

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section

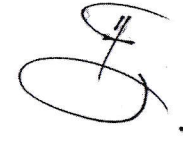
Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR1.	Computers & Accessories (Desktop, Laptop, Leger Printer, Scanner, Monitor, Projector and other Office Equipment Related Supporting materials/Installation/Supply)	NOS	List – I Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	2 crores	Planned Dates for OTM		07 Aug. 2023	20 Aug. 2023	27 Aug. 2023	03 Sep. 2023	07 Sep. 2023	04 Oct. 2023	--	3 years
								Planned Days for OTM		--	14 Days	08 Days	08 Days	05 Days	28 Days	63 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		01 Jan. 2024	10 Jan. 2024	10 Jan. 2024	16 Jan. 2024	21 Jan. 2024	--		3 years
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	07 Days	06 Days	--	23 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
GR2.	Repair/ Maintenance of Computer, Printer and other Office Equipment	NOS	As per requirement	Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	3 Lac										

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approv al to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR3.	Computer equipment (Toner & other Computer equipment)	NOS	List – 3 Enclosed	OTM/ RFQ/ <u>Direct</u>	<u>Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division</u>	GOB	40 Lac	Planned Dates for OTM		20 July. 2023	02 Aug. 2023	06 Aug. 2023	10 Aug. 2023	14 Aug. 2023	10 Sep. 2022	--	1 year
								Planned Days for OTM		--	14 Days	05 Days	05 Days	05 Days	28 Days	57 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		05 Feb. 2024	14 Feb. 2024	14 Feb. 2024	18 Feb. 2023	20 Feb. 2024	--		1 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	05 Days	03 Days	--	18 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	





People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approv al to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completi on of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR4.	Other Manuhiri items	NOS	List -6 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	25 Lac	Planned Dates for OTM		01 Aug. 2023	14 Aug. 2023	20 Aug. 2023	24 Aug. 2023	27 Aug. 2023	24 Sep. 2023	--	1 year
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	05 Days	04 Days	28 Days	58 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		30 Jan 2024	08 Feb. 2024	08 Feb. 2024	13 Feb. 2023	15 Feb 2023	--	--	1 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	03 Days	--	19 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertis e Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completi on of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR5.	Consumable storage	NOS	List -7 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	25 Lac	Planned Dates for OTM		21 Aug. 2023	03 Sep. 2023	07 Sep. 2023	12 Sep. 2023	14 Sep. 2023	11 Oct. 2023	--	1 year
								Planned Days for OTM		--	14 Days	05 Days	06 Days	03 Days	28 Days	56 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		24 Dec. 2023	02 Janu. 2024	02 Janu. 2024	07 Janu. 2024	11 Janu. 2024	--	--	1 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	05 Days	--	21 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

[Handwritten signatures and initials]

22/8

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR6.	Furniture	NOS	List-8 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	80 Lac	Planned Dates for OTM		04 Sep. 2023	17 Sep. 2023	21 Sep. 2022	27 Sep. 2023	02 Oct. 2022	29 Oct. 2023	--	1 year
								Planned Days for OTM		--	14 Days	05 Days	07 Days	06 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		30 July. 2023	08 Aug. 2023	08 Aug. 2023	13 Aug. 2023	16 Nov. 2022	--	--	1 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	04 Days	--	20 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Days for RFQ		05 Mar. 2024	14 Mar. 2024	14 Mar. 2024	19 Mar. 2024	21 Mar. 2024	--	--	1 year
								Actual Dates for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	03 Days	--	19 Days	
								Planned Days for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR7.	Electric Equipment Related Supporting materials/ Installation/ Supply	NOS	List-9 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	20 Lac	Planned Days for OTM		11 Sep. 2023	24 Sep. 2023	27 Sep. 2023	03 Oct. 2023	09 Oct. 2023	05 Nov. 2023	--	1 year
								Actual Dates for OTM		--	14 Days	04 Days	07 Days	07 Days	28 Days	60 Days	
								Planned Days for OTM		--	--	--	--	--		--	
								Planned Days for RFQ		11 Feb. 2024	20 Feb. 2024	20 Feb. 2024	25 Feb 2024	28 Feb 2024	--	--	1 year
								Actual Dates for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	04 Days	--	20 Days	
								Planned Days for RFQ									
GR8.	Furniture Repair/ Maintenance	NOS	As per requirement	Direct Method	Do	GOB	3 Lac										
GR9.	Other machinery and equipment Repair/ Maintenance	NOS	As per requirement	Direct Method	Do	GOB	4 Lac										

~~204/9~~

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Dr. M.

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Pac kag No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR12.	Award (Gold Medal/Replica/ related service/goods atc.)	Piece	20 Pieces (50 grm each)	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	3 Crore 55 Lac	Planned Dates for OTM		01 Nov 2023	14 Nov 2023	20 Nov 2023	26 Nov 2023	29 Nov 2023	26 Dec 2023		01 year
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	07 Days	04 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
GD13.	Office equipment	NOS	List-11 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	10 Lac	Planned Dates for OTM		27 Nov. 2023	10 Dec. 2023	17 Dec. 2023	21 Dec. 2023	26 Dec. 2023	22 Janu. 2024		03 years
								Planned Days for OTM		--	14 Days	08 Days	05 Days	06 Days	28 Days	61 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	





92/6

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S". It consists of a large loop at the bottom, a vertical stroke crossing it, and a smaller loop at the top with a horizontal crossbar.

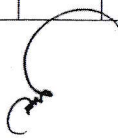
✓

৩২/৩

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Pac kag No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR18.	Motor Vehicle	NOS	List-14 Enclosed	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	21 Lac										
GR19.	Promotion and Advertising	NOS	As per requirement	Direct purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	8 Lac										







১২/১০

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Pac kag No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR20.	Télécommunicat ion équipement	NOS	List-15 Enclosed	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	10 Lac	Planned Dates for RFQ		12 Sep. 2023	21 Sep. 2023	21 Sep 2023	26 Sep. 2022	01 Oct. 2023	--		01 years
								Planned Days for RFQ			10 Days	00 Days	06 Days	06 Days		22 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
GR21.	Miscellaneous Expenditure including DC'S Conference, APA, Seminar/ Meeting/Confer ence/Bag/ crests & other souvenir Briefcase Electric Equipment etc.	NOS	As per requirement	Direct Contracting/RFQ	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	5 Crore 26 Lac	Planned Dates for RFQ		19 Nov. 2023	28 Nov. 2023	28 Nov. 2023	30 Nov. 2023	04 Dec. 2023	--		01 years
								Planned Days for RFQ			10 Days	00 Days	03 Days	05 Days		18 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Pac kage No	Description of Procurement Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk.(lakh)	Time Code for Process	Adverti se EOI	Opening EOI	Evaluation EOI	Approval to EOI	Issue RFP	Opening RFP	Approval to RFP	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16		17	18		
SR22.	Software Development and Installation	NOS	List – 2 Enclosed	QCBS/SFB/LC S/SSS Method	Hope	GOB	90 Lac	Planned Dates for QCBS	20 July 2023	02 Aug. 2023	06 Aug. 2023	10 Aug. 2023	14 Aug. 2023	10 Sep. 2023	20 Sep. 2023	14 Sep. 2023	12 Oct. 2023	--	3 years
								Planned Days for QCBS	--	14 Days	05 Days	05 Days	05 Days	28 Days	10 Days	05 Days	28 Days	95 Days	
								Actual Dates for QCBS	--	--	--	--				--	--	--	
								Planned Dates for QCBS	02 Oct. 2023	15 Oct. 2023	17 Oct. 2023	19 Oct. 2023	23 Oct. 2023	19 Nov. 2023	23 Nov. 2023	27 Nov. 2023	24 Dec. 2023	--	3 years
								Planned Days for QCBS	--	14 Days	03 Days	03 Days	05 Days	28 Days	5 Days	05 Days	28 Days	91 Days	
								Actual Dates for QCBS	--	--	--	--				--	--	--	
SR23.	Software and Database Maintenance	NOS	As per requirem ent	QCBS/SFB/LC S/SSS Method	Hope	GOB	2 crores 27 Lacs 30 thousand	Planned Dates for QCBS	03 Aug. 2023	16 Aug. 2023	20 Aug. 2023	24 Aug. 2023	28 Aug. 2023	24 Sep. 2023	27 Sep. 2023	02 Oct. 2023	29 Oct. 2023	--	3 years
								Planned Days for QCBS	--	14 Days	05 Days	05 Days	05 Days	28 Days	04 Days	04 Days	28 Days	93 Days	
								Actual Dates for QCBS											
Total=							18,29,30,000												

১৩/০৭/২০২৩
(স্বাক্ষরিত)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৩/০৭/২০২৩
(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৬.০৭.২০২৩
(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Direct procurement includes procurement from Government Owned Forms and Stationary Office. *2 Petrol/Octane/mobil. break oil cooling water,gear oil etc are procured from Government owned Meghna Petroleum. CNG procured from private owner. *3 Maintenance of vehicle is usually done from the Government owned Transport Workshop

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১ : Desktop Computer, Laptop, Leger Printer, Scanner, Monitor, Projector and other Office Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১।	ল্যাপটপ	৩০টি	
২।	ডেস্কটপ	১০০টি	
৩।	লেজার প্রিন্টার (ব্ল্যাক)	৮০টি	
৪।	লেজার প্রিন্টার (কালার)	১০টি	
৫।	স্ক্যানার	১০০টি	
৬।	মনিটর(এলসিডি/এলইডি)	৫০টি	
৭।	প্রোজেক্টর	০৫টি	
৮।	ফটোকপিয়ার মেশিন	০৪টি	

(ফরহাওয়াজ-ই আশিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩২/৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-২: কম্পিউটার সামগ্রি (প্রিন্টার ও ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার)

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১।	এইচপি টোনার ০৫এ	৪০টি	
২।	এইচপি টোনার ২৬এ	৭০টি	
৩।	এইচপি টোনার ৫৫এ	১০টি	
৪।	এইচপি টোনার ৭৬এ	৭০টি	
৫।	এইচপি টোনার ৮০এ	৪০টি	
৬।	এইচপি টোনার ৮৭এ	৬০টি	
৭।	এইচপি টোনার ১০৭এ	১০টি	
৮।	এইচপি টোনার ১৩১এ	০২সেট	
৯।	এইচপি টোনার ২১৫এ(কালার)	০২সেট	
১০।	এইচপি টোনার ২০৪এ(কালার)	০২সেট	
১১।	এইচপি টোনার ৪১৫এ(কালার)	০২সেট	
১২।	এইচপি টোনার ৫০৮এ(কালার)	০২সেট	
১৩।	ফটোকপিয়ার টোনার(৪১৪)	১২টি	
১৪।	ফটোকপিয়ার টোনার(২১৭)	১২টি	
১৫।	ফটোকপিয়ার টোনার(টিকে-৪৭৯)	১০টি	
১৬।	ফটোকপিয়ার টোনার(ক্যানন এনপিজি-৫৩)	১০টি	
১৭।	ফটোকপিয়ার টোনার(পিএস-৪৩৮)	১০টি	

(রুবাইয়াহ-ই-আশিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩২/৩৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-২: কম্পিউটার সামগ্রী

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১।	পাওয়ার সাপ্লাই	২০টি	
২।	কিবোর্ড (নরমাল)	৬০টি	
৩।	স্মার্ট কিবোর্ড	২০টি	
৪।	মাউস (নরমাল)	৫০টি	
৫।	ওয়ারলেস মাউস	৫০টি	
৬।	পাওয়ার স্ট্রীপ	১৫০টি	
৭।	ব্ল্যাক সিডি/ডিভিডি	১০০টি	
৮।	ফেস প্লেট (নেটওয়ার্ক)	২০টি	
৯।	নেটওয়ার্ক ক্যাবল	২০কয়েল	
১০।	এইচডিএমআই/ভিজিএ ক্যাবল	২০টি	
১১।	পেন ড্রাইভ	৫০টি	
১২।	কানেক্টর	১৫০টি	
১৩।	স্পিকার	২০টি	
১৪।	ল্যাপটপ ব্যাটারি	২০টি	
১৫।	ল্যাপটপ এ্যাডাপটর	২০টি	
১৬।	সিমোস ব্যাটারি	১০০টি	
১৭।	কম্পিউটার প্রসেসর	০৫টি	
১৮।	কম্পিউটার মাদারবোর্ড	২০টি	
১৯।	ল্যাপটপ পাওয়ার সাপ্লাই	২০টি	
২০।	পোর্টেবল হার্ডডিস্ক	২০টি	
২১।	প্রজেক্টরের স্ক্রিন সেনসর	৫টি	
২২।	হেডফোন	৫০টি	
২৩।	ওয়েব ক্যাম	৫০টি	
২৪।	কম্পিউটার হার্ডডিস্ক/ এসএসডি হার্ডডিস্ক	৫০টি	
২৫।	র‍্যাম	৩০টি	
২৬।	পেন ড্রাইভ	৬০টি	
২৭।	ইউপিএস ৬৫০/১০০০/১২০০ ভিএ	৪০টি	
২৮।	কম্পিউটার স্পিকার	৩০সেট	
২৯।	ব্ল্যাক সিডি/ডিভিডি	১২৫টি	
৩০।	ল্যান সুইচ ৫/৮/২৪ পোর্ট	৪০টি	
৩১।	ইউএসবি ল্যান কনভার্টার	৫০টি	
৩২।	ওয়াই ফাই রাউটার	৩০টি	
৩৩।	সার্ভার হার্ডডিস্ক	০৪টি	
৩৪।	সার্ভার র‍্যাম	০৪টি	
৩৫।	পয়েন্টার	১০টি	
৩৬।	এইচডিএমআই স্পিলিন্টার (৪/৮পোর্ট)	১০টি	
৩৭।	রাউটার/ফায়ারওয়াল	০৩টি	

(রুবাইয়াহ-ই-আশিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৩: অন্যান্য মনিহারি

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১.	স্বাক্ষর কলম (ভি-৫, ৭, ১০)	৫৫০ টি	
২.	পেন ফুইড (ডায়েটো)	১৫০ টি	
৩.	লিংক বলপেন কালো	১৫০০ টি	
৪.	সিলো পয়েন্টেক কলম (জেল ০.৫)	৫৫০ টি	
৫.	হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারি	১৫০ টি	
৬.	পেন্সিল কাটার (নরমাল)	৫৫০ টি	
৭.	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট)	১৫০ টি	
৮.	পিন কুশন (ম্যাগনেট)	২৫০ টি	
৯.	প্রাস্টিক ফোল্ডার (এ৪+এ৬)	৭,০০০ টি	
১০.	টিউব গাম (ষ্টিক গাম)	১,৫০০ টি	
১১.	ষ্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪	২০০ বক্স	
১২.	পেন্সিল কাটার(বড়) উন্নতমানের	১০০ টি	
১৩.	প্রোগ্রাম ষ্ট্যান্ড (এ-৪/এ৬ সাইজ)	২৫০ টি	
১৪.	ক্লচ টেপ (৩ ইঞ্চি)	৫০০ টি	
১৫.	ক্লচ টেপ (১ ইঞ্চি)	৩০০ টি	
১৬.	গার্ড ফাইল	২৫০ টি	
১৭.	মাস্টার ফাইল	১৫০ টি	
১৮.	ডাবল ক্লীপ ফাইল	২৫০ টি	
১৯.	পেস্টিং প্যাড (বড়) (হলুদ ষ্টিকার)	৫০০ টি	
২০.	মার্কর পেন (বিভিন্ন কালার)	৫০০ টি	
২১.	ক্লীপ পেপার বক্স	১৫০ টি	
২২.	ম্যাগাজিন ফাইল ফোল্ডার (কাগজের)	১৫০ টি	
২৩.	এ্যালকালাই ব্যাটারি	৫০০ টি	
২৪.	পেন্সিল ব্যাটারি	১৫০০ টি	
২৫.	রিংগার্ড ফাইল ৩ ইঞ্চি (উন্নতমানের)	১০০ টি	
২৬.	রিপোর্ট কভার (এ ৪/এ-৬) ডাবল পাঞ্চিং	৫০০ টি	
২৭.	স্পাইরাল প্রেট (সাইজ এ-৪/এ-৬)	৬০০ টি	
২৮.	স্পাইরাল রিং (বিভিন্ন সাইজ)	৩০০ টি	
২৯.	রিমোট ব্যাটারি	৬০০ টি	
৩০.	গাম পট (আলো/অলিম্পিক)	১০০০ টি	
৩১.	ন্যাপথলিন	৫০ প্যাকেট	
৩২.	টিসু বক্স হোল্ডার	১০০ টি	
৩৩.	এন্টি কাটার	২৫০ টি	
৩৪.	বাইন্ডার ক্লিপ (বিভিন্ন সাইজ)	৬০০ ডজন	
৩৫.	ক্লিপ বোর্ড	১৫০ টি	
৩৬.	উইনডেলিন/ব্রাসো (৩৫০ এমএল)	১৫০ টি	
৩৭.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড	৮০ টি	
৩৮.	কলিং বেল	১৫০ টি	
৩৯.	ষ্টিকার পেপার (এ৪)	৩০ প্যাকেট	

(রুহাইয়াৎ-ই আশিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৩: অন্যান্য মনিহারি

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
৪০.	আর্ট পেপার	৩০ প্যাকেট	
৪১.	গ্লু স্টিক	৩০০টি	
৪২.	ফাইল অর্গানাইজার	৫০টি	
৪৩.	পিন রিমুভার	১০০টি	
৪৪.	পারমানেন্ট মার্কার	৬০টি	
৪৫.	গ্লাস ক্লিনার	১৫০টি	
৪৬.	স্কেচটেপ হোল্ডার	৫০টি	
৪৭.	মোমবাতি	৫০ ডজন	
৪৮.	ফটো পেপার	২০ প্যাকেট	
৪৯.	বাইন্ডার ক্লীপ (বিভিন্ন সাইজ)	৪৫০ ডজন	
৫০.	জেমস ক্লিপ	২৫০০ প্যাকেট	
৫১.	পাখিঃ মেশিন (১ ছিদ্র)	৫০০ টি	
৫২.	পাখিঃ মেশিন (২ ছিদ্র)	৫০০ টি	
৫৩.	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	১৫০টি	
৫৪.	ছুরি (৯ ইঞ্চি)	২৫০ টি	
৫৫.	কাঁচি (৬ ইঞ্চি)	২৫০ টি	
৫৬.	পেনস্ট্যান্ড (উন্নতমানের)	১৫০টি	
৫৭.	স্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	৫০০ টি	
৫৮.	পাখিঃ মেশিন (১ ছিদ্র)	৫০০ টি	
৫৯.	পাখিঃ মেশিন (২ ছিদ্র)	৫০০ টি	
৬০.	মোমবাতি মোটা	৫০০ টি	
৬১.			

(রুবাইয়াতু-ই-আশিক)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩২/১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৪: ব্যবহার্য দ্রব্যাদি

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১.	ফুল প্লেট	১৫০ ডজন	
২.	হাফ প্লেট	৩০০ ডজন	
৩.	চায়ের কাপ+পিরিজ	৩০০ ডজন	
৪.	চিনির পট	১৫০ টি	
৫.	চায়ের পট	৬০ টি	
৬.	দুধের পট	১৫০ টি	
৭.	চা-চামচ	৩০০ ডজন	
৮.	কাটা চামচ (ছোট)	১৫০ ডজন	
৯.	টেবিল চামচ	২৫০ ডজন	
১০.	কাটা চামচ (বড়)	২৫০ ডজন	
১১.	কাটার নাইফ (মধ্যম)	২৫০টি	
১২.	ট্রে (মেলামাইন/ষ্টীল)	১০০ টি	
১৩.	পানির জগ (উন্নতমানের)	১৫০টি	
১৪.	পানি খাওয়ার গ্লাস (৬")	১৫০ ডজন	
১৫.	প্লাষ্টিকের বদনা	১০০টি	
১৬.	তোয়ালে বড় (উন্নত) গাড়ীতে ব্যবহারের জন্য	২৫০ টি	
১৭.	তোয়ালে (২৭×৫৪) উন্নত	৩০০ টি	
১৮.	তোয়ালে (২৫×৫০) উন্নত	১৫০ টি	
১৯.	দরজার তালা (উন্নতমানের)	৫০ টি	
২০.	ড্রয়ারের তালা (উন্নতমানের)	৩০০ টি	
২১.	সেভলন (১১২ এমএল)	১৫০ টি	
২২.	প্লাষ্টিক মগ	২৫০ টি	
২৩.	প্লাষ্টিকের বালতি	২৫০ টি	
২৪.	পানির ফিল্টার মেশিন	৮০ টি	
২৫.	চায়ের ফ্লাস্ক	১৫০ টি	
২৬.	পর্দা টানানোর জন্য রোলার, নমুনাসহ	১৫০ টি	
২৭.	পর্দার রোলার সংযুক্তকরণ ক্লাম্প	৩০০ টি	
২৮.	জায়নামাজ	১৫০ টি	
২৯.	খয়েরী/নীল কাপড় (চাইনিজ পপলিন-মিটার)	২০ গজ	
৩০.	দিয়াশলাই	১০ গ্রুস	
৩১.	পরিচয়পত্র ঝুলানোর ফিতা (স্বচ্ছ হোল্ডারসহ)	১০০০টি	
৩২.	ড্রাকো এয়ার ফ্রেশনার অটো ডিসপেনসার (রিচার্জেবল ব্যাটারিসহ)	৫০টি	
৩৩.	হ্যান্ড গ্লাবস	২০০০ জোড়া	
৩৪.	হ্যান্ড স্যানিটাইজার (ছোট ও বড়)	২০০০ বোতল	
৩৫.	গগলস	৫০০টি	
৩৬.	মাস্ক	২০০০টি	
৩৭.	জীবানুনাশক (৫০০এমএল)	২০০ বোতল	
৩৮.	নেম স্ট্যান্ড	৩০০টি	
৩৯.	টয়লেট পেপার (সফট)	১০,০০০বক্স	
	ফেসিয়াল টিস্যু (২৪০সীট)	১১,০০০টি	

(কবাইয়াই-ই-আশিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৪: ব্যবহার্য দ্রব্যাদি

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমান (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
৪০.	দেওয়াল ঘড়ি	১৫০ টি	
৪১.	ছাতা	১৫০টি	
৪২.	পাপোস	৩০০ টি	
৪৩.	দরজা জানালার পর্দা	১৫০ পাট	
৪৪.	খোলাইকরণ	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	
৪৫.	ক্রেস্ট (নমুনা মোতাবেক)	১০০টি	
৪৬.	ফুলের তোড়া	৫০টি	
৪৭.	ওয়াল ম্যাট	৫০টি	
৪৮.	মখমলের তৈরি পকেট ফোল্ডার	৫০টি	
৫০.	মখমলের তৈরি কার্ড ফোল্ডার	৫০টি	
৫১.	মখমলের তৈরি চেক ফোল্ডার	২০টি	
৫২.	মখমলের তৈরি সার্টিফিকেট ফোল্ডার	২০টি	
৫৩.	প্যাডেল বিন	৮০টি	
৫৪.	চেয়ার কুশন	৮০টি	
৫৫.	ব্রিফ কেস	১০০টি	
৫৬.	গ্লাস প্যাড	১০০টি	
৫৭.	গ্লাসের ঢাকনা	১৫০টি	
৫৮.	স্যান্ডেল	৮০জোড়া	
৫৯.	চপিং বোর্ড	২০টি	
৬০.	আপেল কার্টার	২০টি	
৬১.	ফল কাটার ছুড়ি	১০০টি	
৬২.	মশা মারার ব্যাট	২০টি	
৬৩.	ফিল্টার কিট	৩০টি	
৬৪.	স্তিলের কেটলি (৫লি.)	৩০টি	
৬৫.	পানির মগ	১০০টি	
৬৬.	কার্ড হোল্ডার	১০০টি	
৬৭.	পানির বোতল	৬০টি	
৬৮.	অডোনিল	৭৫০টি	
৬৯.	এয়ার ফ্রেশনার (এ্যারোমা/ডারকো)	৫০০ টি	
৭০.	এয়ার ফ্রেশনার (৩০০এমএল)	২৫০০ টি	
৭১.	এরোসল (৪৭৫ এমএল)	২৫০০ টি	
৭২.	কারসেন্ট (কলাম)	১০০ টি	
৭৩.	এসি সেন্ট	১০০টি	
৭৪.	লাক্স সাবান (মধ্যম)	২৫০০টি	
৭৫.	হুইল সাবান	২০০০টি	
৭৬.	ভীম পাউডার (৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার/ট্রিকস)	৭৫০টি	
৭৭.	লাইফবয় লিকুইড (২০০ এমএল)	১২০০টি	
৭৮.	জেট পাউডার	৫০০ টি	

(রুবায়েল-ই-আশিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১২/১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৫: আসবাবপত্র

ক্রম	আসবাবপত্রের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১.	কাঠের চেয়ার	১০০ টি	
২.	কম্বিনেশন লকার	১০ টি	
৩.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১৫০ টি	
৪.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১৫০ টি	
৫.	কম্পিউটার টেবিল	১৫০ টি	
৬.	ভিজিটর চেয়ার	১৫০ টি	
৭.	মাস্টার চেয়ার	১০০ টি	
৮.	সোফা (সেন্টার টেবিলসহ)	২০ সেট	
৯.	সিটলের আলমিরা/ফাইল কেবিনেট	১০০টি	
১০.	বুক সেলফ	১০০টি	
১১.	পার্টিশন(বেত/কাঠ)	৫০ টি	
১২.	কাঠ/সিটলের র্যাক	৫০ টি	
১৩.	কম্পিউটার চেয়ার	১০০ টি	
১৫.	কাঠের পাদানি	১০০টি	
১৬.	টেবিল টপ গ্লাস (৬ এম এম/৮ এম এম)	৫০০ বর্গফুট	
১৭.	টেবিল টপ গ্লাসের ফোম সোয়ান ব্রাড,	৩০০ বর্গফুট	
১৮.	কোট হ্যান্ডার	১০০টি	
১৯.	কর্ণার (কাঠের)	৮০টি	

(রুবাইয়াত-ই-আখিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩২/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৬: বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১।	রেফ্রিজারেটর	১৫টি	
২।	রঙিন টেলিভিশন	১৫টি	
৩।	বৈদ্যুতিক কেটলি	২০০টি	
৪।	পেপার শ্রেডার	৬০টি	
৫।	ইলেকট্রিক কলিং বেল	১০০টি	
৬।	মাইক্রো ওভেন	২০টি	
৭।	স্ট্যান্ড ফ্যান/ ওয়াল ব্রাকেট ফ্যান	৬০টি	
৮।	ইলেকট্রিক পানির ফিল্টার	৬০টি	

(রুম্বাইয়াৎ-ই-আশিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ :

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩২/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৭: লিভারিজ

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১.	ফুল সাফারি	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	
২.	হাফ সাফারি		
৩.	জুতা/স্যান্ডেল		
৪.	মোজা		
৫.	ছাতা		
৬.	নাম ফলক		
৭.	সুতি/জর্জেট শাড়ি		
৮.	ফুল হাতা ব্লাউজ		
৯.	ভি-গলা ফুল সোয়েটার		
১০.	ফুল শার্ট		
১১.	শাল/সোয়েটার		

(কুবাইয়াৎ-ই-আশিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩২/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৮: মুদ্রণ ও বঁধাই

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১.	ডিজিটিং কার্ড মুদ্রণ বঁধাই	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	
২.	বই মুদ্রণ ও বঁধাই	৫০০টি	
৩.	দাওয়াত কার্ড ও খাম মুদ্রণ	১০,০০০টি	
৪.	বিভিন্ন ফোল্ডার মুদ্রণ	১,০০০টি	
৫.	ক্যালেন্ডার বঁধাই	৮০টি	
৬.	ছবি বঁধাই	৫০টি	
৭.	ছবি প্রিন্ট	৩০০টি	


(রশিদুল হাক-ই-আশিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩২/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৯: স্ট্যাম্প ও সীল

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১.	নেমপ্লেট	২৫০টি	
২.	অটোসীল	৪৫০টি	
৩.	ফ্ল্যাক্সোসীল	২০০টি	

(কম্বাইনাইড-আধিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩২২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১০: Petrol Oil Lubricants

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১.	সিএনজি	১,১০,০০০ ঘনফুট	
২.	অকটেন	৭১,০০০ লিটার	
৩.	পেট্রোল	৪১,০০০ লিটার	
৪.	ডিজেল	১২০০০ লিটার	
৫.	মবিল	২০০ গ্যালন	
৬.	ব্রেকওয়েল	১৪০ ক্যান	
৭.	কুলিং ওয়াটার	২৭০ লিটার	

(রুমাইয়াহ-ই-আশিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ -১.

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১২/১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১১: গাড়ির আনুষঙ্গিক মালামাল

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১.	ব্যাটারি	২২টি	
২.	চাকা (বিভিন্ন সাইজ)	১৩৭টি	
৩.	হর্ণ	২৪টি	
৪.	বালতি	২২টি	
৫.	মগ	৩২টি	
৬.	ফেদার (পালক)	১৫৫টি	
৭.	গামছা	২৫৮টি	
৮.	কার পলিশ	১১০টি	
৯.	বডি পলিশ	৭৭টি	
১০.	স্টিয়ারিং কভার	২৮টি	
১১.	ফ্লোর ম্যাট	২৫সেট	
১২.	সিট কভার	১৫ সেট	
১৩.	বাম্পার	১২ সেট	
১৪.	স্টিয়ারিং লক	২৪টি	
১৫.	লুকিং গ্লাস	৩৯টি	
১৬.	ড্যাস বোর্ড স্প্রে	১৭১টি	

(রুবায়েয়াৎ-ই-আশিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩৫/২৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১২: টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১.	মোবাইল সেট (যন্ত্রাংশসহ)	০২টি	
২.	টেলিফোন সেট (যন্ত্রাংশসহ)	২৩৫টি	
৩.	ইন্টারকম সেট (যন্ত্রাংশসহ)	১১টি	

(রুবাইয়াত-ই-আশিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩২/২৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১৩ : Computer Software Supply, Installation and Maintenance

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১।	Annual Performance Agreement Management System (APAMS) Software	০১টি	
২।	Grievance Redress System (GRS) Software	০১টি	
৩।	Report Management System (RMS) Software	০১টি	
৪।	National Integrity Strategy of Bangladesh (NIS) Software	০১টি	
৫।	Smart Case Management System (SCMS) Software	০১টি	
৬।	Store Management System (SMS) Software	০১টি	
৭।	জুম সফটওয়্যার	০৫টি	

(রাঃ বাইরাৎ-ই-আশিক)
উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ