

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০১৭-১৮

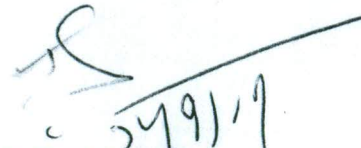
মন্ত্রণালয়ঃ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা Base Line জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		প্রথম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০১৭	দ্বিতীয় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০১৭	তৃতীয় কোয়ার্টার জানু-মার্চ/ ২০১৮	চতুর্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন/২০১৮	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠারক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায় সমূহ	তারিখ	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	১৫ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা				১৫ জুন'২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সংস্থাসমূহ	৪০০	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন / বিধি / নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	৪	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩	এক জন সংস্থা প্রধানসহ
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্নেন্স											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল /এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	২০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	পাওয়া সাপেক্ষে
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা Base Line জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		প্রথম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০১৭	দ্বিতীয় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০১৭	তৃতীয় কোয়ার্টার জানু-মার্চ/ ২০১৮	চতুর্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন/২০১৮	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল অনুবিভাগ	-	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সকল অনুবিভাগ	-	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয়কার্য	%	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	সংস্থা কর্তৃক ই- টেন্ডার করা হয়
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়াপেজ চালু	তারিখ	প্রশাসন (আইসিটিশাখা)	০৩-০৬-২০১৭	--	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	গত বছর অর্জিত হয়েছে
						প্রকৃত অর্জন					
৬. উদ্ভাবনীউদ্যোগ											
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহিশক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২০	১২০	১২০	১২০	অভিযোগ পাওয়া সাপেক্ষে
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা Base Line জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		প্রথম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০১৭	দ্বিতীয় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০১৭	তৃতীয় কোয়ার্টার জানু-মার্চ/ ২০১৮	চতুর্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন/২০১৮	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৭	০৭	০৭	অভিযোগ পাওয়া সাপেক্ষে
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা		-	৬	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	বাজেট ও অডিটঅনুবিভাগ	-	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ (প্রশাঃ)	-	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ		২	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন-০১		২য় কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা		অক্টোবর' ২০১৭			
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম											প্রয়োজনহে
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৩ পোন্ডার/বীধ সুরক্ষা পর্যবেক্ষণ কমিটির	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উন্নয়ন অনুবিভাগ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা Base Line জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		প্রথম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০১৭	দ্বিতীয় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০১৭	তৃতীয় কোয়ার্টার জানু-মার্চ/ ২০১৮	চতুর্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন/২০১৮	
সভা অনুষ্ঠান						প্রকৃত অর্জন					
১০. বাজেটবরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষটাকা	বাজেট শাখা	১.৫	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০.১	০.২	০.৩	০.৯	
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	৩১.০৭.২০১৬	১৩.০৭.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৩.০৭.২০১৭	-	-	-	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	সকল সংস্থা	-	১৩-০৭-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৩-০৭-২০১৭				
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সকল সংস্থা	-	২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫	


 (ড. জাফর আহমেদ খান)
 সিমিয়র সচিব
 ও
 সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
 পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০১৬-১৭ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়ঃ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা Base Line জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		প্রথম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০১৬	দ্বিতীয় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০১৬	তৃতীয় কোয়ার্টার জানু-মার্চ/ ২০১৭	চতুর্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২০১৭	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃতঅর্জন	১	১	১	১	
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	০	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃতঅর্জন	-	১	-	১	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	১	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃতঅর্জন	-	১	-	১	
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সংস্থাসমূহ	০	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃতঅর্জন	৯০	১০০	১১০	১০০	
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ বাপাউবো এর (কর্মকর্তা-কর্মচারী) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল প্রবিধানমালা, ২০১৬	প্রবিধানমালা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	
						প্রকৃতঅর্জন	-	১	-	-	
৩.২ বাপাউবো এর (কর্মকর্তা-কর্মচারী) অংশ প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল প্রবিধানমালা, ২০১৬	প্রবিধানমালা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	১	-	
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪	প্রক্রিয়া চলমান
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	-	
৫. ই-গভর্নেন্স											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল /এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	-	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						প্রকৃতঅর্জন	৫	৫	৫	২	

	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা			অগ্রগতি পরীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা Base Line জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		প্রথম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০১৬	দ্বিতীয় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০১৬	তৃতীয় কোয়ার্টার জানু-মার্চ/ ২০১৭	চতুর্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২০১৭	
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃতঅর্জন	১	১	২	-	
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	--	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	কার্যত সংস্থাসমূহ ই-টেন্ডার করে থাকে
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	০	-	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে উন্মুক্ত টেন্ডার (e-GP) করার মত ক্রয় হয় নি ২০১৬-১৭ অর্থবছরে।
৫.৪ অনলাইন সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	-	
৫.৫ ই-ফাইল চালুকরণ	ই-ফাইল চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০১৭	
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০১৭	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ											
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	-	
৭. ছবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ অভিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অভিট শাখা	০	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃতঅর্জন	২	২	১	-	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম											
											প্রযোজ্য নহে
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	-	
৯.২ বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	
						প্রকৃতঅর্জন	-	১	-	-	
৯.৩ মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১ জন করে সহযোগী ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ	সহযোগী ফোকাল পয়েন্ট	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	--	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪	-	-	
						প্রকৃতঅর্জন	-	৪	-	-	

	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা Base Line জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		প্রথম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০১৬	দ্বিতীয় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০১৬	তৃতীয় কোয়ার্টার জানু-মার্চ/ ২০১৭	চতুর্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২০১৭	
৯.৪ নাগরিক-সংস্থার মধ্যে পাবলিক হেয়ারিং ডে- প্রবর্তন বিষয়ে পরিপত্র জারি	জারিকৃত পরিপত্র	তারিখ	উন্নয়ন অনুবিভাগ	-	৩১.১০.২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২০১৬	-	-	
						প্রকৃতঅর্জন		০২.১০.২০১৬	-	-	
৯.৫ পোস্টার/বীথ সুরক্ষা পর্যবেক্ষণ কমিটি গঠন	গঠিত কমিটি	তারিখ	উন্নয়ন অনুবিভাগ	--	৩১.১০.২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২০১৬	-	-	
						প্রকৃতঅর্জন	-	০২.১০.২০১৬	-	-	
৯.৬ পোস্টার/বীথ সুরক্ষা পর্যবেক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উন্নয়ন অনুবিভাগ	--	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	
						প্রকৃতঅর্জন	-	১	১	-	
১০. বাজেট বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেট শাখা	১.৩৮	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা	০.১	০.২	০.৩	০.৯	
						প্রকৃতঅর্জন	০.১	২.৬	১.৪৩	১.৫	
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	--	৩১.০৭.২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৬	-	-	-	
						প্রকৃতঅর্জন	৩১.০৭.২০১৬	-	-	-	
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃতঅর্জন	১	১	১	১	

২৭/১১/১৭

(ড. জাফর আহমেদ খান)

সিনিয়র সচিব

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।