



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম

এবং

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

## সূচিপত্র

| বিষয়সমূহ                                                                              | পৃষ্ঠা নম্বর |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| উপক্রমণিকা                                                                             | ০৩           |
| সেকশন ১: ক) রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি                         | ০৪-০৬        |
| খ) বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র               | ০৭-০৯        |
| সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ১০-২০        |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                                                 | ২১           |
| সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণী            | ২২-২৫        |

## উপক্রমণিকা(Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম

এবং

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা

এর মধ্যে ২০১৭ সালের .....মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রামের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

বিভাগীয় কমিশনার  
চট্টগ্রাম

২৪/৭/১৭

তারিখ

২৪.০৭.১৭

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
ঢাকা

২৪.০৭.১৭

তারিখ

## সেকশন ১:

**রূপকল্প (Vision):** দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

### অভিলক্ষ্য (Mission):

- দক্ষ, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই উন্নয়নমুখী প্রশাসন ব্যবস্থার মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।
- পর্যটন শিল্পের উন্নয়ন ও বিকাশ সাধন।

### কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- মানব সম্পদ উন্নয়ন
- স্বচ্ছ রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ
- সাধারণ প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা গণমুখীকরণ
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
- আইন শৃঙ্খলার উন্নয়ন
- স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
- ক্রীড়া, সংস্কৃতিউন্নয়ন
- ইতিহাস ও ঐতিহ্য সংরক্ষণ
- নারী ও শিশুর উন্নয়ন
- স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়ন
- দুর্নীতি হ্রাসকরণ
- শিক্ষার উন্নয়ন।

### কার্যাবলী (Functions):

#### সাধারণ কার্যাবলীঃ

- বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় প্রশাসনের সমন্বয়কারী। বিভাগীয় কমিশনার বিভাগাধীন জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)সহ প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের কার্যক্রম তদারকি করেন, প্রয়োজনীয় দিক্ নির্দেশনা প্রদান করেন এবং এ সংক্রান্ত অগ্রগতি মূল্যায়ন সরকারকে অবহিত করেন।
- বিভাগীয় কমিশনারের সভাপতিত্বে বিভাগীয় পর্যায়ে নিয়মিত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা, আইন-শৃঙ্খলা সভা, বিভাগীয় সমন্বয় সভা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সভা, বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়।
- বিভাগীয় কমিশনার রাজস্ব মামলার নামজারী মামলার আপীলেট কর্তৃপক্ষ। এ সংক্রান্ত মামলার আপীল নিষ্পত্তি করেন।
- নিয়মিতভাবে পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়।

- নিয়মিতভাবে বিভাগাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) 'র কার্যালয় পরিদর্শন করেন। এছাড়াও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন করেন।
- বিভাগীয় কমিশনার পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ডের (এপিএমবি) সভাপতি। তাঁর সভাপতিত্বে পরিত্যক্ত বাড়ি সংক্রান্ত প্রস্তাব/সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- বিসিএস(প্রশাসন) ক্যাডারের নবযোগদানকৃত কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন, মোবাইল কোর্ট, ম্যাজিস্ট্রেসি এবং ভূমি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করেন।
- বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি। বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থা বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করেন।
- বিভাগীয় কমিশনার বিসিএস(প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তা ছাড়াও যেকোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা করেন।
- বিভাগীয় কমিশনার পদাধিকার বলে বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ডের সভাপতি। এ বোর্ড তাঁর কার্যালয়ের ৩য় এবং ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগ করেন। তাছাড়া, ডিআইজি'র কার্যালয়, পুলিশ কমিশনারের কার্যালয়, অধীনস্থ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, পুলিশ প্রশিক্ষণ একাডেমী এবং আরআরএফ এর কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগ করেন।
- বিভাগীয় কমিশনার তাঁর বিভাগাধীন সকল জেলা এবং উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সহকারী কমিশনারদের বদলী ও পদায়ন করেন। তাছাড়া ভূমি অফিসে কর্মরত কানুনগো, ভূমি উপসহকারী কর্মকর্তা এবং সার্ভেয়াদের বিভাগাধীন আন্তঃজেলা বদলী করেন।

#### উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলীঃ

- জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয়করণ
- প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ অন্যান্য প্রকল্প বাস্তবায়নে সমন্বয় সাধন
- জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ
- জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
- ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি
- বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
- সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকর্তৃক গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন
- একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্পবাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
- সরকারের উন্নয়ন কর্মকান্ড সম্পর্কে সাধারণ জনগণকে অবহিতকরণের লক্ষ্যে উন্নয়ন মেলা ও ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা অনুষ্ঠান
- জেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ নির্বাচিত প্রকল্পের সমন্বয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলার আয়োজন
- চট্টগ্রাম বিভাগের জেলাসমূহের সফল জয়িতাদের সমন্বয়ে বিভাগীয় জয়িতা সম্মেলন

- পরিত্যক্তসম্পত্তি সংক্রান্ত কার্যাদি
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন ও তদারকি
- মানসম্মত শিক্ষা মনিটরিং
- এমপিওভুক্ত মাদ্রাসা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন পরিদর্শন
- ওয়েব পোর্টাল ইউডিসির তদারকি
- ই-ফাইলিং কার্যক্রমের মাধ্যমে কার্যকর অফিস ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ

#### রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যাবলীঃ

- আপীল/রিভিশন মামলা সংক্রান্ত
- এল.এ কেস সংক্রান্ত কার্যাদি
- ভূমি উন্নয়ন কর, রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা ও নামজারী মামলার প্রতিবেদন সংক্রান্ত
- ভূ-সম্পত্তি জবর দখল হতে উদ্ধার সংক্রান্ত কার্যাদি
- আবাসন/আশ্রয়ণ/গৃহগ্রাম প্রকল্প সংক্রান্ত
- খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত
- আন্তঃজেলা সীমানা নির্ধারণ ও বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত
- রেকর্ড ও জরিপ সংক্রান্ত
- হাটবাজার, জলমহাল, বালুমহাল সংক্রান্ত
- সার্টিফিকেট ক্ষমতা প্রদান ও মামলা সংক্রান্ত
- ভূমি মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত কার্যাদি
- রাজস্ব প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারী সম্পর্কিত কার্যাদি

#### আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কার্যাদি

- বিভাগের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন
- ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
- গুরুতর অপরাধ দমনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ
- সুষ্ঠুভাবে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে নতুন থানা, তদন্ত কেন্দ্র, পুলিশ ফাঁড়ি স্থাপনের প্রস্তাবনা প্রেরণ
- বিভাগের আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
- বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার সভাপতির দায়িত্ব পালন
- প্রয়োজনে বিভাগের সকল স্তরের কর্মকর্তা ও জনসাধারণের সমন্বয়ে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ

#### স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যাদি

- বিভাগীয় কমিশনার এই বিভাগাধীন স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের- ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, জেলা পরিষদ এবং পৌরসভা'র কার্যাবলী নিয়মিত পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং সমন্বয় করে থাকেন।
- স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় প্রত্যক্ষভাবে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অগ্রগতি পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ।
- বিভাগীয় কমিশনার পৌরসভার নব নির্বাচিত মেয়র ও কাউন্সিলদের শপথ পাঠ করান।

## বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Divisional Commissioner, Chittagong Division)

বিভাগীয় প্রশাসনের মূল কাজ হচ্ছে জেলা প্রশাসনের কার্যক্রম তদারকির সাথে সাথে মাঠ পর্যায়ে সরকারের উন্নয়ন প্রচেষ্টাকে আরো উন্নত ও গতিশীল করা এবং এসকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি অনুকূলে রাখা। চট্টগ্রাম বিভাগীয় প্রশাসনের কার্যক্রমও এর ব্যতিক্রম নয়।

ভূ-প্রকৃতির দিক থেকে পাহাড়, সমুদ্র ও সমতল ভাগ নিয়ে গঠিত চট্টগ্রাম এক বৈচিত্র্যপূর্ণ বিভাগ। বৈচিত্র্যপূর্ণ পরিবেশে চট্টগ্রাম বিভাগীয় প্রশাসন তার প্রশাসনিক কার্যক্রম নিবিড়ভাবে সম্পাদন করে যাচ্ছে। বিভাগীয় প্রশাসনের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে বর্তমানে ১১টি জেলায় এবং বিভাগীয় প্রশাসনে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া “নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন” এর মাধ্যমে জনসেবাকে সহজীকরণ করে জনসাধারণের দোড় গোড়ায় নিয়ে যাওয়ার মাধ্যমে সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামঞ্জস্য রেখে দ্রুত সেবাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করা হচ্ছে।

### বিভাগীয় প্রশাসনের সার্বিক তত্ত্বাবধানে জেলা প্রশাসনে সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

- সেবা প্রদান সহজীকরণের লক্ষ্যে কার্যভিত্তিক নাগরিক সেবা সনদ প্রণয়ন।
- বায়োমেট্রিক মেশিন ব্যবহারের মাধ্যমে সকল কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ।
- ইনফো-সরকার প্রকল্পের আওতায় কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রায় সকল জেলার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে জনগণের তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করার স্বার্থে হেল্পডেস্ক স্থাপন।
- চট্টগ্রাম বিভাগের অনেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হয়েছে এবং ডিজিটাল পদ্ধতিতে পাঠদান করা হচ্ছে।
- জাতীয় সংসদ নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ
- বাংলাদেশ-ভারত-মিয়ানমার এর সীমান্তবর্তী জেলাসমূহের জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট গণের সাথে যৌথ সীমান্ত সম্মেলন আয়োজন
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
- জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ বিভাগীয় পর্যায়ে আয়োজন
- উপজেলা ভূমি অফিসে অনলাইনে নামজারি আবেদন গ্রহণ
- প্রতিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন
- নামজারী সংক্রান্ত নীতি ও ফি দৃশ্যমানভাবে টাঙানো
- চাঁদপুর জেলায় কাজী ও কাজী ব্যতীত যারা বিবাহ পড়ান তাদের ডাটাবেজ তৈরী
- ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে গণশুনানী বাস্তবায়ন
- অফিস ও সার্কিট হাউজে সিসি ক্যামেরা স্থাপন

- বিভাগাধীন কর্মকর্তা কর্মচারীদের কর্মসম্পাদন মূল্যায়নে পুরস্কৃত করা
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সার্কিট হাউসসমূহ Wi-fi-zoneকরণ
- উপজেলা ভূমি অফিসসমূহের রেকর্ডরুম সুবিন্যস্তকরণের মাধ্যমে রেকর্ড সংরক্ষণ ও জনসাধারণ কর্তৃক চাহিত রেকর্ড দ্রুত প্রদানের ক্ষেত্রে ইতিবাচক পরিবর্তন।
- CDSP-IV প্রকল্পের মাধ্যমে ১৪ হাজার ভূমিহীনদের মাঝে ভূমি বন্দোবস্ত প্রদানের ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি।
- ভিক্ষুকমুক্তকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রতিটি জেলায় কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।
- পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যকরী পদক্ষেপের মাধ্যমে জুন ২০১৭ মাসের অতি বর্ষণে চট্টগ্রাম জেলায় ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ হ্রাস।
- চাঁদপুর জেলায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে ইলিশ মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে সামগ্রিক অর্থনীতিতে অবদান।
- অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ।
- কক্সবাজার, বান্দরবান, রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়িসহ বিভাগের অন্যান্য পর্যটনসমৃদ্ধ জেলায় পর্যটকদের আকৃষ্ট করার লক্ষ্যে প্রভূত উন্নয়ন সাধন।
- চট্টগ্রাম বিভাগের প্রশাসনের কেন্দ্রবিন্দু কোর্ট বিল্ডিংসহ পরীর পাহাড়ের সৌন্দর্য রক্ষা ও পরিবেশ উন্নয়নে সাফল্য অর্জন।
- বিভাগের পরিত্যক্ত বাড়িসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিত্যক্ত বাড়ি সংক্রান্ত মামলাসমূহ সঠিকভাবে পরিচালনার মাধ্যমে সরকারী সম্পত্তি উদ্ধারে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য One Stop Service এর ব্যবস্থা করা।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- অনলাইনভিত্তিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মচারীদের অনলাইনভিত্তিক সেবাপ্রদানের সফটওয়্যার বিষয়ে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণও প্রত্যন্ত অঞ্চলগুলোতে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বা ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সেবা না থাকায় অনলাইন সেবা কার্যক্রম পরিপূর্ণভাবে সফল করা যাচ্ছে না।
- অফিসসমূহে জনবলের অপরিপূর্ণতা, প্রশিক্ষণ উপকরণের অপ্রতুলতা এবং পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব
- স্থান স্বল্পতা, পুরাতন অবকাঠামো এবং কর্মকর্তার সংখ্যার অনুপাতে যানবাহন সংকট
- জাহাজ কাটা শিল্প বর্জ্য দ্বারা পরিবেশ দূষণ
- মাদকাসক্তি, বাল্যবিবাহ, মানবপ্রচার, মায়ানমারের নাগরিক, ইয়াবাপাচার, পাহাড়কর্তন, ইটভাটা, পাহাড়ধস ও বৃক্ষনিধন।



### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জন এবং এসডিজি'র লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
- দক্ষ জনবল নিয়োগ
- ভূমি সেবাকে যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনায় উন্নীতকরণ
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া রোধকরণ
- সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী
- শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকগণের সমন্বয়ে সমাবেশ
- সকল উপজেলার স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স থেকে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান এবং ফ্রি-মেডিকেল ক্যাম্প স্থাপন
- জেলার গুরুত্বপূর্ণ স্থানে Wi-fi-zone প্রতিষ্ঠা
- সকল দপ্তরের সাথে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে মিটিং চালুকরণ, বিভিন্ন বিভাগের চিঠি পত্র/নোটিশ জারী করার পরিবর্তে ১০০% ই-মেইলে প্রেরণ, সকল সরকারি দপ্তরকে সোশ্যাল মিডিয়ায় (ফেসবুক গ্রুপে) অন্তর্ভুক্তি
- প্রতিবছর বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতার অনুষ্ঠান, বিভাগের প্রত্যেক জেলায় ০১ বৈশাখ হতে মাসব্যাপী সাংস্কৃতিক মাস উদযাপন এবং স্কাউটিং এর গুরুত্বের বিষয়ে নতুন প্রজন্মকে আরো সম্পৃক্তকরণ
- নামজারি ও জমাখারিজ মামলায় রুজুকৃত মামলার ৯০% নিষ্পত্তিকরণ
- সাধারণ জনসাধারণের চিহ্নিতকরণের সুবিধার্থে প্রত্যেক ভূমি অফিসসমূহের outlook একই রঙের আওতায় নিয়ে আসা
- ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- “নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন” পদ্ধতি প্রয়োগের মাধ্যমে জনসেবা প্রদান দ্রুত ও সহজীকরণ
- নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ইউডিসি, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গ্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন ও মনিটরিং এবং ইউডিসির মাধ্যমে শতভাগ সেবা প্রদান।
- ১১টি জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ পরিদর্শন ও মনিটরিং করা।
- প্রয়োজনে বিভাগের সকল স্তরের কর্মকর্তা ও জনসাধারণের সমন্বয়ে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)        | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)                                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) |               |           |              |                       |    | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|--------------|---------|------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|----|--------------------------------|--------------------------------|
|                                               |                                                       |                                                                                                                                                          |                                           |            |                                                           | ২০১৫-১৬      | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ ১০০%                                                           | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |    |                                |                                |
|                                               |                                                       |                                                                                                                                                          |                                           |            |                                                           |              |         |                                                                        |               |           |              |                       |    |                                |                                |
| ১                                             | ২                                                     | ৩                                                                                                                                                        | ৪                                         | ৫          | ৬                                                         | ৭            | ৮       | ৯                                                                      | ১০            | ১১        | ১২           | ১৩                    | ১৪ | ১৫                             |                                |
| বিভাগীয় প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ        |                                                       |                                                                                                                                                          |                                           |            |                                                           |              |         |                                                                        |               |           |              |                       |    |                                |                                |
| উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সময় সাধন | ২১                                                    | জেলা প্রশাসকগণের সময়সয় সভা অনুষ্ঠান                                                                                                                    | অনুষ্ঠিত সভা                              | সংখ্যা     | ১                                                         | ১২           | ১২      | ১২                                                                     |               |           |              |                       | ১২ | ১২                             |                                |
|                                               |                                                       | জেলা প্রশাসকগণের সময়সয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                       | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                     | %          | ৩                                                         | ৮৪           | ৮৫      | ৮৫                                                                     |               |           |              |                       | ৮৯ | ৯০                             |                                |
|                                               |                                                       | পাঙ্গিক গোপনীয় প্রতিবেদন                                                                                                                                | প্রেরিত প্রতিবেদন                         | সংখ্যা     | ১                                                         | ২৪           | ২৪      | ২৪                                                                     |               |           |              |                       | ২৪ | ২৪                             |                                |
|                                               |                                                       | পরিভ্রান্ত বাডি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম                                                                                                          | সম্পাদিত কার্যক্রম                        | %          | ২                                                         | ৮০           | ৮৩      | ৮৬                                                                     |               |           |              |                       | ৮৮ | ৯০                             |                                |
|                                               |                                                       | ভারত প্রত্যাগত শরণার্থীদের প্রত্যাশন ও পুনর্বাসন এবং অভ্যন্তরীণ উদ্বাস্তু নির্দিষ্টকরণপূর্বক পুনর্বাসন সংক্রান্ত টাঙ্কফোর্স এর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                     | %          | ১                                                         | ৭২           | ৭৪      | ৭৬                                                                     |               |           |              |                       | ৭৮ | ৮০                             |                                |
|                                               |                                                       | ভিক্ষুকমুক্তকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                                                                                      | বাস্তবায়নের হার                          |            | ২                                                         |              | ৬০      | ৭৫                                                                     |               |           |              |                       | ৬০ | ৮০                             | ৯০                             |
|                                               |                                                       | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারপ্রকল্প/উন্নয়নপ্রকল্প(একটি বাডি একটি খামার প্রকল্পসহ) দর্শন                                                            | দর্শনকৃত প্রকল্প                          | সংখ্যা     | ৫                                                         | ১২           | ১২      | ১২                                                                     |               |           |              |                       | ১২ | ১২                             |                                |
|                                               |                                                       | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দর্শন                                                                                                                           | দর্শনকৃত কার্যালয়                        | সংখ্যা     | ৫                                                         | ১০           | ১২      | ১২                                                                     |               |           |              |                       | ১২ | ১২                             |                                |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives) | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight<br>of<br>Strategic<br>Objective<br>) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                             | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Perform<br>ance<br>Indicator<br>s) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performan<br>ce<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮<br>(Target /Criteria Value for FY 2017-18) |                     |              |                    |                                |     | প্রক্ষেপণ<br>(Projec<br>tion)<br>২০১৮-<br>১৯ | প্রক্ষেপণ<br>(Projec<br>tion)<br>২০১৯-<br>২০ |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|-----|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                 |                                                                             |                                                                       |                                                            |               |                                                                           | ২০১৫-<br>১৬  | ২০১৬-<br>১৭ | অসাধারণ<br>১০০%                                                            | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |     |                                              |                                              |
|                                                 |                                                                             |                                                                       |                                                            |               |                                                                           |              |             |                                                                            |                     |              |                    |                                |     |                                              |                                              |
| ১                                               | ২                                                                           | ৩                                                                     | ৪                                                          | ৫             | ৬                                                                         | ৭            | ৮           | ৯                                                                          | ১০                  | ১১           | ১২                 | ১৩                             | ১৪  | ১৫                                           |                                              |
|                                                 |                                                                             | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়<br>পরিদর্শন                        | পরিদর্শনকৃত<br>কার্যালয়                                   | সংখ্যা        | ১                                                                         | ১২           | ১২          | ১২                                                                         |                     |              |                    |                                | ১২  | ১২                                           |                                              |
|                                                 |                                                                             | বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান                                 | অনুষ্ঠিত সভা                                               | সংখ্যা        | ১                                                                         | ০৬           | ০৬          | ০৬                                                                         |                     |              |                    |                                | ০৬  | ০৬                                           |                                              |
|                                                 |                                                                             | বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন                 | সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত                                   | %             | ৩                                                                         | ৮৪           | ৮৫          | ৯২                                                                         | ৯০                  | ৮৭           | ৮৫                 |                                | ৯৪  | ৯৫                                           |                                              |
|                                                 |                                                                             | যৌথ-সীমান্ত সম্মেলন আয়োজন                                            | বাস্তবায়িত<br>সম্মেলন                                     | %             | ১                                                                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                                                        |                     |              |                    |                                | ১০০ | ১০০                                          |                                              |
|                                                 |                                                                             | জেলা প্রশাসক সম্মেলনের (জাতীয়<br>সম্মেলন, ঢাকা) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত                                   | %             | ১                                                                         | ৮০           | ৮২          | ৯০                                                                         | ৮৮                  | ৮৫           | ৮২                 |                                | ৯২  | ৯৫                                           |                                              |
|                                                 |                                                                             | জেলা প্রশাসন ও অন্যান্য<br>ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত স্মারকলিপি  | অগ্রায়ন<br>কার্যক্রম                                      | %             | ১                                                                         | ৮৫           | ৯০          | ৯৫                                                                         | ৯৩                  | ৯২           | ৯০                 |                                | ৯৬  | ৯৮                                           |                                              |
|                                                 |                                                                             | দূরপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম                                   | নিষ্পত্তিকৃত<br>কার্যক্রম                                  | %             | ১                                                                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                                                        |                     |              |                    |                                | ১০০ | ১০০                                          |                                              |
|                                                 |                                                                             | বিভিন্ন প্রকার অভিযোগ (রাজস্ব ও<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীর অভিযোগ ব্যতীত) | নিষ্পত্তিকৃত<br>অভিযোগ                                     | %             | ১                                                                         | ৭০           | ৮০          | ৮৫                                                                         | ৮৩                  | ৮২           | ৮০                 |                                | ৮৬  | ৮৮                                           |                                              |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives)    | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight<br>of<br>Strategic<br>Objective<br>) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                                      | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators) | একক<br>(Unit<br>) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮<br>(Target/Criteria Value for FY 2017-18) |                     |              |                    |                                |     | প্রক্ষেপণ<br>(Proje<br>ction)<br>২০১৮-<br>১৯ | প্রক্ষেপণ<br>(Proje<br>ction)<br>২০১৯-<br>২০ |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|-----|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                    |                                                                             |                                                                                |                                                    |                   |                                                                       | ২০১৫-<br>১৬  | ২০১৬<br>-১৭ | অসাধারণ<br>১০০%                                                           | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |     |                                              |                                              |
|                                                    |                                                                             |                                                                                |                                                    |                   |                                                                       |              |             |                                                                           |                     |              |                    |                                |     |                                              |                                              |
| ১                                                  | ২                                                                           | ৩                                                                              | ৪                                                  | ৫                 | ৬                                                                     | ৭            | ৮           | ৯                                                                         | ১০                  | ১১           | ১২                 | ১৩                             | ১৪  | ১৫                                           |                                              |
| দুর্যোগ ও<br>প্রাণবস্থাপনা                         | ৪                                                                           | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও প্রাণ সংক্রান্ত<br>কার্যক্রম                             | সম্পাদিত<br>কার্যক্রম                              | %                 | ৩                                                                     | ১০০          | ১০০         | ১০০                                                                       |                     |              |                    |                                | ১০০ | ১০০                                          |                                              |
|                                                    |                                                                             | টিভির বরাদ্দ বিতরণ                                                             | কর্মসম্পাদনের<br>হার                               | %                 | ১                                                                     | ১০০          | ১০০         | ১০০                                                                       |                     |              |                    |                                |     | ১০০                                          | ১০০                                          |
| শিক্ষার<br>মানোন্নয়ন                              | ২                                                                           | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন                                                        | দর্শনকৃত<br>প্রতিষ্ঠান                             | সংখ্যা            | ১                                                                     | ১২           | ১২          | ১২                                                                        |                     |              |                    |                                | ১২  | ১২                                           |                                              |
|                                                    |                                                                             | বিভাগীয় পর্যায়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি<br>শেখা আয়োজন                           | অনুষ্ঠিত শেখা<br>প্রতিযোগিতা                       | সংখ্যা            | ১                                                                     | ০১           | ০১          | ০১                                                                        |                     |              |                    |                                |     | ০১                                           | ০১                                           |
| ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও<br>নারী উন্নয়ন<br>ব্যয়নিভকরণ | ২                                                                           | বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা<br>আয়োজন                                 | অনুষ্ঠিত<br>প্রতিযোগিতা                            | সংখ্যা            | ১                                                                     | ০১           | ০১          | ০১                                                                        |                     |              |                    |                                | ০১  | ০১                                           |                                              |
|                                                    |                                                                             | বিভাগীয় পর্যায়ে জরিভাদের সংরক্ষণ<br>অনুষ্ঠান                                 | বাস্তবায়িত                                        | সংখ্যা            | ১                                                                     | ০১           | ০১          | ০১                                                                        |                     |              |                    |                                |     | ০১                                           | ০১                                           |
| স্বচ্ছতা ও<br>জবাবদিহিতা<br>আনয়ন                  | ৫                                                                           | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী<br>অপীলকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে<br>অভিযোগ নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তিকৃত<br>অভিযোগের<br>হার                    | %                 | ৫                                                                     | ১০০          | ১০০         | ১০০                                                                       |                     |              |                    |                                | ১০০ | ১০০                                          |                                              |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives)                                                    | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight<br>of<br>Strategic<br>Objective<br>) | কার্যক্রম<br>(Activities) | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators)                                                           | একক<br>(Unit<br>) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮<br>(Target/Criteria Value for FY 2017-18) |                     |              |                    |                                |    | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০১৮-<br>১৯ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০১৯-<br>২০ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|----|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                             |                           |                                                                                                              |                   |                                                                       | ২০১৫-<br>১৬  | ২০১৬<br>-১৭ | অসাধারণ<br>১০০%                                                           | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |    |                                          |                                          |
|                                                                                                    |                                                                             |                           |                                                                                                              |                   |                                                                       |              |             |                                                                           |                     |              |                    |                                |    |                                          |                                          |
|                                                                                                    |                                                                             |                           |                                                                                                              |                   |                                                                       | ১            | ২           | ৩                                                                         | ৪                   | ৫            | ৬                  | ৭                              | ৮  | ৯                                        | ১০                                       |
| বনায়ন, জলবায়ু<br>পরিবর্তন ও<br>পরিবেশ<br>সংরক্ষণসহ<br>টেকসই উন্নয়ন<br>লক্ষ্যমাত্রা অর্জন<br>করা |                                                                             |                           | হালদা নদী সুরক্ষার্থে অনুষ্ঠিত সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                  | %                 | ১                                                                     | ৭৯           | ৮০          | ৮৩                                                                        | ৮২                  | ৮১           | ৮০                 |                                | ৮৪ | ৮৫                                       |                                          |
|                                                                                                    |                                                                             |                           | পরিবেশ সংরক্ষণে অনুষ্ঠিত সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                        | %                 | ১                                                                     | ৭৩           | ৭৫          | ৭৮                                                                        | ৭৭                  | ৭৬           | ৭৫                 |                                | ৮০ | ৮২                                       |                                          |
|                                                                                                    |                                                                             |                           | কোট বিল্ডিংসহ ত্রিভুজবাহী পর্বীর<br>পাহাড় এর পরিবেশ সুরক্ষা, সৌন্দর্য<br>বৃদ্ধি, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষা | %                 | ১                                                                     | ৭০           | ৭৫          | ৯০                                                                        | ৮৫                  | ৮০           | ৭৫                 |                                | ৯৫ | ১০০                                      |                                          |
|                                                                                                    |                                                                             |                           | পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                       | %                 | ২                                                                     | ৭০           | ৭২          | ৮২                                                                        | ৮০                  | ৭৫           | ৭২                 |                                | ৮৫ | ৮৮                                       |                                          |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives)  | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight<br>of<br>Strategic<br>Objective<br>) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                                                 | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators<br>) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮<br>(Target/Criteria Value for FY 2017-18) |                     |              |                    |                                |     | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০১৮-<br>১৯ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০১৯-<br>২০ |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|-----|------------------------------------------|------------------------------------------|
| ১                                                | ২                                                                           | ৩                                                                                         | ৪                                                      | ৫             | ৬                                                                     | ২০১৫-<br>১৬  | ২০১৬<br>-১৭ | অসাধারণ<br>১০০%                                                           | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% | ১৪  | ১৫                                       |                                          |
| বিভাগীয় আইন-<br>শৃঙ্খলা রক্ষায়<br>সমন্বয় সাধন | ১৪                                                                          | বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সভা অনুষ্ঠান                                                         | অনুষ্ঠিত সভা                                           | সংখ্যা        | ১                                                                     | ৭            | ৮           | ৯                                                                         | ১০                  | ১১           | ১২                 | ১৩                             | ১৪  | ১৫                                       |                                          |
|                                                  |                                                                             | বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন                                         | সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত                               | %             | ২                                                                     | ৮৫           | ৮৩          | ৯০                                                                        | ৮৭                  | ৮৫           | ৮৩                 |                                | ৯২  | ৯৪                                       |                                          |
|                                                  |                                                                             | চোরচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত<br>আঞ্চলিক টাঙ্কফোর্স সভা অনুষ্ঠান                            | অনুষ্ঠিত সভা                                           | সংখ্যা        | ১                                                                     | ১২           | ১২          | ১২                                                                        | ৮৭                  | ৮৬           | ৮৫                 |                                | ১২  | ১২                                       |                                          |
|                                                  |                                                                             | চোরচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত<br>আঞ্চলিক টাঙ্কফোর্স সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন            | সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত                               | %             | ২                                                                     | ৮০           | ৮৫          | ৮৮                                                                        | ৮৭                  | ৮৬           | ৮৫                 |                                | ৯০  | ৯২                                       |                                          |
|                                                  |                                                                             | দুর্ভবিচার ট্রাইব্যুনাল সভা অনুষ্ঠান                                                      | অনুষ্ঠিত<br>সভা                                        | সংখ্যা        | ১                                                                     | ২১           | ২২          | ২২                                                                        |                     |              |                    |                                | ২২  | ২২                                       |                                          |
|                                                  |                                                                             | দুর্ভবিচার ট্রাইব্যুনাল সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন                                      | সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত                               | %             | ১                                                                     | ৯০           | ৯২          | ৯৬                                                                        | ৯৫                  | ৯৪           | ৯২                 |                                | ৯৮  | ১০০                                      |                                          |
|                                                  |                                                                             | সহায় ও নাশকতা সংক্রান্ত বিভাগীয়<br>পর্যায়ে গঠিত কোর কমিটি সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত                               | %             | ১                                                                     | ৯০           | ৯২          | ৯৬                                                                        | ৯৫                  | ৯৪           | ৯২                 |                                | ৯৮  | ১০০                                      |                                          |
|                                                  |                                                                             | কারাগারে আটক শিশু/ কিনোবাদের<br>বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন              | সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত                               | %             | ১                                                                     | ৯০           | ৯৫          | ৯৭                                                                        | ৯৬                  | ৯৫           | ৯৫                 |                                | ৯৮  | ১০০                                      |                                          |
|                                                  |                                                                             | খানা/পুলিশ ফাঁড়ি/পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র<br>স্থাপন সংক্রান্ত                                 | প্রেরিত প্রস্তাব                                       | %             | ১                                                                     | ৮০           | ৮৫          | ৯০                                                                        | ৮৮                  | ৮৬           | ৮৫                 |                                | ৯২  | ৯৫                                       |                                          |
|                                                  |                                                                             | পুলিশ/র্যাব সদস্য কর্তৃক<br>গুলিবর্ষনের নির্বাহী তদন্ত/মতামত<br>প্রেরণ                    | প্রেরিত<br>মতামত                                       | %             | ১                                                                     | ৮০           | ৮২          | ৮৮                                                                        | ৮৫                  | ৮৩           | ৮২                 |                                | ৯০  | ৯২                                       |                                          |
|                                                  |                                                                             | বেসরকারি কারা পরিদর্শক নিয়োগ/<br>কারাগারে ধর্মীয় শিক্ষক নিয়োগ                          | নিয়োগকৃত<br>পরিদর্শক<br>/শিক্ষক                       | %             | ১                                                                     | ৯০           | ৯৫          | ১০০                                                                       | ৯৮                  | ৯৬           | ৯৫                 |                                | ৯৮  | ১০০                                      |                                          |
|                                                  |                                                                             | বিভাগের চাঞ্চল্যকর/স্পর্শকাতর<br>ঘটনা সংক্রান্ত                                           | প্রেরিত<br>প্রতিবেদন                                   | %             |                                                                       | ১০০          | ১০০         | ১০০                                                                       |                     |              |                    |                                | ১০০ | ১০০                                      |                                          |



| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives)                                    | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight<br>of<br>Strategic<br>Objective<br>) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                                                      | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators<br>) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮<br>(Target/Criteria Value for FY 2017-18) |                     |              |                    |                                |   | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০১৮-<br>১৯ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০১৯-<br>২০ |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|---|------------------------------------------|------------------------------------------|-----|
|                                                                                    |                                                                             |                                                                                                |                                                        |               |                                                                       | ২০১৫-<br>১৬  | ২০১৬<br>-১৭ | অসাধারণ<br>১০০%                                                           | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |   |                                          |                                          |     |
|                                                                                    |                                                                             |                                                                                                |                                                        |               |                                                                       | ১            | ২           | ৩                                                                         | ৪                   | ৫            | ৬                  | ৭                              | ৮ |                                          |                                          | ৯   |
| মানব সম্পদ<br>উন্নয়নে<br>প্রাতিষ্ঠানিক<br>সক্ষমতা<br>বৃদ্ধিকরণ ও<br>যথাযথ ব্যবহার | ৯                                                                           | বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের<br>শিক্ষানবীস কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন<br>কোর্সের আয়োজন           | বাস্তবায়িত<br>প্রশিক্ষণ                               | %             | ১                                                                     | ১০০          | ১০০         | ১০০                                                                       |                     |              |                    |                                |   |                                          | ১০০                                      | ১০০ |
|                                                                                    |                                                                             | কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                  | আয়োজিত<br>প্রশিক্ষণ                                   | সংখ্যা        | ২                                                                     | ২            | ২           | ২                                                                         |                     |              |                    |                                |   |                                          | ২                                        | ২   |
|                                                                                    |                                                                             | কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                   | আয়োজিত<br>প্রশিক্ষণ                                   | সংখ্যা        | ১                                                                     | ২            | ২           | ২                                                                         |                     |              |                    |                                |   |                                          | ২                                        | ২   |
|                                                                                    |                                                                             | বদলি/পদায়ন                                                                                    | বদলি/<br>পদায়নের হার                                  | %             | ১                                                                     | ৮০           | ৮০          | ৮৫                                                                        | ৮৪                  | ৮৩           | ৮২                 |                                |   | ৮৬                                       | ৮৭                                       |     |
|                                                                                    |                                                                             | স্টাফ মিটিং                                                                                    | আয়োজিত<br>সভা                                         | সংখ্যা        | ১                                                                     | ৬            | ৬           | ৬                                                                         |                     |              |                    |                                |   |                                          | ৬                                        | ৬   |
|                                                                                    |                                                                             | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত<br>বিভাগীয় কর্মশালারপেের সমন্বয়<br>সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত                               | %             | ১                                                                     | ৭০           | ৭২          | ৮২                                                                        | ৮০                  | ৭৫           | ৭২                 |                                |   | ৮৫                                       | ৮৬                                       |     |
|                                                                                    |                                                                             | ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের নিয়োগ<br>ও পদোন্নতি                                            | নিয়োগ ও<br>পদোন্নতি                                   | %             | ১                                                                     | ১০০          | ১০০         | ১০০                                                                       |                     |              |                    |                                |   |                                          | ১০০                                      | ১০০ |
|                                                                                    |                                                                             | এডমিন রিসোর্ট ব্যবস্থাপনা                                                                      | সম্পাদিত<br>কার্যক্রম                                  | %             | ১                                                                     | ১০০          | ১০০         | ১০০                                                                       |                     |              |                    |                                |   | ১০০                                      | ১০০                                      |     |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)   | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective ) | কার্যক্রম (Activities)                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators ) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) |               |           |              |                       |     | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|--------------|---------|------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|-----|--------------------------------|--------------------------------|
|                                          |                                                        |                                                                                             |                                            |            |                                                           | ২০১৫-১৬      | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ ১০০%                                                           | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |     |                                |                                |
|                                          |                                                        |                                                                                             |                                            |            |                                                           |              |         |                                                                        |               |           |              |                       |     |                                |                                |
| স্বল্প ভূমি রাজস্ব বাবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ | ১২                                                     | ৩                                                                                           | ৪                                          | ৫          | ৬                                                         | ৭            | ৮       | ৯                                                                      | ১০            | ১১        | ১২           | ১৩                    | ১৪  | ১৫                             |                                |
|                                          |                                                        | বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান                                                        | অনুষ্ঠিত সভা                               | সংখ্যা     | ১                                                         | ১২           | ১২      | ১২                                                                     | ১২            | ১২        | ১২           | ১২                    | ১২  | ১২                             |                                |
|                                          |                                                        | বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                           | সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত                       | %          | ২                                                         | ৭৫           | ৭৫      | ৮২                                                                     | ৮২            | ৮০        | ৭৮           | ৭৫                    | ৮৫  | ৮৮                             |                                |
|                                          |                                                        | ভূমি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                        | সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত                       | %          | ১                                                         | ৭২           | ৭২      | ৮০                                                                     | ৭৮            | ৭৫        | ৭২           | ৮৬                    | ৮৮  |                                |                                |
|                                          |                                                        | উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন                                                | পরিদর্শন                                   | সংখ্যা     | ১                                                         | ৬০           | ৬০      | ৬০                                                                     | ৭৮            | ৭৫        | ৭২           | ৬০                    | ৬০  |                                |                                |
|                                          |                                                        | রাজস্ব প্রশাসনের সকল বিভাগীয় কর্মকর্তার সাথে বিভাগীয় সম্মেলন                              | অনুষ্ঠিত সভা                               | সংখ্যা     | ১                                                         | —            | ০২      | ০২                                                                     | ০৩            | ০২        | ০২           | ০৩                    | ০৩  |                                |                                |
|                                          |                                                        | সাভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপসহকারী কর্মকর্তাদের সমন্বয়ের কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান | অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী                | সংখ্যা     | ১                                                         | ১১৬          | ১১৬     | ১২০                                                                    | ১২০           | ১১৮       | ১১৬          | ১২৫                   | ১৩০ |                                |                                |
|                                          |                                                        | রাজস্ব অডিট আপত্তি তদারকি                                                                   | নিষ্পত্তির হার                             | %          | ১                                                         | ১০০          | ১০০     | ১০০                                                                    | ১০০           | ৮৮        | ৮৫           | ৮৮                    | ১০০ |                                |                                |
|                                          |                                                        | রাজস্ব বিষয়ক জেলা প্রশাসকের আদেশের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত আপিল নিষ্পত্তি                       | নিষ্পত্তির হার                             | %          | ১                                                         | ২৮           | ৮৩      | ৮৮                                                                     | ৮৫            | ৮৮        | ৮৩           | ৫০                    | ৫২  |                                |                                |
|                                          |                                                        | সায়রাত মহাল (বাণুমহাল) এর তালিকা অনুমোদন                                                   | অনুমোদনের হার                              | %          | ১                                                         | ১০০          | ১০০     | ১০০                                                                    | ১০০           |           |              | ১০০                   | ১০০ |                                |                                |
|                                          |                                                        | ভূমি অধিগ্রহণ মালগা অনুমোদন                                                                 | অনুমোদনের হার                              | %          | ১                                                         | ১০০          | ১০০     | ১০০                                                                    | ১০০           |           |              | ১০০                   | ১০০ |                                |                                |
|                                          |                                                        | সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা প্রদান                                                          | প্রদানের হার                               | %          | ১                                                         | ১০০          | ১০০     | ১০০                                                                    | ১০০           |           |              | ১০০                   | ১০০ |                                |                                |



| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives) | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight<br>of<br>Strategic<br>Objective<br>) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                                          | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators<br>) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮<br>(Target/Criteria Value for FY 2017-18) |              |       |             |                         |   | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০১৮-<br>১৯ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০১৯-<br>২০ |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|---|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                 |                                                                             |                                                                                    |                                                        |               |                                                                       | ২০১৫-<br>১৬  | ২০১৬<br>-১৭ | অসাধারণ                                                                   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |   |                                          |                                          |
|                                                 |                                                                             |                                                                                    |                                                        |               |                                                                       | ১            | ২           | ৩                                                                         | ৪            | ৫     | ৬           | ৭                       | ৮ | ৯                                        | ১০                                       |
| স্থানীয় সরকারের<br>কার্যক্রম<br>জোরদারকরণ      | ৫                                                                           | জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী<br>কর্মকর্তাগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান                 | অনুষ্ঠিত সভা                                           | সংখ্যা        | ১                                                                     | ৬            | ৬           | ৬                                                                         | ৬            |       |             |                         |   | ৬                                        | ৬                                        |
|                                                 |                                                                             | জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী<br>কর্মকর্তাগণের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত                               | %             | ১                                                                     | ৭০           | ৭৫          | ৮২                                                                        | ৮০           | ৭৮    | ৭৫          |                         |   | ৮৫                                       | ৮৮                                       |
|                                                 |                                                                             | আন্তঃজেলা ও আন্তঃবিভাগীয়<br>ফোরামের ইজারা প্রদান সংক্রান্ত<br>কার্যসম্পাদন        | সম্পাদিত<br>কার্যক্রম                                  | %             | ১                                                                     | ১০০          | ১০০         | ১০০                                                                       |              |       |             |                         |   | ১০০                                      | ১০০                                      |
|                                                 |                                                                             | স্থানীয় সরকার বিভাগ সংশ্লিষ্ট অডিট<br>আপত্তি বিষয়ে তদারকি                        | সম্পাদিত<br>কার্যক্রম                                  | %             | ১                                                                     | ১০০          | ১০০         | ১০০                                                                       |              |       |             |                         |   | ১০০                                      | ১০০                                      |
|                                                 |                                                                             | স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ<br>পরিদর্শনের প্রমাপ অর্জন                           | অর্জিত প্রমাপ                                          | %             | ১                                                                     | ৮০           | ৮২          | ৯০                                                                        | ৮৫           | ৮৪    | ৮২          |                         |   | ৯২                                       | ৯৫                                       |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives)   | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight<br>of<br>Strategic<br>Objective<br>) | কার্যক্রম<br>(Activities)                     | কার্যসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators<br>) | একক<br>(Unit) | কার্যসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |     | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮<br>(Target/Criteria Value for FY 2017-18) |    |    |    |    |     | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০১৮-<br>১৯ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০১৯-<br>২০ |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|-----|------------------------------------------|------------------------------------------|
| ১                                                 | ২                                                                           | ৩                                             | ৪                                                       | ৫             | ৬                                                                      | ৭            | ৮   | ৯                                                                         | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪  | ১৫                                       |                                          |
| তথ্য প্রযুক্তির<br>সর্বোচ্চ ব্যবহার<br>নিশ্চিতকরণ | ৪.৫                                                                         | নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক<br>কর্মশালা      | কার্যক্রম<br>বাস্তবায়িত                                | %             | ১                                                                      | ১০০          | ১০০ | ১০০                                                                       |    |    |    |    | ১০০ | ১০০                                      |                                          |
|                                                   |                                                                             | ভিডিও কনফারেন্সিং                             | কার্যক্রম<br>বাস্তবায়িত                                | %             | .৫                                                                     | ১০০          | ১০০ | ১০০                                                                       |    |    |    |    | ১০০ | ১০০                                      |                                          |
|                                                   |                                                                             | ই-ফাইল(নথি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ                  | কার্যক্রম<br>বাস্তবায়িত                                | %             | ১                                                                      | ১০০          | ১০০ | ১০০                                                                       |    |    |    |    | ১০০ | ১০০                                      |                                          |
|                                                   |                                                                             | বিভাগীয় পর্যায়ে ডিজিটাল মেলা<br>আয়োজন      | আয়োজিত<br>মেলা                                         | সংখ্যা        | ১                                                                      | ১            | ১   | ১                                                                         |    |    |    |    | ১   | ১                                        |                                          |
|                                                   |                                                                             | ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন              | পরিদর্শনকৃত<br>সেন্টার                                  | সংখ্যা        | ১                                                                      | ১০           | ১২  | ১২                                                                        |    |    |    |    | ১২  | ১২                                       |                                          |
| শুদ্ধাচার কৌশল<br>বাস্তবায়ন                      | ১                                                                           | শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মশালা<br>আয়োজন | আয়োজিত<br>কর্মশালা                                     | সংখ্যা        | ১                                                                      | ১            | ১   | ১                                                                         | ১  |    |    |    | ১   | ১                                        |                                          |

# মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

## (মোট নম্বর-২০)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)                   | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)                    | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৭-২৮<br>(Target/Criteria Value for FY 2017-18) |              |                |              |                   |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|-------------------|
|                                                             |                                                          |                                                                                              |                                                                 |               |                                                              | অসাধারণ                                                                   | অতি উত্তম    | উত্তম          | চলতি মান     | চলতি মানের নিম্নে |
|                                                             |                                                          |                                                                                              |                                                                 |               |                                                              | ১০০%                                                                      | ৯০%          | ৮০%            | ৭০%          | ৬০%               |
| ১                                                           | ২                                                        | ৩                                                                                            | ৪                                                               | ৫             | ৬                                                            | ৯                                                                         | ১০           | ১১             | ১২           | ১৩                |
| দক্ষতার সাজা<br>বার্ষিক<br>কর্মসম্পাদন দ্রুতি<br>বাস্তবায়ন | ৪                                                        | ২০২৭-২৮ অর্থবছরের ধসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন দ্রুতি দাখিল                                     | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ধসড়া দ্রুতি মন্তব্য/বিভাগে দাখিলকৃত  | তারিখ         | ১                                                            | ১৭ এপ্রিল                                                                 | ১৯ এপ্রিল    | ২০ এপ্রিল      | ২৩ এপ্রিল    | ২৫ এপ্রিল         |
|                                                             |                                                          | ২০২৭-২৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন দ্রুতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ                            | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                    | সংখ্যা        | ১                                                            | ৪                                                                         | ৩            | -              | -            | -                 |
|                                                             |                                                          | ২০২৭-২৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন দ্রুতির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল          | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত       | তারিখ         | ১                                                            | ১৫ জানুয়ারি                                                              | ১৬ জানুয়ারি | ১৭ জানুয়ারি   | ১৮ জানুয়ারি | ২১ জানুয়ারি      |
|                                                             |                                                          | ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন দ্রুতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল                      | বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত                            | তারিখ         | ১                                                            | ১৩ জুলাই                                                                  | ১৬ জুলাই     | ১৮ জুলাই       | ২০ জুলাই     | ২৩ জুলাই          |
|                                                             |                                                          | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কর্মপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা                             | অনলাইন সেবা চালুকৃত                                             | তারিখ         | ১                                                            | ৩১ ডিসেম্বর                                                               | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | -            | -                 |
| কর্মপরিকল্পনা, কর্মপরিবেশও সেবা রমানোন্নয়ন                 | ৯                                                        | দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে ১ টি সেবা প্রক্রিয়াসহজীকৃত                                          | সেবা প্রক্রিয়াসহজীকৃত                                          | তারিখ         | ১                                                            | ৩১ ডিসেম্বর                                                               | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | ১৫ মার্চ     | -                 |
|                                                             |                                                          | উদ্ভবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন                                 | উদ্ভবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত                                      | তারিখ         | ১                                                            | ৪ জানুয়ারি                                                               | ১১ জানুয়ারি | ১৮ জানুয়ারি   | ২৫ জানুয়ারি | ৩১ জানুয়ারি      |
|                                                             |                                                          | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগ পত্র জারি নিশ্চিতকরণ | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগ পত্র জারিকৃত | %             | ১                                                            | ১০০                                                                       | ৯০           | ৮০             | -            | -                 |
|                                                             |                                                          | সিটিজেনস চার্জের অনুযায়ী সেবা প্রদান                                                        | প্রকাশিত সিটিজেনস                                               | %             | ১                                                            | ১০০                                                                       | ৯০           | ৮০             | ৭০           | ৬০                |
|                                                             |                                                          |                                                                                              |                                                                 |               |                                                              |                                                                           |              |                |              |                   |

|                                        |   |                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                      |       |          |          |          |                |                |    |    |    |    |    |
|----------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------|----------|----------------|----------------|----|----|----|----|----|
| দক্ষতা ও<br>নৈতিকতার উন্নয়ন           | ৪ | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত<br>প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রাথমিক<br>আয়োজন | জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন                                                                                      | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের<br>শুল্কচার বাস্তবায়ন<br>কর্মপরিকল্পনা এবং<br>বাস্তবায়ন পরিকল্পনা<br>কাঠামো প্রণীত ও<br>দাখিলকৃত | তারিখ | ১        | ১৬ জুলাই | ৩১ জুলাই | ৩১ জুলাই       | ২৮ ফেব্রুয়ারি | ৪৫ | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৭৫ |
|                                        |   |                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                      |       |          |          |          |                |                |    |    |    |    |    |
|                                        |   |                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                      |       |          |          |          |                |                |    |    |    |    |    |
|                                        |   |                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                      |       |          |          |          |                |                |    |    |    |    |    |
| তথ্য অধিকার<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ১ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                                                                | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের<br>শুল্কচার বাস্তবায়ন<br>কর্মপরিকল্পনা এবং<br>বাস্তবায়ন পরিকল্পনা<br>কাঠামো প্রণীত ও<br>দাখিলকৃত | তারিখ                                                                                                                | ১     | ১৬ জুলাই | ৩১ জুলাই | ৩১ জুলাই | ২৮ ফেব্রুয়ারি | ৪৫             | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৭৫ | ৭৫ |
|                                        |   |                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                      |       |          |          |          |                |                |    |    |    |    |    |
|                                        |   |                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                      |       |          |          |          |                |                |    |    |    |    |    |
|                                        |   |                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                      |       |          |          |          |                |                |    |    |    |    |    |
| আর্থিক<br>ব্যবস্থাপনার<br>উন্নয়ন      | ২ | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত                                                                                               | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের<br>শুল্কচার বাস্তবায়ন<br>কর্মপরিকল্পনা এবং<br>বাস্তবায়ন পরিকল্পনা<br>কাঠামো প্রণীত ও<br>দাখিলকৃত | তারিখ                                                                                                                | ১     | ১৬ জুলাই | ৩১ জুলাই | ৩১ জুলাই | ২৮ ফেব্রুয়ারি | ৪৫             | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৭৫ | ৭৫ |
|                                        |   |                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                      |       |          |          |          |                |                |    |    |    |    |    |
|                                        |   |                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                      |       |          |          |          |                |                |    |    |    |    |    |
|                                        |   |                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                      |       |          |          |          |                |                |    |    |    |    |    |

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

|              |                                                |
|--------------|------------------------------------------------|
| আইসিটি —     | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি              |
| ই-ফাইলিং —   | ইলেকট্রনিক ফাইলিং                              |
| ই-গভর্নেন্স- | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স                           |
| এল এ কেস —   | ল্যান্ড অ্যাকুইজিশনকেস                         |
| টি আর —      | টেস্ট রিলিফ                                    |
| ডিসি-        | ডেপুটি কমিশনার (জেলা প্রশাসক)                  |
| ডিএম-        | ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট (জেলা ম্যাজিস্ট্রেট) |
| পি আর এল-    | পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড                         |

---

---



| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                       | বিবরণ                                                                                                                        | বাংলায়ানকারী ইউনিট                                               | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ                                                                      | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ২৪.             | উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন                                                                                        | পরিদর্শনকৃত অফিস                       | প্রমাপ অনুযায়ী                                                                                                              | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                 | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২৫.             | ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন                                                                                       | পরিদর্শনকৃত অফিস                       | প্রমাপ অনুযায়ী                                                                                                              | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                 | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২৬.             | ভূমি উন্নয়ন করের সটিক দাবী নির্ধারণ                                                                             | গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের কেয়ার হার | সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ                                                                                                         | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                 | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২৭.             | ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকিকরা                                                                                  | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়নকর                | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                                                                                                          | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                 | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২৮.             | রাজস্ব অঙ্গীল মামলা নিষ্পত্তি                                                                                    | মামলা নিষ্পত্তির হার                   | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                                                                                                          | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, জেলা বিভাগ, চট্টগ্রাম                      | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২৯.             | জনবান্ধব ভূমি অফিস নির্মাণে ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন                                                                  | ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন                    | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                                                                                                          | বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর                           | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২০.             | অনলাইন সেবা প্রদান                                                                                               | অনলাইন বাস্তবায়ন                      | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                                                                                                          | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২১.             | বেকর্ডরুম সুবিন্যস্তকরণ                                                                                          | বেকর্ডরুম সুবিন্যস্তকৃত                | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                                                                                                          | বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়                  | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২২.             | অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন                                         | প্রমাপ অর্জিত                          | প্রমাপ অনুযায়ী                                                                                                              | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                 | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২৩.             | দুর্ভাবিতার আইনের মামলাসমূহের স্বাক্ষী ও হাজিরকারীদের প্রশাসনিক সহায়তা নিশ্চিতকরণের জন্য বিভাগীয় মনিটরিং কমিটি | অনুষ্ঠিত সভা                           | নিয়মিতভাবে দুর্ভাবিতার আইনের মামলাসমূহের স্বাক্ষী ও হাজিরকারীদের প্রশাসনিক সহায়তা নিশ্চিতকরণের জন্য বিভাগীয় মনিটরিং কমিটি | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                 | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২৪.             | সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                        | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                  | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                                                                                                          | বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর                           | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২৫.             | অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের প্রশিক্ষণ                                                | প্রশিক্ষণ                              | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ                                                                                                     | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২৬.             | চৌরচালান নিরোধ আঞ্চলিক টাঙ্কফোর্সের মিটিং                                                                        | অনুষ্ঠিত সভা                           | নিয়মিতভাবে চৌরচালান নিরোধ আঞ্চলিক টাঙ্কফোর্সের মিটিং                                                                        | বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর                           | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |



| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম                                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                         | বিবরণ                                                                   | বাস্তবায়নকারী ইউনিট                                                          | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ                                                                      | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ২৭.             | সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                    | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                                                     | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                             | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২৮.             | পাঞ্চিক গোপনীয় প্রতিবেদন                                                                                                                                | প্রেরিত প্রতিবেদন                        | প্রমাণ অনুযায়ী                                                         | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                             | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ২৯.             | বিসিএস(প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিস কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন ট্রেনিং এর আয়োজন                                                                         | প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন                     | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                                                     | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                             | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ৩০.             | মহাপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা                                         | প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                                                     | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                             | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ৩১.             | চট্টগ্রাম বিভাগীয় প্রশাসনে কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                  | প্রশিক্ষণার্থী                           | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                                                     | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                             | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ৩২.             | চট্টগ্রাম বিভাগীয় প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাকর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা                                                                       | আইসিটি ব্যবহারকারী                       | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                                                     | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর             | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ৩৩.             | চট্টগ্রাম বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার সভা অনুষ্ঠান                                                                                                          | কমিটি গঠিত                               | নিয়মিতভাবে চট্টগ্রাম বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার সভা অনুষ্ঠান             | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                             | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ৩৪.             | ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন                                                                                              | আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা              | নিয়মিতভাবে ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন | বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর                                       | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ৩৫.             | বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান                                                                                                            | বাস্তবায়ন                               | নিয়মিতভাবে বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান               | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                             | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ৩৬.             | স্টাফ মিটিং আয়োজন                                                                                                                                       | আয়োজিত সভা                              | নিয়মিতভাবে সভা অনুষ্ঠান                                                | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                             | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ৩৭.             | ভারত প্রত্যাগত শরণার্থীদের প্রত্যাশন ও পুনর্বাসন এবং অভ্যন্তরীণ উদ্বাস্তু নির্দিষ্টকরণপূর্বক পুনর্বাসন সংক্রান্ত টাঙ্কফোর্স এর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                     | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                                                     | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ৩৮.             | ভিক্ষুক মুক্তকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                                                                                     | বাস্তবায়ন                               | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                                                     | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর             | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ৩৯.             | বিভাগীয় পর্যায়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা আয়োজন                                                                                                        | আয়োজিত মেলা                             | নিয়মিতভাবে বিভাগীয় পর্যায়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা আয়োজন           | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                             | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম                                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক     | বিবরণ                                             | বাস্তবায়নকারী ইউনিট                                                         | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাঙ্গসমূহ                                                                      | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ৪০.             | পায়াড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                     | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                               | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর            | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ৪১.             | কোট বিজ্ঞপ্তিসহ ঐতিহ্যবাহী পন্থীর পায়াড় এর পরিবেশ সুরক্ষা, সৌন্দর্য বৃদ্ধি, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষা | বাস্তবায়ন           | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ                               | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ৪২.             | বিতরণীয় পর্যায়ে ডিজিটাল মেলা আয়োজন                                                                    | আয়োজিত মেলা         | নিয়মিতভাবে বিতরণীয় পর্যায়ে ডিজিটাল মেলা আয়োজন | বিতরণীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম                            | বিতরণীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |
| ৪৩.             | ভিডিও কনফারেন্সিং                                                                                        | আয়োজিত কনফারেন্স    | নিয়মিতভাবে ভিডিও কনফারেন্সিং আয়োজন              | বিতরণীয় কমিশনার অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | বিতরণীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম কর্তৃক প্রেরিত সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ |                |