

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০১৭-২০১৮

মন্ত্রণালয়ের নাম : নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	-	১৫-১০-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫-১০-২০১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন-২ শাখা	২৪	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ অভ্যন্তরীণ নৌ-চলাচল আইন-২০১৬	আইন প্রণীত	-	নৌপরিবহন অধিদপ্তর	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	মন্ত্রিপরিষদ কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত	নীতিগত অনুমোদিত	ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	ভেটিং পরবর্তী কার্যক্রম গৃহীত	
						প্রকৃত অর্জন					

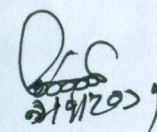
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
৩.২ বাংলাদেশ পতাকাবাহী জাহাজ সংরক্ষণ আইন-২০১৬	আইন প্রণীত	-	নৌপরিবহন অধিদপ্তর	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	মন্ত্রিপরিষদ কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত	নীতিগত অনুমোদিত	ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	ভেটিং পরবর্তী কার্যক্রম গৃহীত	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৩ চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ আইন- ২০১৬	খসড়া আইন প্রণীত	-	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	বাবাকো- তে প্রেরিত	মন্ত্রিপরিষদ কমিটির নিকট প্রেরিত	নীতিগত অনুমোদনে র জন্য উপস্থাপিত	ভেটিং পরবর্তী কার্যক্রম গৃহীত	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৪ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ আইন- ২০১৬	আইন প্রণীত	-	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	বাবাকো- তে প্রেরিত	মন্ত্রিপরিষদ কমিটির নিকট প্রেরিত	নীতিগত অনুমোদনে র জন্য উপস্থাপিত	ভেটিং পরবর্তী কার্যক্রম গৃহীত	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৫ বন্দর আইন-২০১৬	খসড়া আইন প্রণীত	-	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	মন্ত্রিপরিষদ কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত	নীতিগত অনুমোদিত	ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	ভেটিং পরবর্তী কার্যক্রম গৃহীত	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৬ বাতিঘর আইন, ২০১৬	আইন প্রণীত	-	নৌপরিবহন অধিদপ্তর	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	মন্ত্রিপরিষদ কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত	নীতিগত অনুমোদিত	ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	ভেটিং পরবর্তী কার্যক্রম গৃহীত	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৭ বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা (সংশোধিত)-২০১৬	প্রবিধানমালা সংশোধিত	-	বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত	আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত	গেজেট নোটিফিকে শন	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮		
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সকল শাখা	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মন্ত্রণালয়ে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল শাখা	-	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৭.৫	৭.৫	৭.৫	৭.৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সকল শাখা	-	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	সকল সংস্থা	-	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল	তারিখ	সকল সংস্থা	-	৩১-১২- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২- ২০১৭	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ											
৬.১ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	৩১-০৭- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭- ২০১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ মন্ত্রণালয়ে কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	GRS ফোকাল পয়েন্ট	৯০	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	GRS ফোকাল পয়েন্ট	০৭	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৭	০৭	০৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অডিট শাখা	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	অডিট শাখা	-	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন : ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ মন্ত্রণালয়ের দুর্নীতির ক্ষেত্র (Gray Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা/সকল দপ্তর	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট	-	৩১-১২- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২- ২০১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম (প্রযোজ্য নয়)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণীত	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন	%	RTI ফোকাল পয়েন্ট	০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৩ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৪ দুর্নীতিসহ বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা সমাধান বিষয়ে মত বিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেট অধিশাখা	১,৫০,০০০	৩,০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩,০০,০০০	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	১৩.০৭.২০১ ৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.২০ ১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	১৩.০৭.২০১ ৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.২০ ১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					



অশোক মাধব রায়

সচিব

ও

আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।