

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১২৯.৩৩.০০৬.১৮. ২৪৮

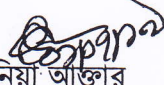
তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪২৬
০১ জুলাই ২০১৯

বিষয় : সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০” প্রেরণ।

সূত্র : ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.০৪৯, তারিখ: ২৯ মে ২০১৯, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রবদ্ধ পত্রের প্রেক্ষিতে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০” নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।


হানিয়া আক্তার
উপসচিব
ও

ফোকাল পয়েন্ট (NIS)

ফোন : ৯৫৪০২৯০

ই-মেইল: ds_cultural.heritage@moca.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃ:আ: (উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)
- ৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন তথ্যগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						অর্জন						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%		
						অর্জন						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
						অর্জন						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ শিল্পী কল্যাণ বিধিমালা ২০১৯	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	৫	তারিখ	উপসচিব ৭	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২০		
						অর্জন				০২০		
৩.২ জাতীয় আরকাইবস আইন ২০১৯	জাতীয় সংসদে প্রেরণ	৫		যুগ্মসচিব (অধিশাখা ৪)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২০		
						অর্জন				০২০		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯					
						অর্জন						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০		
						অর্জন				০২০		

৩

কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেহিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	সহকারি প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২ ০১৯	৩১/১২/২ ০১৯	৩১/০৩/২ ০২০	৩০/০৬/২ ০২০	১২	১৩
৮.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত সেবাবক্স	২	তারিখ	সহকারি প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২ ০১৯	৩১/১২/২ ০১৯	৩১/০৩/২ ০২০	৩০/০৬/২ ০২০		
৮.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারি প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২ ০১৯	৩১/১২/২ ০১৯	৩১/০৩/২ ০২০	৩০/০৬/২ ০২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (সাংস্কৃতিক ইতিহাস)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/০৯/২ ০১৯				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২ ০১৯				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২ ০১৯				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	অনুমোদিত ক্রয়	২	তারিখ	উপপ্রধান	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা						

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. অনুমোদন	২. পরিকল্পনা	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন	০১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপপ্রধান	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৬০%	৯৫%			
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপপ্রধান	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপপ্রধান	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অতিঃসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব, অতিঃসচিব, শাখা কর্মকর্তা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন ২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৯.১ অসম্ভুল সংস্কৃতিসেবী ও প্রতিষ্ঠানের অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	বাস্তবায়িত	৪	%	যুগ্মসচিব (অনুষ্ঠান)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২	১৪
৯.২ ম্যানজেমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম	বাস্তবায়িত	২	%	সহকারি প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৯.৩ লাইব্রেরি অনুদান আবেদন প্রক্রিয়া সহজীকরণ	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপসচিব (গ্রন্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
৯.৪ সংস্কৃতি চর্চা কার্যক্রম বৃদ্ধির জন্য মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল বিদ্যালয়ে পর্যায়ক্রমিকভাবে হারমোনিয়াম ও তবলা বিতরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (অনুষ্ঠান)	৩১/০৩/২০২০				৩১/০৩/২০২০			
৯.৫ কম্পিউটার টাইপিং স্কীড প্রতিযোগিতার আয়োজন	বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সহকারি প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০২০					৩০/০৬/২০২০		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৩/২০২০			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০১৯					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ লক্ষ টাকা	১ লক্ষ টাকা	১ লক্ষ টাকা	১ লক্ষ টাকা		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৩/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩/০৭/২০১৯					
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত											

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০ ০১৯	৩১/১২/২০ ০১৯	৩১/০৩/২০ ০২০	৩০/০৬/২০ ০২০			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০ ০১৯		৩১/০৩/২০ ০২০				

শ্রীমতী
ছানিয়া আক্তার
উপসচিব

ও

ফোকাল পয়েন্ট (NIS)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়