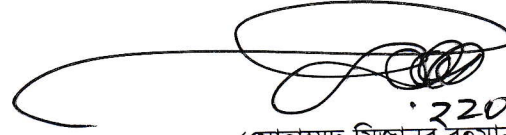


বিষয়: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত ক্রয় পরিকল্পনাটি মন্ত্রিপরিষদের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ২১ (একুশ) পাতা


(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
উপসচিব
ফোন : ৯৫১১০৩৮

প্রোগ্রামার
আইসিটি সেল
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

নম্বর: ০৪.৪১২.০০৫.০০.০০.০২৪.২০১২-১২১৪

তারিখ: ২২ আগস্ট ২০১৯

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section
Annual Procurement Plan for FY 2019-2020

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to complete Contract Signature	Time to complete of contract	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.	Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/Supply, Maintenance	NOS	List – I Enclosed	OTM/ RFO/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary.	GOB		Planned Dates for OTM		25 Aug' 2019	08 Sep' 2019	12 Sep' 2019	16 Sep' 2019	19 Sep' 2019	16 Oct' 2019	--	56 Days	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	05 Days	05 Days	04 Days	28 Days	--		
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--		

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

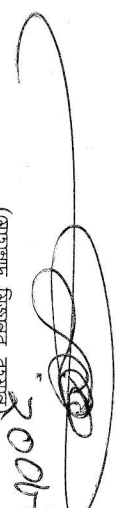
(স্বাক্ষর) 20012020
উপসচিব

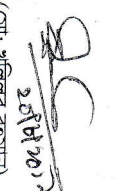
(স্বাক্ষর) 20012020
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(স্বাক্ষর) 20012020
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2019-2020

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	
1	Computer, software and other Office Equipment (Antivirus for Server & Office Computer)	NOS	200PC	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB		Planned Dates for OTM		18 Sep' 2019	01 Oct' 2019	07 Oct' 2019	13 Oct' 2019	17 Oct' 2019	13 Nov' 2019	--	
2								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	07 Days	05 Days	28 Days	61 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	


 (মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: খালিদুর রহমান)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: রেজাউজ্জামান)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2019-2020

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time of completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3.	Stationary & Miscellaneous Goods	NOS	List-II Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct *1	Do	GOB		Planned Dates for OTM		26 Aug' 2019	09 Sep' 2019	15 Sep' 2019	19 Sep' 2019	23 Sep' 2019	20 Oct' 2019	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	05 Days	05 Days	28 Days	59 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		03 Jan' 2020	12 Jan' 2020	12 Janu' 2020	16 Jan' 2020	20 Jan' 2020	--	--	
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	05 Days	05 Days	--	20 Days	20 Days
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(আইসিআর মিজানুর রহমান)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মো: খালিলুর রহমান)
উপসচিব (প্রশাসন)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

(মো: মোস্তাফিজুর রহমান)
উপসচিব

Annual Procurement Plan for FY 2019-2020

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time of completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.	Furniture	NOS	List-III Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB		Planned Dates for OTM		03 Oct' 2019	16 Oct' 2019	20 Oct' 2019	24 Oct' 2019	28 Oct' 2019	24 Oct' 2019	--	
								Planned Days for OTM		--	14 Days	05 Days	05 Days	05 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

21 D

(আবদুল্লাহ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিদপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মো: খালিদুর রহমান)

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মো: রেজাউল করিম)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিবি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2019-2020

Pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time comp of co
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1
5.	Furniture Repair/ Maintenance	NOS	As per requirement	Direct Method	Do	GOB		Planned Dates for RFQ									
								Planned Days for RFQ									
								Actual Dates for RFQ									

সাধারণ সেবা অধিদপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(প্রাথমিক মন্ত্রিপরিষদ রক্ষণ)
উপসচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মো: মন্ত্রিপরিষদ রক্ষণ)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবর্তন

(মো: রেজাল্ট অফিসার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2019-2020

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time to complete of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7.	Liveries	NOS	As per privilege	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division - Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB		Planned Dates for RFQ		03 Oct' 2018	12 Oct' 2018	12 Oct' 2018	15 Oct' 2018	17 Oct' 2018	--	--	
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	04 Days	03 Days	--	17 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	


 (প্রাথমিক মিজানুর রহমান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: খালিলুর রহমান)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: রেজাউল করিম)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিবিসি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2019-2020

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time comp of co
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1
8.	Purchase of Gold Medal/Replica	Piece	20 Pieces (50 grm each)	OTM	Cabinet Secretary	GOB		Planned Dates for Otm		04 Nov' 2018	17 Nov' 2018	23 Nov' 2018	27 Nov' 2018	03 Dec' 2018	30 Dec' 2018		
								Planned Days for Otm		--	14 Days	07 Days	05 Days	07 Days	28 Days	61 Days	
								Actual Dates for Otm		--	--	--	--	--	--	--	

সাধারণ সেরা অবিশোধ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(প্রাথমিক বিজ্ঞান রক্ষণ)
উপসচিব

(মো: মন্ত্রিপরিষদ রক্ষণ)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মো: মন্ত্রিপরিষদ রক্ষণ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিব অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2019-2020

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	One Jeep, One Microbus & One Car	NOS	List-00 Enclosed	OTM	Do	GOB		Planned Dates for OTM		03 Oct' 2019	16 Oct' 2019	20 Oct' 2019	24 Oct' 2019	28 Oct' 2019	24 Nov' 2019	--
								Planned Days for OTM		--	14 Days	05 Days	05 Days	05 Days	28 Days	57 Days
								Actual Dates for OTM								

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিব অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2019-2020

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to contract Signature	Time of completion
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9.	Washing	NOS	As per requirement	Direct purchase	Senior Assistant Secretary	GOB											
10.	Transport Fuel (Petro/Octane/CNG) *2	LTR/CFT	List-IV Enclosed	Direct purchase.	AS per authority delegated-Joint Secretary/ Deputy Secretary	GOB											
11.	Books and Journals	NOS	As per requirement	Direct purchase	As per authority delegated-Joint Secretary/ Deputy Secretary / Senior Assistant Secretary	GOB											
12.	Postage	NOS	As per requirement	Direct purchase	Senior Assistant Secretary	GOB											
13.	Advertisement	NOS	As per requirement	Direct purchase	Joint Secretary	GOB											

(স্বাক্ষরিত) (স্বাক্ষরিত)
উপসচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(স্বাক্ষরিত) (স্বাক্ষরিত)
উপসচিব (প্রশাসন)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(স্বাক্ষরিত) (স্বাক্ষরিত)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বাই অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2019-2020

Packaging No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	Electric Equipment Related Supporting materials/ Installation/ Supply & Maintenance	NOS	List-v Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB		Planned Dates for OTM								
								Planned Days for OTM								
								Actual Dates for OTM								


 (মাসুদ হোসেন রহমান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: মাসুদ হোসেন রহমান)
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: রেজাউল করিম)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2019-2020

[illegible]

* 1 Direct procurement includes procurement from Government Owned Forms and Stationary Office. * 2 Petrol/Octane/mobil, break oil cooling water, gear oil etc are procured from Government owned Meg Petroleum. CNG procured from private owned station. * 3 Maintenance of vehicle is usually done from the Government owned Transport Workshop

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(গোহাঙ্গাদ মির্জাপুর রহমান)
উপসচিব

(ॐ नमो भगवते वासुदेवाय)

হুগোশাচিব (প্রোগ্রামার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-১ : Computer and Office Equipment Related Supporting
materials/Installation/ Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১।	ল্যাপটপ	৫টি
২।	ডেস্কটপ	২০টি
৩।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-হার্ডডিস্ক	১৫টি
৪।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-মাদারবোর্ড	১৫টি
৫।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-প্রসেসর	০৫টি
৬।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-পাওয়ার সাপ্লাই	১৫টি
৭।	মোবাইল হার্ডডিস্ক	১০টি
৮।	মনিটর(এলসিডি/এলইডি)	১০টি
৯।	প্রজেক্টরের স্ক্রিন সেনসর	৫টি
১০।	হেডফোন	১৫টি
১১।	কিবোর্ড	৫০টি
১২।	মাউস	১০০টি
১৩।	র‍্যাম	৫০টি
১৪।	পেন ড্রাইভ	৫০টি
১৫।	ইউপিএস ৬৫০/১০০০/১২০০ ভিএ	৩০টি
১৬।	ডিভিডি র‍ম/রাইটার	৫টি
১৭।	পাওয়ার স্ট্রীপ	১৫০টি
১৮।	ব্ল্যাক সিডি/ডিভিডি	১০০টি
১৯।	ল্যান সুইচ ৫/২৪ পোর্ট	১৫টি
২০।	স্ক্যানার	৫০টি
২১।	ওয়াই ফাই রাউটার	২৫টি
২২।	এক্সটারনাল ডিভিডি রাইটার	০২টি
২৩।	সার্ভার হার্ডডিস্ক	০২টি
২৪।	সার্ভার র‍্যাম	০২টি
২৫।	ল্যান কার্ড পিসিআই এক্সপ্রেস	০৫টি
২৬।	পস প্রিন্টার	০২টি
২৭।	কানেক্টর	১০০টি
২৮।	নেটওয়ার্ক ক্যাবল	০২কয়েল
২৯।	রাউটার/ফায়ারওয়াল	১টি
৩০।	প্রোজেক্টর	৫টি
৩১।	ল্যান কার্ড	৫টি
৩২।	প্রিন্টার (লেজার ব্লক)	২০টি
৩৩।	প্রিন্টার (কালার)	৫টি
৩৪।	মাইক্রোসফট অফিস ২০১০/১৪ (লাইসেন্স ভার্সন)	২৫টি
৩৫।	এডোব এ্যাক্রোবাট রাইটার প্রফেশনাল ১০/১১	২টি
৩৬।	মাইক্রোসফট উইন্ডোজ ০৮/১০ (লাইসেন্স ভার্সন)	৫টি
৩৭।	পিসিআই এক্সপ্রেস ভিজিও/এজিপি কার্ড	৫টি

(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ খালিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মো: রেজাউল করিম)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ১ : Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমান
১।	টোনার ০৫এ	৬০টি
২।	টোনার ৮০এ	৬০টি
৩।	টোনার ৫৫এ	১০টি
৪।	টোনার ৫১এ	১০টি
৫।	টোনার ৩৫এ	১০টি
৬।	টোনার ১৩১এ	০৮সেট
৭।	টোনার ১১এ	০৫টি
৮।	টোনার ২৬এ	১০০টি
৯।	টোনার ৮৫এ	১০টি
১০।	ফটোকপিয়ার টোনার(টিএন-৭১২)	১০টি
১১।	ফটোকপিয়ার টোনার(৪১৪)	১২টি
১২।	ফটোকপিয়ার টোনার(২১৭)	০৮টি
১৩।	ফটোকপিয়ার টোনার(১১৪)	১৫টি
১৪।	ফটোকপিয়ার টোনার(টিকে-৪৭৯)	১০টি
১৫।	ফটোকপিয়ার টোনার(ক্যানন-২০২২)	০৫টি
১৬।	ফটোকপিয়ার টোনার(ক্যানন এনপিজি-৫৩)	১২টি



(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মো: রেজাউল আহসান)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ২ : Stationary & Miscellaneous Goods

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
১	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৪, ডাবলএ)	৪,০০০রীম
২	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৬, ডাবলএ)	২০০রীম
৩	ডুপ্লিকেটিং পেপার এ-৪ কর্ণফুলী)	২,০০০রীম
৪	নোট সীট প্যাড (এ-৪, ২য় পাতা)	২,৫০০প্যাড
৫	স্বাক্ষর কলম (ভি-৫, ৭, ১০)	৫০০ টি
৬	টয়লেট পেপার (বসুন্ধরা)	৩,০০০বক্স
৭	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুন্ধরা)	৪,০০০ বক্স
৮	ষ্ট্যাপলার মেশিন ক্যাংগারু (বড়)	৫০০টি
৯	খাম ফাইল সাইজ	৩০,০০০টি
১০	খাম বই সাইজ	৩০,০০০টি
১১	খাম (এস ই- ৫)	৭০,০০০টি
১২	পেন ফ্লুইড	২০০টি
১৩	লিংক-বলপেন কালো	১৫০০টি
১৪	ভীম ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার/ট্রিকস	৫০০টি
১৫	হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারি	২০০ টি
১৬	গ্লাস (পানি খাওয়ার ৬")	৫০০টি
১৭	পেনস্ট্যান্ড প্রগতি হাই সুপার	১০০টি
১৮	জগ (উন্নতমানের)	১০০টি
১৯	পেন্সিল কাটার (নরমাল)	১,০০০টি
২০	অডোনিল	৫০০টি
২১	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) সিটিজেন	৬০ টি
২২	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) ক্যাসিও	৬০ টি
২৩	জেমস ক্লিপ	২,৫০০ প্যাকেট
২৪	ফিতা (৫০গজ)	১০০০টি
২৫	পেপার ওয়েট	৩০০ টি
২৬	পিন কুশন ম্যাগনেট	১০০ টি
২৭	প্লাস্টিক ফোল্ডার (এ৪+এ৬)	৫০০০টি
২৮	টিউব গাম (ষ্টিক গাম)	১০০০ টি
২৯	স্কেল ১২"প্লাস্টিক	১০০ টি
৩০	স্কেল ১২ " স্টীল	১০০ টি
৩১	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	১০০ টি
৩২	পেন্সিল কাটার(বড়) উন্নতমানের	৭০টি

(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ রেজাউল আহম্মদ)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ২ : Stationary & Miscellaneous Goods

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
৩৩	প্রোথাম ষ্ট্যাড (এ-৪/এ৬ সাইজ)	১৫০ টি
৩৪	কচটেপ (বড়-৩")	৩০০ টি
৩৫	কচ টেপ (মাঝারী)	৩০০ টি
৩৬	স্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	৫০০ টি
৩৭	টেবিল টপ গ্লাস (৬ এম এম/৮ এম এম)	৫০০ বর্গফুট
৩৮	টেবিল টপ গ্লাসের ফোম সোয়ান ব্রাড,	৫০ বর্গফুট
৩৯	প্লাষ্টিকের বদনা	৬০ টি
৪০	চায়ের কাপ+পিরিজ	১৫০ ডজন
৪১	চায়ের পট বড়	৫০ টি
৪২	দুধের পট মাঝারি	৫০ টি
৪৩	চিনির পট মাঝারি	৫০ টি
৪৪	হাফ প্লেট	১৫০ ডজন
৪৫	ফুল প্লেট	১০০ ডজন
৪৬	ট্রে- (মেলামাইন/ষ্টীল)	৬০ টি
৪৭	চা-চামচ (বড়)	২৫০ ডজন
৪৮	কাটা চামচ (বড়)	১৫০ ডজন
৪৯	টেবিল চামচ (বড়)	১৫০ ডজন
৫০	প্লাষ্টিক বুড়ি (মাঝারি)	৫০০ টি
৫১	রাবার/ইরেজার (চার কোণা)	১০০০ টি
৫২	পিয়ন বই	৫০০ টি
৫৩	পেষ্টিং প্যাড (বড়) (হলুদ ষ্টিকার)	৫০০ টি
৫৪	লাইফবয় লিকুইড (২০০ এম এল)	৬০০ টি
৫৫	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	৫০০ টি
৫৬	পেন্সিল ষ্টেডলার/ফেবার ক্যাসেল (এইচবি-২)	৩৫০০ ডজন
৫৭	তোয়ালে (বড়) ২৭x৫৪" উন্নত	২৫০ টি
৫৮	তোয়ালে (ছোট) ২৫x৫৪" উন্নত	১৫০ টি
৫৯	তোয়ালে বড় (উন্নত) গাড়ীতে ব্যবহারের জন্য	২৫০ টি
৬০	ডাষ্টার (সূতী, ২০"X২২")	২৫০০ টি
৬১	এয়ার ফ্রেশনার (এ্যারোমা/ড্রাকো)	১০০ টি
৬২	এয়ার ফ্রেশনার (এনজেলিক ৫০০ এম এল)	৪৫০ টি
৬৩	এরোসল (এসি আই ৪৭৫ এম এল)	৪০০ টি
৬৪	কারসেন্ট (কলাম)	৪০ টি
৬৫	এসি সেন্ট	৪০ টি

(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ রেজাউল আহসান)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ২ : Stationary & Miscellaneous Goods

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
৬৬	লাক্স সাবান (মধ্যম)	২৫০০টি
৬৭	হুইল সাবান	২০০০টি
৬৮	উইনডোলিন/ব্রাসো (৩৫০ এম এল)	৬০ টি
৬৯	পাঞ্চিং মেশিন (১ ছিদ্র)	৫০০ টি
৭০	ডাবল পাঞ্চিং মেশিন	৩০০ টি
৭১	ষ্ট্যাপলার মেশিন (ছোট)	৫০০ টি
৭২	ছুরি (৯")	২৫০ টি
৭৩	কাঁচি (৬")	২৫০ টি
৭৪	রেজিস্ট্রার (২০০) পৃষ্ঠা রোল করা	২৫০ টি
৭৫	রেজিস্ট্রার (৪০০) পৃষ্ঠা রোল করা	২৫০ টি
৭৬	প্লাস্টিকের ডাবল ক্লিপ ফাইল (এ-৪/এ-৬)	২৫০ টি
৭৭	ষ্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪ ও ২৪/৬	৩,০০০ বক্স
৭৮	ষ্ট্যাপলার পিন (ছোট) বক্স	৫০০ বক্স
৭৯	দরজার তালা (বড়) ৩" উন্নতমানের	৫০ টি
৮০	ড্রয়ারের তালা (ছোট) উন্নতমানের	১৫০ টি
৮১	সেভলন (১১৯ এম এল)	৬০ টি
৮২	প্লাস্টিক মগ	১৫০ টি
৮৩	বাইন্ডার ক্লিপ (১" ইঞ্চি)	১৫০ ডজন
৮৪	বাইন্ডার ক্লিপ (১.২৫ ইঞ্চি)	১৫০ ডজন
৮৫	বাইন্ডার ক্লিপ (১.৫০ ইঞ্চি)	১৫০ ডজন
৮৬	প্লাস্টিকের বালতি	১৫০ টি
৮৭	স্লীপ পেপার বক্স (মধ্যম)	৬০ টি
৮৮	ম্যাগাজিন ফাইল ফোল্ডার (কাগজের)	২৫০ টি
৮৯	এ্যালকালাই ব্যাটারি	২৫০ টি
৯০	পেন্সিল ব্যাটারি (সনি)	১০০০ টি
৯১	মেটাডোর জেল/বল কলম	৩৫০০টি
৯২	রিংগার্ড ফাইল ৩ ইঞ্চি (উন্নতমানের)	১০০ টি
৯৩	রিপোর্ট কভার (এ ৪/এ-৬) ডাবল পাঞ্চিং	৫০০ টি



(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মো: রেজাউল আকর)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ২ : Stationary & Miscellaneous Goods

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
৯৪	ষ্ট্যাম্প প্যাড কালি (কাচের বড় বোতল ৭৫০ এম এল)	১৫০ টি
৯৫	কাটার নাইফ (মধ্যম)	১০০ ডজন
৯৬	মোমবাতি মোটা	৫০০ টি
৯৭	পানির ফিল্টার মেশিন	৭০ টি
৯৮	চায়ের ফ্লাস্ক	১৫০ টি
৯৯	দেওয়াল ঘড়ি	১৫০ টি
১০০	ছাতা	১৫০ টি
১০১	ট্যাপ ১০"/৬" (১০০টির গুচ্ছ)	১০০০০ টি
১০২	ফেক্স রোল (২১০X৫০) মি:	৫০ টি
১০৩	পাপোস	২০০ টি
১০৪	ডাবল ক্লীপ ফাইল	২৫০ টি
১০৫	দরজা জানালার পর্দা	২৫০ টি
১০৬	পর্দা টানানোর জন্য রোলার, নমুনাসহ	১৫০ টি
১০৭	পর্দার রোলার সংযুক্তকরণ ক্রাম্প	৩০০ টি
১০৮	জায়নামাজ	১৫০ টি
১০৯	কেট হ্যান্ডার, ষ্ট্যান্ড	১০০ টি
১১০	খয়েরী/নীল কাপড় (চাইনিজ পপলিন-মিটার)	২০ গজ
১১১	দিয়াশলাই	১০ গ্রুস
১১২	অফসেট ইনভাইটেশন খাম (৫.২৫X৭.৫ ইঞ্চি)	৫০০০০ টি
১১৩	অফসেট সাদা খাম-এসই-৫ (৪.৫X৯.৭৫)	১০০০০০ টি
১১৪	অফসেট সাদা খাম ৫.৫X১১ ইঞ্চি)	১০০০০০ টি
১১৫	স্পাইরাল প্লেট ও রিং (সাইজ এ-৪/এ-৬)	(৬০০+৩০০)
১১৬	জেট পাউডার	৫০০ টি
১১৭	গাম পট(আলো/অলিমপিক)	১০০০ টি
১১৮	রিমোট ব্যাটারি	৬০০ টি
১১৯	ক্লিপ ফাইল/ডাক ফাইল	২৫০ টি
১২০	গার্ড ফাইল	২৫০ টি
১২১	মাস্টার ফাইল	১৫০ টি

(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ খালিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মো: রেজাউল আহসান)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

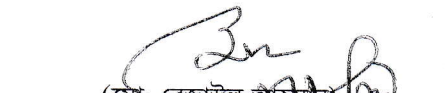
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ২ : Stationary & Miscellaneous Goods

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১২২	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	১০০ টি
১২৩	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (এ-৪ পেপার সাইজ)	১৫০ টি
১২৪	ক্লক টেপ (বড়-৩")	২৫০ টি
১২৫	ক্লক টেপ (মাঝারী)	১৫০ টি
১২৬	স্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	৫০০ টি
১২৭	ব্যাকসল (তেলাপোকর ঔষধ, টিউব)	৬০ টি
১২৮	ন্যাপথলিন	৬০ বক্স
১২৯	ইলেক্ট্রিক কলিং বেল	১৫০ টি
১৩০	টিস্যু বক্স হোল্ডার	১০০ টি
১৩১	পরিচয় বুলানোর ফিতা (নমুনা মোতাবেক উভয় দিকে মন্ত্রণালয়ের নাম বাংলা ও ইংরেজিতে লেখা হবে) স্বচ্ছ হোল্ডারসহ	৫০০ টি
১৩২	স্টেনো সেট	২০ টি
১৩৩	টেলিফোন ও ইন্টারকম সেট	১০০ টি
১৩৪	ড্রাকো এয়ার ফ্রেশনার অটো ডিসপেনসার (রিচার্জেবল ব্যাটারিসহ)	৫০ টি
১৩৫	লিভারিজ	প্রাপ্ততা অনুযায়ী
১৩৬	ফ্রেস্ট	১৫০ টি
১৩৭	ফোল্ডার মকমল কাপড়ের	২০০ টি


(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ খলিলুর রহমান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ রেজাউল করিম)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা- ৩ : Furniture

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
১	কাঠের চেয়ার	৭০ টি
২	কম্বিনেশন লকার	০৩ টি
৩	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫০ টি
৪	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫০ টি
৫	কম্পিউটার টেবিল	৫০ টি
৬	ভিজিটর চেয়ার	১৫০ টি
৭	মাস্টার চেয়ার (রিভলবিং)	৩০ টি
৮	সোফা	১০ সেট
৯	স্টিলের আলমিরা/ফাইল কেবিনেট	৭০ টি
১০	বুক সেলফ	৫০ টি
১১	পার্টিশন(বেত/কাঠ)	২০ টি
১২	কাঠ/স্টিলের র‍্যাক	৫০ টি
১৩	কম্পিউটার চেয়ার	৫০ টি
১৪	কোট স্ট্যান্ড	৭০ টি
১৫	পা-দানি	৫০ টি



(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

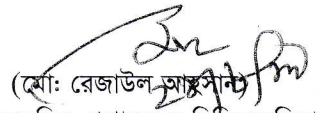
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খালিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ রেজাউল কারিম)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৪ : Petrol, Oil, Lubricants

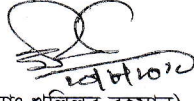
ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	সিএনজি	১,৩০,০০০ ঘনফুট
২.	অকটেন	৬৫,০০০ লিটার
৩.	পেট্রোল	৫০,০০০ লিটার
৪.	ডিজেল	২০০০০ লিটার
৫.	মবিল	১৮০ গ্যালন
৬.	ব্রেকওয়েল	১৫০ ক্যান
৭.	কুলিং ওয়াটার	২৯০ লিটার



(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মো: রেজাউল আহসান)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

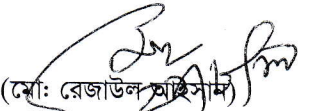
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৫: Electrict Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
১।	রেফ্রিজারেটর	১০টি
২।	রঙিন টেলিভিশন	১০টি
৩।	বৈদ্যুতিক কেটলি	১৫০টি
৪।	পেপার শ্রেডার	২০টি
৫।	ইলেকট্রিক কলিং বেল	১৫০টি


(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ খলিলুর রহমান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ রেজাউল করিম)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ