

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা, ২০১৫-১৬

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়						
কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক				
		ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা						
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	০২.০৫.২০১৩	গঠিত		কমিটি গঠিত		সচিব
১.২ নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন	চারমাস অন্তর	০২		৪	সভা /বছর	নৈতিকতা কমিটি
১.৩ শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান।	চারমাস অন্তর	০১		৩	সভা /বছর	নৈতিকতা কমিটি
১.৪ সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	জুলাই ২০১৩	—	কমিটি গঠিত	৫	কমিটি গঠিত/ প্রণীত কর্মপরিকল্পনা সংখ্যা	দপ্তর/সংস্থা প্রধান
১.৫ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	০২.০৫.২০১৩	—	চলমান	ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	নিয়োগ সংখ্যা	দপ্তর/সংস্থা প্রধান
১.৬ ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	জুন ২০১৪	—	চলমান	পরিবর্তিত কর্মবন্টন তালিকা	পরিবর্তিত কর্মবন্টন তালিকা সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ
২. সচেতনতা বৃদ্ধি						
২.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	জুন ২০১৬	—	এ কার্যালয়ের GIU প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে শুদ্ধাচার অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।	৫০	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	GIU
২.২ ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে শুদ্ধাচার অন্তর্ভুক্তকরণ	জুন ২০১৬	-	এ কার্যালয়ের GIU প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে শুদ্ধাচার অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।	০১	প্রস্তুতকৃত কারিকুলাম সংখ্যা	GIU
৩. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার						
Amendment of Bangladesh Export Processing Zones Authority Act	জুন ২০১৬	-	চূড়ান্ত	০১	অনুমোদিত আইন	বেপজা ও প্রশাসন অনুবিভাগ
Enactment of Foreign Donations (Voluntary Activities) Regulation Bill 2015	জুন ২০১৬	—	সংসদে উপস্থাপিত	০১	অনুমোদিত আইন	এন জিও বিষয়ক ব্যুরো মহাপরিচালক-১
Enactment of Bangladesh Investment Development Authority Act 2015	ডিসেম্বর ২০১৫	—	চূড়ান্ত	০১	অনুমোদিত আইন	মহাপরিচালক-১

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়						
কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক				
		ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
৪. সেবার মান উন্নীতকরণ						
৪.১ পদসৃষ্টি বা বিলুপ্তির জন্য আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার আয়োজন করা		-	চলমান		সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.২ শুদ্ধাচার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	জুন ২০১৬	-	চলমান	৫০	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.৩ সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন	ডিসেম্বর ২০১৫	-	প্রবর্তিত	এ কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি সংস্থায় সিটিজেন চার্টার কার্যকর	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.৪ ওয়েব সাইট হালনাগাদ করণ	ডিসেম্বর ২০১৫	-	চূড়ান্ত	এ কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি সংস্থায় ওয়েব সাইট হালনাগাদ	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.৫ মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেট সেবা প্রদান	ডিসেম্বর ২০১৫	-	চলমান	এ কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি সংস্থায় ইন্টারনেট সেবা প্রদান	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.৬ মন্ত্রণালয়ে ওয়াইফাই সুবিধা প্রবর্তন	ডিসেম্বর ২০১৫		প্রবর্তিত	চূড়ান্ত	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.৬ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ডিসেম্বর ২০১৫		চলমান	৬০	ঘন্টা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.৭ ই-ট্রেনিং এর সুবিধাসহ ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্ম প্রবর্তন	ডিসেম্বর ২০১৫		প্রবর্তিত	০১	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.৮ ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন	জুন ২০১৬		চলমান		সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.৯ ই-লাইব্রেরী প্রবর্তন	জুন ২০১৬		প্রবর্তিত		সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.১০ ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন	জুন ২০১৬		প্রবর্তিত		সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.১১ সার্ভিস পোর্টাল প্রবর্তন	জুন ২০১৬		প্রবর্তিত		সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫. পুরস্কার প্রদান						প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.১ উত্তম চর্চার জন্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পদক প্রদান	জুন ২০১৬	-	কার্যক্রম চলমান	০৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.২ উত্তম চর্চার জন্য সংস্থা পর্যায়ে শুদ্ধাচার পদক প্রদান	জুন ২০১৬		কার্যক্রম চলমান	০৫	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৩ কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	জুন ২০১৬	-	প্রদান করা হয় নাই			প্রশাসন অনুবিভাগ
৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা						
৬.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও জনসাধারণকে অবহিতকরণ।	জুন ২০১৬		চলমান	০৬	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৬.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	জুন ২০১৬	-	চলমান	সিটিজেন চার্টার এ উল্লিখিত সময়ের মধ্যে	সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়							
কার্যসমূহ		সময়সীমা	সূচক				
			ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
৬.৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ।	জুন ২০১৬	—	চলমান	১০০%	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৬.৪	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	জুন ২০১৬	—	চলমান	১০০%	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৬.৫	অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	জুন ২০১৬		প্রবর্তিত হয় নাই	জুন ২০১৬	সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ
৬.৬	বিধানানুসারে আয় ও সম্পদের বিবরণ নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান।	জুন ২০১৬		চলমান	১০০%	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৬.৭	অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য ওয়ান ডেস্ক সার্ভিস প্রবর্তন।	জুন ২০১৬		প্রবর্তিত	০৬	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৬.৮	অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান পদ্ধতি প্রবর্তন।	জুন ২০১৬	—	চলমান	০১	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৭. ইনোভেশন টিম							
৭.১	ইনোভেশন টিম গঠন	ডিসেম্বর ২০১৫	—	গঠিত	০১	সংখ্যা	GIU
৭.২	ইনোভেশন টিম সম্পর্কিত সভা	জুন ২০১৬		চলমান	১২	সংখ্যা	GIU
৮. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম							
৮.১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন	ডিসেম্বর ২০১৫		কর্মকর্তা মনোনয়ন করা হয়েছে	০৬	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৮.২	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী মন্ত্রণালয়, সংস্থাসমূহে কর্মরত সকল কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ডিসেম্বর ২০১৫	প্রকাশিত	প্রকাশিত	০৬	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/ এ কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি সংস্থা
৮.৩	মন্ত্রণালয় হতে প্রকাশিত বাৎসরিক দলিল পত্রাদি পুস্তক আকারে মুদ্রণ এবং ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ।	ডিসেম্বর ২০১৫	প্রকাশিত	প্রকাশিত	০৬	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৮.৪	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা।	ডিসেম্বর ২০১৫	চলমান	চলমান	১০০%	শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ/ এ কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি সংস্থা
৮.৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	জুন ২০১৬	—	চলমান	০১	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/ এ কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি সংস্থা
৯. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও বাজেট বরাদ্দ							
৯.১	গুদাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন এবং অনুবিভাগ ভিত্তিক মূল্যায়ন সভা।	জুন ২০১৬		চলমান	মূল্যায়ন পদ্ধতি চূড়ান্ত	০১ ও সভার সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/ এ কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি সংস্থা

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়						
কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক				
		ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
৯.২ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটির মূল্যায়ন ও সুপারিশসমূহের সমন্বয়ে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	জুন ২০১৬	—	চলমান	০১	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/ এ কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি সংস্থা
৯.৩ গুদাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষে বাজেটে চাহিদা প্রেরণ	জুন ২০১৬	—	প্রেরণ করা হয় নাই	নিয়মিত বাজেট চাহিদা প্রেরণ	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/ এ কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি সংস্থা
১০ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ						
১০.১ গুদাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	জুন ২০১৬		চলমান	৮০%	শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ/ এ কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি সংস্থা
১০.২ পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জুন ২০১৬	—	অপ্রকাশিত	নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/ এ কার্যালয়ের আওতাধীন প্রতিটি সংস্থা
১০.৩ গুদাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং জাতীয় গুদাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ।	জুন ২০১৬		প্রেরণ করা হয় নাই	নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ


 ২৫/৬/১৬
 (সুরাইয়া বেগম)

সচিব
 প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
 ও
 সভাপতি নৈতিকতা কমিটি