

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
(আইসিটি শাখা)
www.sylhet.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৬.৯১০০.০২৪.১০.০০১.১৩. ৫৮

তারিখ : ২৮ মাঘ ১৪২২
১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৬

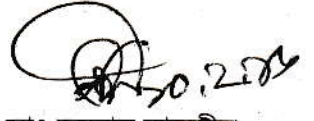
বিষয় : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রকাশিত “উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০১৫” এর আলোকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হতে প্রণীত ২০১৬ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখার স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫১.০৪১. ১৫.৬৭ তারিখ ২১-০৬-২০১৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে “উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০১৫” এর আলোকে সিলেট জেলা ইনোভেশন টিম কর্তৃক বিবেচ্য ২০১৬ সালের ইনোভেশন সংক্রান্ত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

২। মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা


(মোঃ জয়নাল আবেদীন)
জেলা প্রশাসক
সিলেট।

ফোন : ০৮২১-৭১৬১০০

ই-মেইল: dcsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে

১. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৩. কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
৪. জনাব, সিলেট। (জেলা ইনোভেশন টিমের সংশ্লিষ্ট সকল)।
৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার,, সিলেট (সকল)।
৬. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট। (সিলেট জেলা বাতায়নে প্রকাশের জন্য)।
৭. অফিস কপি।

ইনোভেশন সংক্রান্ত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা

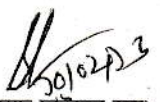
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।

বিবেচ্য বছরঃ ২০১৬

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	দপ্তরের সেবাগ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ০২টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার, সিলেট	সহজীকরণের জন্য জেলা প্রশাসনের কার্যালয়, সিলেট এর ০২টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০২টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
২.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীয় কমিটির সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন	০১ মে ২০১৬	৩০ মে ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার, সিলেট	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৩.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির বাস্তবিক প্রয়োগ শুরু করা	০১ জুন ২০১৬	৩১ আগস্ট ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার, সিলেট	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৪.		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পরিসরে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৬	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৬	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৫.		চিহ্নিত প্রথম সেবাটি নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত দুইটি সেবার অবশিষ্ট ০১টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন, চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা	০১ নভেম্বর ২০১৬	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার, সিলেট	নতুন পদ্ধতিতে আরো ০১টি সেবার সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৬.	ই-সেবা ও ই- ফাইলিং কার্যক্রম	দপ্তরের ০২টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ মার্চ ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার, সিলেট	দপ্তরে ০২টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	দপ্তরে ০২টি শাখার ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
							সংক্রান্ত দলিল
৭.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত শাখাসমূহের ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন	০১ এপ্রিল ২০১৬	১৫ এপ্রিল ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার, সিলেট	ই-ফাইলের মাধ্যমে ফাইল নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৮.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা	১৫ মে ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৯.		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত অন্য শাখার ফাইলসমূহ ই- ফাইলের নিষ্পত্তি	০১ জুলাই ২০১৬	৩১ আগস্ট ২০১৬	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১০.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ জেলা প্রশাসনের ফেইসবুক পেজ এ ইনোভেশন বক্স চালু করা	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার, সিলেট	অনলাইন আইডিয়া বক্স স্থাপন	আইডিয়া বক্স এর ছবি
১১.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্রাটফর্ম তৈরি	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার, সিলেট	অনলাইনে আইডিয়া প্রাটফর্ম তৈরি সম্পন্ন	অনলাইনে আইডিয়া প্রাটফর্মের লিংক
১২.		প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	জেলা ইনোভেশন অফিসার	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়া	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী
১৩.		প্রতি মাসে বাচাই করে প্রাপ্ত আইডিয়া বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	জেলা ইনোভেশন অফিসার	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দলিল
১৪.		জেলা প্রশাসন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাস্তবায়ন করা (স্কেলআপ)	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দলিল
১৫.	অঞ্চলস্তর অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
১৬.		জেলা প্রশাসনের অধীন দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ মে ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দপ্তর কর্তৃক প্রণীত

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা					কর্মপরিকল্পনা কপি
১৭.	ট্রেনিং	৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	০১ মে ২০১৬	৩১ মে ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার	৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৪০ কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা
১৮.	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	সিলেট জেলার আওতাধীন সরকারী দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন করা	১৫ মে ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল
১৯.	পুরস্কার প্রদান	সিলেট জেলার আওতাধীন দপ্তরসমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান	০১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় আদেশ বা দলিল
২০.	পার্টনারশিপ বা নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ	০১ মে ২০১৬	৩১ মে ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
২১.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা হবে	০১ মে ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (যেমন- ফেসবুক পেইজ আরো জনপ্রিয় করা)	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক
২২.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	সিলেট জেলার আওতাধীন সকল দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৪ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ইমেইলে প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা	০১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জেলা ইনোভেশন অফিসার	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত ডকুমেন্ট


 (শহীদ মোহাম্মদ ছাইদুল হক)
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
 সিলেট।
 ফোন: ০৮২১-৭২২৭১৬
 ই-মেইল: adictsyllhet@yahoo.com