<br>ফোকাল কর্মকর্তা                                                                                         |
| (৭) ওয়েব সাইট হালনাগাদ<br>রাখা                 | চলমান                     | চলমান                            | -            | -                            | অতিরিক্ত সচিব<br>সহকারী প্রোগ্রামার                                                                                      |

৭। ইনোভেশন টিম

| কার্যসমূহ                                                     | সময়সীমা  | নির্দেশক                         |              |                                   | বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা         |
|---------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                               |           | বেজলাইন সংখ্যা<br>ডিসেম্বর, ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক                               |                                                 |
| (১.ক) ইনোভেশন টিম গঠন ও কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন (বিভাগ পর্যায়) | জুন, ২০১৫ | -                                | ১<br>১       | কমিটি/<br>কর্মপরিকল্পনা<br>সংখ্যা | উপ-সচিব (অডিট ও<br>সমন্বয়)                     |
| (১.খ) ইনোভেশন টিম গঠন ও কর্মপরিকল্পনা (ব্যুরো পর্যায়)        | জুন, ২০১৫ | -                                | ১<br>১       | কমিটি/<br>কর্মপরিকল্পনা<br>সংখ্যা | মহাপরিচালক, বিবিএস<br>সংশ্লিষ্ট ফোকাল কর্মকর্তা |

৮। বাজেট বরাদ্দ এবং অডিট (Budget for NIS)

| কার্যসমূহ                                                             | সময়সীমা                  | নির্দেশক                         |              |                     | বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                           | বেজলাইন সংখ্যা<br>ডিসেম্বর, ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক                 |                                                                                |
| (১.ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য বাজেট পরিকল্পনা তৈরী। (বিভাগ)  | মে, ২০১৫                  | -                                | ১টি          | পরিকল্পনা<br>সংখ্যা | যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)<br>উপ-সচিব(বাজেট)<br>সংশ্লিষ্ট ফোকাল কর্মকর্তা            |
| (১.খ) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য বাজেট পরিকল্পনা তৈরী। (ব্যুরো) | মে, ২০১৫                  | -                                | ১টি          | পরিকল্পনা<br>সংখ্যা | মহাপরিচালক, বিবিএস<br>পরিচালক(এফএ এন্ড<br>এমআইএস)<br>সংশ্লিষ্ট ফোকাল কর্মকর্তা |
| (২) অর্থ বিভাগ এর বাজেট প্রস্তাব/ পরিকল্পনা (২০১৫-২০১৬) প্রেরণ(SID)   | মে, ২০১৫                  | -                                | ১টি          | সংখ্যা              | যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)<br>উপ-সচিব (বাজেট)                                        |
| (৩) ব্যুরো এর বাজেট প্রস্তাব (২০১৫-১৬) বিভাগে দাখিল।                  | মে, ২০১৫                  | -                                | ১টি          | সংখ্যা              | মহাপরিচালক, বিবিএস                                                             |
| (৪) অভ্যন্তরীণ অডিট                                                   | ডিসেম্বর, ১৫<br>জুন, ২০১৬ | -                                | ১টি<br>১টি   | সংখ্যা<br>সংখ্যা    | বিভাগ ও বিবিএস এর<br>কর্মকর্তাগণ                                               |

## ৯। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা (Transparency and Accountability)

| কার্যসমূহ                                                                                                                           | সময়সীমা                                         | নির্দেশক                         |              |                  | বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     |                                                  | বেজলাইন সংখ্যা<br>ডিসেম্বর, ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক              |                                                                   |
| (১) প্রকল্পের অগ্রগতি, বাজেট, মেয়াদ, প্রকল্প পরিচালকের নাম ও ঠিকানা ইত্যাদি বিবরণসহ প্রতিবেদন পুস্তিকাকারে এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ  | বার্ষিক<br>জুন, ২০১৫<br>জুন, ২০১৬                | -                                | ১টি          | প্রতিবেদন সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক<br>যুগ্ম-সচিব(উন্নয়ন)<br>অতিরিক্ত সচিব |
|                                                                                                                                     | ত্রৈমাসিক<br>জানুয়ারি, ২০১৫<br>হতে<br>জুন, ২০১৬ | -                                | ৬টি          | প্রতিবেদন সংখ্যা |                                                                   |
|                                                                                                                                     | বার্ষিক<br>জুন, ২০১৫<br>জুন, ২০১৬                | -                                | ১টি          | প্রতিবেদন সংখ্যা |                                                                   |
| (২) কর্মসূচির অগ্রগতি, বাজেট, মেয়াদ, কর্মসূচি পরিচালকের নাম ও ঠিকানা ইত্যাদি বিবরণসহ প্রতিবেদন পুস্তিকাকারে এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ | বার্ষিক<br>জুন, ২০১৫<br>জুন, ২০১৬                | -                                | ১টি          | প্রতিবেদন সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক<br>যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন)<br>অতিরিক্ত সচিব |
|                                                                                                                                     | ত্রৈমাসিক<br>জানুয়ারি,<br>২০১৫ হতে<br>জুন, ২০১৬ | -                                | ৬টি          | প্রতিবেদন সংখ্যা |                                                                   |
|                                                                                                                                     | বার্ষিক<br>জুন, ২০১৫<br>জুন, ২০১৬                | -                                | ১টি          | প্রতিবেদন সংখ্যা |                                                                   |

## ১০। সেবা প্রদান উন্নয়ন (Service upgradation)

| কার্যসমূহ                                                                                              | সময়সীমা     | নির্দেশক                         |                                    |                                                        | বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        |              | বেজলাইন সংখ্যা<br>ডিসেম্বর, ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা                       | একক                                                    |                                                               |
| (১) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে নতুন শাখা (আইন, আই সি টি)                                     | জুন, ২০১৫    | -                                | ২টি                                | শাখা সংখ্যা                                            | যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)<br>উপসচিব (প্রশাসন)                      |
| (২) ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন                                                                                | বাস্তবায়িত  | -                                | ১টি                                | সংখ্যা                                                 | যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন)<br>উপ-সচিব (প্রশাসন)                      |
| (৩) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর নতুন অর্গানোগ্রাম (খসড়া) প্রণয়ন।                                     | জুন, ২০১৬    | -                                | ১টি                                | অর্গানোগ্রাম সংখ্যা                                    | মহাপরিচালক, বিবিএস<br>যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)                    |
| (৪) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ২৮২টি প্রথম শ্রেণীর পদ সৃজন বাস্তবায়ন                                 | ডিসেম্বর, ১৫ | ৪৭৭টি                            | ২৮২                                | পদ সংখ্যা                                              | মহাপরিচালক, বিবিএস<br>যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন)<br>উপ-সচিব(প্রশাসন) |
| (৫) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর শূন্য পদে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ                                    | চলমান        | -                                | শূন্য পদের<br>ভিত্তিতে<br>নির্ধারণ | -                                                      | মহাপরিচালক, বিবিএস<br>যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন)                     |
| (৬) সিটিজেন চার্টার পর্যালোচনা ও সময়োপযোগীকরণ (বিভাগ এবং ব্যুরো)                                      | মে, ২০১৫     | -                                | বিভাগ-১টি<br>ব্যুরো-১টি            | সিটিজেন চার্টার<br>সংখ্যা<br>সিটিজেন চার্টার<br>সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব<br>মহাপরিচালক, বিবিএস<br>উপ-সচিব (প্রশাসন)      |
| (৭) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো বিভিন্ন উইং এর কর্মবন্টন পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ (কর্মশালা আয়োজন) | মে, ২০১৫     | -                                | ১টি                                | কর্মশালা সংখ্যা                                        | মহাপরিচালক, বিবিএস<br>পরিচালক (এফএ এন্ড<br>এমআইএস)            |
| (৮) Wi-Fi ডিভাইস সম্প্রসারণ                                                                            | মে, ২০১৫     | ২টি                              | ৪টি                                | নতুন ২টি স্থাপন                                        | অতিরিক্ত সচিব                                                 |

১২। মনিটরিং

| কার্যসমূহ                                                                                                      | সময়সীমা        | নির্দেশক                         |                     |                     | বিভাগ/ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                |                 | বেজলাইন সংখ্যা<br>ডিসেম্বর, ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা        | একক                 |                                           |
| (১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ                                                         | ডিসেম্বর, ২০১৫  | -                                | বিভাগ ১<br>ব্যুরো ১ | পরিবীক্ষণ<br>সংখ্যা | বিভাগ ও ব্যুরোর<br>নৈতিকতা কমিটি          |
|                                                                                                                | জুন, ২০১৬       | -                                | বিভাগ ১<br>ব্যুরো ১ |                     |                                           |
| (২) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ রিপোর্ট তৈরীকরণ এবং বিভাগের নৈতিকতা কমিটির নিকট উপস্থাপন | ডিসেম্বর, ২০১৫  | -                                | ১                   | রিপোর্ট<br>সংখ্যা   | যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও<br>ফোকাল কর্মকর্তা |
|                                                                                                                | জুন, ২০১৬       | -                                | ১                   |                     |                                           |
|                                                                                                                | ডিসেম্বর, ২০১৫  | -                                | ১                   |                     |                                           |
| (৩) কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার সংযোজন/সংশোধন                                                       | ডিসেম্বর, ২০১৫  | -                                | ১                   | পরিমার্জন<br>সংখ্যা | বিভাগ এর নৈতিকতা<br>কমিটি                 |
|                                                                                                                | জুন, ২০১৬       | -                                | ১                   |                     |                                           |
| (৪) জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে বিভাগের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ                   | জানুয়ারি, ২০১৬ | -                                | ১                   | প্রতিবেদন<br>সংখ্যা | যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)<br>ফোকাল কর্মকর্তা   |

কানিজ ফাতেমা এনডিসি  
ভারপ্রাপ্ত সচিব  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।