গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.moa.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০০.০০০০.০১৫.৩২.০০১.১৬- ৬১

তারিখঃ ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০২ জুন ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৬ এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন ২০১৫ প্রেরণ।

সূত্রঃ (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.১৬৭; তারিখঃ ২৬/০৫/২০১৬খ্রিঃ
(২) কৃষি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০১.১৪.১৪৫; তারিখঃ ২৪/০২/২০১৬খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ ২নং পত্রের মাধ্যমে ইতঃপূর্বে এ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৬ এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন ২০১৫ প্রেরণ করা হয়। কিন্তু উক্ত প্রতিবেদনে দপ্তর/সংস্থার তথ্য সংযোজন করা যায়নি।

২। এমতাবস্থায়, সূত্রস্থ ১নং পত্রের প্রেক্ষিতে ইতঃপূর্বে প্রেরিত মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদনসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৬ এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন ২০১৫ এ সাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

C.O. উপস্থাপিত। 05/06/16

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ৩৩ (তেত্রিশ) পাতা।

২/৬/১৬
(জি.এম. ফয়সাল আহমদ)
প্রোগ্রামার
ফোনঃ ৯৫৪০২৪০
ই-মেইলঃ faysal.moa@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্ণেন্স শাখা]

অনুলিপিঃ
১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

বিএআরসি-র ২০১৬ সালের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার তালিকা:

ক্র/ নং	বিষয়/ ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	সময়কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে কি গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন ও সেবা সহজিকরণ	নার্সভূক্ত প্রতিষ্ঠানে চলমান গবেষণা কার্যক্রম মনিটরিং, বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন সিস্টেম উন্নয়নের লক্ষ্যে সদস্য পরিচালক (পরি. ও মুল্যা.) এর নেতৃত্বে কমিটি গঠন	০১-০৩-২০১৬	১০-০৩-২০১৬	ড. পরেশ চন্দ্র গোলদার সদস্য পরিচালক (পরি. ও মুল্যা.)	কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টীমের কার্যবিবরণী এবং নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন সংক্রান্ত দলিল
		গঠিত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে গবেষণা কার্যক্রম মনিটরিং, বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়নের বর্তমান পদ্ধতি এবং প্রস্তাবিত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ প্রণয়ন	১১-০৩-২০১৬	১৫-০৬-২০১৬	ড. পরেশ চন্দ্র গোলদার সদস্য পরিচালক (পরি. ও মুল্যা.)	বর্তমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ তৈরি সম্পন্ন	বর্তমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপের হার্ড ও সফটকপি এবং এতদসংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
		নার্সভূক্ত প্রতিষ্ঠানে চলমান প্রকল্প সমূহের মনিটরিং কার্যক্রম উন্নয়নের অংশ হিসেবে অনলাইন প্রজেক্ট মনিটরিং ও ইভালুয়েশন সিস্টেম ডেভেলপ করা (আংশিক)	১৫-০৬-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	হাসান মোঃ হামিদুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (কম্পিউটার ও জিআইএস) ও ইনোভেশন টীমের সদস্য	প্রজেক্ট মনিটরিং ও ইভালুয়েশন সিস্টেম তৈরির লক্ষ্যে প্রাথমিক তথ্যাদিসহ টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট প্রস্তুত, সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট ও বাস্তবায়ন এবং পাইলট রানিং (আংশিক, যেমনঃ অনলাইনে প্রকল্পের প্রাথমিক তথ্য এবং মনিটরিং এর জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সাবমিট করা)	প্রকল্প প্রস্তাবনা ডকুমেন্ট এবং পাইলটিং ভিত্তিতে অনলাইনে প্রকল্পের প্রাথমিক তথ্য এবং মনিটরিং এর জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সাবমিট শুরু
২	উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ তৈরি	পত্রের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান	০১-০৪-২০১৬	১৫-০৪-২০১৬	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	ফরম্যাটসহ পত্র প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	প্রেরিত পত্রের অফিস কপি
		প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা কম্পাইলেশন, বাস্তবায়নযোগ্য ধারণা নির্বাচন ও অগ্রাধিকার নির্ধারণ	১১-০৪-২০১৬	১০-০৫-২০১৬	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা সমূহের তালিকা প্রস্তুতকরণ, বাছাই ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে নতুন তালিকা প্রস্তুতি সম্পন্ন	মূল তালিকাসহ অগ্রাধিকার তালিকা

ক্র/ নং	বিষয়/ ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	সময়কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে কি গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
		কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের বাসায় ইন্টারনেট সুবিধা প্রদানের জন্য প্রস্তাবনা তৈরি ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ	১৫-০৪-২০১৬	৩০-০৫-২০১৫	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	সংশ্লিষ্ট সাপোটিং ডকুমেন্টসহ এ সংক্রান্ত প্রস্তাবনার নোট উপস্থাপন সম্পন্ন	প্রস্তাব অনুমোদনের কপি
		কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে LAN বেইজড চ্যাটিং সফটওয়্যার ইন্সটল করা	০১-০৩-২০১৬	৩০-০৭-২০১৬	জনাব মিহির কান্তি সরকার, প্রোগ্রামার (কম্পিউটার ও জিআইএস)	সকল কর্মকর্তার পিসিতে সফটওয়্যার ইন্সটলেশন সম্পন্ন করা	চ্যাটিং সফটওয়্যার ব্যবহার করে তথ্য আদান-প্রদান করা শুরু
		কর্মকর্তাদের মধ্যে কমন তথ্য যেমনঃ রিপোর্ট, স্পীচ, ইনপুট ইত্যাদি শেয়ার করার সুবিধার্থে সার্ভারে কমন ফোল্ডার তৈরি ও একটিভেট করা	০১-০৩-২০১৬	৩০-০৩-২০১৬	জনাব মিহির কান্তি সরকার, প্রোগ্রামার (কম্পিউটার ও জিআইএস)	বিএআরসি'র ডাটা সেন্টারে স্থাপিত সার্ভারে কমন ফোল্ডার তৈরি সম্পন্ন করা ও বিষয়টি সারকুলেট করা	রিপোর্ট, স্পীচ, ইনপুট ইত্যাদি জমা ও শেয়ার করা শুরু
৩	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ারকিং	বিভিন্ন নার্স প্রতিষ্ঠানের উদ্ভাবিত কৃষি বিষয়ক সকল প্রযুক্তি অন্তর্ভুক্ত করে অনলাইন ডাটাবেস (প্রথম পর্যায়ে ইংরেজি ভার্সন) তৈরি	০১-০৭-২০১৫	৩১-১২-২০১৬	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	কৃষি বিষয়ক প্রযুক্তি সংক্রান্ত অনলাইন ডাটাবেজ তৈরি সম্পন্ন করা	প্রযুক্তি ডাটাবেজ ব্যবহার শুরু
৪	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	ফেসবুক পেজ, ব্লগ সাইট তৈরি	০১-০১-২০১৬	৩১-১২-২০১৮	মোঃ আইয়ুব হোসেন প্রোগ্রামার (কম্পিউটার ও জিআইএস)	বিদ্যমান ফেসবুক পেজের আপডেট সম্পন্ন, নতুন ব্লগ সাইট তৈরি	আপডেটেড ফেসবুক পেজ, ব্লগ সাইট
৫	ই-ফাইলিং কার্যক্রম	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রাথমিক ধারণা প্রদান, ই-ফাইলিং এর জন্য ডিজিটাল ফাইল নাম্বারিং এবং ইউনিকোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	২৫-০২-২০১৬	১৫-০৩-২০১৬	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী কর্তৃক ডিজিটাল ফাইল নাম্বারিং অনুশীলন
		বিএআরসি'র সকল শাখায় ডিজিটাল ফাইল নাম্বারিং কার্যক্রম চালু করা	১১-০৩-২০১৬	১০-০৪-২০১৬	ড. পরেশ চন্দ্র গোলদার সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ডিজিটাল ফাইল নাম্বারিং এর মাধ্যমে চিঠি আদান-প্রদানের মাধ্যমে ই-ফাইলিং কার্যক্রম কে ত্বরান্বিতকরণ	ডিজিটাল ফাইল নাম্বারিং এর মাধ্যমে চিঠি আদান-প্রদান শুরু
		বিএআরসি'তে ই-ফাইলিং চালুর লক্ষ্যে স্ক্যানার ও POS প্রিন্টার ক্রয়	০১-০২-২০১৬	৩০-০৪-২০১৬	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন	যথাস্থানে স্থাপিত স্ক্যানার ও POS প্রিন্টার

ক্র/ নং	বিষয়/ ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	সময়কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে কি গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
		বিএআরসি'তে ৩টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইল সমূহকে ই-ফাইলের মাধ্যমে নিস্পত্তিকরণের জন্য চিহ্নিত করা	০১-০৬-২০১৬	৩০-০৭-২০১৬	ড. পরেশ চন্দ্র গোলদার সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩টি শাখা চিহ্নিত	এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী
		চিহ্নিত ৩টি শাখার মধ্যে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১টি শাখার ফাইল সমূহ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন	০১-০৮-২০১৬	১৫-০৮-২০১৬	ড. পরেশ চন্দ্র গোলদার সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	নির্বাচিত শাখার এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য শাখার কর্মকর্তাদের নিয়ে কমিটি গঠন চূড়ান্তকরণ	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টীমের কার্যবিবরণী এবং নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন সংক্রান্ত দলিল
		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ই-ফাইলের মাধ্যমে নির্বাচিত শাখাটির ফাইল সমূহ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা	১৬-০৮-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	ড. পরেশ চন্দ্র গোলদার সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ই-ফাইলের মাধ্যমে নির্বাচিত শাখাটির ফাইল সমূহ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করার জন্য দপ্তরাদেশ জারী করণ	দপ্তরাদেশ মোতাবেক ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু
৬	উদ্ভাবনী ধারনার প্রটোটাইপিং/ ই-সেবা প্রস্তুতকরণ	অনলাইন ফসল পঞ্জিকা ইনফরমেশন সিস্টেম ও মোবাইল অ্যাপস তৈরি।	০১-০৩-২০১৫	৩১-১২-২০১৬	জনাব হাসান মোঃ হামিদুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (কম্পিউটার ও জিআইএস) ও ইনোভেশন টীমের সদস্য	পঞ্জিকা ইনফরমেশন সিস্টেম ও মোবাইল অ্যাপস তৈরির লক্ষ্যে ফিজিবিলিটি স্টাডি, টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট প্রস্তুত, সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট ও বাস্তবায়ন এবং পাইলট রানিং	প্রস্তুতকৃত ডকুমেন্ট সমূহ এবং পাইলট রানিং শুরু

বিএআরসি-র ২০১৫ সালের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার বাৎসরিক প্রতিবেদন:

ক্র/ নং	বিষয়/ ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	সময়কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে কি গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড)	বাস্তবায়ন অবস্থা (হ্যাঁ/না)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০১৫ সালের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	২০-০৫-২০১৫	২০-০৫-২০১৫	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	২০১৫ সালের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	হ্যাঁ
২	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টীমের সভা আয়োজন	০১-০১-২০১৫	৩১-১২-২০১৫	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	১০টি সভা এবং ১টি কর্মশালা আয়োজন সম্পন্ন	সভার এজেনডা ও কার্যবিবরণী	হ্যাঁ
৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	১০-১২-২০১৫	৩১-১২-২০১৫	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণীত	বাৎসরিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং বিএআরসি'র ওয়েবসাইটে বিদ্যমান	হ্যাঁ
৪	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন	ইনোভেশন টীমের সদস্যদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, যাচাই ও বাছাই	০১-০১-২০১৫	৩১-১২-২০১৫	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন টীমের সভায় উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং ২টি ধারণা বাছাই	এ সংক্রান্ত ইনোভেশন টীমের সভার কার্যবিবরণী	হ্যাঁ
৫	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/ পাইলটিং	২টি উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	০১-০৬-২০১৫	৩০-১০-২০১৫	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	২টি উদ্ভাবনী ধারনা যথাঃ ক) বিএআরসি আর্কাইভ এবং খ) অনলাইন ভেন্যু বুকিং সিস্টেম বাস্তবায়ন সম্পন্ন এবং বিএআরসি'র ওয়েবসাইটে লিঙ্ক করা	সেবা দুটি বিএআরসি'র ওয়েবসাইটে নিম্ন ঠিকানায় বর্তমানঃ http://archive.barcapps.gov.bd http://booking.barcapps.gov.bd	হ্যাঁ
৬	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/ পাইলটিং এবং অর্জিত অভিজ্ঞতা	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/ পাইলটিং এবং অর্জিত অভিজ্ঞতা	১-১১-২০১৫	১৫-১২-২০১৫	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	পাইলটিং এর মাধ্যমে অভিজ্ঞতা অর্জন	উল্লেখিত লিংক ব্যবহার করে সেবাদ্বয় বিএআরসি'তে পরিচালনা শুরু	হ্যাঁ

ক্র/ নং	বিষয়/ ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	সময়কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে কি গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অবস্থা (হ্যাঁ/না)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
৭	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	নার্সভূক্ত অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের মধ্যে উল্লেখিত সেবাদ্বয় স্কেল আপ করা	১৬-১২-২০১৫	৩১-১২-২০১৫	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে সেবা বাস্তবায়ন	অন্যান্য প্রতিষ্ঠান হতে সেবাদ্বয় ব্যবহার শুরু	হ্যাঁ
৮	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন ধরনের সভা, কর্মশালা, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি আয়োজন করা	০১-০৩-২০১৫	৩১-১২-২০১৫	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	বিভিন্ন ধরনের সভা, কর্মশালা, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি অনুষ্ঠিত	সভা, কর্মশালা এর কার্যবিবরণী	হ্যাঁ
৯	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	নার্সভুক্ত অন্যান্য প্রতিষ্ঠান সমূহের মধ্যে বিভিন্ন সেবা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন সময়ে যোগাযোগ এবং আলোচনা করা। ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে আয়োজিত কর্মশালার মাধ্যমেও নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ তৈরির উদ্যোগ নেয়া।	০১-০৩-২০১৫	৩১-১২-২০১৫	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার	অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপন	এ সংক্রান্ত বিভিন্ন ধরণের ডকুমেন্ট	হ্যাঁ
১০	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	বিএআরসি'র ফেসবুক পেজ তৈরি	০১-০৩-২০১৫	৩১-১২-২০১৫	মোঃ আইয়ুব হোসেন প্রোগ্রামার (কম্পিউটার ও জিআইএস)	বিএআরসি'র ফেসবুক পেজ তৈরি সম্পন্ন	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে বিভিন্ন সভা, কর্মশালা, প্রশিক্ষণ, উদ্বোধনী অনুষ্ঠান, পাবলিকেশন ইত্যাদির ছবিসহ খবর সোশ্যাল মিডিয়াতে শেয়ার ও মতামত গ্রহণ করা	হ্যাঁ
১১	ই-সেবা বাস্তবায়ন	নিম্নবর্ণিত ই-সেবা তৈরি করা ১। বিএআরসি আর্কাইভ ২। অনলাইন ভেন্যু বুকিং সিস্টেম ৩। ফসল পঞ্জিকা সেবা ৪। ম্যাপ, ডাটা ও সেপ ফাইল সেবা ৫। ক্রপ জোনিং অ্যাপ্লিকেশান	০১-০১-২০১৫	৩১-১২-২০১৫	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন চৌধুরী, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং ইনোভেশন অফিসার এবং জনাব হাসান মোঃ হামিদুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (কম্পিউটার ও জিআইএস) ও ইনোভেশন টীমের সদস্য	বিএআরসির ওয়েবসাইটে সেবাসমূহের লিংক দেয়া।	৫ টি সেবার লিংক বিএআরসির ওয়েবসাইটে বর্তমান http://archive.barcapps.gov.bd http://booking.barcapps.gov.bd http://calendar.barcapps.gov.bd http://maps.barcapps.gov.bd http://cropzoning.barcapps.gov.bd	হ্যাঁ

২

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন(বিএডিসি)'র ২০১৫ সালের কর্ম পরিকল্পনার বাৎসরিক প্রতিবেদন ছক

ক্র:নং:	বিষয়/ ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হয়েছে/হচ্ছে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটির ফলে কি গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন এসেছে/আসছে)	অর্জিত পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড)	বাস্তবায়নের অবস্থা (হ্যাঁ/ না)
			(শুরুর তারিখ)	(সমাপ্তির তারিখ)				
০১	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ/ ই-সেবা	বিএডিসি'র বীজ সংক্রান্ত তথ্য	জানুয়ারি ১৫	ডিসেম্বর ১৫	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, ব্যবস্থাপক (বীপ্রস), বিএডিসি, ঢাকা।	বাস্তবায়নের ফলে কৃষক, বীজ ডিলার, সরকারি কৃষি কমর্কর্তা, এনজিও কর্মী ও অন্যান্য আগ্রহী ব্যক্তি বিএডিসি ওয়েবসাইট পরিদর্শনের মাধ্যমে বা মোবাইলে SMS এর মাধ্যমে বিএডিসি'র বিভিন্ন বীজের (আউশ, আমন, বোরো, গম, ভুট্টা ও অন্যান্য বীজ) বর্তমান মৌসুমের মজুদ, ভবিষ্যতে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা জানতে পারছে। যার উপর ভিত্তি করে কৃষক তার কৃষি কর্মপরিকল্পনা/ শস্য বিন্যাস নির্ধারণ করতে পারবে।	সময় কমেছে ৮০%, বর্তমানে ব্যয় ৫-১৫ টাকা, যাতায়াত ব্যয় ০ (শূন্য) টাকা	হ্যাঁ। বর্তমানে http://119.40.86.147 ঠিকানায় চালু আছে
০২	সেবা সহজীকরণ	গ্রাউন্ডওয়াটার লেবেল ডাটা সংক্রান্ত তথ্য	জানুয়ারি ১৫	ডিসেম্বর ১৫	মোঃ লুৎফর রহমান উপপ্রধান প্রকৌশলী, ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।	দেশের বিভিন্ন স্থানের ভূগর্ভস্থ পানির লেবেল বিভিন্ন হয়ে থাকে। ভূগর্ভস্থ পানির লেবেলের উপর ভিত্তি করে সেচের জন্য গভীর ও অগভীর নলকূপ স্থাপন করা হয়। এটি জাতীয় তথ্য সাধারণত কৃষকের নিকট থাকে না। কৃষককে গ্রাউন্ডওয়াটার লেবেল ডাটা সংক্রান্ত তথ্য পেতে বিএডিসি'র সেচ কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের নিকট যেতে হতো। যা এখন কৃষক বিএডিসি'র ওয়েবসাইটের 'গ্রাউন্ডওয়াটার লেবেল ডাটা' পেইজ হতে জানতে পারবে। এভাবে সেবাটি সহজ করা হয়েছে।	সময় কমেছে ৮০%, বর্তমানে ব্যয় ৫-১৫ টাকা, যাতায়াত ব্যয় ০ (শূন্য) টাকা	হ্যাঁ। বিএডিসি'র ওয়েবসাইটের 'গ্রাউন্ডওয়াটার লেবেল ডাটা' পেজ হতে তথ্য পাওয়া যাবে।

ক্র:নং	বিষয়/ ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা(যে কর্ম কর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হয়েছে/হচ্ছে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটির ফলে কি গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন এসেছে/আসছে)	অর্জিত পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়নের অবস্থা (হ্যাঁ/ না)
			(শুরুর তারিখ)	(সমাপ্তির তারিখ)				
০৩	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ/ ই-সেবা	ডিজিটাল পদ্ধতিতে সেনসর, ডাটা লগার, মডেম ও জিপিআরএস এর মাধ্যমে ভূগর্ভস্থ পানির লেভেল ও লবনাক্ততার তথ্য সংগ্রহ, পর্য ক্ষেণ ও সংরক্ষণ	জানুয়ারি ১৫	ডিসেম্বর ১৫	মোঃ লুৎফর রহমান	দেশের ০৭টি এলাকার সেচ সংক্রান্ত ভূগর্ভস্থ পানির প্রাপ্যতা সম্পর্কে বর্তমান ও ভবিষ্যতের পূর্ব াভাস প্রদানকরা	সময় কমেছে ৮০% বর্তমানে ব্যয় ৫-১০ টাকা, যাতায়াত ব্যয় ০ (শূন্য) টাকা	হ্যাঁ।
০৪	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ/ ই-সেবা	ডিজিটাল পদ্ধতিতে সেনসর, ডাটা লগার, মডেম ও জিপিআরএস এর মাধ্যমে ইভাপোট্রান্সপিরেশন এর বিভিন্ন প্যারামিটার সংগ্রহ, পর্য ক্ষেণও সংরক্ষণ	জানুয়ারি ১৫	ডিসেম্বর ১৫	উপপ্রধান প্রকৌশলী, ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।	দেশের ০৭টি এলাকার সেচ সংক্রান্ত পানির প্রাপ্যতা এবং ফসলের এর প্রয়োজনীয় পানি সম্পর্কে বর্তমান ও ভবিষ্যতের পূর্ব াভাস প্রদান	সময় কমেছে ৮০% বর্তমানে ব্যয় ২-১০ টাকা, যাতায়াত ব্যয় ০ (শূন্য) টাকা	হ্যাঁ।

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন(বিএডিসি) এর ২০১৬ সালের উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনার ছক

ক্রমিক নম্বর	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা(যে কর্ম কর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড)
			(শুরুর তারিখ)	(সমাপ্তির তারিখ)			
০১	সেবা সহজীকরণ/ ই-সেবা	মন্ত্রণালয়ের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ৫ গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	২ মার্চ ২০১৬	৩১ মার্চ ২০১৬	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক, ইনোভেশন অফিসার	সহজীকরণের জন্য বিএডিসি'র ৫ গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত।	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৫টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্য বিবরণী এবং চেয়ারম্যান, বিএডিসি'র অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।
০২		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ণ করার জন্য কমিটি গঠন।	৩১ মার্চ ২০১৬	২১ এপ্রিল ২০১৬	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক ,ইনোভেশন অফিসার	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন।	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্য বিবরণী এবং চেয়ারম্যান, বিএডিসি'র অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।
০৩		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির প্রদান শুরু করা।	২১ এপ্রিল ২০১৬	২৬ মে ২০১৬	জনাব লুৎফর রহমান, উপপ্রধান, প্রকৌশলী, জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, ব্যবস্থাপক (বীপ্রস), জনাব তুহিনুজ্জামান, ব্যবস্থাপক (পরিবহন)	পরীক্ষামুলক সেবা প্রদান শুরু।	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
০৪		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে সীমিতপরিসরে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু।	২৬ মে ২০১৬	২০ জুলাই ২০১৬	জনাব লুৎফর রহমান, উপপ্রধান, প্রকৌশলী, জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, ব্যবস্থাপক (বীপ্রস), জনাব তুহিনুজ্জামান, ব্যবস্থাপক (পরিবহন)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
০৫		চিহ্নিত প্রথম সেবাটি নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৫টি সেবার অবশিষ্ট ৪টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষা মূলক বাস্তবায়ন এবং চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।	২০ জুলাই ২০১৬	২০ নভেম্বর ২০১৬	জনাব লুৎফর রহমান, উপপ্রধান, প্রকৌশলী, জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, ব্যবস্থাপক (বীপ্রস), জনাব তুহিনুজ্জামান, ব্যবস্থাপক (পরিবহন)	নতুন পদ্ধতিতে আর ও ৪ টি সেবার সেবা প্রদান শুরু।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।

ক্রমিক নম্বর	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরুর তারিখ)	(সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা(যে কর্ম কর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
০৬	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্ম প্রক্রিয়া উন্নয়ন /ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্য ক্রম	বিএডিসি'র ১টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইল সমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	২ মার্চ ২০১৬	৩১ মার্চ ২০১৬	জনাব রওনক মাহমুদ সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান)	বিএডিসি'র ১ গুরুত্বপূর্ণ শাখার ই ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত।	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ১ টি শাখার ফাইল সমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের সভার কার্য বিবরণী ও চেয়ারম্যান বিএডিসি'র অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।
০৭		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ১ম শাখাটির ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন।	৩১ মার্চ ২০১৬	১৩ এপ্রিল ২০১৬	জনাব রওনক মাহমুদ সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান)	ই-ফাইলের মাধ্যমে ফাইল নিষ্পত্তি করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন।	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্য বিবরণী ও চেয়ারম্যান বিএডিসি'র অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।
০৮		কমিটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ই- ফাইলের মাধ্যমে ১ম শাখাটির ফাইলের ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা।	১৩ এপ্রিল ২০১৬	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৬	জনাব রওনক মাহমুদ সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান)	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু।	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
০৯		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত অন্য ০১ শাখা ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা।	৫ মে ২০১৬	৩০ অক্টোবর ২০১৬	জনাব রওনক মাহমুদ সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
১০	উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি/ আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট স্কেলআপ	বিএডিসি'র সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষে সকল পর্য ায়ের কর্ম কর্তা ও কর্ম চারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ বিএডিসিতে একটি ইনোভেশন বক্স চালু করা।	১০ মার্চ, ২০১৬	ডিসেম্বর ৩১, ২০১৬	জনাব স্বপন কুমার দাস, যুগ্মসচিব (সও বৃয়)	দৃশ্যমানস্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপিত	আইডিয়া বক্স এর ছবি
১১		অনলাইনে আইডিয়া প্রদানের করার জন্য একটি ই-মেইল সিস্টেম প্লাটফরম তৈরি।	১০ মার্চ, ২০১৬	ডিসেম্বর ৩১, ২০১৬	আইসিটি সেল বিএডিসি	অনলাইনে আইডিয়া ই-মেইল ঠিকানা প্রদান	অনলাইনে আইডিয়া ই-মেইল ঠিকানা
১২		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	প্রতিমাসের ১০ তারিখ	প্রতিমাসের ২৫ তারিখ	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক ,ইনোভেশন অফিসার	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়া	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্য াবলী
১৩		প্রতিমাসে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই করে বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সভা আহবান, অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	প্রতিমাসের ১০ তারিখ	প্রতিমাসের ২৫ তারিখ	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক, ইনোভেশন অফিসার	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রন্ত ডকুমেন্ট

ক্রমিক নম্বর	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরুর তারিখ)	(সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা(যে কর্ম কর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড)
১৪		বিএডিসি'র কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাস্তবায়ন করা(স্কেল আপ)।	নভেম্বর ১৫, ২০১৬	ডিসেম্বর ৩০,২০১৬	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক ,ইনোভেশন অফিসার	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১৫		ইনোভেশন বাৎসরিক প্রতিবেদন	ডিসেম্বর ৩১,২০১৬	জানুয়ারি ৩১,২০১৭	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক ,ইনোভেশন অফিসার	বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অনুমোদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অনুমোদন কপি
১৬		বাৎসরিক কর্ম পরিকল্পন	জানুয়ারি ০১,২০১৬	ফেব্রুয়ারি ২০,২০১৬	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক ,ইনোভেশন অফিসার	কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত ও অনুমোদন	কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত ও অনুমোদন কপি
১৭		উদ্ভাবনী দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধি	জানুয়ারি ০১,২০১৬	ডিসেম্বর ৩০,২০১৬	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক ,ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ ও অনুমোদন	উদ্ভাবনী দক্ষতা/ সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ ও অনুমোদন কপি
১৮	বিএডিসি'র ইনোভেশন কার্য ক্রম তদারকি/ পার্ট নারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	বিএডিসি'র ইনোভেশন টিমকে সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতিমাসের ২৫ তারিখ	জনাব স্বপন কুমার দাস, যুগ্মসচিব (সও ব্য)	ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত	ইনোভেশন টিমের সভার কার্য বিবরণী
১৯		ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্ম পরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	নভেম্বর ০১,২০১৬	জানুয়ারি ৩১,২০১৭	জনাব স্বপন কুমার দাস, যুগ্মসচিব (সও ব্য)	কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্ম পরিকল্পনা পর্যালোচনা করা	কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ কপি, কর্ম পরিকল্পনা পর্যালোচনা নিশ্চিতকরণ কপি,
২০		উদ্ভাবনী দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত সেমিনার/ প্রশিক্ষণ	জানুয়ারি ০১,২০১৬	ডিসেম্বর ৩০,২০১৬	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক ,ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধি সেমিনার/ প্রশিক্ষণ ও অনুমোদন	উদ্ভাবনী দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধি সেমিনার/ প্রশিক্ষণ ও অনুমোদন কপি
২১		বিএডিসি'র কর্ম কর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাস্তবায়ন করা(স্কেল আপ)।	নভেম্বর ১৫, ২০১৬	ডিসেম্বর ৩০,২০১৬	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুল হক ,ইনোভেশন অফিসার	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
২২		দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার চালু নিশ্চিতকরণ	মার্চ ০১, ২০১৬	ডিসেম্বর ৩০,২০১৬	মো: জান্নাতুল মিয়া, প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার শুরু	সোশ্যাল মিডিয়ার গ্রুপ লিংক
২৩	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার সীমিত পরিসরে	জানুয়ারি ০১,২০১৬	মার্চ ০১, ২০১৬	মো: জান্নাতুল মিয়া, প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ	সোশ্যাল মিডিয়ার গ্রুপ তৈরি করা	সোশ্যাল মিডিয়ার গ্রুপ লিংক
		দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার চালু নিশ্চিতকরণ	মার্চ ০১, ২০১৬	ডিসেম্বর ৩০,২০১৬	মো: জান্নাতুল মিয়া, প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার শুরু	সোশ্যাল মিডিয়ার গ্রুপ লিংক

২০১৫ সালের উদ্ভাবনী কার্যক্রমের কর্মপরিকল্পনার বাৎসরিক প্রতিবেদনের ছক

সংস্থা: কৃষি তথ্য সার্ভিস
মন্ত্রণালয়: কৃষি মন্ত্রণালয়

ক্র.নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় গৃহীতব্য কাজের ক্ষেত্র	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড)	বাস্তবায়ন অবস্থা (হ্যাঁ/না)
			শুরুর তাং	সমাপ্তির তাং				
১.	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ/ ই-সেবা সম্প্রসারণ	১. জাতীয় ওয়েব পোর্টালে কৃষি তথ্য সার্ভিসের ওয়েবসাইট স্থানান্তর	১ জানুয়ারি ২০১৫	১৫ জুন ২০১৫	মোহাম্মদ জাকির হাসনাৎ সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	কৃষি তথ্য সার্ভিসের ওয়েবসাইটটি (www.ais.gov.bd) বাংলাদেশের অন্যতম বৃহত্তম কৃষিবিষয়ক ওয়েবসাইট। কৃষিবিষয়ক বিভিন্ন আধুনিক তথ্য, প্রযুক্তি, ভিডিও, অডিও ইত্যাদি সহজলভ্য।	ওয়েবসাইট আপলোড ও আপডেট সংখ্যা	হ্যাঁ
		২. কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কৃষি তথ্য সেবা বিতরণ	১ জানুয়ারি ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	মোহাম্মদ মারুফ, সহকারী তথ্য অফিসার (শ.উ)	কৃষি কল সেন্টারের (১৬১২৩) মাধ্যমে সপ্তাহে ৬দিন (শুক্রবার ও সরকারি বন্ধের দিবস ব্যতীত) সকাল ৯টা-বিকাল ৫টা পর্যন্ত সময়ে কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞদের ৪০,০০০টি মোবাইল কলের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান। সেবা গ্রহীতার সময়, অর্থ ও ভোগান্তি হ্রাস।	মোবাইল কলের সংখ্যা	হ্যাঁ
		৩. বরগুনা জেলার আমতলীতে অবস্থিত কৃষি কমিউনিটি রেডিওর মাধ্যমে কৃষি তথ্য বিস্তার	১ জানুয়ারি ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	ড. মো. জাহাঙ্গীর আলম উপপরিচালক (গণযোগযোগ)	প্রতিদিন ৮ ঘণ্টা অনুষ্ঠান সম্প্রচারিত। স্থানীয় জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিত। স্থানীয় উপযোগী কৃষি ও অন্যান্য তথ্য বিতরণ।	প্রচারিত অনুষ্ঠানের পরিমাণ (ঘন্টা)	হ্যাঁ
		৪. ১০টি অঞ্চলে আইসিটি ল্যাব স্থাপন	১ জুলাই ২০১৪	৩০ জুন ২০১৫	ড. রাধেশ্যাম সরকার প্রকল্প পরিচালক, ডিকেআই (সমাপ্ত প্রকল্প)	আইসিটি ল্যাবের মাধ্যমে এআইসিসি কৃষক, কর্মকর্তা, সম্প্রসারণ কর্মী প্রমুখের প্রশিক্ষণ প্রদান	আইসিটি ল্যাবের সংখ্যা	হ্যাঁ
		৫. ১০টি কৃষি তথ্য কিয়স্ক স্থাপন	১ জুলাই ২০১৪	৩০ জুন ২০১৫	ড. রাধেশ্যাম সরকার প্রকল্প পরিচালক, ডিকেআই (সমাপ্ত প্রকল্প)	আঞ্চলিক কার্যালয়ে স্থাপিতব্য এসব কিয়স্কের মাধ্যমে কৃষি তথ্য গ্রহণকারীরা খুব সহজেই নিজে নিজে প্রয়োজনীয় তথ্য নেয়া ও প্রিন্ট আকারে গ্রহণ। এর ফলে সময় ও তথ্য প্রাপ্তিতে ভোগান্তি হ্রাস।	কিয়স্কের সংখ্যা	হ্যাঁ

ক্র.নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় গৃহীতব্য কাজের ক্ষেত্র	বাস্তবায়নকাল শুরুর তাং	বাস্তবায়নকাল সমাপ্তির তাং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অবস্থা (হ্যাঁ/না)
২.	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	৮ অক্টোবর ২০১৫	-	মিজানুর রহমান পরিচালক	দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিত।	স্বাক্ষরিত চুক্তির অনুলিপি	হ্যাঁ
		২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে বর্ণিত নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার আওতায় সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন	১ জানুয়ারি ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	মোহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন তথ্য অফিসার (কৃষি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় প্রণীত সংস্থার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও সভা ইত্যাদির আয়োজন। দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা, প্রশিক্ষণের সংখ্যা ও সভার কার্যবিবরণী	হ্যাঁ
		৩. তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	১ নভেম্বর ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	মো. মোছলেহ উদ্দীন সিদ্দিকী ফিল্ম প্রডাকশন অফিসার	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য অবমুক্তকরণ। বার্ষিক কর্মকান্ডের ওপর প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ।	বার্ষিক প্রতিবেদন	হ্যাঁ
৩.	উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ তৈরি	১. ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার আয়োজন	প্রতি মাসের ২৫ তারিখ	-	মোহাম্মদ জাকির হাসনাৎ সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	কৃষি তথ্য সার্ভিসের মাসিক ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত। বিভিন্ন উদ্ভাবনী উদ্যোগ সম্পর্কে আলোচনা ও চলমান উদ্যোগসমূহে গতিশীলতা।	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী	হ্যাঁ
		২. উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের জন্য প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ইত্যাদির আয়োজন	১ জানুয়ারি ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	মোহম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রধান তথ্য অফিসার	গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ পরিবিক্ষীত, প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত।	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	হ্যাঁ
৪.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	১. কৃষি মিডিয়াভিত্তিক ও উদ্ভাবনী বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারদের সাথে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন	মার্চ, জুন, সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর ২০১৫	-	ড. মো. জাহাঙ্গীর আলম উপপরিচালক (গণযোগযোগ)	স্টেকহোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত।	সভার কার্যবিবরণী	হ্যাঁ
৫.	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	১. কৃষি তথ্য সার্ভিসের দাপ্তরিক ফেসবুক পেজ তৈরি ও ও প্রয়োজনীয় কৃষি তথ্য আপলোড	১ জানুয়ারি ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	মোহাম্মদ জাকির হাসনাৎ সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	দাপ্তরিক কাজে সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহৃত।	ফেসবুক পেজ তৈরি	হ্যাঁ

(মিজানুর রহমান)
পরিচালক
কৃষি তথ্য সার্ভিস

২০১৬ সালের উদ্ভাবনী কার্যক্রমের কর্মপরিকল্পনার ছক

সংস্থা: কৃষি তথ্য সার্ভিস

মন্ত্রণালয়: কৃষি মন্ত্রণালয়

ক্র.নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় গৃহীতব্য কাজের ক্ষেত্র	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরুর তাং	সমাপ্তির তাং			
১.	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ/ ই-সেবা সম্প্রসারণ	১. কৃষি তথ্য সার্ভিসের সদর দপ্তরে আইসিটিভিত্তিক হেল্প ডেস্ক স্থাপন	১ জানুয়ারি ২০১৬	২৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন ইনোভেশন অফিসার	হেল্প ডেস্ক থেকে তথ্য অনুসন্ধানকারী ব্যক্তিদের কম্পিউটার ডাটাবেইজ, ইন্টারকম ইত্যাদি ব্যবহার করে তথ্য সেবা প্রদান। এর ফলে সেবা গ্রহণকারীদের সময় ও ভোগান্তি হ্রাস।	মাসিক সেবা প্রদানের সংখ্যা
		২. কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কৃষি তথ্য সেবা বিতরণ	১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	মোহাম্মদ মারুফ, সহকারী তথ্য অফিসার (শ.উ)	কৃষি কল সেন্টারের (১৬১২৩) মাধ্যমে সপ্তাহে ৬দিন (শুক্রবার ও সরকারি বন্ধের দিবস ব্যতীত) সকাল ৯টা-বিকাল ৫টা পর্যন্ত সময়ে কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান। সেবা গ্রহীতার সময়, অর্থ ও ভোগান্তি হ্রাস।	মাসিক কলের সংখ্যা
		৩. প্রস্তাবিত একটি উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে কৃষি প্রযুক্তিভিত্তিক তিনটি মোবাইল অ্যাপস তৈরি	১ সেপ্টেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন ইনোভেশন অফিসার	কৃষি বিষয়ক আধুনিক তথ্য ও প্রযুক্তি সম্পর্কে ব্যবহারকারীরা অবহিত। স্মার্ট ফোনে খুব সহজেই এসব ব্যবহার ও পরামর্শ প্রদান।	অ্যাপসের সংখ্যা
		৪. কৃষি প্রযুক্তি নির্ভর ১৫টি মাল্টিমিডিয়া ই-বুক প্রণয়ন	১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন ইনোভেশন অফিসার	এসব মাল্টিমিডিয়া ই-বুক অনলাইনে আপলোড করা হবে। পাশাপাশি ডিভিডি আকারে এআইসিসিতে প্রদান। ব্যবহারকারীরা খুব সহজেই কৃষির আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে অবহিত। সময়, অর্থ ও তথ্য প্রাপ্তির ভোগান্তি হ্রাস।	ই-বুকের সংখ্যা
		৫. প্রস্তাবিত একটি উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ৫টি কৃষি তথ্য কিয়স্ক স্থাপন	১ সেপ্টেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন ইনোভেশন অফিসার	আঞ্চলিক কার্যালয়ে স্থাপিতব্য এসব কিয়স্কের মাধ্যমে কৃষি তথ্য গ্রহণকারীরা খুব সহজেই নিজে নিজে প্রয়োজনীয় তথ্য নেয়া ও প্রিন্ট আকারে গ্রহণ। এর ফলে সময় ও তথ্য প্রাপ্তিতে ভোগান্তি হ্রাস।	কিয়স্কের সংখ্যা
		৬. বরগুনা জেলার আমতলীতে অবস্থিত কৃষি কমিউনিটি রেডিওর মাধ্যমে কৃষি তথ্য বিস্তার	১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	ড. মো. জাহাঙ্গীর আলম উপপরিচালক (গণযোগাযোগ)	প্রতিদিন ৮ ঘণ্টা অনুষ্ঠান সম্প্রচারিত। স্থানীয় জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিত। স্থানীয় উপযোগী কৃষি ও অন্যান্য তথ্য বিতরণ।	প্রচারিত অনুষ্ঠানের পরিমাণ (ঘণ্টা)

ক্র.নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় গৃহীতব্য কাজের ক্ষেত্র	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তাং	সমাপ্তির তাং			
২.	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	১. সংস্থার বাৎসরিক বাজেট IBAS সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রণয়ন	১ জুন ২০১৬	৩০ জুলাই ২০১৬	মো. মজিবুল হক, হিসাব রক্ষণ অফিসার	আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক দক্ষতার সাথে সফটওয়্যারের মাধ্যমে বাৎসরিক বাজেট প্রণয়ন। এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রেরণ।	বাৎসরিক বাজেট এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের সংখ্যা
		২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে বর্ণিত নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার আওতায় সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন	১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	মোহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন, তথ্য অফিসার (কৃষি)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় প্রণীত সংস্থার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও সভা ইত্যাদির আয়োজন। দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা, প্রশিক্ষণের সংখ্যা ও সভার কার্যবিবরণী।
		৩. বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনার সুষ্ঠু বাস্তবায়ন	১ জানুয়ারি ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	মোহম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রধান তথ্য অফিসার	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মকান্ড মনিটরিং। আঞ্চলিক কার্যালয়গুলোর সাথে সদর দপ্তরের সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর।	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও মাঠ কার্যালয়ের সাথে সম্পাদিত চুক্তির অনুলিপি
		৪. তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	১ নভেম্বর ২০১৬	৩০ নভেম্বর ২০১৬	মো. মোছলেহ উদ্দীন সিদ্দিকী, ফিল্ম প্রডাকশন অফিসার	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য অবমুক্তকরণ। বার্ষিক কর্মকান্ডের ওপর প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ।	বার্ষিক প্রতিবেদন
৩.	উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ তৈরি	১. ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার আয়োজন	প্রতি মাসের ২৫ তারিখ	-	মোহাম্মদ জাকির হাসনাৎ সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	কৃষি তথ্য সার্ভিসের মাসিক ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত। বিভিন্ন উদ্ভাবনী উদ্যোগ সম্পর্কে আলোচনা ও চলমান উদ্যোগসমূহে গতিশীলতা।	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী
		২. ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	মোহম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রধান তথ্য অফিসার	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণিত। সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশিক এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত।	বাৎসরিক প্রতিবেদন
		৩. সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারিদের কাছ থেকে উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, যাচাই-বাছাই করা	১ এপ্রিল ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	মোহাম্মদ জাকির হাসনাৎ সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	যাচাই-বাছাইকৃত উদ্ভাবনী আইডিয়া।	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
		৪. যাচাই-বাছাইকৃত উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	১৫ মে ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	মোহাম্মদ জাকির হাসনাৎ সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া।	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
		৫. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগের অর্জিত অভিজ্ঞতা (বাস্তবায়ন ও রিপোর্টিং)	১ জুলাই ২০১৬	৩১ আগস্ট ২০১৬	মোহাম্মদ জাকির হাসনাৎ সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত।	বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
		৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগের বৃহত্তর পরিসরে সম্প্রসারণ (স্কেলিং আপ)	১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৬	১৫ অক্টোবর ২০১৬	মোহাম্মদ জাকির হাসনাৎ সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	বৃহত্তর অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী আইডিয়া।	বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
		৭. উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির কর্মকর্তা/কর্মচারিদের জন্য প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ইত্যাদির আয়োজন	১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	মোহম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রধান তথ্য অফিসার	গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ পরিবিক্ষীত, প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত।	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন

ক্র.নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় গৃহীতব্য কাজের ক্ষেত্র	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরুর তাং	সমাপ্তির তাং			
৪.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	১. কৃষি মিডিয়াভিত্তিক ও উদ্ভাবনী বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারদের সাথে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন	১৫ মার্চ, ১৫ জুন, ১৫ সেপ্টেম্বর, ১৫ ডিসেম্বর ২০১৬	-	ড. মো. জাহাঙ্গীর আলম উপপরিচালক (গণযোগযোগ)	স্টেকহোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত।	সভার কার্যবিবরণী
[illegible]	[illegible]	১. কৃষি [illegible] ফেসবুক পেজ [illegible]	১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	[illegible] সদস্য [illegible]	দাপ্তরিক কাজে সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহৃত।	আপলোড/ভিজিটের [illegible]
		২. সংস্থার সদর কার্যালয় (আঞ্চলিক দপ্তর) গুলোর দাপ্তরিক ফেসবুক চালু করা	১ মার্চ ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	মোহম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রধান তথ্য অফিসার	দাপ্তরিক কাজে সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহৃত।	আপলোড/ভিজিটের সংখ্যা

(মিজানুর রহমান)
পরিচালক
কৃষি তথ্য সার্ভিস

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫
www.dae.gov.bd

উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৬

ক্রমিক নং	বিষয়/ ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গ্রহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	নিজ অফিসে সেবা সহজিকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	ডিএই'র সকল উইংয়ের পরিচলাক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দদের নিয়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রমের পরিচিতি কর্মশালা।	২০ জানুয়ারী ২০১৬	২০ জানুয়ারী ২০১৬	ডিডি (আইসিটি)	সেবা প্রক্রিয়া সহজিকরণ সম্পর্কে অবহিত হওয়া	পরবর্তীতে নিজ উইংয়ে সেবা প্রকৃয়া সহজিকরণ কার্যক্রম গ্রহণ
২		সকল উইংয়ের সেবাসমূহ চিহ্নিতকরণ, অগ্রাধিকার নিরূপণ, কমপক্ষে ১টি করে সেবা সহজীকরণ এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ	২৬ জানুয়ারী ২০১৬	৩১ জানুয়ারী ২০১৬	সংশ্লিষ্ট উইংয়ের পরিচালকগন	কমপক্ষে ১টি সেবা সহজীকরণ চিহ্নিত	১টি সেবার সহজিকরণ ডকুমেন্ট তৈরী
৩		উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইংঃ পাইকারী ও খুচরা বালাইনাশক বিক্রেতা লাইসেন্স প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ	১৫ এপ্রিল ২০১৬	সেপ্টম্বর ২০১৬	পরিচালক (উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং)	বালাইনাশকের নিবন্ধন সহজ হবে	সেবাগ্রহিতার প্রতিক্রিয়া ও দাখিলকৃত প্রতিবেদন
৪		সরেজমিন উইংঃ সার উৎপাদন, আমদানী ও সরবরাহকারী নিবন্ধন সেবা সহজীকরণ	১৫ মার্চ ২০১৬	সেপ্টম্বর ২০১৬	পরিচালক (সরেজমিন উইং)	কৃষি প্রশিক্ষণ আরো কার্যকর হবে	সেবাগ্রহিতার প্রতিক্রিয়া ও দাখিলকৃত প্রতিবেদন
৫		প্রশাসন ও অর্থ উইংঃ পেনশন সেবা সহজিকরণ	৩১ মার্চ ২০১৬	জুলাই ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ উইং)	অপেক্ষাকৃত কম সময়ে পেনশন দেয়া সম্ভব হবে	সেবাগ্রহিতার প্রতিক্রিয়া ও দাখিলকৃত প্রতিবেদন
৬		ক্রপস উইংঃ বার্ষিক ফসল উৎপাদন কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন ফসলের আবাদ, উৎপাদন ও লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	১৫ মার্চ ২০১৬	জুলাই ২০১৬	পরিচালক (ক্রপস উইং)	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ সহজ হবে	প্রতিবেদন যাচাই

পৃষ্ঠা-১৮.

ক্রমিক নং	বিষয়/ ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গ্রহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৭		প্রশিক্ষণ উইংঃ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ছাত্র ভর্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	জুন/২০১৬	অক্টোবর ২০১৬	পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং	ভর্তি কার্যক্রম সহজ হবে	প্রতিবেদন যাচাই
৮		হর্টিকালচার উইংঃ সুলভ মূল্যে বীজ, চারা সরবরাহ	জুন/২০১৬	সেপ্টম্বর ২০১৬	পরিচালক (হর্টিকালচার উইং)	হর্টিকালচার সেন্টারের কার্যক্রমে গতিশীলতা আসবে	প্রতিবেদন যাচাই
৯		পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসটি উইংঃ প্রকল্প/কর্মসূচী অনুমোদন সেবা সহজিকরণ	জুলাই/২০১৬	জানুয়ারি ২০১৭	পরিচালক (পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসটি উইং)	দ্রুত ও কার্যকর ভাবে প্রকল্প অনুমোদন সম্ভব হবে	প্রতিবেদন যাচাই
১০		উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইংঃ আমদানী অনুমতিপত্র ইস্যুকরণ	মার্চ/২০১৬	জুন ২০১৬	পরিচালক (উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং)	সময় কম লাগবে	প্রতিবেদন যাচাই
১১		আইসিটি ব্যবস্থাপনা অনুশাখাঃ খুচরা ও পাইকারি বালাইনাশক লাইসেন্স রেজিস্ট্রেশন/নবায়ন সেবা সহজিকরণ	এপ্রিল ২০১৬	আগষ্ট ২০১৬	ডিডি (আইসিটি)	সময় ও খরচ কম হবে	প্রতিবেদন যাচাই
১২		কমপক্ষে ২টি সেবা অনলাইন ভিত্তিক করণ	ডিসেম্বর, ২০১৬	মার্চ, ২০১৭	ডিডি (আইসিটি) ও সংশ্লিষ্ট পরিচালকগণ	অনলাইনে নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	অনলাইনে সেবাগ্রহীতার সংখ্যা
১৩	ইলেক্ট্রনিক ফাইল ট্রান্সফারিং কার্যক্রম	প্রশাসন ও অর্থ উইং এর ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য চিহ্নিতকরণ	জুন, ২০১৬	জুলাই, ২০১৬	ডিডি (আইসিটি)	ই-টেন্ডারিং সম্পর্কে অবহিত	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের মাস্টার রোল
১৪		প্রশাসন ও অর্থ উইং এর ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন	জুন, ২০১৬	জুলাই, ২০১৭	ডিডি (আইসিটি)	কমিটি গঠন	কমিটির কার্যক্রম ও এ সংক্রান্ত চিঠিপত্র
১৫		ইলেক্ট্রনিক ফাইল ট্রান্সফারিং চালুকরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	জুলাই, ২০১৬	সেপ্টেম্বর, ২০১৬	ডিডি (আইসিটি)	প্রশিক্ষিত জনবল	সংশ্লিষ্ট চিঠিপত্র ও পরবর্তীতে ইএফটি বাস্তবায়ন
১৬		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন ও অর্থ উইংয়ে কার্যক্রম শুরু	সেপ্টেম্বর, ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ডিডি (আইসিটি) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি	উইং এ চলমান কার্যক্রম	কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৭		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে সবগুলো উইংয়ে ইএফটি কার্যক্রম শুরু	জানুয়ারি, ২০১৬	জুন ২০১৭	ডিডি (আইসিটি) এবং সংশ্লিষ্ট উইংয়ের পরিচালক	সবগুলি উইংয়ে ইএফটি কার্যক্রম শুরু	কাজের প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	বিষয়/ ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গ্রহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১৮	ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম	ই-টেন্ডারিং বাস্তবায়নের জন্য কমিটি গঠন	জুন, ২০১৬	জুলাই, ২০১৭	ডিডি (আইসিটি)	কমিটি গঠন	কমিটির কার্যক্রম ও এ সংক্রান্ত চিঠিপত্র
১৯		ই-টেন্ডারিং এর জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রয়োজনীয় সক্ষমতা অর্জন	জুলাই, ২০১৬	আগষ্ট ২০১৭	ডিডি (আইসিটি)	প্রশিক্ষিত জনবল	সংশ্লিষ্ট চিঠিপত্র ও পরবর্তীতে ই-টেন্ডারিং বাস্তবায়ন
২০		পরিক্ষামূলক একটি প্রকল্পে ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম শুরু	সেপ্টেম্বর, ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৭	ডিডি (আইসিটি) এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি	চলমান ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম	এ সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন ও চিঠিপত্র
২১		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে সবগুলো উইংয়ে ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম শুরু	জানুয়ারি, ২০১৬	জুলাই, ২০১৭	ডিডি (আইসিটি) এবং সংশ্লিষ্ট উইংয়ের পরিচালক	চলমান ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম	এ সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন ও চিঠিপত্র
২২	উদ্ভাবনী উন্নয়ন মনিটরিং	উদ্ভাবনী উন্নয়ন কারিগরী কমিটি হালনাগাদ এবং উদ্ভাবন এবং মনিটরিং করণ	এপ্রিল, ২০১৬	চলবে	ডিডি (আইসিটি)	উদ্ভাবনী উন্নয়নের মান বৃদ্ধি	মনিটরিং রিপোর্ট
২৩		প্রতি মাসের ৭ তারিখে মাসিক সভা	প্রতি মাসের ৭ তারিখ	চলবে	ডিডি (আইসিটি)	উদ্ভাবনী উন্নয়নে গতিশীলতা	সভার কার্যপত্র
২৪	উদ্ভাবন উদ্বোধন	কমপক্ষে ৩টি উদ্ভাবন উদ্বোধন	অক্টোবর, ২০১৬	নভেম্বর ২০১৬	মহাপরিচালক ও ডিডি (আইসিটি)	উদ্ভাবনগুলোর ব্যবহার	ব্যবহারকারীর সংখ্যা
২৫	ই-কৃষির মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা	ই-কৃষির মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা চালুকরণ	ডিসেম্বর, ২০১৬	জুন ২০১৭	ডিডি (আইসিটি)	ই-কৃষির ব্যবহার	ব্যবহারকারীর সংখ্যা

(ড. মোঃ নুরুল ইসলাম)
উপপরিচালক (আইসিটি ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৮১২৮৮০১
ই-মেইলঃ adpidict@dae.gov.bd

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (এসআরডিআই)-এর উদ্ভাবন সংক্রান্ত বাৎসরিক প্রতিবেদন-২০১৫

পরিচিতি:

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, কৃষি মন্ত্রণালয় অধিভূক্ত একটি সরকারী প্রতিষ্ঠান। সয়েল সার্ভে প্রজেক্ট এর মাধ্যমে ১৯৬১ সালে প্রতিষ্ঠিত এ প্রতিষ্ঠানটি মহান মুক্তিযুদ্ধের মাধ্যমে বাংলাদেশের অভ্যুদয়ের পর ১৯৭২ সালে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন "মৃত্তিকা জরিপ বিভাগ" রূপে পরিচিতি লাভ করে। ১৯৮৩ সালে কৃষি ও বন মন্ত্রণালয়ের অধীনে মৃত্তিকা জরিপ বিভাগটির পূনর্গঠন, সম্প্রসারণ এবং নতুন নামকরণ করে বর্তমান মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট তথা Soil Resource Development Institute(SRDI) প্রতিষ্ঠা করা হয়। বর্তমানে প্রধান কার্যালয় ছাড়াও ০৬টি আঞ্চলিক কার্যালয়, ২১টি জেলা কার্যালয়, ২২টি মৃত্তিকা ও সার পরীক্ষাগার এবং ০২টি গবেষণা কেন্দ্রের মাধ্যমে এ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।

মূল উদ্দেশ্য:

দেশের ক্রমহ্রাসমান ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক, টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব ব্যবহারের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে সহায়তা করা।

এ প্রতিষ্ঠান বিভিন্ন ধরণের কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ –

- ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করা এবং ভূমি ব্যবহার, মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা ও সার সুপারিশসহ বিভিন্ন সেবা প্রদানের জন্য বিশাল (প্রায় ১,৫০,০০০) তথ্য ভান্ডার সৃজন।
- কৃষক সেবা (সুষম সার সুপারিশ, ভেজাল সার সনাক্তকরণ, লবণাক্ত ও পাহাড়ী । ভূমি ব্যবস্থাপনা এবং বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ)।
- আইসিটি সেবা প্রদান।
- মৃত্তিকা, উদ্ভিদ, পানি ও সারের নমুনা বিশ্লেষণ।
- মৃত্তিকা ও পানির লবণাক্ততা এবং উর্বরতা পরিবীক্ষণ।
- সমস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা এবং প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
- প্রযুক্তি হস্তান্তর।
- ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পর্কিত বিভিন্ন ধরনের মানচিত্র প্রণয়ন।
- শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

প্রযুক্তি উদ্ভাবন

অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন সিস্টেম (ওএফআর এস):

ফসল উৎপাদনের নিবিড়তা,একই ফসল উপর্যুপরি চাষ, ফসল উৎপাদনে অসমভাবে সার ব্যবহার, জৈব সার কম ব্যবহার বা ব্যবহার না করা ইত্যাদি কারনে মৃত্তিকা উর্বরতার পরিবর্তন হচ্ছে। ফসল চাষে অধিকতর ভাল ফলাফল প্রাপ্তির জন্য সারের পরিমাণ নির্ধারণে মাটির উর্বরতার হালনাগাদ তথ্যের ভিত্তিতে করা আবশ্যক। এমতাবস্থায় অনলাইন ফার্টিলাইজার সিস্টেম-এর তথ্য হালনাগাদ করার ফলে কৃষক কাঙ্খিত মাত্রায় ফসলের উৎপাদন করতে সক্ষম হচ্ছেন। ওএফআরএস এর ভিত্তিতে সুষম মাত্রায় সার প্রয়োগ করার ফলে যে সমস্ত উপকার সাধিত হয়েছে তা হলো:

১। ধান ফসলের ফলন ২০-২৫% এবং অন্যান্য ফসলের ফলন ১৫-২০% বৃদ্ধি পায় ।
২। সারের অপচয় রোধ করা সম্ভব, সার ব্যবহার ২৫-৩০ ভাগ হ্রাস করা সম্ভব (বিশেষ করে ইউরিয়া) এবং ইউনিট প্রতি উৎপাদন খরচও কমে।
৩। মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সংরক্ষণসহ মৃত্তিকা স্বাস্থ্যের উন্নয়ন ।

২০১৫ সালে প্রায় ১০,০০০ জন কৃষক/উপকারভোগী এই সেবাটি গ্রহণ করেছেন।

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর ওয়েব পেইজ হালনাগাদকরণ:

২০১৫ সালে মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর ওয়েব সাইট টি সরকারী ব্যবস্থাপণায় তৈরীকৃত ওয়েব পোর্টাল এর সাথে যুক্ত হয়। ওয়েবসাইটের লিংক এর সাথে মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর বিভিন্ন সেবার লিংক স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার, তথ্য নির্দেশিকা, বার্ষিক রিপোর্ট ইত্যাদি ওয়েব পেইজের সাথে যুক্ত করা হয়েছে।

অফলাইন ডিজিটাল সার সুপারিশ:

প্রত্যন্ত অঞ্চলে যেখানে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ সুবিধা এবং ইন্টারনেট ব্যবহারের মাধ্যমে OFRS ভিত্তিক সার সুপারিশ সেবা গ্রহন সম্ভব নয় সেখানে সার সুপারিশ সেবা প্রদানের জন্য অফলাইন ডিজিটাল সার সুপারিশ সফটওয়্যার তৈরী করা হচ্ছে। সফটওয়্যারটির মাধ্যমে ইউনিয়নভিত্তিক বিভিন্ন ভুমি শ্রেণির মৃত্তিকার পুষ্টি উপাদানের ডাটাবেজ তৈরী সহ তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নির্দিষ্ট ফসলের উচ্চ ফলনমাত্রার জন্য সুষম সারের পরিমাণ নির্ণয়পূর্বক কৃষক ও উপকারভোগীদের নিকট সহজে ও অতি অল্প সময়ে সার সুপারিশ সেবা প্রদান করা সম্ভব হবে। বর্তমানে সফটওয়্যারটির জন্য ডাটা কালেকশনের কাজ চলছে। সফটওয়্যার ডেভলাপমেন্ট এর জন্য ভেন্ডর নিয়োগ প্রক্রিয়াধীন।

ডিজিটাল মানচিত্র :

মৃত্তিকা জরিপের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য মাটির ভৌত ও রাসায়নিক গুণাবলী ইত্যাদির ভিত্তিতে জিআইএস প্রযুক্তি ব্যবহার ,উপাত্ত- করেবিভিন্ন মানচিত্র প্রণয়ন করা হয়ে থাকে। এসকল মানচিত্রের মাধ্যমে কোন নির্দিষ্ট এলাকার উর্বরতা অবস্থা শস্য ,প্রতিক্রিয়া , উপযোগিতালবণা ,ক্ততা ইত্যাদি সম্পর্কে সম্যক ধারনা পাওয়া যায়। এসআরডিআই-এর ডিজিটাল মানচিত্রসমূহ হলো- মৃত্তিকা জৈব পদার্থ, মাটির প্রতিক্রিয়া, উদ্ভিদের বিভিন্ন পুষ্টি উপাদানের অবস্থা বিষয়ক)নাইট্রোজেন, ফসফরাস, পটাসিয়াম, ক্যালসিয়াম, ম্যাগনেশিয়াম, গন্ধক, দস্তা, বোরণ ইত্যাদি(, কৃষি পরিবেশ অঞ্চল, ভূপ্রকৃতি, ভূমি শ্রেণী, ভূমি ব্যবহার, সমস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা, মৃত্তিকা লবণাক্ততা, বন্যা ও খরা আশংকা মানচিত্র ইত্যাদি। প্রাপ্ত তথ্য ও চাহিদার ভিত্তিতে এসব মানচিত্রসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে যা স্বার্থকভাবে মৃত্তিকা ব্যবস্থাপণায় অবদান রাখছে।

এসআরডিআই-এর ২০১৬ সালের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় * (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হয়েছে বা হচ্ছে.তাঁর নাম ও পদবী)	অর্জিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে কি গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন এসেছে/আসছে)	অর্জিত পরিমাণ (ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	সেবা প্রক্রিয়া উন্নীতকরণ	অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন সিস্টেম (ওএফআরএস) এর হালনাগাদ করণ।	০১/০১/২০১৬	চলমান	ড.মোঃমকবুল হোসেন প্রকল্প পরিচালক এসএমএফএস প্রকল্প এসআরডিআই, ঢাকা।	ফসল উৎপাদনের নিবিড়তা,একই ফসল উপর্যুপরি চাষ, ফসল উৎপাদনে অসমভাবে সার ব্যবহার, জৈব সার কম ব্যবহার বা ব্যবহার না করা ইত্যাদি কারনে মৃত্তিকা উর্বরতার পরিবর্তন হচ্ছে। ফসল চাষে অধিকতর ভাল ফলাফল প্রাপ্তির জন্য সারের পরিমাণ নির্ধারণে মাটির উর্বরতার হালনাগাদ তথ্যের ভিত্তিতে করা আবশ্যক। এমতাবস্থায় অনলাইন ফার্টিলাইজার সিস্টেম-এর তথ্য হালনাগাদ করার ফলে কৃষক কাঙ্খিত মাত্রায় ফসলের উৎপাদন করতে সক্ষম হচ্ছেন।	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটট-এর মাসিক এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন।
২	ই-সেবা ও সেবা সহজীকরণ	অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন সিস্টেম (ওএফআরএস) এর মোবাইল অ্যাপস তৈরী।	০১/০১/২০১৬	চলমান	ড.মোঃমকবুল হোসেন প্রকল্প পরিচালক এসএমএফএস প্রকল্প এসআরডিআই, ঢাকা।	প্রস্তাবিত মোবাইল অ্যাপসটি ওএফআরএস মতই কৃষকদের সুষম মাত্রার সার সুপারিশ এর কাজে ব্যবহৃত হবে। অধিকন্তু অ্যাপসটি মোবাইলের মাধ্যমে পরিচালিত হওয়ার কারনে তা কৃষকের নিকট আরও সহজলভ্য হবে এবং কম্পিউটার ইন্টারনেট সংযোগ ছাড়াও ব্যবহার করতে পারবে।	অ্যাপসটি নির্মানে প্রয়োজনীয় ফান্ডের জন্য যোগাযোগ।
৩	ই-সেবা ও সেবা সহজীকরণ	অফলাইন ডিজিটাল সার সুপারিশ	০১/০১/২০১৬	চলমান	ড. মহিউদ্দিন আহম্মদ কর্মসূচি পরিচালক অফলাইন ডিজিটাল সার সুপারিশ শীর্ষক কর্সসূচি।	প্রস্তাবিত সফটওয়্যারটির মাধ্যমে ইউনিয়নভিত্তিক বিভিন্ন ভুমি শ্রেণির মৃত্তিকার পুষ্টি উপাদানের ডাটাবেজ তৈরী সহ তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নির্দিষ্ট ফসলের উচ্চ ফলনমাত্রার জন্য সুষম সারের পরিমাণ নির্ণয়পূর্বক কৃষক ও উপকারভোগীদের নিকট সহজে ও অতি অল্প সময়ে সার সুপারিশ সেবা প্রদান করা সম্ভব হবে। প্রত্যন্ত অঞ্চলে যেখানে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ সুবিধা এবং ইন্টারনেট ব্যবহারের মাধ্যমে OFRS ভিত্তিক সার সুপারিশ সেবা গ্রহন সম্ভব নয় সেখানে সার সুপারিশ সেবা প্রদান সম্ভব হবে।	সফট্ওয়্যার টি নির্মান সহ ইন্সটলেশন সম্পন্ন।

ক্রমিক নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হয়েছে বা হচ্ছে তাঁর নাম ও পদবী)	অর্জিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে কি গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন এসেছে/আসছে)	অর্জিত পরিমাণ (ফ... হয়েছে কিনা তা পরিমা... মানদন্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৪	সেবা প্রক্রিয়া উন্নীতকরণ	স্যালাইনিটি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর তথ্য হালনাগাদ করণ	০১/০১/২০১৬	চলমান	শচিন্দ্রনাথ বিশ্বাস প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, এসআরডিআই, খুলনা।	বাংলাদেশের দক্ষিণাঞ্চলের উপকূলীয় এলাকায় বিশেষ করে বৃহত্তর খুলনা, বরিশাল, পটুয়াখালী, নোয়াখালী, চট্টগ্রাম, ফরিদপুর ও যশোর জেলার প্রায় ৬৭টি নদীর ১২১টি পয়েন্ট হতে ২০১১ সাল হতে ২০১৩ সাল পর্যন্ত তিন বছরব্যাপী প্রতি মাসে দুইবার পানি সংগ্রহপূর্বক লবণাক্ততা নির্ণয় করা হয়। লবণাক্ততা তথ্য সেবার আওতায় পরিবীক্ষণ এলাকার কোথায়, কখন, কি মাত্রায় লবণাক্ততা থাকে তা অতি সহজে জেনে সেচ পরিকল্পনা নেয়া সম্ভব বিধায় সিস্টেমটি হালনাগাদ করা প্রয়োজন।	স্যালাইনিটি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর হালনাগাদকৃত তথ্য।
৫	সেবা প্রক্রিয়া উন্নীতকরণ	ডিজিটাল মানচিত্র	০১/০১/২০১৬	চলমান	দিলরুবা করিম উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ডিপিএস শাখা এসআরডিআই,ঢাকা।	মৃত্তিকা জরিপের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য-উপাত্ত, মাটির ভৌত ও রাসায়নিক গুণাবলী ইত্যাদির ভিত্তিতে জিআইএস প্রযুক্তি ব্যবহার করে বিভিন্ন মানচিত্র প্রণয়ন করা হয়ে থাকে। এসকল মানচিত্রের মাধ্যমে কোন নির্দিষ্ট এলাকার উর্বরতা অবস্থা, প্রতিক্রিয়া, শস্য উপযোগিতা, লবণাক্ততা ইত্যাদি সম্পর্কে সম্যক ধারনা পাওয়া যায়। এসআরডিআই-এর ডিজিটাল মানচিত্রসমূহ হলো- মৃত্তিকা জৈব পদার্থ, মাটির প্রতিক্রিয়া, উদ্ভিদের বিভিন্ন পুষ্টি উপাদানের অবস্থা বিষয়ক (নাইট্রোজেন, ফসফরাস, পটাসিয়াম, ক্যালসিয়াম, ম্যাগনেশিয়াম, গন্ধক, দস্তা, বোরণ ইত্যাদি), কৃষি পরিবেশ অঞ্চল, ভূপ্রকৃতি, ভূমি শ্রেণী, ভূমি ব্যবহার, সমস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা, মৃত্তিকা লবণাক্ততা, বন্যা ও খরা আশংকা মানচিত্র ইত্যাদি। প্রাপ্ত তথ্য ও চাহিদার ভিত্তিতে এসব মানচিত্রসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ করা হলে আরও স্বার্থকভাবে মৃত্তিকা ব্যবস্থাপণা সম্ভব হবে।	ডিপিএস শাখার রিপোর্ট, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর বাৎসরিক প্রতিবেদন।

১

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০১৬

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	ক)বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর এর ওয়েবসাইট (www.sca.gov.bd) সার্বক্ষনিক হালনাগাদ রাখা।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (মাঠ প্রশাসন পরিকল্পনা ও মনিটরিং) /আইসিটি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সেবা গ্রহীতার প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তিতে সহায়ক হবে।	হালনাগাদ তথ্যাদিসহ দৃশ্যমান ওয়েবসাইট।
২		খ)বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার ও ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণের উদ্দেশ্যে তথ্য সংগ্রহ এবং হালনাগাদ করণ।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার/অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (মাঠ প্রশাসন পরিকল্পনা ও মনিটরিং) / আইসিটি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সেবা গ্রহীতার প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তিতে সহায়ক হবে।	হালনাগাদ তথ্যাদিসহ দৃশ্যমান সিটিজেন চার্টার ও ওয়েবসাইট।
৩		গ)ইন্ট্রানেট-ভিত্তিক 'অভ্যন্তরীণ তথ্য প্রবাহ' উন্নয়নের মাধ্যমে বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি, আদেশ, বীজ সর্ম্পকিত আইন-বিধি, গুরুত্বপূর্ণ তথ্য ইত্যাদি প্রেরণ কার্যকরী ও সহজীকরণ।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (মাঠ প্রশাসন পরিকল্পনা ও মনিটরিং) /আইসিটি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মন্ত্রণালয়, বিভিন্ন দপ্তর এবংনিজ দপ্তরের কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তিতে সহায়ক হবে।	সহজে এবং কম খরচে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান।
৪	সদর দপ্তরে অভ্যন্তরীণ দাপ্তরিক কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	ক) সদর দপ্তরে ইন্টারকম চালুকরন।	১৫/০৩/১৬	১৫/০৬/১৬	ইনোভেশন অফিসার/উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	সদর দপ্তরে কাজের গতিশীলতা আনয়ন ও সময় সাশ্রয়	ইন্টারকম সংযোগ
৫		খ)ডিজিটাল লাইব্রেরী/ই-লাইব্রেরী ব্যবস্থাপনা চালুকরন।	১/০১/১৬	৩০/১১/১৬	ইনোভেশন অফিসার/সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার/প্রকাশনা অফিসার	সেবা গ্রহীতার প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তিতে সহায়ক হবে।	দৃশ্যমান ডিজিটাল লাইব্রেরী/ ই-লাইব্রেরী

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৬		গ)সদর দপ্তর ওয়াই-ফাই সুবিধার আওতায় আনা।	১৫/০১/১৬	৩১/০৮/১৬	ইনোভেশন অফিসার/উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন)	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাঝে আইসিটি ব্যবহার বৃদ্ধি এবং নতুন প্রযুক্তি গহনে মানসিকতার পরিবর্তন ঘটবে।	ওয়াই-ফাই স্থাপন
৭		ঘ)কেন্দ্রীয় বীজ পরীক্ষাগার (Central Seed Testing Laboratory) কার্যক্রম পরিচালনায় আইসিটির ব্যবহার।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/মুখ্য বীজ প্রযুক্তিবীদ	কেন্দ্রীয় বীজ পরীক্ষাগার এবং জাত পরীক্ষাগার এর কার্যক্রম পরিচালনায় গতিশীলতা আনয়ন ও সময় সাশ্রয়।	কেন্দ্রীয় বীজ পরীক্ষাগার এ ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগব্যবস্থা।
	সদর দপ্তরে অভ্যন্তরীণ দাপ্তরিক কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	ঙ) জাত পরীক্ষাগার (VarietyTesting Laboratory) এর কার্যক্রম পরিচালনায় আইসিটির ব্যবহার।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/উপ-পরিচালক (সীড রেগুলেশান)	কেন্দ্রীয় বীজ পরীক্ষাগার এবং জাত পরীক্ষাগার এর কার্যক্রম পরিচালনায় গতিশীলতা আনয়ন ও সময় সাশ্রয়।	জাত পরীক্ষাগার এ ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগব্যবস্থা
৮		চ)বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর সদর দপ্তরের আইসিটি কার্যক্রমের গতিশীলতা বজায় রাখার জন্য ডেডিকেটেড ব্যন্ডউইথ ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগব্যবস্থা গতিশীল রাখা।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন)	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাঝে আইসিটি ব্যবহার বৃদ্ধি এবং নতুন প্রযুক্তি গহনে মানসিকতার পরিবর্তন ঘটবে।	ডেডিকেটেড ব্যন্ডউইথ ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগব্যবস্থা
৯		চ)Mobile Seed Testing Laboratory এর কার্যক্রম বৃদ্ধিকরন	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/মুখ্য বীজ প্রযুক্তিবীদ	বিশেষায়িত মোটরযানকে বীজ পরীক্ষার প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি দ্বারা সজ্জিত করে সেটিকে ভ্রাম্যমান বীজ পরীক্ষাগারে পরিণত করা হয়েছে এবং কৃষকদের কাছাকাছি উপজেলা পর্যায়ে গিয়ে তাদের সংরক্ষিত বীজ পরীক্ষা করে বীজের গুণগতমান সম্পর্কে তাদের অবহিত করা।	কৃষকদের পর্যায়ে সংরক্ষিত বীজের নমুনা পরীক্ষার সংক্ষ্যা
১০		ছ)বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীতে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর হালনাগাদ Database তৈরীকরন।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন)	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীতে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর হালনাগাদ তথ্য পাওয়া যাবে	Database তৈরীকরন

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১১	সদর দপ্তরে অভ্যন্তরীণ দাপ্তরিক কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	ক) বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর, আঞ্চলিক ও জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসের স্থাবর এবং অস্থাবর সম্পত্তিসহ যাবতীয় মালামালের Database হালনাগাদকরন।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর, আঞ্চলিক ও জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসের স্থাবর এবং অস্থাবর সম্পত্তিসহ যাবতীয় মালামালের তথ্য পাওয়া যাবে, যাহা ভবিষ্যতে প্রয়োজন অনুযায়ী সম্পদ বিতরনে সহায়তা করবে	Database তৈরীকরন
১২		খ) বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর, আঞ্চলিক ও জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসে কর্মরত সকল কমকর্তার ইমেইল আইডি মাধ্যমের যোগাযোগের ব্যবস্থা গ্রহন করা।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	দ্রুততার সহিত তথ্য আদান প্রদানের পাশাপাশি কাগজের ব্যবহার কম হবে	সকল কমকর্তার ইমেইল আইডি
১৩	কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া/ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরন	ক) কেন্দ্রিয় বীজ পরীক্ষাগারে কমপক্ষে ০১ টি কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া/ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরন।	০১/০১/১৬	৩০/০৬/১৬	ইনোভেশন অফিসার/মূখ্য বীজ প্রযুক্তিবীদ	কেন্দ্রিয় বীজ পরীক্ষাগার এর কাজের গতিশীলতা আনয়ন ,সময় সাশ্রয় এবং গুণগতমানের পরিবর্তন।	০১ টি কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া/ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরন।
১৪		খ)জাত পরীক্ষাগারে কমপক্ষে ০১ টি কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া/ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরন।	০১/০১/১৬	৩০/০৬/১৬	ইনোভেশন অফিসার/উপ-পরিচালক (সীড রেগুলেশান)	জাত পরীক্ষাগারে এর কাজের গতিশীলতা আনয়ন ,সময় সাশ্রয় এবং গুণগতমানের পরিবর্তন।	০১ টি কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া/ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরন।
১৫		গ) কন্ট্রোল খামারের কমপক্ষে ০১ টি কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া/ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরন।	০১/০১/১৬	৩০/০৬/১৬	ইনোভেশন অফিসার/উপ-পরিচালক (মান নিয়ন্ত্রণ)	কন্ট্রোল খামারেরএর কাজের গতিশীলতা আনয়ন ,সময় সাশ্রয় এবং গুণগতমানের পরিবর্তন।	০১ টি কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া/ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরন।

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১৬	অনলাইন সেবা / ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	ক) প্রতিটি উইং এ কমপক্ষে ০২ টি ফাইল , ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা মধ্যে আনা।	০১/০১/১৬	৩০/১১/১৬	ইনোভেশন অফিসার/উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা , বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন)	সংক্ষিপ্ততম সময়ে নথিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ যা সেবা গ্রহণকারীর প্রত্যাশিত সেবা প্রদান নিশ্চিত করবে। ই-সেবার মাধ্যমে জনগণকে সুলভে এবং সহজে সেবা প্রদান।	NESS এর দৃশ্যমান বাস্তবায়ন ও ই-সেবার অনলাইন ভার্সন উন্নয়ন।
১৭		খ)অনলাইন রিপোর্টিং ব্যবস্থা চালুকরন।	০১/০১/১৬	১৫/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা , বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন)	আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস ও জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস হতে বিভিন্ন রিপোর্ট সদর দপ্তরে আদান প্রদানের জন্য অনলাইন রিপোর্টিং ব্যবস্থা চালুকরন।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর ওয়েবসাইট এ আভ্যন্তরীন ই-সেবায় অনলাইন রিপোর্টিং হিসাবে লিংক
১৮		গ)বীজ পরীক্ষার ফলাফল অনলাইনে প্রদান	০১/০১/১৬	৩০/১১/১৬	ইনোভেশন অফিসার/মূখ্য বীজ প্রযুক্তিবীদ	কেন্দ্রীয় বীজ পরীক্ষাগার (Central Seed Testing Laboratory) ও আঞ্চলিক বীজ পরীক্ষাগার (Regional Seed Testing Laboratory) হতে প্রাপ্ত বীজ পরীক্ষার ফলাফল দ্রুততার সহিত স্টেকহোল্ডার/বীজ উৎপাদকের নিকট প্রেরনের ব্যবস্থা করা।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর ওয়েবসাইট এ আভ্যন্তরীন ই-সেবায় বীজ পরীক্ষার ফলাফল হিসাবে লিংক
১৯	অনলাইন সেবা / ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	ঘ) Crop Variety Database Software তৈরী।	০১/০১/১৬	৩০/০৬/১৬	ইনোভেশন অফিসার/উপ-পরিচালক (সীড রেগুলেশান)	Crop Variety Database তৈরীর মাধ্যমে স্টেকহোল্ডারদের নোটিফাইড ফসলের (Notified Crops) জাতের বৈশিষ্ট সম্পর্কে অবহিত করা।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর ওয়েবসাইট এ আভ্যন্তরীন ই-সেবায় Crop Variety Database হিসাবে লিংক

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
২০	আওতাধীন আঞ্চলিক এবং জেলা অফিস সমুহের কার্যক্রম তদারকি	ক)মিনি বীজ পরীক্ষাগার (Mini Seed Testing Laboratory) এর কার্যক্রম গতিশীলতা আনয়ন করা।	০১/০১/১৬	৩০/১১/১৬	ইনোভেশন অফিসার/অতিরিক্তপরিচালক (মাঠপ্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং)	জেলা পর্যায়ে মিনি বীজ পরীক্ষাগার (Mini Seed Testing Laboratory) এর কার্যক্রম গতিশীলতা আনয়ন করা।	মিনি বীজ পরীক্ষাগার এর মাধ্যমে পরীক্ষিত বীজের নমুনার সংখ্যা।
২১		খ) জেলা তথ্য বাতায়ন (District web portal) এ সংযুক্ত।	০১/০১/১৬	৩১/১০/১৬	ইনোভেশন অফিসার/অতিরিক্তপরিচালক (মাঠপ্রশাসন পরিকল্পনা ও মনিটরিং)	আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস এবং জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসের কার্যক্রম কর্মকর্তার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জেলা তথ্য বাতায়ন (District web portal) এ প্রদানের ব্যবস্থা করা।	জেলা তথ্য বাতায়ন (District web portal) সংযুক্ত
২২	প্রশিক্ষণ	ক)প্রশিক্ষণে আইসিটির সর্বত্তম ব্যবহার, প্রশিক্ষণ হল আধুনিকায়ন।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/ সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হলে ইনোভেশন কার্যক্রমে সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা।
২৩		খ)আধুনিক আইসিটি ল্যাবরেটরী গড়ে তোলা।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/ সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার/আইসিটি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	কর্মকর্তাদের আইসিটিতে দক্ষ ও অভিজ্ঞ জনশক্তি হিসাবে গড়ে তোলা	আধুনিক আইসিটি ল্যাবরেটরী
২৪		গ)দপ্তরে নিয়মিত ইন-হাউস প্রশিক্ষণে ইনোভেশন প্রশিক্ষণ অর্ন্তভুক্তকরণ।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/ সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হলে ইনোভেশন কার্যক্রমে সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা।
২৫		ঘ) আওতাধীন আঞ্চলিক এবং জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/ সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হলে ইনোভেশন কার্যক্রমে সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা।
২৬	ইনোভেটর দের সহায়তা প্রদান	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর, আঞ্চলিক ও জেলা বীজপ্রত্যয়ন অফিসে কর্মরত সকল কমকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট থেকে সার্ভিস ইনোভেশন কাজের আওতায় উদ্ভাবনী প্রস্তাব গ্রহন ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহন করা।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/অতিরিক্তপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ইনোভেশন কার্যক্রমে গতিশীলতা আসবে।	দৃশ্যমান ইনোভেশন কার্যক্রম।

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
২৭	পুরস্কার/ স্বীকৃতি প্রদান	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর, আঞ্চলিক ও জেলা বীজপ্রত্যয়ন অফিসে কর্মরতকর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার/স্বীকৃতি প্রদান জন্য প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/অতিরিক্তপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	উদ্ভাবনীর চর্চার বিকাশ	স্বীকৃতি/পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল
২৮	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা,সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/অতিরিক্তপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
২৯	সোসাল মিডিয়ার ব্যবহার	"কৃষি ভাবনা" ফেসবুক গ্রুপের সম্প্রসারণ।	০১/০১/১৬	৩১/১২/১৬	ইনোভেশন অফিসার/আইসিটি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	দ্রুত ও কার্যকরী যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে সোশাল মিডিয়ার যথাযথ ব্যবহার।	কৃষি বিষয়ক উদ্ভাবনী চিন্তার আদান প্রদান সংক্রান্ত ফেসবুক পেইজের লিঙ্ক।

(এস.এম.সিরাজুল ইসলাম)
পরিচালক
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
ই-মেইলঃ dir.sca.gov.bd@gmail.com
ফোনঃ ৯২৬৩৫১২

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর এর ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা, ২০১৫

১) আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস ও জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস হতে বিভিন্ন রিপোর্ট সদর দপ্তরে আদান প্রদানের জন্য অনলাইন রিপোর্টিং ব্যবস্থা চালুকরন।

২) সদর দপ্তরের কাজের গতিশীলতা আনয়নের ও সময় সাশ্রয়ের জন্য ইন্টারকম চালুকরন ।

৩) আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস ও জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসের বিভিন্ন কার্যাবলী মাঠ পর্যায়ে বহুল প্রচারের জন্য কৃষি তথ্য সার্ভিসের সাথে যৌথভাবে সমন্বয় করে কাজ করা ।

৪) Mobile Seed Testing Laboratory এর কার্যক্রম বৃদ্ধিকরন ।

৫) বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর এর ওয়েবসাইট (www.sca.gov.bd) জাতীয় তথ্য বাতায়ন (National web portal) Anchor করা ।

৬) জেলা পর্যায়ে মিনি বীজ পরীক্ষাগার (Mini Seed Testing Laboratory) এর কার্যক্রম গতিশীলতা আনয়ন করা ।

৭) জাতীয় বীজ পরীক্ষাগার (National Seed Testing Laboratory) ও আঞ্চলিক বীজ পরীক্ষাগার (Regional Seed Testig Laboratory) হতে প্রাপ্ত বীজ পরীক্ষার ফলাফল দ্রুততার সহিত ষ্টেকহোল্ডার/বীজ উৎপাদকের নিকট প্রেরনের ব্যবস্থা করা ।

৮) Crop Variety Database তৈরীর মাধ্যমে ষ্টেকহোল্ডারদের নোটিফাইড ফসলের (Notified Crops) জাতের বৈশিষ্ট সম্পর্কে অবহিত করা।

৯) বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীতে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর হালনাগাদ Database তৈরীকরন ।

১০) বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর, আঞ্চলিক ও জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসের স্থাবর এবং অস্থাবর সম্পত্তিসহ যাবতীয় মালামালের Database তৈরী করন ।

১১) বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর, আঞ্চলিক ও জেলা বীজপ্রত্যয়ন অফিসে কর্মরত সকল কমকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট থেকে সার্ভিস ইনোভেশন ফান্ডের আওতায় উদ্ভাবনী প্রস্তাব গ্রহন ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহন করা ।

১২) জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসের কার্যক্রম জেলাকর্মকর্তার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জেলা তথ্য বাতায়ন (District web portal)এ প্রদানের ব্যবস্থা করা ।

১৩) বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর, আঞ্চলিক ও জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসে কর্মরত সকল কমকর্তার ইমেইল আইডি মাধ্যমের যোগাযোগের ব্যবস্থা গ্রহন করা ।

১৪) বী[illegible] গতিশীলতা আনয়নের জন্য ডেডিকেটেড ব্যান্ডউইথ [illegible]

ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগের ব্যবস্থা গ্রহন করা ।

১৫) সকল কর্মকর্তার উপর অর্পিত দায়িত্ব সততা ও নিষ্ঠার সহিত পালন কর[illegible]

র জন্য মনিটরিং এর ব্যবস্থা করা ।

বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট (ব্রি)

[illegible]

৩.	নাগরিক সেবা সহজীকরণ	হেল্প-ডেস্ক তৈরীর মাধ্যমে সেবা প্রদান	০১ জুলাই	৩১ ডিসেম্বর	প্রশাসন বিভাগ ও আইসিটি	বিএসআরআই উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	দপ্তরের সকল

	সহজ ও দ্রুত হবে।	পেয়ে অধিক উপকৃত হচ্ছে	
	আখ রোপন থেকে শুরু করে কর্তন পর্যন্ত রোগ ও পোকামাকড়ের আক্রমণ হতে রক্ষার জন্য কখন কি কি করতে হবে তা সহজেই পালন করা যাচ্ছে।	আখের উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে, রোগ ও পোকামুক্ত আখের প্লটের সংখ্যা বেড়েছে	হ্যাঁ
	জাতীয় বীজ বোর্ডের চাহিদা অনুযায়ী চূড়ান্ত নির্বাচিত ক্লোনের মাঠ মূল্যায়ন সম্পন্ন করে তা জাত হিসাবে অবমুক্ত করার জন্য টেকনিক্যাল কমিটিতে উপস্থাপন	বন্যা,খরা, জলাবদ্ধতা সহিষ্ণু রোগ-পোকামুক্ত আখের নতুন আরও একটি জাত চাষাবাদ	হ্যাঁ
	দাপ্তরিক বিভিন্ন কর্মকান্ডে কম্পিউটার ব্যাবহার করে কম সময়ে গবেষণা রিপোর্ট তৈরী ,উপস্থাপন , নথি লিখা ইত্যাদি সম্পন্ন করা।	গবেষণা সম্প্রসারণ ও পর্যালোচনা সভায় গবেষণা লব্ধ ফলাফল প্রতিবেদন উপস্থাপন , প্রশাসনিক নোট দপ্তরাদেশ, বিজ্ঞপ্তি তৈরী	হ্যাঁ

২.	নাগরিক সেবা সহজীকরণ	আখের রোগ ও পোকামাকড়ের আক্রমণ হতে দমন মূলক ব্যাবস্থাপনার পৃথক ক্যালেন্ডার তৈরী করা হয়েছে	০১ অক্টো. ২০১৫	০১ নভে. ২০১৫	কীটতত্ত্ব ও রোগতত্ত্ব বিভাগের কর্মকর্তাবৃ
৩.	ফসলের নতুন জাত উদ্ভাবন পক্রিয়া	বীজ প্রত্যায়ন এজেন্সির সদস্যদের উপস্থিতে I-157-07 আখের ক্লোনটির মাঠ মূল্যায়ন করা হয়েছে	১০ অক্টো. ২০১৫	৩১ ডিসে. ২০১৫	প্রজনন বিভাগের কর্মকর্তাবৃ
৪.	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীন কর্মপক্রিয়ার উন্নয়ন	বিএসআরআই এর ৭০ জন বিজ্ঞানী-কর্মকর্তা এবং ৮০ জন কর্মচারীদের কম্পিউটার এর ব্যাবহার ও ই-গভার্নেনস এর উপর প্রাথমিক ধারণা মূলক ০১দিন মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান	১৫ এপ্রিল ২০১৫	২২ মে ২০১৫	প্রশিক্ষণ বিভাগের কর্মকর্তাবৃ

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী এর ২০১

ক্রঃ নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত ক্ষেত্র (গৃহতিব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল	
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ
১।	সেচযন্ত্রে টেলিমিটার স্থাপন	৪০০টি সেচযন্ত্রে টেলিমিটার স্থাপন	মার্চ ২০১৬	জুন ২০১৬
২।	ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	১৫০০০টি সেচযন্ত্রের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	জুন ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬
৩।	কৃত্রিম উপায়ে ভূ-গর্ভস্থ পানি পুনঃভরণের লক্ষ্যে পুনঃভরণকূপ (Artificial Recharge well) খনন	পরীক্ষামূলকভাবে ৬টি পুনঃভরণকূপ (Artificial Recharge well) খনন	ফেব্রুয়ারী ২০১৬	জুন ২০১৬
৪।	নদীতে পন্টুন স্থাপন করে পাইপলাইনের মাধ্যমে নদীর পানি খালে স্থানান্তর ও সেচ কাজে ব্যবহার	৪টি পন্টুন স্থাপন	জানুয়ারী ২০১৬	জুন ২০১৬
৫।	সেচযন্ত্রে সোলার প্যানেল স্থাপন করে সেচ কার্যক্রম পরিচালনা	১৫০ কিলোওয়াট সোলার প্যানেল স্থাপন	ফেব্রুয়ারী ২০১৬	জুন ২০১৬
৬।	একুয়াপনিক্স পদ্ধতিতে মাছ ও সবজী চাষ কার্যক্রম	একুয়াপনিক্স পদ্ধতিতে মাছ ও সবজী চাষ	জানুয়ারী ২০১৬	জানুয়ারী ২০১৬
৭।	ইনোভেশন টিম সক্রিয়করণ ও প্রতি মাসের সভা নিশ্চিতকরণ	ইনোভেশন টিম সক্রিয়করণ ও প্রতি মাসের সভা নিশ্চিতকরণ	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী এর ২০১৫ সালের কর্ম

ক্রঃ নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত ক্ষেত্র (গৃহতিব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফ… সম্পন্ন হলে… পরিমানগত … আস…
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ		
১।	প্রি-পেইড মিটার স্থাপন	২২০৬টি সেচযন্ত্রে প্রি-	জুলাই ২০১৪	জুন ২০১৫	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	পানি ও বিদ্যু…

C:\Us

[redacted]

প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড)
সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি সহজলভ্য করার ফলে তথ্য ভিত্তিক ফলপ্রসু সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যেতে পারে।	ভিজিটর এবং ডাউনলোড সংখ্যা
এ ব্যবস্থাপনায় ভোক্তা সাধারণ এর বাজার দর কষাকষির ক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	সংশ্লিষ্ট বাজারে আগমনকারী ক্রেতা বিক্রেতার সংখ্যা
উৎপাদকগণ সহজেই তার উৎপাদিত পণ্য সম্পর্কিত তথ্য ক্রেতা সাধারণকে সহজে অবহিত করতে পারবেন।	ভিজিটর সংখ্যা

২০১৬ সালের কর্মপ

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ

ক্র.নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিতবিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	
১।	সেবা প্রক্রিয়া সহজিকরণ	হেল্পডেস্ক প্রতিষ্ঠা	১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	১) ড. মো (প্রশাসন ও ২) ড. মো (পরিকল্পনা
		ই-ফাইলিংচালু	মার্চ ২০১৬	আগস্ট ২০১৬	১)) ড. মো উপপরিচাল ২) ড. মো. উপপরিচাল
		ই-টেন্ডারিংব্যবহার	মার্চ ২০১৬	আগস্ট ২০১৬	
২।	দাপ্তরিক আভ্যন্তরিন কর্মপ্রক্রিয়া উদ্ভাবন	নাটা ফেসবুক পেইজ ডেভেলপমেন্ট	১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	
৩।	উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ তৈরি	ভার্চুয়েল ট্রেনিং সেন্টার স্থাপন	এপ্রিল ১ ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	১)) ড. মো. ছ (প্রশাসন ও সা ২) ড. মো. এখ (পরিকল্পনা ও ৩) আইরিন পার পরিচালক (ফিল্

ক) অফিস রেকর্ড খ) সহযোগী সংস্থার রেকর্ড গ) নেটওয়াকিং রেকর্ডস
ঐ

সভাপতি

স্বাক্ষরিত

মীর নূরুল আলম
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ও
ইনোভেশন অফিসার
নাটা, গাজীপুর।

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের ইনোভেশন (উদ্ভাবন) সংক্রান্ত ২০১৬ সা

ক্রমিক নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নক	
			শুরুর তারিখ	
১.	ই-কৃষি	উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সমূহের তথ্য সুবিধাভোগীদের নিকট সহজ লভ্য করার কার্যক্রম জোরদার করুন	জানুয়ারী-২০১৬	ডি ২০
২.		উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশ্নোত্তর ব্যবস্থা দ্রুত করন	জানুয়ারী-২০১৬	ডি ২০
৩.	ই-গর্ভানেন্স	বিএআরআই এর শ্রমিক ব্যবস্থাপনা অনলাইন/অফলাইন এ উন্নীত করন	জানুয়ারী-২০১৬	ডিসে ২০১
৪.		বিএআরআই এ অটোমেশন কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে ই-গর্ভানেন্স বাস্তবায়ন	জানুয়ারী-২০১৬	ডিসে ২০১

াদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের ইনোভেশন (উদ্ভাবন) সংক্রান্ত বাৎসরিক প্রতিবেদন (২০১৫)

বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত (কা পরি পরি
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ		
অনলাইন ভিত্তিক সেবা:	বারি কর্তৃক উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সংক্রান্ত যে কোন প্রশ্ন বারির ওয়েব সাইট/মোবাইল ওয়েব অ্যাপস/মোবাইল অ্যাপস (কৃষি প্রযুক্তি ভান্ডার) এর মাধ্যমে করা যায় এবং সংশ্লিষ্ট উত্তর/মতামত প্রশ্নকারীর মোবাইলে এসএমএস/ইমেইলে প্রদান করা হয়। তাছাড়াও ওয়েব সাইট ও অ্যাপসে আপলোড করা হয়।	জানুয়ারী-২০১৫	ডিসেম্বর-২০১৫	ড. মো: সাইফুল ইসলাম, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	সুবিধ প্রশ্নের সুবিধা দোরগো পৌছা
সেবা সহজীকরণ:	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট- এ আগত নাগরিকদের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য/সেবা প্রাপ্তি সহজীকরনের জন্য একটি অভ্যর্থনা ডেস্ক চালু করা হয়েছে। সেবা প্রাপ্তির আশায় আগত নাগরিকদের সহায়তা করা জন্য অভ্যর্থনা ডেস্ক এর দায়িত্ব প্রাপ্তকে বিএআরআই এর সকল বিভাগ থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সবরাহ করা হচ্ছে।	জানুয়ারী-২০১৫	ডিসেম্বর-২০১৫	ড. মো: সাইফুল ইসলাম, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	আগত স্বল্প স প্রয়োজ প্রাপ্তি হ

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন

তুলা উন্নয়ন বোর্ড

বিবেচ্য সাল-২০১৫

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ২০১৫ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী পরিকল্পনা/কার্যক্রমের বাসত্মবায়ন অগ্রগতি নিমেণ দেয়া হলঃ

১। ইনোভেশন কার্যক্রম-কে আরো গতিশীল ও কার্যকর করার জন্য তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ইনোভেশন টীম গত ১১/০১/২০১৫ তারিখে গঠন করা হয়েছে।

২। তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ইনোভেশন টীমের ইনোভেশন কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষে একটি সভা আহবান করা হয়েছে।

৩। তুলা উন্নয়ন বোর্ডের একটি সেবা সহজীকরণের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

৪। তুলা উন্নয়ন বোর্ডের উদ্ভাবনী চিন্তার আদান প্রদান করার লক্ষে কৃষি মন্ত্রণালয়ের একটি ফেইসবুক পেইজের (কৃষি ভাবনা) কার্যক্রমে তুলা উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা ও মাঠকর্মীদের সম্পৃক্ত করা হয়েছে।

৫। আঞ্চলিক কার্যালয়ের আযোজিত বিভিন্ন কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন সার্কেলে সক্রিয় অংশ গ্রহন এর মাধ্যমে বিভিন্ন সোশ্যাল মিডিয়ায় যোগদান করা হয়েছে।

উদ্ভাবন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের জন্য

ক্র:নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল শুরুর তারিখ
১	২	৩	৪
০১।	তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	তুলা উন্নয়ন বোর্ড শিরোনামে সোশ্যাল মিডিয়াতে একটি পেজ ওপেন করা।	১৫/০১/২০১৬
০২।	অনলাইন সেবা	তুলার গুণগত মান অন লাইনে প্রদান।	১৫/০২/২০১৬ -
০৩।	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ে ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকী	মাঠ পর্যায়ে মাসিক সভায় ইনোভেশন সংক্রামত্ম কার্যক্রম চালুকরণ	১৫/০২/২০১৬
০৪।	ই-সেবা	অনলাইনের মাধ্যমে ঋণের সেবা গ্রহনকারী তুলাচাষীদের রেজিষ্ট্রেশনের ব্যবস্থা করণ।	০১/০৬/২০১৬
০৫।	ইনোভেটরদের	আঞ্চলিক ও জোনাল	১৬/০২/২০১৬

বিনা'র বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০১৬

ক্রমিক নং	বিষয়/ ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত [illegible] কি না তা [illegible])
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১)	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	কৃষি প্রযুক্তিভান্ডারে বিনা উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সংযুক্ত করা।	০১/০২/২০১৬	চলমান	সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	সেবা প্রত্যাশিরা সহজেই বিনা প্রযুক্তিসমূহের তথ্য পাবে।	দ্রুত সেবা প্রাপ্তি [illegible]
২)	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	ওয়েব সাইটে নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করণ	মার্চ, ২০১৫	চলমান	প্রধান, ইলেক্ট্রনিক্স শাখা	সেবা গ্রহিতাগণ সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য গ্রহণ করছে।	সেবা প্রত্যাশিরা [illegible]
৩)	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	ই-টেন্ডার প্রচলন করা	১০/০২/২০১৬	চলমান	প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা	ঠিকাদারগণ টেন্ডার সর্ম্পকিত কার্যক্রম দ্রুত এবং সহজেই সম্পন্ন করতে পারবে।	দ্রুত সেবা পাওয়া [illegible]
৪)	উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ তৈরী	বিনা'র বিজ্ঞানী/কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষনের আয়োজন করা।	১৩/০৩/২০১৬	৩১/০৩/২০১৬	সভাপতি, ইনোভেশন টিম	বিজ্ঞানী/কর্মচারীগণ ইনোভেশন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত হলে ইনোভেশনের সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন দ্রুততর হবে।	২৮২ জন বিজ্ঞানী/[illegible] প্রদান করা হবে।

বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট

উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে জনপ্রশাসনে কাজের গতিশীলতা আনয়ন ও নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে বিজেআরআই এর বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৬

ক্রঃ নং	করণীয় বিষয়	কাজ সমাপ্ত হওয়ার তারিখ	প্রত্যাশিত ফলাফল	মন্তব্য
১।	বিজেআরআই উদ্ভাবিত বিভি[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

বাংলা

নং	ক্ষেত্র	(গৃহীতব্য কাজের নাম
১	২	৩
০১.	নিজ দপ্তরের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার ও ও হালনাগাদকরণের উদ্দেশ্যে তথ্য এবং হালনাগাদকরণ।
০২.		ওয়েবসাইটে নিয়মিত বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি, নোটিশ, আদেশ, আই বিধি, গুরুত্বপূর্ণ তথ্য ইত্যাদি সংযোজন ও প্রাপ্তি সহজীকরণ
০৩.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কারযক্রম	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ফাইল ব্যবস্থাপনা ও ই-সেবা বাস্ত
০৪.	মোবাইল অ্যাপস প্রস্তুতকরণ	'নিউট্রিশন নলেজ ব্যাংক' মোবাই অ্যাপস তৈরী, ব্যবস্থাপনা ও হালনাগাদকরণ