

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মার্ট প্রশাসন সংযোগ শাখা

www.cabinet.gov.bd

নং-০৪.৫১২.০২৩.০০.০০.০০১.২০১০-৭৮

১৫ চৈত্র ১৪১৮

তারিখ : -----

২৯ মার্চ ২০১২

বিষয় : জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন উপলক্ষে জেলা ও উপজেলা প্রশাসন থেকে মন্ত্রিপরিষদ সচিব বরাবর আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ সংক্রান্ত।

বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন উপলক্ষে জেলা ও উপজেলা প্রশাসন থেকে অনেক সময় মন্ত্রিপরিষদ সচিব বরাবর আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ করা হয়ে থাকে। আমন্ত্রণপত্র প্রেরণের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিষয়াবলীর প্রতি যত্নবান হওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে :

- ক. যে কোন আমন্ত্রণপত্রে প্রাপকের নাম উল্লেখ করা একটি প্রচলিত রীতি। নামবিহীন আমন্ত্রণপত্র সৌজন্যের পরিচায়ক নয়;
 - খ. বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আয়োজিত অনুষ্ঠানে মন্ত্রিপরিষদ সচিবের উপস্থিতি কাক্ষিত হলে তাঁর পূর্ব-সম্মতি নিয়ে আমন্ত্রণপত্র পাঠাতে হবে। জেলা/ উপজেলা পর্যায়ে আয়োজিত কর্মসূচি সম্পর্কে মন্ত্রিপরিষদ সচিবকে কেবল অবহিত করার প্রয়োজন অনুভূত হলে অগ্রায়নপত্রের মাধ্যমে কর্মসূচির কপি পাঠানো যেতে পারে।
 - গ. পত্রযোগাযোগ কিংবা আমন্ত্রণপত্র প্রেরণের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ সচিবের পদবি মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (ইংরেজিতে **Cabinet Secretary, Cabinet Division**)--এভাবে লিখতে হবে।
- ২। অন্যান্য অতিথির নিকট আমন্ত্রণপত্র প্রেরণের ক্ষেত্রেও উপর্যুক্ত নির্দেশনা অনুসরণযোগ্য। আমন্ত্রণপত্রে আমন্ত্রিত কর্মকর্তার নাম ও পদবি নিশ্চিত হয়ে সঠিকভাবে লেখা সমীচীন।
 - ৩। নববর্ষ, ঈদ-উল-ফিতর, ঈদ-উল-আযহা, দুর্গাপূজা, বড়দিন ইত্যাদি উপলক্ষে শুভেচ্ছা কার্ড প্রেরণের ক্ষেত্রেও উপর্যুক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

(ফাতেমা রহিম ভীনা)
উপ-সচিব (সংযুক্ত)
ফোন : ৭১৬৮৩৯৬

- ১। বিভাগীয় কমিশনার (সকল),
.....বিভাগ।
- ২। জেলা প্রশাসক (সকল),
.....জেলা।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল),
.....উপজেলা।