



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ঐতিহাসিক পুরস্কার ও ঐতিহ্যে ভরপুর রাজশাহী বিভাগ। সিদ্ধ, আম এবং খাদ্যশস্যে উদ্বৃত্ত এ বিভাগ দীর্ঘদিন ছিল অবহেলিত। বর্তমানে বিভাগীয় প্রশাসনের গতিশীল নেতৃত্বে ও তদারকিতে বর্তমান সরকারের নির্বাচনী এস্তেহার ২০১৮, ঘোষিত রূপকল্প ২০২১, SDG এবং ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের রাজস্ব আদালতে “Digital Case Management System” নামক অনলাইন সেবা চালু করা হয়েছে। Digital Case Management System নামক অনলাইন সেবাকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এটিকে উত্তম চর্চার একটি অংশ হিসেবে স্বীকৃতি দিয়েছে এবং সমগ্র বাংলাদেশে এর রেন্সিকেশন চালু করার জন্য বলা হয়েছে। এতে TCV (Time, Cost, Visit) অনেক কমে গিয়েছে। এ ইনোভেশনটি ০৮টি জেলার বিভিন্ন উপজেলা ভূমি অফিসে রেন্সিকট করা হয়েছে এবং এ প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণপূর্বক আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে। রাজশাহী বিভাগে সীমান্তবর্তী ০৪ (চার)টি জেলা রয়েছে। ফলে মাদক ও চোরাচালানের ক্ষেত্রে এ বিভাগ ঝুঁকিপূর্ণ। জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে তাপদাহ, বন্যা, পরিবেশগত পীড়ন, শুল্ক মৌসুমে সেচ ইত্যাদি এ অঞ্চলের জন্য বড় চ্যালেঞ্জ। চলমান ভূমি ব্যবস্থাপনার ডিজিটাইজেশন এবং সেবা সহজিকরণ ত্বরান্বিত করার ফলে পর্যটনের ক্ষেত্রে রাজশাহী বিভাগের সম্ভাবনা সুবিশাল। তবে অবকাঠামোগত সুবিধার অপ্রতুলতার জন্য পর্যটন শিল্প বিকশিত হয়নি। এছাড়াও কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলা সাম্প্রতিক সময়ে একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিভাগীয় সুখম উন্নয়ন ও সমন্বয়ের জন্য ৯০টি বিভাগীয় সম্মেলন ও সভা আয়োজন করা হবে। প্রতিষ্ঠানের কার্যকারিতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভাগীয় কমিশনার ও অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক ১৫৬ টি অফিস পরিদর্শন এবং ৯৬টি অফিস দর্শন করা হবে। ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য ১১০ কোটি টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, ৯০০ ভূমিহীন পরিবারের মাঝে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা, ভূমি খতিয়ান হালনাগাদকরণ, ডিসিআর এর মাধ্যমে রাজস্ব আদায় এবং অর্পিত সম্পত্তির লিজ মানি আদায় করা হবে। মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন, উদ্বুদ্ধ ও উদ্যোগী নারী এবং যুব সমাজ গঠন, ই-সার্ভিসের দক্ষতা স্বচ্ছতা বৃদ্ধির, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম তদারকি শক্তিশালীকরণ, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এসডিজির কার্যক্রম পর্যালোচনা এবং মোকদ্দমা ব্যবস্থার উন্নয়ন করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ☐ বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ৯২% বাস্তবায়ন
- ☐ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান জোরদারকরণের লক্ষ্যে জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার ৮৩% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
- ☐ রাজশাহী বিভাগে একশত দশ কোটি টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায় এবং এক লক্ষ ষাট হাজার খতিয়ান হালনাগাদকরণ
- ☐ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সাথে আয়োজিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ৬৮% বাস্তবায়ন
- ☐ তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের শতভাগ পত্র গ্রহণ
- ☐ মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও শিক্ষক অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বচ্ছ, দক্ষ, জনবান্ধব ও উন্নয়নমুখী জনপ্রশাসন*

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষতা ও উন্নয়ন, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই উন্নয়নমুখী প্রশাসন ব্যবস্থার মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয় জোরদারকরণ
২. রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৩. বিভাগীয় পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন
৪. টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মাঠ প্রশাসনের কার্যাবলীর সমন্বয় সাধন;
২. সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ;
৩. চোরাচালান নিরোধ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনা;
৫. উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৬. তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ;
৭. ক্রীড়া ও সংস্কৃতিতে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান;
৮. আইসিটি, ই-গভর্নেন্স ও ই-ফাইল কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা;
৯. সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, রূপকল্প, ২০২১ ও ২০৪১, এসডিজি এবং ৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের সকল বিভাগের কাজ সমন্বয় ও তদারকি
১০. সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে বিভিন্ন পরিস্থিতিতে প্রদানকৃত কার্যাবলী পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মানালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
বিভাগীয় সুখম উন্নয়ন ও সমন্বয় সাধন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৬২	৯০	৯০	৯০	৯০	রাজস্ব/উন্নয়ন/মাঠ প্রশাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ
প্রতিষ্ঠানের কার্যকারিতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	পরিদর্শন	সংখ্যা	১৫৬	১৫৬	১৫৬	১৫৬	১৫৬	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	টাকা (কোটি)	৭৩.৩৪	৮৯	৯০	৯০	৯০	রাজস্ব শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য
	ভূমিহীনদের খাস জমি বন্দোবস্ত	পরিবার	৮৭১	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	রাজস্ব শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য
	ভূমির খতিয়ান হালনাগাদকরণ	সংখ্যা (লক্ষ)	১.২	১.২	১.৬	১.৭	১.৮	রাজস্ব শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য
বিভাগীয় আইন শৃঙ্খলার উন্নয়ন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও কার্যক্রম তদারকি	সংখ্যা	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	সাধারণ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	[১.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৭	৮	৭	৬	৬	
		[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৭	৯২	৯০	৮০	৭৫	৬০	৫৫	৮০	৮০	
		[১.২] বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সম্মেলন আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত সম্মেলন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯২	৯২	৯১	৮০	৭৫	৬০	৯২	৯২	
		[১.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৭	৯২	৯০	৮০	৭৫	৬০	৫৫	৮০	৮০	
		[১.৩] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭২	৭২	৭০	৭২	৬৫	৬০	৭২	৭২	
		[১.৩.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৭০	৭৩	৭০	৭০	৬৫	৫৫	৫০	৭০	৭০	
		[১.৪] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দর্শন	[১.৪.১] দর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩০	৩৬	৩৬	
		[১.৪.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৭০	৭০	৭০	৭০	৬৫	৫৫	৫০	৭০	৭০	
		[১.৫] ইউনিটের পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩০	৩৬	৩৬	
		[১.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৭০	৭৩	৭০	৭০	৬৫	৫৫	৫০	৭০	৭০	
		[১.৬] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প (আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পসহ) দর্শন	[১.৬.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩০	৩৬	৩৬	
		[১.৬.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৭০	৭০	৭০	৭০	৬৫	৫৫	৫০	৭০	৭০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্ন			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৭] করোনা প্রতিরোধ সংক্রান্ত বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৮	৮	৩	২	১		৮	৮
			[১.৭.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১		৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৮৭	৮৭
		[১.৮] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	[১.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৩	২	১		৮	৮
			[১.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮৩	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৭	৮৭
		[১.৯] উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	[১.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৩	২	১		৮	৮
			[১.৯.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৭	৮৭
		[১.১০] মাসিক স্টাফ সভা আয়োজন	[১.১০.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.১০.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৬০	৬৩	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭০
		[১.১১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে পরিষ্কার গ্রাম পরিষ্কার শহর কর্মসূচির অগ্রগতি সভা	[১.১১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৮	২	১					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[২] রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৮	[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	৩৬	৩৬	
			[২.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৬	০৭	০৭	
		[২.২] উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন	[২.২.১] দর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩০	৩৬	৩৬	
			[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৫	০৭	০৭	
		[২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে সভা/সম্মেলন	[২.৩.১] আয়োজিত সভা/সম্মেলন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	১	৬৭	৬৭	
			[২.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	০৫	৬৭	৬৭
		[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	৪৩.৩৬	৪৩.৩৬	৪৩.৩৬	৪৩.৩৬	৪৩.৩৬	৪৩.৩৬	৪৩.৩৬	৪৩.৩৬	৪৩.৩৬
			[২.৪.২] ভূমিহীনদের খাস জমি বন্দোবস্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮৬১	৮৬১	৮৬১	৮৬১	৮৬১	৮৬১	৮৬১	৮৬১	৮৬১
		[২.৬] ভূমির খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[২.৬.১] হালনাগাদ খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১.২	১.২	১.২	১.২	১.২	১.২	১.২	১.২	১.২
			[২.৭] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ কাজের অগ্রগতি তদারকিকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১									

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] বিভাগীয় পর্যায় আইন- শৃঙ্খলার উন্নয়ন	১৪	[৩.১] বিভাগীয় আইন- শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কোর কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪	৪	৪	৩	৭	১		৪	৪
			[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৭	৮২	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
			[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭		৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১		৮২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		[৩.৩] চেয়ারম্যান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	১১	১০	৯	৭	৭	৭
			[৩.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৬০	৬৩	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৬৫	৬৫
			[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	১১	১০	৯	৭	৭	৭
			[৩.৪.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	৭	৬০	৬৩	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৬৫	৬৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[৪] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অব্যাহতকরণ।	১৩	[৪.১] বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক ইউনিয়ন ডিজিটাল সেতার দর্শন	[৪.১.১] দর্শনকৃত ডিজিটাল সেতার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৭	১৭	১৭	১৭	৮	১৭	১৭	১৭	
		[৪.২] এস.ডি.জি ও চ-ম পঞ্চ- বার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	[৪.২.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৬০	৬৩	৬৫	৬০	৫৫	৪৫	৬৫	৬৫	
		[৪.৩] ই-কাইলিং ও আইসিটি বিষয়ক সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১		১	১	
		[৪.৪] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য সভা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৮	৮		৮	৮	
		[৪.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ের উপর লার্নিং সেশন/সেমিনার আয়োজন	[৪.৫.১] লার্নিং সেশন/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৮			৮	৮	৮	১	৮	৮	
		[৪.৬] বিভাগীয় পর্যায়ে জরীতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান (বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) আয়োজন	[৪.৬.১] বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১		১	১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

১৫ জুলাই ২০২১

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২৫ জুন ২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	FY	Fiscal Year
২	SIP	Small Improvement Program
৩	TCV	Time Cost Visit
৪	WiFi Zone	Wireless Fidelity Zone
৫	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৬	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৭	এল এ কেস	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন কেস
৮	এসডিজি (SDG)	Sustainable Development Goals
৯	ডিএসবি (DSB)	Divisional Selection Board

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	[১.১.১] আয়োজিত সভা	উন্নয়ন শাখা	কার্যবিবরণী
	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উন্নয়ন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.২] বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সম্মেলন আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত সম্মেলন	মাঠ প্রশাসন শাখা	কার্যবিবরণী
	[১.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	মাঠ প্রশাসন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৩] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.৩.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
[১.৪] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দর্শন	[১.৪.১] দর্শনকৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন
	[১.৪.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
[১.৫] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
[১.৬] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প (আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পসহ) দর্শন	[১.৬.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন
	[১.৬.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
[১.৭] করোনা প্রতিরোধ সংক্রান্ত বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	উন্নয়ন শাখা	কার্যবিবরণী
	[১.৭.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উন্নয়ন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৮] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	[১.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা	কার্যবিবরণী
	[১.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	স্থানীয় সরকার শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৯] উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	[১.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা	কার্যবিবরণী
	[১.৯.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	স্থানীয় সরকার শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.১০] মাসিক স্টাক সভা আয়োজন	[১.১০.১] অনুষ্ঠিত সভা	হিসাব শাখা	কার্যবিবরণী
	[১.১০.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	হিসাব শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.১১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির অগ্রগতি সভা	[১.১১.১] আয়োজিত সভা	উন্নয়ন শাখা	কার্যবিবরণী
	[১.১১.২] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সি এ (গোপনীয় শাখা)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
	[২.১.২] দর্শনকৃত অফিস	সি এ (গোপনীয় শাখা)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
[২.২] উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন	[২.২.২] দর্শনকৃত অফিস	সি এ (গোপনীয় শাখা)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন	[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্ষমতাসূচী অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে সভা/সম্মেলন	[২.৩.১] আয়োজিত সভা/সম্মেলন	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	[২.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	রাজস্ব শাখা	কর আদায়ের প্রতিবেদন
	[২.৫] ভূমিহীনদের খাস জমি বন্দোবস্ত	রাজস্ব শাখা	খাস জমি বন্দোবস্তের প্রতিবেদন
	[২.৬] ভূমির খতিয়ান হালনাগাদকরণ	রাজস্ব শাখা	ভূমির খতিয়ান হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন
[২.৭] মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ কাজের অগ্রগতি তদারিক্তকরণ সভা	[২.৭.১] আয়োজিত সভা	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	গোপনীয় শাখা	কার্যবিবরণী
	[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী
	[৩.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.২] বিভাগীয় আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী
	[৩.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৪.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রতশীট জবাব
	[৪.১.১] দর্শনকৃত ডিজিটাল সেটার	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন
[৪.১] বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক ইউনিয়ন ডিজিটাল সেটার দর্শন	[৪.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রতশীট জবাব
	[৪.২.১] আয়োজিত সভা	উন্নয়ন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	উন্নয়ন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	[৪.৫.১] লার্নিং সেশন/সেমিনার	উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.৬] বিভাগীয় পর্যায়ে জরীতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান (বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) আয়োজন	[৪.৬.১] বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	সাধারণ শাখা	সংবর্ধনা অনুষ্ঠানের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	পত্র যোগাযোগ ও অগ্রগতি প্রতিবেদন
বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	পত্র যোগাযোগ ও অগ্রগতি প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪ : দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
দপ্তর সংস্থার/নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ (৪০ জন)	১ (৪০ জন)				প্রতি প্রশিক্ষণে ৪০ জন করে ৪০*২ = মোট ৮০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১১-২০১২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৮ ৩১/১২/২০১১ ৩০/০৬/২০১২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১১		৩০/০৬/২০১২		১৪ পৃথক কাপড়ে কার্যক্রম সংযুক্ত
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	১৫/০৬/২০১১ ১৫/১০/২০১১ ১৫/০১/২০১২ ১৫/০৪/২০১২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২০১১	১৫/১০/২০১১	১৫/০১/২০১২	১৫/০৪/২০১২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের / কর্তৃক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কার্যালয় দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৩০/০৬/২০১১ ৩১/১০/২০১১ ৩১/০১/২০১২ ৩০/০৪/২০১২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২০১১	৩১/১০/২০১১	৩১/০১/২০১২	৩০/০৪/২০১২		
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৩০/০৬/২০১২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০১২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.২.....সার্বিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন . ৮												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহনসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিসাব ও নেজারত শাখা	৩১/০৭/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/০৩/২০২২			রাজস্ব বাজেট
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রয়োজ্য নয় (আর্থিক পরিবহন রাজস্ব বাজেট নির্ভরশীল)
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন/বাজেট বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাজেট বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	৫০%	১০০%		বাস্তবায়ন পরিবহন রাজস্ব বাজেটের আওতাধীন
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রয়োজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১০(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে আকস্মিক পরিদর্শন করে উপস্থিত সেবাগ্রহীতাদের নিকট হতে সেবা প্রদান বিষয়ে মতামত গ্রহণ	পরিদর্শন সংখ্যা	০৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
	কেস নথি নিষ্পত্তিকরণ	০৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাজস্বশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে উপস্থিত থেকে এল এ চেক বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ ও চেক গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ	চেক বিতরণ তদারকিকরণ	০৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			দৈনিকায়নের ভিত্তিতে ১০% প্রকল্প মনিটরিং করা হবে।
৩.৫ বিভিন্ন দপ্তর হতে প্রাপ্ত পদোন্নতি প্রস্তাব ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	পদোন্নতি প্রস্তাব নিষ্পত্তিকরণ	০৪	%	বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড (ডিএসবি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন :

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
০১.	০১টি শাখায় কর্মচারীদের জন্য কিউবিক্যাল সিস্টেম টেবিল স্থাপন	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	ছবি (পুরাতন এবং নতুন)	
০২.	ড্রাইভারদের বসার জন্য পৃথক শেড নির্মাণ	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	ছবি (পুরাতন এবং নতুন)	
০৩.	টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামালগুলো বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামালগুলো বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী	ছবি/অনুমোদিত ব্যয় প্রাক্কলন/কার্যবিবরণী	
০৪.	কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে কর্মচারীদের সুরক্ষার নিমিত্তে অফিসে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ তদারকি	ভিজিল্যান্স কমিটির মাধ্যমে	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের ছবি/স্বাস্থ্যবিধি ভিজিল্যান্স কমিটির কার্যক্রম	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	সক্ষমতা ২০২১-২০২২					চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-	-
পরীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৯	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
								অগ্রসারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	২৫-১১-২০২১	২৫-১২-২০২১
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	৭	১	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	৭	১	-