

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section
Annual Procurement Plan for FY 2020-2021

Packag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance	NOS	List – I Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary.	GOB		Planned Dates for OTM		12 Aug’ 2020	25 Aug’ 2020	31 Aug’ 2020	06 Sep’ 2020	10 Sep’ 2020	07 Oct’ 2020	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	06 Days	05 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		03 Jan’ 2021	12 Jan’ 2021	12 Janu’ 2021	17 Jan’ 2021	21 Jan’ 2021	--		21 Days
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	05 Days	--	21 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

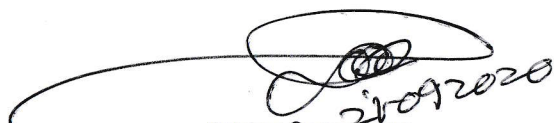
(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মো: খলিলুর রহমান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সালতিন আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2020-2021

Packag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.	Computer, software and other Office Equipment (Antivirus for Server & Office Computer)	NOS	200PC	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB		Planned Dates for OTM		17 Sep' 20	01 Oct' 2020	07 Oct' 2020	12 Oct' 2020	15 Oct' 2020	11 Nov' 2020	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	15 Days	07 Days	06 Days	04 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		01 Feb' 2021	10 Feb' 2021	10 Feb' 2021	14 Feb' 2021	18 Feb' 2021	--		20 Days
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	05 Days	05 Days	--	20 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

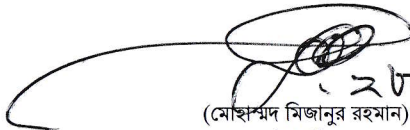

 (মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: খলিলুর রহমান)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

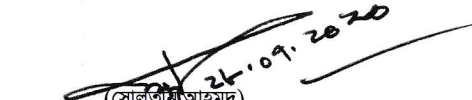

 (মোঃ খালিদ তানভির)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2020-2021

Pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3.	Stationary & Miscellaneous Goods	NOS	List -II Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct *1	Do	GOB		Planned Dates for OTM		10 Aug' 2020	23 Aug' 2020	27 Aug' 2020	02 Sep' 2020	07 Sep' 2020	04 Oct' 2020	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	05 Days	07 Days	06 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		01 Mar' 2021	10 Mar' 2021	10 Mar' 2021	15 Mar' 2021	18 Mar' 2021	--	--	20 Days
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	04 Days	--	20 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	


 (মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: খলিলুর রহমান)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (সোহাগ আলী আহমদ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2020-2021

Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.	Furniture	NOS	List-III Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB		Planned Dates for OTM		01 Oct' 2020	14 Oct' 2020	19 Oct' 2020	24 Oct' 2020	28 Oct' 2020	24 Nov' 2020	--	28 Days
								Planned Days for OTM	--		14 Days	06 Days	05 Days	05 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM	--	--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		01 Sep' 2020	10 Sep' 2020	10 Sep' 2020	15 Sep' 2020	20 Sep' 2020	--	--	22 Days
								Planned Days for RFQ	--		10 Days	00 Days	06 Days	02 Days	--	22 Days	
								Actual Dates for RFQ	--	--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Days for RFQ		04 Apr' 2021	13 Apr' 2021	13 Apr' 2021	18 Apr' 2021	22 Apr' 2021	--	--	21 Days
								Actual Dates for RFQ	--		10 Days	00 Days	06 Days	05 Days	--	21 Days	
								Planned Days for RFQ	--	--	--	--	--	--	--	--	

(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মো: খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সোলাতান আহমদ)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2020-2021

Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6	Electric Equipment Related Supporting materials/ Installation/ Supply & Maintenance	NOS	List-iv Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB		Planned Days for RFQ		01 Dec' 2020	10 Dec' 2020	10 Dec' 2020	15 Dec' 2020	20 Dec' 2020	--	--	
								Actual Dates for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	06 Days	--	22 Days	
								Planned Days for RFQ		--	--	--	--	--		--	



(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

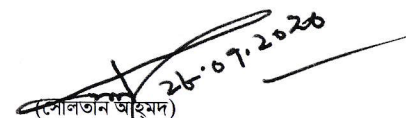
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মো: খালিলুর রহমান)

মুখ্যসচিব (প্রশাসন)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



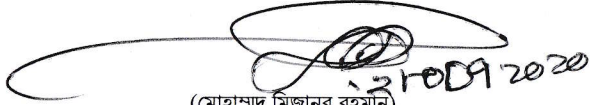
(মোঃ সাঈক আলী)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2020-2021

Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5.	Furniture Repair/ Maintenance	NOS	As per requirement	Direct Method	Do	GOB		Planned Dates for RFQ									
								Planned Days for RFQ									
								Actual Dates for RFQ									

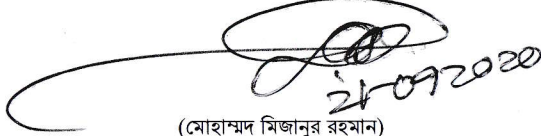

 (মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: খলিলুর রহমান)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

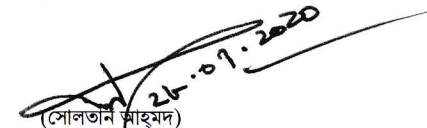

 (সোলভান আহমদ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2020-2021

Pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7.	Liveries	NOS	As per privilege	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division - Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB		Planned Dates for RFQ		04 Oct' 2020	13 Oct' 2020	13 Oct' 2020	18 Oct' 2020	22 Oct' 2020	--	--	21 Days
								Planned Days for RFQ	--	10 Days	00 Days	06 Days	05 Days	--	--	21 Days	
								Actual Dates for RFQ	--	--	--	--	--	--	--	--	

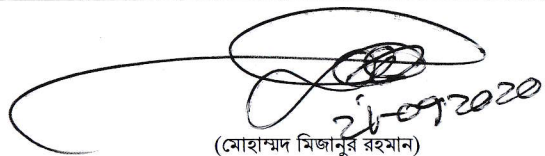

 (মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: খলিলুর রহমান)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

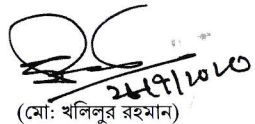

 (সোলতান আহমদ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2020-2021

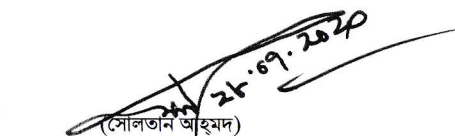
Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8.	Purchase of Gold Medal/Replica	Piece	20 Pieces (50 grm each)	OTM	Cabinet Secretary	GOB		Planned Dates for OTM		02 Nov' 2020	15 Nov' 2020	19 Nov' 2020	25 Nov' 2020	30 Nov' 2020	27 Dec' 2020		60 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	05 Days	07 Days	06 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	


(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মো: খলিলুর রহমান)
মুগ্ধসচিব (প্রশাসন)

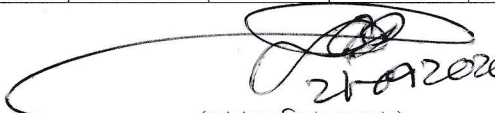
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(সৌলতান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2020-2021

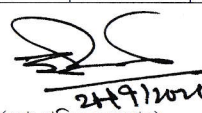
Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9.	Washing	NOS	As per requirement	Direct purchase	Senior Assistant Secretary	GOB											
10.	Transport Fuel (Petrol/Octane/C NG) *2	LTR/CFT	List-V Enclosed	Direct purchase.	AS per authority delegated- Joint Secretary/ Deputy Secretary	GOB											
11.	Books and Journals	NOS	As per requirement	Direct purchase	As per authority delegated - Joint Secretary/ Deputy Secretary / Senior Assistant Secretary	GOB											
12.	Postage	NOS	As per requirement	Direct purchase	Senior Assistant Secretary	GOB											
13.	Advertisement	NOS	As per requirement	Direct purchase	Joint Secretary	GOB											


21-09-2020

(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

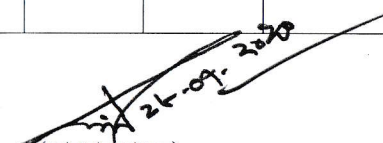
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


24-09-2020

(মো: খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


24-09-2020

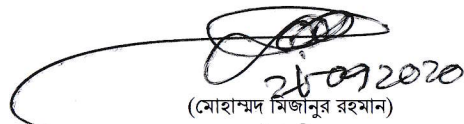
(সোলতান আহমদ)

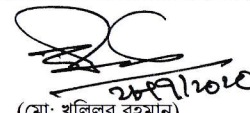
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

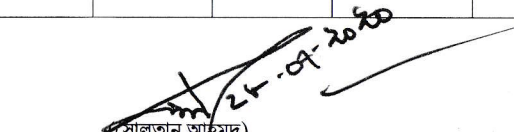
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2020-2021

Packag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
14.	Maintenance of Vehicle*3	NOS	As per requirement	Direct purchase	Cabinet Secretary/ Additional Secretary/ Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB											
15.	Téléphone/Fax/Internet/ Mobile Phone Service	NOS	As per requirement	Direct purchase	Joint Secretary	GOB											
16.	Miscellaneous Expenditure including DC'S Conference, APA, Independence Award related service/ goods/ Seminar/ Meeting/Conference/ Bag/ crests & other souvenir Briefcase Electric Equipment etc.	NOS	As per requirement	Direct Contracting /RFQ	As per authority delegated - Additional Secretary / Joint Secretary/ Deputy Secretary / Senior Assistant Secretary	GOB		Planned Dates for RFQ		06 Sep' 2020	15 Sep' 2020	15 Sep' 2020	20 Sep' 2018	24 Sep' 2018	--		21 Days
								Planned Days for RFQ			10 Days	00 Days	06 Days	05 Days		21 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	


 (মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: খালিলুর রহমান)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মোঃ খালেদ তানভীর)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

*1 Direct procurement includes procurement from Government Owned Forms and Stationary Office. *2 Petrol/Octane/mobil. break oil cooling water, gear oil etc are procured from Government owned Meghna Petroleum. CNG procured from private owned station. *3 Maintenance of vehicle is usually done from the Government owned Transport Workshop

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ১ : Computer and Office Equipment Related Supporting
materials/Installation/ Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমান
১।	ল্যাপটপ	৫টি
২।	ডেস্কটপ	২০টি
৩।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-হার্ডডিস্ক	২০টি
৪।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-মাদারবোর্ড	১৫টি
৫।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-প্রসেসর	০৫টি
৬।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-পাওয়ার সাপ্লাই	২৫টি
৭।	মোবাইল হার্ডডিস্ক	৫টি
৮।	মনিটর(এলসিডি/এলইডি)	১০টি
৯।	প্রজেক্টরের স্ক্রিন সেনসর	৫টি
১০।	হেডফোন	১৫টি
১১।	কিবোর্ড	৪০টি
১২।	মাউস	৭০টি
১৩।	র‍্যাম	১৫টি
১৪।	পেন ড্রাইভ	৩০টি
১৫।	ইউপিএস ৬৫০/১০০০/১২০০ ভিএ	৩০টি
১৬।	ডিভিডি রম/রাইটার	৫টি
১৭।	পাওয়ার স্ট্রীপ	১০০টি
১৮।	ব্ল্যাক সিডি/ডিভিডি	১০০টি
১৯।	ল্যান সুইচ ৫/২৪ পোর্ট	২০টি
২০।	স্ক্যানার	২০টি
২১।	ওয়াই ফাই রাউটার	১০টি
২২।	এক্সটারনাল ডিভিডি রাইটার	৫টি
২৩।	সার্ভার হার্ডডিস্ক	২টি
২৪।	সার্ভার র‍্যাম	২টি
২৫।	ল্যান কার্ড পিসিআই এক্সপ্রেস	৫টি
২৬।	পস প্রিন্টার	০৫টি
২৭।	কানেক্টর	১০০টি
২৮।	ক্যাবল	২কয়েল
২৯।	রাউটার/ফায়ারওয়াল	০১টি
৩০।	প্রোজেক্টর	৫টি
৩১।	ল্যান কার্ড	৫টি
৩২।	প্রিন্টার (লেজার ব্লক)	২০টি
৩৩।	প্রিন্টার (কালার)	২টি
৩৪।	মাইক্রোসফট অফিস ২০১০/১৬ (লাইসেন্স ভার্সন)	৫টি
৩৫।	এডোব এ্যাক্রোবাট রাইটার প্রফেশনাল ১০/১১	২টি
৩৬।	মাইক্রোসফট উইন্ডোজ ০৮/১০ (লাইসেন্স ভার্সন)	২০টি
৩৭।	পিসিআই এক্সপ্রেস ভিজিএ/এজিপি কার্ড	৫টি
৩৮।	জুম সফটওয়্যার	৫০টি

(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সোলতান আহমদ)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ১ : Computer and Office Equipment Related Supporting
materials/Installation/ Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১।	টোনার ০৫এ	৬০টি
২।	টোনার ৮০এ	৪০টি
৩।	টোনার ৫৫এ	১০টি
৪।	টোনার ১৩১এ	০৩সেট
৫।	টোনার ২৬এ	১২০টি
৬।	টোনার ৮৫এ	১২টি
৭।	টোনার ৮৭এ	২০টি
৮।	টোনার ৫০৮এ(কালার)	০২সেট
৯।	ফটোকপিয়ার টোনার(টিএন-৭১২)	১০টি
১০।	ফটোকপিয়ার টোনার(৪১৪)	১২টি
১১।	ফটোকপিয়ার টোনার(২১৭)	১২টি
১২।	ফটোকপিয়ার টোনার(১১৪)	১৫টি
১৩।	ফটোকপিয়ার টোনার(টিকে-৬৭৯)	২টি
১৪।	ফটোকপিয়ার টোনার(টিকে-৪৭৯)	১০টি
১৬।	ফটোকপিয়ার টোনার(ক্যানন-২০২২)	৫টি
১৭।	ফটোকপিয়ার টোনার(ক্যানন এনপিজি-৫৩)	১০টি


২১-০৭-২০২০
(মোঃ মিজানুর রহমান)

উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


২৭-৭-২০২০
(মোঃ খলিলুর রহমান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


২৮-০৭-২০২০
(সোলতান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ২ : Stationary & Miscellaneous Good

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৪, ডাবলএ)	৪,০০০রীম
২	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৬, ডাবলএ)	২০০রীম
৩	ডুপ্লিকেটিং পেপার এ-৪ কর্ণফুলী)	২,০০০রীম
৪	নোট সীট প্যাড (এ-৪, ২য় পাতা)	৩,০০০প্যাড
৫	স্বাক্ষর কলম (ভি-৫, ৭, ১০)	৫০০ টি
৬	টয়লেট পেপার (বসুন্ধরা)	১১৫০০বক্স
৭	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুন্ধরা)	১১৫০০টি
৮	ষ্ট্যাপলার মেশিন ক্যাংগার (বড়)	৫০০টি
৯	খাম ফাইল সাইজ	৫০,০০০টি
১০	খাম বই সাইজ	৫০,০০০টি
১১	খাম (এস ই- ৫)	১,০০,০০০টি
১২	পেন ফুইড (ডায়েটো)	১০০টি
১৩	লিংক বলপেন কালো	১৫০০টি
১৪	ভীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার/ট্রিকস	৫০০টি
১৫	হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারি	১০০ টি
১৬	গ্লাস (পানি খাওয়ার ৬")	৫০০টি
১৭	পেনস্ট্যাড প্রগতি হাই সুপার	১০০টি
১৮	জগ (উন্নতমানের)	১০০টি
১৯	পেন্সিল কাটার (নরমাল)	৫০০টি
২০	অডোনিল	৫০০টি
২১	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) সিটিজেন	৬০ টি
২২	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) ক্যাসিও	৬০ টি
২৩	জেমস ক্রিপ	২০০০ প্যাকেট
২৪	ফিতা (৫০গজ)	১০০০টি
২৫	পেপার ওয়েট	২৫০ টি
২৬	পিন কুশন ম্যাগনেট	১০০ টি
২৭	প্লাস্টিক ফোল্ডার (এ৪+এ৬)	৫০০০টি
২৮	টিউব গাম (ষ্টিক গাম)	১৫০০ টি
২৯	স্কেল ১২"প্লাস্টিক	১০০ টি
৩০	স্কেল ১২ " স্টীল	১০০ টি
৩১	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যাণ্ড	৭০ টি
৩২	পেন্সিল কাটার(বড়) উন্নতমানের	৭০টি

(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সোলাতান আহমদ)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ২ : Stationary & Miscellaneous Good

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
৩৩	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (এ-৪/এ৬ সাইজ)	১০০ টি
৩৪	স্কচটেপ (বড়-৩")	৫০০ টি
৩৫	স্কচ টেপ (মাঝারী)	৩০০টি
৩৬	স্টেম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	৫০০ টি
৩৭	টেবিল টপ গ্লাস (৬ এম এম/৮ এম এম)	৫০০ বর্গফুট
৩৮	টেবিল টপ গ্লাসের ফোম সোয়ান ব্রাড,	৫০ বর্গফুট
৩৯	প্লাষ্টিকের বদনা	১০০টি
৪০	চায়ের কাপ+পিরিজ	৩০০ ডজন
৪১	চায়ের পট বড়	৫০ টি
৪২	দুধের পট মাঝারি	৫০ টি
৪৩	চিনির পট মাঝারি	৫০ টি
৪৪	হাফ পেট	৩০০ ডজন
৪৫	ফুল পেট	১৫০ ডজন
৪৬	ট্রে- (মেলামাইন/স্টীল)	১০০ টি
৪৭	চা-চামচ (বড়)	৩০০ ডজন
৪৮	কাটা চামচ (বড়)	২৫০ ডজন
৪৯	টেবিল চামচ (বড়)	২৫০ ডজন
৫০	প্লাষ্টিক বুড়ি (মাঝারি)	৫০০ টি
৫১	রাবার/ইরেজার (চার কোণা)	১০০০ টি
৫২	পিয়ন বই	৫০০ টি
৫৩	পেষ্টিং পেড (বড়) (হলুদ স্টিকার)	৫০০ টি
৫৪	লাইফবয় লিকুইড (২০০ এম এল)	১০০০টি
৫৫	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	৫০০টি
৫৬	পেন্সিল স্টেডলার/ফেবার ক্যাসেল (এইচবি-২)	৩৫০০ডজন
৫৭	তোয়ালে (বড়) ২৭x৫৪" উন্নত	৩০০ টি
৫৮	তোয়ালে (ছোট) ২৫x৫৪" উন্নত	১৫০ টি
৫৯	তোয়ালে বড় (উন্নত) গাড়ীতে ব্যবহারের জন্য	২৫০ টি
৬০	ডাষ্টার (সূতী , ২০"X২২")	৩৫০০ টি
৬১	এয়ার ফ্রেশনার (এ্যারোমা/ড্রাকো)	৫০০ টি
৬২	এয়ার ফ্রেশনার (এনজেলিক ৫০০ এম এল)	২৫০০ টি
৬৩	এরোসল (এসি আই ৪৭৫ এম এল)	৩০০০ টি
৬৪	কারসেন্ট (কলাম)	১০০ টি
৬৫	এসি সেন্ট	১০০টি

(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সোলাতান আহমদ)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ২ : Stationary & Miscellaneous Good

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
৬৬	লাক্স সাবান (মধ্যম)	২৫০০টি
৬৭	হুইল সাবান	২০০০টি
৬৮	উইনডোলিন/ব্রাসো (৩৫০ এম এল)	১৫০ টি
৬৯	পাঞ্চিং মেশিন (১ ছিদ্র)	৫০০ টি
৭০	ডাবল পাঞ্চিং মেশিন	৩০০ টি
৭১	ষ্ট্যাপলার মেশিন (ছোট)	৫০০ টি
৭২	ছুরি (৯")	২৫০ টি
৭৩	কাঁচি (৬")	২৫০ টি
৭৪	রেজিস্ট্রার (২০০) পৃষ্ঠা রোল করা	২৫০ টি
৭৫	রেজিস্ট্রার (৪০০) পৃষ্ঠা রোল করা	২৫০ টি
৭৬	প্লাষ্টিকের ডাবল ক্রিপ ফাইল (এ-৪/এ-৬)	২৫০ টি
৭৭	ষ্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪ ও ২৪/৬	৩,০০০ বক্স
৭৮	ষ্ট্যাপলার পিন (ছোট) বক্স	৫০০ বক্স
৭৯	দরজার তালা (বড়) ৩" উন্নতমানের	৫০ টি
৮০	ড্রয়ারের তালা (ছোট) উন্নতমানের	১৫০ টি
৮১	সেভলন (১১২ এম এল)	১৫০ টি
৮২	প্লাষ্টিক মগ	১৫০ টি
৮৩	বাইন্ডার ক্লীপ (১" ইঞ্চি)	১৫০ ডজন
৮৪	বাইন্ডার ক্লীপ (১.২৫ ইঞ্চি)	১৫০ ডজন
৮৫	বাইন্ডার ক্লীপ (১.৫০ ইঞ্চি)	১৫০ ডজন
৮৬	প্লাষ্টিকের বালতি	২৫০ টি
৮৭	স্লীপ পেপার বক্স (মধ্যম)	১৫০ টি
৮৮	ম্যাগাজিন ফাইল ফোল্ডার (কাগজের)	১৫০ টি
৮৯	এ্যালকালাই ব্যাটারি	৫০০ টি
৯০	পেন্সিল ব্যাটারি (সনি)	১৫০০ টি
৯১	মেটাডোর জেল/বল কলম	৩৫০০টি
৯২	রিংগার্ড ফাইল ৩ ইঞ্চি (উন্নতমানের)	১০০ টি
৯৩	রিপোর্ট কভার (এ ৪/এ-৬) ডাবল পাঞ্চিং	৫০০ টি

(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সোলতান আহমদ)

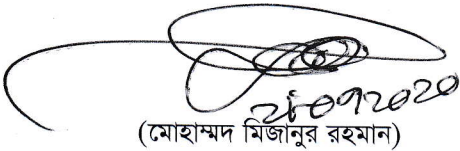
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

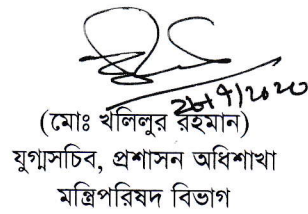
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

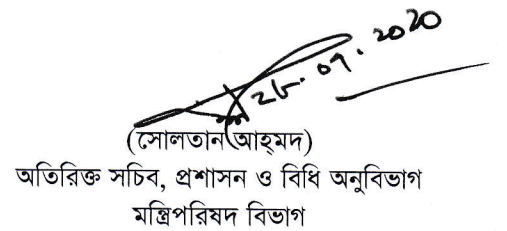
তালিকা- ২ : Stationary & Miscellaneous Good

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
৯৪	ষ্ট্যাম্প প্যাড কালি (কাচের বড় বোতল ৭৫০ এম এল)	১৫০ টি
৯৫	কাটার নাইফ (মধ্যম)	১০০ ডজন
৯৬	মোমবাতি মোটা	৫০০ টি
৯৭	পানির ফিল্টার মেশিন	১০০ টি
৯৮	চায়ের ফ্লাক্স	১৫০ টি
৯৯	দেওয়াল ঘড়ি	১৫০ টি
১০০	ছাতা	১৫০ টি
১০১	ট্যাগ ১০"/৬" (১০০টির ওচ্ছ)	১০০০০ টি
১০২	ফেক্স রোল (২১০x৫০) মিঃ,	৫০০ টি
১০৩	পাপোস	৩০০ টি
১০৪	ডাবল ক্লীপ ফাইল	২৫০ টি
১০৫	দরজা জানালার পর্দা	২৫০ টি
১০৬	পর্দা টানানোর জন্য রোলার, নমুনাসহ	১৫০ টি
১০৭	পর্দার রোলার সংযুক্তকরণ ক্ল্যাম্প	৩০০ টি
১০৮	জায়নামাজ	২৫০ টি
১০৯	কোট হ্যান্ডার ষ্ট্যান্ড	১০০ টি
১১০	খয়েরী/নীল কাপড় (চাইনিজ পপলিন-মিটার)	২০ গজ
১১১	দিয়াশলাই	১০ গ্রুপ
১১২	অফসেট ইনভাইটেশন খাম (৫.২৫X৭.৫ ইঞ্চি)	৫০০০০ টি
১১৩	অফসেট সাদা খাম-এসই-৫ (৪.৫X৯.৭৫)	১০০০০০ টি
১১৪	অফসেট সাদা খাম ৫.৫X১১ ইঞ্চি)	১০০০০০ টি
১১৫	স্পাইরাল পুট ও রিং (সাইজ এ-৪/এ-৬)	(৬০০+৩০০)
১১৬	জেট পাউডার	৫০০ টি
১১৭	গাম পট(আলো/অলিমপিক)	১০০০ টি
১১৮	রিমোট ব্যাটারি	৬০০ টি
১১৯	ক্লিপ ফাইল/ডাক ফাইল	৩৫০ টি
১২০	গার্ড ফাইল	২৫০ টি
১২১	মাস্টার ফাইল	১৫০ টি


(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ খলিলুর রহমান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

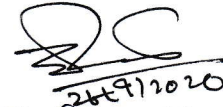

(সোলতান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

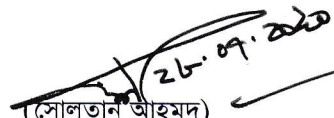
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ২ : Stationary & Miscellaneous Good

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১২২	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	১০০ টি
১২৩	প্রোথাম স্ট্যান্ড (এ-৪ পেপার সাইজ)	১৫০ টি
১২৪	কচটেপ (বড়-৩")	২৫০ টি
১২৫	কচ টেপ (মাঝারী)	১৫০ টি
১২৬	স্টেম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	৫০০ টি
১২৭	ব্যাকসল (তেলাপোকাকর ঔষধ, টিউব)	১০০ টি
১২৮	ন্যাপথলিন	৫০ প্যাকেট
১২৯	টিস্যু বক্স হোল্ডার	১০০ টি
১৩০	পরিচয়পত্র ঝুলানোর ফিতা (নমুনা মোতাবেক উভয় দিকে মন্ত্রণালয়ের নাম বাংলা ও ইংরেজিতে লেখা হবে) স্বচ্ছ হোল্ডারসহ	৬০০ টি
১৩১	panasonic টেলিফোন সেট(kx-T 7730x)	১০০ টি
১৩২	panasonic টেলিফোন সেট(kx-Tsc 909 CID)	১০০ টি
১৩৩	টেলিফোন সেট	১০০ টি
১৩৪	ড্রাকো এয়ার ফ্রেশনার অটো ডিসপেনসার (রিচার্জেবল ব্যাটারিসহ)	৫০ টি
১৩৫।	হ্যান্ড গ্লাবস	২০০০ জোড়া
১৩৬।	হ্যান্ড স্যানিটাইজার (ছোট ও বড়)	২০০০ বোতল
১৩৭।	গগলস	৫০০ টি
১৩৮।	মাস্ক	২০০০ টি
১৩৯।	জীবানুনাশক (৫০০এমএল)	২০০ বোতল
১৪০।	লিভারিজ	প্রাপ্যতা অনুযায়ী


(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ খলিলুর রহমান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(সোলতান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ৩ : Furniture

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১	কাঠের চেয়ার	৭০ টি
২	কম্বিনেশন লকার	০৫ টি
৩	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫০ টি
৪	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫০ টি
৫	কম্পিউটার টেবিল	৫০ টি
৬	ভিজিটর চেয়ার	১৫০ টি
৭	মাস্টার চেয়ার	৩০ টি
৮	সোফা	১০ সেট
৯	সিটলের আলমিরা/ফাইল কেবিনেট	৭০ টি
১০	বুক শেল্ফ	৫০ টি
১১	পার্টিশন(বেত/কাঠ)	২০ টি
১২	কাঠ/সিটলের র‍্যাক	৫০ টি
১৩	কম্পিউটার চেয়ার	৫০ টি


(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

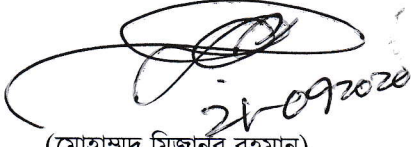

(মোঃ খলিলুর রহমান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(শৌলতান আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৪: Electriect Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance

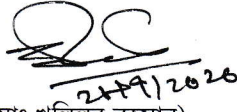
নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১।	রেফ্রিজারেটর	১০টি
২।	রঙিন টেলিভিশন	১০টি
৩।	বৈদ্যুতিক কেটলি	২০০টি
৪।	পেপার শ্রেডার	৬০টি
৫।	ইলেকট্রিক কলিং বেল	২০০টি



(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(সোলতান আহমদ)

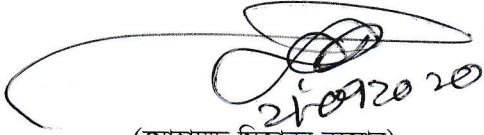
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৫ : Petrol Oil Lubricants

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	সিএনজি	১,১০,০০০ ঘনফুট
২.	অকটেন	৭০,০০০ লিটার
৩.	পেট্রোল	৪০,০০০ লিটার
৪.	ডিজেল	১০০০০ লিটার
৫.	মবিল	২০০ গ্যালন
৬.	ব্রেকওয়েল	১৪০ ক্যান
৭.	কুলিং ওয়াটার	২৭০ লিটার



(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

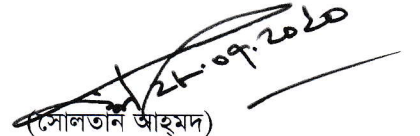
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খালিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(সোলতান আহমদ)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ