গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
আইসিটি ইউনিট
www.mowr.gov.bd

২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৩ বঃ

স্মারক নং- ৪২.০৪৬.০১৬.০০০.০০.০০৫.২০১৪- ৬১৪ তারিখঃ ---------------------
০৫ জুন ২০১৬ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং এপ্রিল মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ সংক্রান্ত।

সুত্রঃ ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.-১৬৭ তাং-২৬/০৫/২০১৬ প্রাপ্তঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

উপরোক্ত বিষয় ও সুত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিত পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা জানুয়ারী-ডিসেম্বর, ২০১৬ এবং এপ্রিল মাসের ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।

(মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান)
প্রোগ্রামার
৯৫৪০৪৬৮
programmer@mowr.gov.bd

মোঃ শাহগীর আলম
সিনিয়র সহকারী সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ই-গভনেন্স শাখা।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য):-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

বিষয়ঃ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা -(জানুয়ারি-ডিসেম্বর) ২০১৬ ।

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	মাসিক ইনোভেশন সভা/ইনোভেশন আড্ডার আয়োজন	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	চীফ ইনোভেশন অফিসার / ইনোভেশন অফিসার	কাজের গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি পাবে।	১২টি সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করা ।
০২	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন ১. দপ্তর/সংস্থায় ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা নিশ্চিতকরণ ২.দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	১. দপ্তর/সংস্থায় ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত ২. দপ্তর/সংস্থায় কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	কর্মপরিকল্পনার কপি
০৩	ইনোভেশন টীমের মাসিক সভায় প্রাপ্ত ধারণাসমূহ যাচাই-বাছাই	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	চীফ ইনোভেশন টীম	গ্রহণযোগ্য/বাস্তবায়নযোগ্য ধারণাসমূহ পাওয়া যাবে	মাসিক ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী
০৪	ধারণাসমূহ অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়নের বাস্তবায়নের জন্য পাইলট গ্রহন	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	চীফ ইনোভেশন অফিসার / ইনোভেশন অফিসার	গ্রহনযোগ্য ধারনাসমূহ বাস্তবায়িত হবে	বাস্তবায়িত ধারনাসমূহ
০৫	উদ্ভাবনী কাজের প্রণোদনা	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	সেবা শাখা (প্রশাসন-২)	উদ্ভাবনী কাজে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের কাজের উৎসাহ ও উদ্দীপনা বৃদ্ধি পাবে।	কর্মকর্তা কর্মচারিকে পুরুস্কৃত করা ।
০৬	মন্ত্রণালয়ের কর্মকৃর্তা/কর্মচারিদের উদ্ভাবন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	APA টিম	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষন সম্পন্ন ও দক্ষতা অর্জন	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারিদের নামের তালিকা
০৭	মন্ত্রণালয়ের বাজেটে উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অর্থের সংস্থান	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ফোকাল পয়েন্ট ও বাজেট শাখা	বাজেটে উদ্ভাবন বিষয়ক কার্যক্রমের অর্থ সংস্থান সৃষ্টি	সংশ্লিষ্ট কাগজ
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	সিস্টেম এনালিস্ট /	মন্ত্রণালয়ের ১টি শাখায়	সব শাখায় ই-

০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারিদের পারসোনাল ডেটাবেজ তৈরি।	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	যুগ্ম-সচিব (প্রঃ২)	কর্মকর্তা/কর্মচারিদের পারসোনাল ইনফরমেশন দ্রুত ও একই স্থান হতে পাওয়া যাবে।	কর্মকর্তা/কর্মচারিদের পারসোনাল তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ।
১০	মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ফেইসবুকে ইনোভেশন সম্পৃক্ত বিষয়াদি প্রকাশ	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	সিস্টেম এনালিস্ট / প্রোগ্রামার	সামাজিক মাধ্যমকে ব্যবহার করে উদ্ভাবনকে জনপ্রিয় করে তোলা	মন্ত্রণালয়ের ফেসবুক পেজ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

আইসিটি শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গত ২৭-০৪-২০১৬ তারিখে বেলা ১০.০০ ঘটিকায় যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে পাসম ও এর অধীনস্থ সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরনী।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা সংযুক্তিতে দেখানো হলো।

উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি সম্পর্কে অবহিত করেন। সভায় আইসিটি নীতিমালা-২০১৫ এ বাস্তবায়ন অগ্রগতি, ইনোভেশন কার্যক্রম, আইসিটি জনবল ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা হয়। ইনোভেটিভ ধারনাগুলোতে যাতে নতুনত্ব, কার্যকারিতা, তাৎপর্যময়তা এবং বাস্তবায়নযোগ্যতার প্রতিফলন এবং মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহের good practice সমুহের নিয়মিত চর্চার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

২। সভায় পাসম এর প্রোগ্রামার আইসিটি নীতিমালা-২০১৫ ছাড়াও ই-সার্ভিস, ইউনিকোড ব্যবহার ইত্যাদি বিষয় উপস্থাপন করেন।

৩। সিদ্ধান্তঃ

ক) আইসিটি নীতিমালা ২০১৫ এর স্বল্প মেয়াদী, মধ্য মেয়াদী ও দীর্ঘ মেয়াদী প্রতিটি বিষয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাযথভাবে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিবেদনে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। বাস্তবায়নে সমস্যা পরিলক্ষিত হলে তা মন্তব্য কলামে লিখতে হবে। আইসিটি নীতিমালা ২০১৫ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন তিন মাস অন্তর (জানু-মার্চ, এপ্রিল-জুন, জুলাই-সেপ্টেম্বর, অক্টোবর-ডিসেম্বর) এ মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।

খ) পাসম এর সকল কর্মকর্তাগণকে ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানের জন্য চিঠি দিতে হবে।

গ) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড মাঠ পর্যায় পর্যন্ত ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানের জন্য চিঠি দিবে এবং মাসিক ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

ঘ) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড আগামী ৩ মাসের মধ্যে প্রতিটি জোনে ইনোভেশন টিম ও সকল কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ১টি করে সেমিনার / কর্মশালার আয়োজন করবে।

ঙ) প্রত্যেক সংস্থার ওয়েবসাইট কর্মকর্তাগণ এবং ফোকাল পয়েন্টগণের নাম, ফোন ও ই-মেইল ঠিকানাসহ

ছ) দাপ্তরিক কাজ সহজীকরণ করার লক্ষ্যে বিভিন্ন ধরনের ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রতি মাসে প্রেরণ করতে হবে এবং ইনোভেশন ফান্ডের জন্য এটুআই প্রকল্পের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন করতে পারবে।

জ) পরবর্তী ইনোভেশন টীমের সভায় মন্ত্রণালয়ের তথ্য অধিকার আইনের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে আমন্ত্রণ জানানো যেতে পারে।

ঝ) দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। এ ব্যাপারে আগামী ১ মাসের মধ্যে মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে। মন্ত্রণালয় থেকে আবারও তাগিদ পত্র প্রদান করতে হবে।

ঞ) ইনোভেশন টিমের বার্ষিক পরিকল্পনা তৈরি করতে হবে। পাসম এর আইসিটি শাখা এ ব্যাপারে একটি গাইডলাইন তৈরি করবে।

ট) মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বিষয়ক বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত করে বিদ্যমান কোর্স কারিকুলাম হালনাগাদকরণ এবং প্রয়োজনবোধে নতুন নতুন সংক্ষিপ্ত কোর্স প্রণয়ন নিশ্চিত করতে হবে।

ঠ) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পাইলট প্রকল্পের উপর একটি রাইট আপ তৈরী করবে।

ড) ইনোভেশন সভায় CEGIS কে আমন্ত্রণ জানাতে হবে।

৪। অন্য কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০/৪/২০১৬

(মোঃ মোশাররফ হোসেন)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১)
ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার