

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ (১মকোয়ার্টার)					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	ফোকাল কর্মকর্তা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	ফোকাল কর্মকর্তা	-	ডিসেম্বর ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	ডিসেম্বর ২০১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	ডিসেম্বর ২০১৭	-	-	
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ ফরেন সার্ভিস একাডেমী এবং বিদেশস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহে শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল কর্মকর্তা	৭৭	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	১৫	
						প্রকৃত অর্জন	৩০	২৫	২৫	১৫	
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয়, দূতাবাস এবং অধিনস্থ সংস্থা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	ফোকাল কর্মকর্তা	৮৬	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	১৫	
						প্রকৃত অর্জন	২০	২০	২৫	১৭	
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ ফরেন সার্ভিস রুলস বাংলায় অনুবাদ করা ^১	অনুবাদকৃত রুলস	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	০	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ (১মকোয়ার্টার)					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.২ মন্ত্রনালয়ের ক্যাডার বহির্ভূত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের জন্য একক নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন করা ⁱⁱ	প্রণীত বিধিমালা	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩.৩ NIS কে ফরেন সার্ভিস একাডেমী তে আলাদা মডিউল হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা	অন্তর্ভুক্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	১	০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	ইতোমধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	ইতোমধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে	-	
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ মন্ত্রনালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্য থেকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	পররাষ্ট্র সচিব	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১	
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ GRS, RTI সংক্রান্ত অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	ফোকাল কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ মন্ত্রনালয়ে ভিডিও কনফারেন্স পদ্ধতি আয়োজন ⁱⁱⁱ	ভিডিও কনফারেন্স পদ্ধতি	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	২৪	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন	৭	৮	১০	৮	
৫.৩ মন্ত্রনালয়ে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন ^{iv}	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রশাসন উইং	-	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০%	১০%	১০%	৮%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	প্রশাসন উইং	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	৬০%	৬০%	৭০%	৭৫%	
৫.৫ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	কনসুলার উইং	১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	০	০	১	১	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন ^v	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন উইং	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রশাসন এবং বহিঃপ্রচার উইং	-	ডিসেম্বর ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	ডিসেম্বর ২০১৭	-	-	বিদেশে কিছু বাংলাদেশ মিশন দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু করেছে।
						প্রকৃত অর্জন	-	ডিসেম্বর ২০১৭	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ (১মকোয়ার্টার)					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন উইং	-	২০ ফেব্রুয়ারী ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৫	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	০	-	১	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	কনসুলার উইং	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	
						প্রকৃত অর্জন	০	১	-	১	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	কনসুলার উইং	-	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন	১০	১০	১০	১০	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	কনসুলার উইং	-	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫	৫	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	
						প্রকৃত অর্জন	০	০	০	১	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	প্রশাসন উইং	-	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	৫%	
						প্রকৃত অর্জন	৩%	৪%	৫%	১০%	
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	কনসুলার উইং	-	২২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৫০	৫০	৬৫	
						প্রকৃত অর্জন	৭৫	৭৫	৭৫	৬৫	
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন উইং ও কনসুলার উইং	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	
						প্রকৃত অর্জন	০	১	-	-	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন উইং	-	অক্টোবর ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	অক্টোবর ২০১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

১

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ (১মকোয়ার্টার)					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত পররাষ্ট্র মন্ত্রনালয়ের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে পররাষ্ট্র মন্ত্রনালয়ের কোন কার্যক্রমের উল্লেখ নেই
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের Right to information Act এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১	
৯.২ GRS এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৩	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	০	০	
						প্রকৃত অর্জন	০	০	-	-	
৯.৩ শিষ্টাচার এর উপর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৪	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	০	০	শিষ্টাচার এর উপর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন	১	০	-	১	
৯.৪ হিসাব ব্যবস্থাপনা এর উপর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৪	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	১	-	১	
৯.৫ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বৈদেশিক ভাষার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	-	-	১	
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন উইং	৩৫	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	৫	
						প্রকৃত অর্জন	১০	১০	১০	৫	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১ জুলাই ২০১৬	২১ জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	২১ জুন ২০১৭	-	-	-	নিয়মিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন	২১ জুন ২০১৭	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ (১ম কোয়ার্টার)					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন ^{vi}	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন উইং	-	১৩ জুলাই ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩ জুলাই ২০১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

ⁱ পাকিস্তান ফরেন সার্ভিস রুলসটি বাংলায় রূপান্তরের নিমিত্ত একটি আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি নিয়মিত সভা আয়োজন করেছে। আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি ইতোমধ্যে একটি খসড়া বাংলাদেশ ফরেন সার্ভিস রুলস প্রণয়ন করেছে এবং তা বিদেশস্থ সকল মিশনের মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।

ⁱⁱ মন্ত্রণালয় ইতোমধ্যে ক্যাডার বহির্ভূত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য একক নিয়োগ বিধিমালা খসড়া প্রণয়ন করেছে এবং তা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। খসড়াটি ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকারী কর্ম-কমিশন এর মতামত গ্রহণ করা হয়েছে। পরবর্তীতে এটি আইন মন্ত্রণালয়ের মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।

ⁱⁱⁱ সময়ে সময়ে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশন এবং বাংলাদেশে বিদেশস্থ মিশনসমূহের সাথে স্কাইপে প্রযুক্তি ব্যবহার করে বিভিন্ন ধরনের সভা আয়োজন করে থাকে।

^{iv} মন্ত্রণালয়ে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পর্যায়ক্রমে ই-ফাইলিং এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিগত ২৭ মার্চ ২০১৭ তারিখে মন্ত্রণালয়ে আনুষ্ঠানিকভাবে ই-ফাইলিং পদ্ধতি উদ্বোধন করা হয়েছে এবং ক্রমাগত ই-ফাইলিং পদ্ধতি ব্যবহার বৃদ্ধি পাচ্ছে।

^v ই-টেডারিং পদ্ধতি বাস্তবায়নের নিমিত্ত CPTU (Central Procurement Technical Unit) তে নিবন্ধন করা হয়েছে। শীঘ্রই মন্ত্রণালয়ে ই-টেডারিং কার্যক্রম শুরু হবে বলে আশা করা যাচ্ছে।

^{vi} আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় এ সংক্রান্ত নির্দেশনা-পূর্বক পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা-সমূহ শীঘ্রই (২০১৮-১৯ অর্থবছর) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করবে।

২৭.৪.২০১৮

চিরঞ্জীব সরকার

মহাপরিচালক (আঞ্চলিক সংস্থাসমূহ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়