গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৭

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের মাধ্যমে স্বল্পোন্নত হতে বাংলাদেশ উন্নয়নশীল দেশের স্বীকৃত লাভ ও সরকার যে বৃহৎ পরিকল্পনা গ্রহন করেছে, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর এ বিভাগে তা বাস্তবায়নে বিস্তৃত কার্যক্রম গ্রহণ করে চলেছে। বিদ্যমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলার লক্ষ্যে গঠিত বিভাগীয় কমিটির ১২ টি ভিডিও কনফারেন্স/সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। করোনা রোগীর সুচিকিৎসা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে রংপুরে ১০০ শয্যার ডেটিকেটেড করোনা হাসপাতালকে ১৫০ শয্যায় উন্নীত করা হয়েছে। এ হাসপাতালে ১৮টি আইসিইউ বেড সংযোজন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ পরীক্ষার জন্য বিভাগে ৪টি পিসিআর মেশিন স্থাপনসহ ২টি ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। সুষ্ঠু মানবসম্পদ ব্যবস্থপনার লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে কর্মচারীদের প্রতিমাসে ৬০ ঘন্টা নির্ধারিত প্রশিক্ষন ছাড়াও ০৩টি আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে ৩৬টি শ্রেষ্ঠ কর্মচারী এওয়ার্ড প্রদান করা হয়েছে। আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা ও উন্নয়ন কর্মকান্ড গতিশীল রাখার লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ২০৫৯৯টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নিরোধ, মাদকাসক্তি নিরোধ, বাল্যবিবাহ নিরোধে ৪৯৬৬২ টি প্রচারণামূলক সভা/উঠান বৈঠক ও বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভা ৩৬টি, বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা ১৭টি, বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা ৩৩ টি, বিভাগীয় কোর কমিটির সভা ১২টি, বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা ১১টি ও ডিডিএলজি/জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ১২ টি ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) এর আদালতে দায়েরকৃত মামলার শতভাগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। তিন বছরে সার্ভেয়ার ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদেরকে ভূমি বিষয়ক ১১ টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, ৩৬ টি বিভাগীয় রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় 'ক' শ্রেনির ২২৬৭৮ টি পরিবারের জন্য ২২৬৭৮ টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

গ্রীষ্মকালে নদীতে নাব্যতা না থাকা এবং বর্ষা মৌসুমে বন্যা ও নদীভাঙ্গন রংপুর বিভাগের অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। অবৈধভাবে ভূগর্ভস্থ পাথর উত্তোলনের সাথে সাধারণ মানুষের সম্পৃক্ততা এ অঞ্চলে টেকসই উন্নয়নের পথে একটি বড় বাধা। বিভাগের সীমান্তবর্তী এলাকায় মাদক চোরাচালানসহ নানা অপরাধমূলক কার্যক্রম সংঘটনের প্রবণতা রয়েছে। বগুড়া থেকে পঞ্চগড় পর্যন্ত মহাসড়ক এখনও চার লেন না হওয়ায় ক্রমবর্ধমান সড়ক দুর্ঘটনা মোকাবেলা করা রংপুর বিভাগের জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নদ-নদীর ভাঙন, নদী ভরাট, লবণাক্ততা এবং জলাবদ্ধতার সমস্যা সমাধানে নদীর নাব্যতা ও ধারন ক্ষমতা পুনরুদ্ধারে ড্রেজিং সমীক্ষা করে সরকারি ও বেসরকারী যৌথভাবে ড্রেজিং প্রকল্প গ্রহণ করে ড্রেজিং ও নদী ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হবে। অবৈধভাবে ভূগর্ভস্থ পাথর উত্তোলনের সাথে সাধারণ মানুষকে বিভিন্নভাবে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করে পাথর উত্তোলন বন্ধ করা হবে। কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ইতোমধ্যে জেলাগুলোতে অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠার প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। সীমান্তবর্তী এলাকায় সন্ত্রাস, মাদক চোরাচালানসহ নানা অপরাধ বন্ধে সীমান্ত এলাকায় আইনের কঠোর প্রয়োগ ও কঠোর নজরদারিসহ সকলকে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার , বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার ১০০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- প্রমাপ অনুযায়ি ১০০% মোবাইল কোর্ট পরিচালনা নিশ্চিতকরণ।
- আইসটি বিষয়ক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ০৩টি আইসিটি প্রশিক্ষন প্রদান।
- বিভাগীয় রাজস্ব সভার ১০০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তদন্ত সাপেক্ষে ১০০% বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- দুর্যোগ মোকাবেলা ও বিভিন্ন প্রাতিষ্ঠানের উন্নয়ন ও অবকাঠামো সংস্কারের লক্ষ্যে ৫০০ মে টন, টিআর বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২১ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

যুগোপযোগী স্বচ্ছ গণমুখী ও উন্নয়ন প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন, তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর রাজস্ব ব্যবস্থাপনা এবং দ্রুত সহজ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কর্মকান্ড জোরদারকরণ
২. আইন শৃঙ্খলার উন্নয়ন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
৩. স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা নিশ্চিতকরণ
৪. মানব সম্পদ উন্নয়ন
৫. স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মাঠ প্রশাসনের কার্যাবলীর সমন্বয় সাধন;
২. বিভাগের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ;
৩. বিভাগের চোরাচালান নিরোধ;
৪. বিভাগের রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনা;
৫. বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৬. তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ;
৭. বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, রংপুর এর মাধ্যমে বিভাগের অধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগ এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদানসহ ডি আই জি ও বিভাগের অন্যান্য সকল পুলিশ সুপারের কার্যালয়ের ৩য় শ্রেণির ননপুলিশ কর্মচারী নিয়োগ;
৮. ক্রীড়া ও সংস্কৃতিতে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান;
৯. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন;
১০. জাতীয় সংসদ নির্বাচন ও স্থানীয় সরকার নির্বাচন সমন্বয়;
১১. রংপুর বিভাগে অবস্থিত প্রাকৃতিক সম্পদের ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১২. সীমান্তবর্তী বিভাগ হওয়ায় ডিসি-ডিএম বৈঠক বা সীমান্ত বৈঠকের আয়োজন;
১৩. রংপুর বিভাগ সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে সভাপতি ও সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন;
১৪. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি তদারকিকরণ;
১৫. ত্রাণ কার্যক্রম সমন্বয় সাধন (টিআর,কাবিখা,কাবিটা, ভিজিএফ কার্ড বিতরণ ও অন্যান্য) এবং
১৬. আইসিটি, ই-গভর্নেন্স ও ই-ফাইল কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা।
১৭. আইসিটি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
বিভাগীয় সুষম উন্নয়ন জোরদারকরণ	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৫৯	৫৯	৬৩	৭০	৭৫	রাজস্ব/উন্নয়ন/মাঠ প্রশাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ
সুষ্ঠু আইন-শৃঙ্খলা জোরদারকরণ	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	%	১০০	১০০	৯৫	৯৬	৯৭	জেলা প্রশাসকরে কার্যালয় ও এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখা।	মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন
	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	৯৫	৯৬	৯৭	জেলা প্রশাসকরে কার্যালয় ও এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখা।	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ
প্রতিষ্ঠানের কার্যকারিতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	পরিদর্শন	সংখ্যা	১১৭	১১৭	১৫৬	১৫৬	১৫৬	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	৯৫	৯৫	৯৬	৯৭	রাজস্ব শাখা	মামলা রেজিস্টার
	রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বরাদ্দ প্রাপ্ত)	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	রাজস্ব শাখা	হাজিরা ও সম্মানী শিট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কর্মকান্ড জোরদারকরণ	২০	[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৩	৪	৩				৪	৪
			[১.১.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	গড়	কার্যদিবস	১	৫	৫	৮	১০	১২	১৩	১৪	৪	
		[১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	৯৫	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		[১.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরিত রিপোর্ট	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৭	৯৪	৯১	৮৯	১০০	১০০
		[১.৪] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.৪.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	গড়	কার্যদিবস	১		৫	৮	১০	১২	১৩	১৪	৪	৩
		[১.৫] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		[১.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	৩	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
			[১.৬.২] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭২	৭২	৭২	৭০	৬৮	৬৭	৬৫	৭২	৭২
		[১.৭] উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[১.৭.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮৪	৮৪	৮৪	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৮৪	৮৪
			[১.৭.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০০	১০০
		[১.৮] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪		২৪	২২	২০				
			[১.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	১০০		৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	৯৬	৯৭
		[১.৯] এস.ডি.জি বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১		১					১	১
			[১.৯.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	১০০		৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮২	৮৪
		[১.১০] রিলিফ/ টিআর বিতরণ (দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	[১.১০.১] রিলিফ বিতরণকৃত	সমষ্টি	মেঃ টঃ	১	৫০০	৫০০	৫০০					৫০০	৫০০

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আইন শৃঙ্খলার উন্নয়ন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১৫	[২.১] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৫	৬	৫	৪			৬	৬
			[২.১.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	গড়	কার্যদিবস	১		৮	৮	৯	১০	১১	১২	৭	৬
		[২.২] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১০০	৯৫	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	৯৬	৯৭
		[২.৩] বিভাগীয় চোরাচালান নিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৯	১২					১২	১২
			[২.৩.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	গড়	কার্যদিবস	১		৮	৮	৯	১০	১১	১২	৭	৫
		[২.৪] বিভাগীয় চোরাচালান নিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	১০০	৯৫	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		[২.৫] মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৫.১] প্রমাণ অনুযায়ী পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৮	১০০	১০০
		[২.৬] মাদকে বিরোধী কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৬.১] সভা/সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	গড়	%	১		১	২	১				৩	৪
		[২.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৩	৯২		১০০	১০০
		[২.৮] দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[২.৮.১] সম্পাদিত তদন্ত	গড়	%	১		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
			[২.৮.২] রুজুকৃত বিভাগীয় ব্যবস্থা	গড়	%	১		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] বিভাগীয় রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত রাজস্ব সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	গড়	কার্যদিবস	০.৫		৮	৮	১০	১২	১৩	১৪	৭	৭
		[৩.২] রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১০০	৯৫	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		[৩.৩] রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বরাদ্দ প্রাপ্ত)	[৩.৩.১] রাজস্ব বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.৪] রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিলের অনুমোদন	[৩.৪.১] অনুমোদিত অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিল	গড়	কার্যদিবস	১		৭	৭	৯	১১	১৩	১৫	৬	[illegible]
		[৩.৫] ভূমি অধিগ্রহণের জন্য আপত্তিকারীর শুনানী গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৫.১] আপত্তিকারীর শুনানী নিষ্পত্তিকরণ	গড়	কার্যদিবস	১		১৫	১৫	২০	২৫	৩০	২৯	১৪	১৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল এ/এস এ/জেনারেল সার্টিফিকেট/অ'র এস/রেকর্ডরুম শাখা পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত এল এ/ এস এ শাখা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৮	৬	৫	১২	১২
			[৩.৬.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৭৫	৭০	৬৮	৬৫	৮৫	৯০
		[৩.৭] উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন কৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭২	৪৬	৭২	৭০	৬৮	২২	১৮	৩৬	৩৬
			[৩.৭.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৮০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	৮৫	৯০
		[৩.৮] আশ্রয়ন/গুচ্ছগ্রাম/উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শন/দর্শন কৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০			১২	১২
			[৩.৮.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১			৮৪	৮৩	৮২	৮১	৮০	৮৫	৮৬
		[৩.৯] আপীল / রিভিশন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা /রিভিশন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১০	[৪.১] অভ্যন্তরীণ আইসিটি প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৩	২	১			৪	৫
		[৪.২] কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লক্ষ্যে অফিস ব্যবস্থাপনা ও সমসাময়িক বিষয় নিয়ে প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৩] এ্যাওয়ার্ড প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান	[৪.৩.১] প্রদত্ত এ্যাওয়ার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৪] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগ প্রদান ও পদোন্নতি	[৪.৪.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	গড়	%	২		১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৩
		[৪.৫] বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, নিয়োগ ও পদোন্নতি	[৪.৫.১] নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদানকৃত	গড়	%	২		১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ	১০	[৫.১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.১.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৫.১.২] পরিদর্শন/দর্শন কৃত প্রতিষ্ঠান/উন্নয়ন প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪৪	১৪১	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬৫	১৪১	১৮০	১৮০
		[৫.২] ডিডিএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৫.৩] ডিডিএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব

স্বাক্ষরিত:

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর

১৫-৭-২০২১
তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা ও স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	[১.১.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	সাধারণ শাখা ও স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা ও স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরিত রিপোর্ট	সাধারণ শাখা, সংস্থাপন শাখা, রাজস্ব শাখা, স্থানীয় সরকার শাখা, হিসাব শাখা, আইসিটি শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক/ ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা ও সংস্থাপন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	[১.৪.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সাধারণ শাখা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[১.৬.২] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৭] উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[১.৭.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.৭.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	গোপনীয় শাখা
[১.৮] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৯] এস.ডি.জি বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.৯.১] আয়োজিত সভা	সাধারণ শাখা, স্থানীয় সরকার শাখা।	সভার কার্যবিবরণী
	[১.৯.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সাধারণ শাখা, স্থানীয় সরকার শাখা।	অগ্রগতির প্রতিবেদন
[১.১০] রিলিফ/ টিআর বিতরন (দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত)	[১.১০.১] রিলিফ বিতরণকৃত	নেজারত শাখা, সাধারন শাখা	বিতরন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.১] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	[২.১.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] বিভাগীয় চোরাচালান নিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	[২.৩.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] বিভাগীয় চোরাচালান নিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৫.১] প্রমাপ অনুযায়ী পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] মাদকে বিরোধী কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৬.১] সভা/সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	সাধারণ শাখা	জেলা প্রশাসকগণের প্রতিবেদন
[২.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সাধারণ শাখা	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন
[২.৮] দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[২.৮.১] সম্পাদিত তদন্ত	দুর্নীতি দমন কমিশন,জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সাধারণ শাখা, সাধারণ শাখা	তদন্ত প্রতিবেদন
	[২.৮.২] রুজুকৃত বিভাগীয় ব্যবস্থা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা	তদন্ত প্রতিবেদন
[৩.১] বিভাগীয় রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত রাজস্ব সভা	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	[৩.১.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বরাদ্দ প্রাপ্ত)	[৩.৩.১] রাজস্ব বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	রাজস্ব শাখা	হাজিরা, প্রতিবেদন
[৩.৪] রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিলের অনুমোদন	[৩.৪.১] অনুমোদিত অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিল	রাজস্ব শাখা	চাকুরী বহি তৃতীয় পাতা সত্যায়িত, জমা স্লিপ
[৩.৫] ভূমি অধিগ্রহণের জন্য আপত্তিকারীর শুনানী গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৫.১] আপত্তিকারীর শুনানী নিষ্পত্তিকরণ	রাজস্ব শাখা	হাজিরা
[৩.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল এ/এস এ/জেনারেল সার্টিফিকেট/আর এস/রেকর্ডরুম শাখা পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত এল এ/ এস এ শাখা	গোপনীয় শাখা	বক্ষমান জবাব
	[৩.৬.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৭] উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন কৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৭.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৮] আশ্রয়ন/গুচ্ছগ্রাম/উপজেলা /ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শন/দর্শন কৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা (রাজস্ব)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৮.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গোপনীয় শাখা (রাজস্ব)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৯] আপীল / রিভিশন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা /রিভিশন	রাজস্ব শাখা	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.১] অভ্যন্তরীণ আইসিটি প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংস্থাপন শাখা, আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৪.২] কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লক্ষ্যে অফিস ব্যবস্থাপনা ও সমসাময়িক বিষয় নিয়ে প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংস্থাপন শাখা, আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৪.৩] এ্যাওয়ার্ড প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান	[৪.৩.১] প্রদত্ত এ্যাওয়ার্ড	সংস্থাপন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগ প্রদান ও পদোন্নতি	[৪.৪.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	উিএসবি	কার্যবিবরণী, নিয়োগপত্র
[৪.৫] বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, নিয়োগ ও পদোন্নতি	[৪.৫.১] নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদানকৃত	ডিএসবি	কার্যবিবরণী
[৫.১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.১.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	স্থানীয় সরকার শাখা	ব্রডশীট জবাব
	[৫.১.২] পরিদর্শন/দর্শন কৃত প্রতিষ্ঠান/উন্নয়ন প্রকল্প	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.২] ডিডিএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৩] ডিডিএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন
মাদকে বিরোধী কার্যক্রম জোরদারকরণ	সভা/সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	মাদকদ্রব্য অধিদপ্তর, ডিআইজি দপ্তর, র্যা ব দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাদকমুক্তকরণ সমাজ
মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	প্রমাপ অনুযায়ী পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	অপরাধ দমন ও আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সার্বিক উন্নয়ন
রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বিভাগীয় রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	বিভাগীয় রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, পৌরসভা, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কাজের তদারকিকরণ ও কাজের মূল্যায়ন
বিভাগীয় চোরাচালান নিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	ডিআইজি কার্যালয়, পুলিশ কমিশনার দপ্তর, র্যা ব দপ্তর, বিজিবি দপ্তর, এনএসআই দপ্তর, আনসার ও ভিডিপি দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সার্বিক আইন শৃঙ্খলা অবস্থা এবং চোরাচালান প্রতিরোধ কার্যক্রমের উন্নয়ন
আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	ডিআইজি কার্যালয়, পুলিশ কমিশনার দপ্তর, র্যা ব দপ্তর, বিজিবি দপ্তর, এনএসআই দপ্তর, আনসার ও ভিডিপি দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সার্বিক আইন শৃঙ্খলা অবস্থার উন্নয়ন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১ ২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....................................২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১	০১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ৫০	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১	০১				
						অর্জন							
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	০২ ৩১.১২.২১ ৩০.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১	৩০.০৩.২২				
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১৫.০৬.২১ ৩০.১০.২১ ৩০.০১.২২ ৩০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৬.২১	৩০.১০.২১	৩০.০১.২২	৩০.০৪.২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	১৫.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৬.২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন...০৮													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন/বাজেট বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়িত বাজেট কর্মপরিকল্পনা	২	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত প্রকল্পর সম্পদ	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..............২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বিভাগীয় কমিশনারের আদালতে দায়েরকৃত আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৪	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সর্বো মাসের নিষ্পত্তি
						অর্জন							
৩.২ জেলায় বিদ্যমান বালুমহালসমূহ ১ অগ্রহায়ন হতে ৩০ চৈত্রের মধ্যে তালিকা অনুমোদন, ইজারা কার্যক্রম গ্রহণ ও ওয়েবসাইটে হালনাগাদ তথ্য আপলোডকরণ তদারকি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	১৪.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৪.০৫.২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৩ অনুদানসমূহ উপজেলার সংখ্যার ভিত্তিতে জেলাসমূহে সমভাবে বন্টন নিশ্চিতকরণ	বন্টনকৃত অনুদান	৪	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.৪ সেবাগ্রহীতাদের মতামত ও কর্মদক্ষতার ভিত্তিতে মাসভিত্তিক দপ্তরের শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন করে দাপ্তরিক সেবার মানোন্নয়ন	নির্বাচিত শ্রেষ্ঠ কর্মচারী	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩		
						অর্জন						
৩.৫ রংপুর বিভাগের দিনাজপুর জেলায় অর্পিত পুকুরের ডাটাবেজ এবং বাস্তব অবস্থার আলোকে ৩০ চৈত্রের মধ্যে ইজারাযোগ্য পুকুরের ইজারা সম্পাদন এবং ৩১ বৈশাখের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিতকরণ	হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	১৪.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৪.০৫.২২		
						অর্জন						

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	[illegible]
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষন আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-		৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০			৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-		২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								[illegible]	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	[illegible]	[illegible]	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			[illegible]	[illegible]	[illegible]		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			[illegible]	[illegible]	[illegible]		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			[illegible]	[illegible]	[illegible]		
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			[illegible]	[illegible]	[illegible]		