জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

ইনোভেশন টিমসমূহের বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন।

| | | | |
|---|---|---|---|
| ০১। | দপ্তরের নাম | : | জাতীয় মহিলা সংস্থা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়। |
| ০২। | বাজেট সংক্রান্ত | : | Online ব্যাংকিং-এর মাধ্যমে বাজেট ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ করা হয়েছে। |
| ০৩। | ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান | : | Online ব্যাংকিং-এর মাধ্যমে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান সেবা সহজীকরণ করা হয়েছে। |
| ০৪। | আইনগত সহায়তা প্রদান | : | ডিজিটাল পদ্ধতির মাধ্যমে বিচার প্রার্থীদের আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়। |
| ০৫। | ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত | : | আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের পরিকল্পনা রয়েছে। |
| ০৬। | সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন | : | ১। অভ্যর্থণাকেন্দ্র আধুনিকায়ন করা হয়েছে।<br>২। করিডোরের সৌন্দর্য্যবর্ধন-এ সংস্থার প্রতি তলার কর্ণার সজ্জিত করা হয়েছে।<br>৩। অকেজো মালামাল ও আসবাবপত্র নিলামের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীণ রয়েছে।<br>৪। সংস্থার কার্যক্রমের তথ্য ও ছবি সম্বলিত ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন করা হয়েছে। |
| ০৭। | ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম | : | ১। ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণের ব্যস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।<br>২। সংস্থার সকল শাখার কার্যক্রম ই-ফাইলের মাধ্যমে সম্পন্ন করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীণ রয়েছে।<br>৩। অনলাইনের মাধ্যমে কর্মজীবি মহিলা হোস্টেলের সীট বরাদ্দের আবেদনপত্র সংগ্রহ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীণ রয়েছে। |
| ০৮। | সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কর্মসূচি ও প্রকল্পে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য/ডাটাবেইজ | : | সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কর্মসূচি ও প্রকল্পে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য/ডাটাবেইজ প্রস্তুত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। |
| ০৯। | অধ:স্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি | : | ১। সংস্থার ইনোভেশন টিম সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা নিশ্চিত করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীণ রয়েছে।<br>২। সংস্থার জেলা ও উপজেলা শাখা হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। |

১২/১/১৭
শহীদুল ইসলাম নিজামী
সহকারী পরিচালক
জাতীয় মহিলা সংস্থা

INOVATION TEAM-1-D-drive

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
দপ্তর/সংস্থার নামঃ জাতীয় মহিলা সংস্থা

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ সালের উদ্ভাবন সংক্রান্ত পরিকল্পনা।

| ক্রমঃ নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়নকাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে। | পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১ | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১। | জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন | "অভ্যর্থনাকেন্দ্র" আধুনিকিায়ন | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (প্রশি: প্রকা: ও উন্নয়ন) | সেবা প্রত্যাশিদের তথ্যপ্রাপ্তি সহজ হবে। | সেবা প্রত্যাশিদের সংখ্যা |
| | | করিডোরের সৌন্দর্য্যবর্ধন-এ সংস্থার প্রতি তলার কর্ণার সজ্জিতকরণ। | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | | কর্মস্থলকে পরিবেশ বান্ধব করা | পরিবেশ বান্ধব কর্মস্থল |
| | | অকেজো মালামাল ও আসবাবপত্র নিলাম করা | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | | অফিসের পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখা | সেবা এবং পরিচ্ছন্ন কর্মস্থল |
| | | সংস্থার কার্য্যক্রমের তথ্য ও ছবি সম্বলিত ডিসপ্লেবোর্ড স্থাপন | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | | সংস্থার কার্য্যক্রম জন সাধরণের নিকট তুলে ধরা | পদর্শিত তথ্য ও ছবি |
| ২। | ই-সেবা ও ই-ফালিং কার্য্যক্রম | ই-সেবা ও ই-ফালিং কার্য্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় মহিলা সংস্থার ০৩জন কর্মকর্তাকে TOT প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে, পর্যায়ক্রমে সকল কর্কর্তাকে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে। | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | সহকারী পরিচালক (প্রশি: প্রকা: ও উন্নয়ন) | সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন | প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা |
| | | সকল শাখার কার্য্যক্রম ই-ফাইলের মাধ্যমে সম্পন্ন করা | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | উপ পরিচালক | কার্য্যক্রম সহজীকরণ ও দ্রুতসেবা প্রদান | সম্পাদিত কাজ |
| | | অনলাইনের মাধ্যমে কর্মজীবি মহিলা হোস্টেলের সীট বরাদ্দের আবেদনপত্র সংগ্রহ এবং প্রয়োজণীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | হোস্টেল সুপার | হোস্টেলে সীট প্রাপ্তির ক্ষেত্রে স্বল্প সময়ে সেবা প্রদান | সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা |
| ৩। | সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কর্মসূচি ও প্রকল্পে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য/ডাটাবেইজ | সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কর্মসূচি ও প্রকল্পে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য/ডাটাবেইজ করার উদ্যোগ গ্রহণ | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | সহকারী পরিচালক (প্রকল্প) এবং সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) | কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য সহজে পাওয়া যাবে। | ব্যবহারকারীর সংখ্যা |

| ক্রমঃ নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়নকাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে। | পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১ | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ৪। | ক্ষুদ্রঋণ কার্য্যক্রম সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন | মহিলাদের আত্ম কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জাতীয় মহিলা সংস্থার ৫০ উপজেলা শাখা এবং ৫৮টি সদর উপজেলা শাখাসহ মোট ১০৮টি শাখা অফিসের মাধ্যমে মাথাপিছু ৫,০০০/- থেকে ১৫,০০০/- পর্য্যন্ত ঋণ প্রদান করা হয়। ঋণ নিতে ইচ্ছুক মহিলারা সহজে এবং কম সময়ে ঋণ পেতে পারে সে লক্ষ্যে সরাসরি আবেদন গ্রহণের পর মোবাইল ফোন/ মোবাইল ম্যাসেজের মাধ্যমে ঋণ অনুমোদন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি জানানো/প্রেরণ। | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ | ঋণগ্রহীতার সময়, শ্রম ও আর্থিক সাশ্রয় হবে। | ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ও প্রাপ্ত সেবা সম্পর্কে মন্তব্য। |
| ৫। | নির্যাতিত দুঃস্থ অসহায় নারীদের আইনগত সহায়তা প্রদান সহজীকরণ | জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্য্যলয়ে বিদ্যমান 'নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল'-এর কার্য্যক্রম সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবা পেতে ইচ্ছুক মহিলারা যাতে সহজে এবং কম সময়ে সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে সরাসরি/ওয়েব পোর্টালে আবেদন গ্রহণের পর মোবাইল ফোন/ মোবাইল ম্যাসেজের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি জানানো/প্রেরণ। | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | বিচার প্রত্যাশি নারীদের সময়, শ্রম ও আর্থিক সাশ্রয় হবে। | সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ও প্রাপ্ত সেবা সম্পর্কে মন্তব্য। |
| ৬। | বাজেট ব্যবস্থা সহজীকরণ | মন্ত্রণালয় হতে থোক বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সংস্থার জেলা ও উপজেলা শাখায় ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে বাজেট প্রেরণের পরিবর্তে অনলাইনে বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদন। | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ) | স্বল্প সময়ে, স্বল্প ব্যয়ে নিরাপদে অর্থ প্রাপ্তি ও সেবা প্রদান। | সম্পদানকৃত কার্য্যক্রম |

| ক্রমঃ নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়নকাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে। | পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১ | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ৭। | আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ | সংস্থার সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনরূপ সংস্থায় ইনোভেশন বক্স চালু করা। | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | দৃশ্যমান স্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপন | আইডিয়া বক্সের ছবি |
| | | অনলাইনে আইডয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্লাটফরম তৈরী। | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | ইনোভেশন অফিসার | অনলাইন প্লাটফরম তৈরী সম্পন্ন | অনলাইনে আইডয়া প্লাটফরম এর লিংক |
| | | প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা | প্রতিমাসের ১৫ তারিখ | প্রতিমাসের ২৫ তারিখ | ইনোভেশন অফিসার | যাচাই-বাছাই করা আইডিয়া | যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্য্যবিবরণী |
| | | প্রতিমাসে বাছাই করা আইডিয়া সমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন | পরবর্তীমাসের ০৫ তারিখ | পরবর্তীমাসের ১৫ তারিখ | ইনোভেশন অফিসার | অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া | সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট |
| ৮। | অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্য্যক্রম তদারকি | সংস্থার ইনোভেশন টিম সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা নিশ্চিত করা। | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | ইনোভেশন অফিসার | ইনোভেমন টিমের সভা অনুষ্ঠিত | ইনোভেমন টিমের অনুষ্ঠিত সভার কার্য্যবিবরণী |
| | | সংস্থার সকল জেলা ও উপজেলা শাখা হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রযোজনীয় পরামর্শ প্রদান করা। | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | ইনোভেশন অফিসার | সকল জেলা ও উপজেলা শাখার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | সংস্থার সকল জেলা ও উপজেলা শাখা কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার কপি। |
| ৯। | ট্রেনিং | সংস্থার ৩০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ০৫ দিনের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা। | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | ইনোভেশন অফিসার | ৩০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ০৫ দিনের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন | প্রশিক্ষন গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা |
| ১০। | পুরস্কার প্রদান | সংস্থার আওতাধীন সকল শাখা সমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান। | জুন ২০১৭ | চলমান | ইনোভেশন অফিসার | আইডয়া প্রদানে উৎসাহিত করবে। | পুরস্কার গ্রহণকারীর সংখ্যা |

| ক্রমঃ নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়নকাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে। | পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১ | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১১। | পার্টনারশীপ ও নেওয়ার্কিং | সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ। | জুন ২০১৭ | জুলাই ২০১৮ | ইনোভেশন অফিসার | সজহযোগীতার ক্ষেত্র চিহ্নিত ও নেটওয়ার্কিং জোরদার | এতদসংক্রান্ত ডকুমেন্ট |
| ১২। | সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার | সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের (ফেজবুক)ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা। | জুন ২০১৭ | চলমান | ইনোভেশন অফিসার ও টিমের সকল সদস্য | সোস্যাল মিডিয়ার কার্য্যকর ব্যবহার, সংস্থার জন্য সামাজিক মাধ্যম (ফেজবুক) ব্যবহারের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে যোগাযোগ। | সংশ্লিষ্ট ফেজবুক লিংক এবং ব্যবহারকারী |
| ১৩। | প্রকাশনা ও ডকুমেন্টশন | সংস্থার আওতাধীন সকল জেলা ও উপজেলা শাখা হতে প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৪ মাস অন্তর ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ই-মেইলে প্রেরণ করা, সংরক্ষন করা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা। | জুন ২০১৭ | চলমান | ইনোভেশন অফিসার কর্তৃক নির্বাচিত সদস্য | ডকুমেন্ট প্রকাশ করা | প্রকাশিত ডকুমেন্ট |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের মাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

গত ১৩/০৯/২০১৭ তারিখে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার এর দ্বায়িত্বে জনাব মিজানুর রহমান এর সভাপতিত্বে এ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের মাসিক পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে সন্নিবেশ করা হলোঃ

২। সভার প্রারম্ভে সভাপতি টিমের সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। সভায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে ০২/০৭/২০১৭ তারিখে প্রাপ্ত পত্রের বিষয়ে আলোচনা হয়। পত্রের মাধ্যমে ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ১লা জানুয়ারী, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়। উক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো হয়, মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং ১লা জানুয়ারী, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদনের খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। সভায় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং ১লা জানুয়ারী, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদনের খসড়া পর্যালোচনাপূর্বক সংশোধন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য উপস্থিত সকলে একমত পোষন করে।

৩। সভায় জানান যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ শিশু একাডেমী ও জাতীয় মহিলা সংস্থা হতে ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং ১লা জানুয়ারী, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। সভাপতি সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিমসমুহের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং ১লা জানুয়ারী, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন দ্রুত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ প্রদান করেন।

৪। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) বিষয়ে সভায় আলোচনা করেন এবং ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে নির্দেশ প্রদান করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

৫। সিদ্ধান্ত:

৫.১। মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিমসমুহের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং ১লা জানুয়ারী, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন দ্রুত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

৫.২। মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির(APA) ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৬। পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

১৩/০৯/১৭

(মিজানুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার।

## জুলাই, ২০১৭ - জুন, ২০১৮ সময়ে সম্পাদিতব্য বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর ইনোভেশন কমিটির উদ্যোগসমূহের কর্ম পরিকল্পনা।

| ক্র/নং | বিষয়/ক্ষেত্র | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়নকাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | শুরু তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১। | ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | জুলাই-২০১৭ | ৩০ জুন-২০১৮ | পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার বাংলাদেশ শিশু একাডেমী | পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদিত হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গতিশীল কার্যক্রম পরিচালিত হবে। | বাংলাদেশ শিশু একাডেমী কর্তৃক ১৮টি ইনোভেশন পরিকল্পণা প্রণীত। |
| ২। | সভা | প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আহবান | জুলাই-২০১৭ | ৩০ জুন-২০১৮ | ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম | কার্যক্রম পর্যালোচনা, তদারকী, মানোন্নয়ন ও মূল্যায়ন সম্ভব হবে। | ১২টি ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত হবে। |
| ৩। | প্রতিবেদন | ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক (২০১৭) প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ | জুলাই-২০১৭ | চলবে | ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম | কর্মফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষণীয় বিষয়সমূহের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণে সহায়ক হবে। এছাড়া, ইনোভেশন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন এবং এ সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণক সংরক্ষণ সম্ভব হবে। | প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। |
| ৪। | উদ্ভাবনী ধারণা পাইলটিং ও স্কেল আপ | মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর উদ্যোগে উদ্ভাবনী ধারণার উপর প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৭ জন কর্মকর্তাসহ এ বিষয়ে অন্যান্য জেলায়ও সুবিধাবঞ্চিত শিশুদেরকে সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ প্রদান | জুলাই-২০১৭ | ৩০ জুন-২০১৮ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও জেলা) | জেলা পর্যায়ে শিশু বিষয়ক কার্যক্রমের গুনগতমান বৃদ্ধি, সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মূলধারায় সম্পৃক্তকরণ | ইনোভেশনের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে। |
| ৫। | পুরস্কার প্রদান | ইনোভেশনের জন্য জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পুরস্কার প্রদান | জুলাই-২০১৭ | ৩০ জুন-২০১৮ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও জেলা) | ইনোভেশন কাজে দক্ষতা ও দায়িত্বশীল জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্রেস্ট ও সম্মাননা সনদ প্রদানের মাধ্যমে উৎসাহিত করা | কর্মকর্তারা কাজে উৎসাহিত হবেন। |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৬। | পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়নের জন্য এটুআই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে নেটওয়ার্কিং | জুলাই-২০১৭ | চলবে | উপ-পরিচালক/ ইনোভেশন অফিসার | অন্যান্য দপ্তরের সাথে নেটওয়ার্কিং জোরদার করা হবে | সভা আয়োজন করতে হবে। |
| ৭। | কর্মশালা/প্রশিক্ষণ | APA ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং ইনোভেশন (NIS) সম্পর্কিত কর্মশালা/ প্রশিক্ষণের আয়োজন | জুলাই-২০১৭ | ৩০ জুন-২০১৮ | সহকারী পরিচালক (জাদুঘর) | APA ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সঠিকভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে অফিস কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ণ। | এখনো করা হয়নি। |
| ৮। | বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর বোর্ড অব ম্যানেজমেন্ট, কর্মরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী, প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষণার্থীদের ডাটাবেজ তৈরি এবং মোবাইল অ্যাপস (এসএমএস) এর মাধ্যমে তথ্য প্রদান | edusmart এর মাধ্যমে বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারসহ একাডেমীর কেন্দ্রীয় কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী, প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষণার্থীদের ডাটাবেজ তৈরির মাধ্যমে নোটিশ, অনুষ্ঠান ও অন্যান্য বিষয়ে তথ্য প্রদান। এছাড়া মোবাইল অ্যাপস-(এসএমএস) এর মাধ্যমেও তথ্য প্রদান। | জুলাই-২০১৭ | চলবে | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও জেলা) ও সহকারী পরিচালক (সাংস্কৃতিক) | ডাটাবেজ তৈরির মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদান সহজীকরণ ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বেগবান হবে | ইতোমধ্যে বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর সমস্ত স্টেকহোল্ডারদের কাছে বিভিন্ন মেসেজ পাঠানো হয়েছে। |
| ৯। | ইনোভেশন কার্যক্রম তত্ত্বাবধান | শাখা অফিসগুলো প্রত্যেক মাসে পরিদর্শন ও ত্রৈমাসিক রিপোর্ট রিটার্ণের মাধ্যমে কার্যক্রম তদারকি সম্ভব হবে। | জুলাই-২০১৭ | ৩০ জুন-২০১৮ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | গৃহীত ইনোভেশন কার্যক্রম দ্রুততর হবে | জুলাই ২০১৭ থেকে কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ নিয়মিত ভাবে বিভিন্ন জেলায় পরিদর্শনে যাচ্ছেন। |
| ১০। | প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন | বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন উপলক্ষে বাংলাদেশ শিশু একাডেমী বইমেলা ২০১৮ উপলক্ষে বিশেষ বুলেটিন তৈরি/প্রচার এবং বৈশাখের (১৪২৫) বিশেষ বুলেটিন তৈরি<br>৫ বছরের নীচে শিশুদের উপযোগী সম্পূর্ণ ৪ কালার বই মুদ্রণ ও বিপণন। | ফেব্রুয়ারি-২০১৮ | চলবে | সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) | শিশুদের জন্য সম্পূর্ণ রঙিন ও আকর্ষণীয় বই প্রকাশনা ও বিপণনের মাধ্যমে বইপড়ার প্রতি শিশুদেরকে আগ্রহী করে গড়ে তোলা | বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর বইমেলায় ও বাংলা নববর্ষে বিশেষ বুলেটিন প্রকাশিত হবে। |
| ১১। | "উঠব জেগে ছুটব বেগে" নামে শিশুদের জন্য জেগে উঠার গল্পের কর্মসূচি চালুকরণ | সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠিত বিভিন্ন ব্যক্তিদেরকে নিয়ে জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ে শিশুদেরকে বড় হয়ে উঠার গল্প শুনানো। | জুলাই-২০১৭ | চলবে | পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার বাংলাদেশ শিশু একাডেমী | শিশুদের মানসিক বিকাশ সাধন ও বিশিষ্ট ব্যক্তিদের মত বড় হয়ে উঠার অনুপ্রেরণা প্রদান | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১২। | "সেরা 'শিশু' " সংকলন | ১৯৭৬ থেকে ২০১০ সাল পর্যন্ত প্রতিমাসে প্রকাশিত শিশু পত্রিকাগুলো থেকে বাছাইকৃত লেখা সংকলন করে "সেরা শিশু" প্রকাশনা। | জুলাই-২০১৭ | ৩০ জুন-২০১৮ | সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) | এতে শিশুরা লেখার উৎসাহ পাবে এবং আজকের শিশু আগামীর সুন্দর ভবিষ্যত এই ধারণা শিশুদের মধ্যে জাগ্রত হবে | কম্পোজের কাজ চলমান। |
| ১৩। | একাডেমীর সৌন্দর্য বর্ধন | বিদ্যমান বাগানের চারপাশে ওয়াকওয়ে নির্মাণ, ফোয়ারা স্থাপন ও মৌসুম অনুযায়ী বিভিন্ন প্রজাতির গাছ লাগানো | জুলাই-২০১৭ | চলবে | উপ-পরিচালক/ ইনোভেশন অফিসার বাংলাদেশ শিশু একাডেমী | সুন্দর একটি বাগান তৈরি হবে এবং একাডেমীর সৌন্দর্য আরো বৃদ্ধি পাবে | |
| ১৪। | কমলাপুর ও বড় বড় রেলস্টেশনে বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর বুকস্টল তৈরি করা | ভ্রমণকালে শিশু ও যাত্রীদের বই পড়ায় উৎসাহিত করার লক্ষ্যে রেলস্টেশনে বুকস্টল স্থাপন করা | আগস্ট-২০১৭ | নভেম্বর-২০১৭ | পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার বাংলাদেশ শিশু একাডেমী | ভ্রমণকালে শিশুরা ইলেকট্রনিক ডিভাইসে আসক্ত না হয়ে বইকে সঙ্গী হিসেবে নিয়ে সময় কাটাতে পারে | ইতোমধ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। |

আনজীর লিটন
পরিচালক
বাংলাদেশ শিশু একাডেমী, ঢাকা।

জানুয়ারি - ডিসেম্বর, ২০১৭ সময়ে সম্পাদিতব্য বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর ইনোভেশন কমিটির উদ্যোগসমূহের কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

| ক্র/নং | বিষয়/ক্ষেত্র | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়নকাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | শুরু তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১। | ই-ফাইলিং কার্যক্রম | কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ প্রদান | মে-২০১৭ | আগস্ট-২০১৭ | সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) | ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন ও দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধি হবে। | ই-ফাইলিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ হবে।<br><br>ই-ফাইলিং ও ডিজিটাল নথী ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বাংলাদেশ শিশু একাডেমীর কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। |
| ২। | সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার | একাডেমীর ফেসবুক ও ফেসবুক পেজ চালু করা | জুলাই-২০১৭ | চলমান | প্রোগ্রাম অফিসার (প্রশাসন) | ফেসবুক আইডি এবং একাডেমীর ফেসবুক পেজ চালু করে কার্যক্রম জনসাধারণের নিকট তুলে ধরা। এছাড়া জেলা ও উপজেলা অফিসের ফেসবুক আইডি চালু করা হয়েছে। কেন্দ্রীয় কার্যালয়সহ প্রত্যেকটি জেলা, উপজেলা অফিসের কর্মকর্তাদের স্কাইপি এবং ই-মেইল আইডি খোলার মাধ্যমে তথ্য যোগাযোগ সহজতর হবে। | ফেসবুক পেইজ ও ব্যবহারকারীর সংখ্যা বৃদ্ধির সাথে সাথে শিশু একাডেমীর কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা। |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৩। | একাডেমীর মূলগেইট সংলগ্ন একটি বই বিক্রয় বিপণন কেন্দ্র স্থাপন | শিশু একাডেমীর প্রকাশিত বইয়ের সাথে শিশুদেরকে অধিকতর পরিচিতকরণ | এপ্রিল-২০১৭ | আগস্ট-২০১৭ | সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) | আগামী দিনের শিশুদের বই বান্ধব করে গড়ে তোলা | ১০/০৮/২০১৭ইং তারিখে একাডেমীর মুল গেইট সংলগ্ন স্থানে একটি বই বিক্রয় ও বিপণন কেন্দ্র উদ্বোধন করা হয়। |
| ৪। | বই বিক্রির জন্য কম্পিউটার সফটওয়্যার তৈরি | কম্পিউটার সফটওয়্যার তৈরির মাধ্যমে প্রকাশনা বিভাগের বই এবং শিশু পত্রিকাসমূহ বিক্রয় ও বিপণন | জুলাই-২০১৭ | ৩১ ডিসেম্বর-২০১৭ | সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) | বই বিপণনে স্বচ্ছতা ও সময় সাশ্রয়ের মাধ্যমে প্রশাসনিক কার্যক্রম ত্বরান্বিত হবে | একুশের বইমেলায় বই বিক্রয়ের জন্য ইতোমধ্যে সফটওয়্যার ব্যবহৃত হয়েছে এবং বই বিক্রয় ও বিপণন কেন্দ্রে এর ব্যবহার অব্যাহত রয়েছে। |

আনজীর লিটন
পরিচালক
বাংলাদেশ শিশু একাডেমী, ঢাকা ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২০১৭( জানুঃ –জুন) সালের উদ্ভাবন সংক্রান্ত বাৎসরিক প্রতিবেদন

| ক্রমিক নং | বিষয়/ ক্ষেত্র | প্রস্তাবিত বিষয় | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন। | মন্ত্রণালয়ের ০১টি এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ০৩টি ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| ২ | সভা | প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আহবান। | ৪টি ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত। | |
| ৩ | প্রতিবেদন | ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক (২০১৬) প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ। | ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক (২০১৬) প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| ৪ | উদ্ভাবনী ধারণা | উদ্ভাবনী ধারণা আহবান ও যাচাই বাছাইপূবক সঙ্কলন ও সংরক্ষণ। | উদ্ভাবনী ধারণা আহবান ও যাচাই বাছাই এর কাজ চলমান। | |
| ৫ | উদ্ভাবনী ধারণার পাইলটিং | উদ্ভাবনী উদ্যোগ পাইলটিং এর কাযক্রম গ্রহণ। | মবিঅতে ২৭টি পাইলটিং এর কাযক্রম গ্রহণের কাজ চলমান। | |
| ৬ | উদ্ভাবনী উদ্যোগের অভিজ্ঞতা অর্জন | আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন ও তদারকী এবং এ সংক্রান্ত অর্জিত অভিজ্ঞতা (সফল/বিফল) প্রতিবেদন আকারে প্রস্তুতকরণ। | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন ও তদারকী করা হচ্ছে। প্রতিবেদন পরবর্তীতে প্রস্তুত করা হবে। | |
| ৭ | জাতীয় ভাবে বাস্তবায়ন | মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর তা সারাদেশে বাস্তবায়ন | মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর তা সারাদেশে বাস্তবায়নের জন্য ২টি আইডিয়া প্রক্রিয়াধীন। (১. কিশোরদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ও নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে স্যানিটারী টাওয়ল প্রস্তুত করণ কার্যক্রম গ্রহণ শীর্ষক কর্মসূচি অর্থ মন্ত্রণালয়ে ২২/০১/১৭ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।<br>২. কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন শীর্ষক একটি প্রকল্প অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়েছে।) | |
| ৮ | উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি | উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন। | ১টি প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ৯ | অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি | মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা,বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা। | মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্ত দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম সমূহের ৪টি সভা অনুষ্ঠিত, মন্ত্রণালয়ের ০১টি এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ০৩টি ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান । | |
| ১০ | নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ | অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আয়োজন। | - | |
| ১১ | সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার | সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা হবে। | ইনোভেশন আইডিয়াসমূহ প্রাপ্তির লক্ষ্যে mowca innovation@ gmail.com নামে ই-মেইল আইডি এবং www.facebook.com/Ministry-of-Women-andChildren Affiears নামে মন্ত্রণালয়ে facebook চালু রয়েছে। | |
| ১২ | ই-সেবা ও ফাইলিং কাযক্রম | ই-ফাইলি ব্যবস্থাপনা ও ই-সেবা বাস্তবায়ন। | মন্ত্রণালয়ের সকল শাখায় ই-ফাইলিং কাযক্রম চলমান রয়েছে। | |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
বিবেচ্য সময়-জুলাই,২০১৭-জুন,২০১৮

| ক্রমিক নং | বিষয়/ ক্ষেত্র | প্রস্তাবিত বিষয় | বাস্তবায়নকাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | শুরু তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১ | ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন। | ০১/০৭/২০১৭ | ২২/৯/২০১৭ | চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন অফিসার | পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদিত হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গতিশীল কার্যক্রম পরিচালিত হবে। | মন্ত্রণালয়ের ০১টি এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ০৪টি ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত। |
| ২ | সভা | প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আহবান। | ০১/০৭/২০১৭ | ৩০/০৬/২০১৮ | চীফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম | সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা, বাস্তবায়ন তদারকী, মানোন্নয়ন ও মূল্যায়ন সম্ভব হবে। | ১২টি ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত। |
| ৩ | প্রতিবেদন | ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক ২০১৭( জানুঃ –জুন) প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ। | ০১/০৭/২০১৭ | ২২/০৯/২০১৭ | চীফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম | কর্মফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষণীয় বিষয়সমূহের আলোকে পরবর্তী কাযক্রম গ্রহণে সহায়ক হবে। এছাড়া, ইনোভেশন কাযক্রম পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন এবং এ সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণক সংরক্ষণ সম্ভব হবে। | প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ। |
| ৪ | উদ্ভাবনী ধারণা | উদ্ভাবনী ধারণা আহবান ও যাচাই বাছাইপূবক সঙ্কলন ও সংরক্ষণ। | ১৫/০৭/২০১৭ | ১৫/০৬/২০১৮ | চীফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম | একটি উদ্ভাবনী সংকল প্রকাশ করা হবে | প্রাধিকারভূক্ত ধারণাসমূহকে পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের উদ্দ্যোগ নেয়া। |
| ৫ | উদ্ভাবনী ধারণার পাইলটিং | উদ্ভাবনী উদ্যোগ পাইলটিং এর কাযক্রম গ্রহণ। | ০১/০৭/২০১৭ | ৩০/০৬/২০১৮ | চীফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে পরীক্ষা ও অভিজ্ঞতা অর্জন। | মবিঅতে --টি পাইলটিং সম্পন্ন হয়েছে। |
| ৬ | উদ্ভাবনী উদ্যোগের অভিজ্ঞতা অর্জন | আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন ও তদারকী এবং এ সংক্রান্ত অর্জিত অভিজ্ঞতা (সফল/বিফল) প্রতিবেদন আকারে প্রস্তুতকরণ। | ০১/৩/২০১৮ | ৩০/০৬/২০১৮ | চীফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার/প্রোগ্রামার | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন ও সফলতা/বিফলতার প্রতিবেদন প্রস্তুতের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে। | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত। |
| ৭ | জাতীয় ভাবে বাস্তবায়ন | মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত | ০১/০৯/২০১৭ | ৩০/০৬/২০১৮ | চীফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন | নাগরিক সেবার জন্য জনবান্ধবতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখবে। | কতটি উদ্যোগ দেশব্যাপি বাস্তবায়ন করা হয়েছে। |

C:\Users\Mowca\Desktop\Inovation Tem\Innovation 2017.docx

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | আইডিয়া পর্যালোচনার পর তা সারাদেশে বাস্তবায়ন | | | অফিসার | | |
| ৮ | উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি | উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন। | ০১/০৮/২০১৭ | ১৫/০৬/২০১৮ | চীফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসারটিমের | কর্মকর্তাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে। | কতটি প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ আয়োজন করা হয়েছে। |
| ৯ | অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি | মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা,বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা। | ০১/০৮/২০১৭ | ১৫/০৬/২০১৮ | চীফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার/প্রোগ্রামার | মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠান,বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্ত দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরনী, প্রণিত কর্মপরিকল্পনা |
| ১০ | নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ | অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আয়োজন। | ০১/০৮/২০১৭ | ৩০/০৬/২০১৮ | চীফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার/প্রোগ্রামার | পারস্পরিক সহযোগিতার ক্ষেত্র বৃদ্ধি এবং গতকর্মসম্পাদন। | সভা আয়োজনের মাধ্যমে কোন কোন প্রতিষ্ঠানের মধ্যে কি ধরনের পারস্পরিক সহযোগিতার ক্ষেত্র তৈরী হয়েছে। |
| ১১ | সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার | সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা হবে। | ০১/০৯/২০১৭ | ১৫/০৬/২০১৮ | চীফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার/প্রোগ্রামার | দ্রুত ও কার্য্যকর যোগাযোগে মাধ্যম হিসেবে সোশ্যাল মিডিয়ার যথাযথ ব্যবহার। | ফেসবুক পেইজ ও ব্যবহারকারীর সংখ্যা। |
| ১২ | ই-সেবা ও ফাইলিং কাযক্রম | ই-ফাইলি ব্যবস্থাপনা ও ই-সেবা বাস্তবায়ন। | ০১/০৭/২০১৭ | ৩০/০৬/২০১৮ | চীফ ইনোভেশন অফিসার ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন অফিসার/প্রোগ্রামার | দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের পাশাপাশি জনগণকে দ্রুত ও সহজে সেবা প্রদান। | ই-ফাইলিং কাযক্রম সম্প্রসারণ এবং ই-সেবার অনলাইন ভার্সন প্রকাশ। |
| ১৩ | ই- মনিটরিং | ই- মনিটরিং কার্যক্রম জোরদাকরণ | ০১/০৭/২০১৭ | ৩০/০৬/২০১৮ | প্রোগ্রামার | কাজের জবাবদিহিতা ও গুনগতমান নিশ্চিতকরণ। | স্কাইফি/ইমু ইত্যাদির মাধ্যমে বিভিন্ন প্রোগ্রাম/প্রশিক্ষণ/কার্যক্রম অবলোকনের সংখ্যা। |

# মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের উদ্ভাবনী উদ্যোগের অগ্রগতি বিষয়ক ছক

১. মন্ত্রণালয়ের নাম : মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২. অধিদপ্তরের নাম : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

৩. ইনোভেশন টিম এর সভা সংক্রান্ত তথ্য :

ক. ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পূনর্গঠনের তারিখ : ২২ /১১/২০১৬

খ. বিগত ৬ মাসে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখ (কার্য বিবরনী সংযুক্ত করতে হবে):

১৫/০১/২০১৭, ১৬/০৩/২০১৭, ৩০/০৪/২০১৭,২৪/০৫/২০১৭

৪. ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য :

ক. ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ : ২৩/০৮/২০১৭

খ. ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি : কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

| ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনায় কতটি কার্যক্রম (Action Item) যুক্ত আছে | কতটি কার্যক্রম শুরু হয়েছে? | যে গুলো হয়েছে, সেগুলোর আনুমানিক অগ্রগতির হার % | পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হবে বলে প্রত্যাশা | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১৬টি | ১৫টি | ৫০% | ১৫টি | |

৫. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্য :

ক. মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন পাইলট উদ্যোগের সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে) : ২১ টি।

খ. মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন পাইলট উদ্যোগের সংখ্যা-৬ টি

৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য :

ক. ইনোভেশন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে কি ?- হ্যা

খ. ইনোভেশন সংক্রান্তর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখ :২৬-২৭ অক্টোবর,২০১৬

গ. ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগসমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে। ০২টি

(১) দুঃস্থ মহিলাদের বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।

(২) খুলনা জেলার ডুমুরিয়া উপজেলায় বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ।

৭. উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য :

ক. মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলট সমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি? মাননীয় মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর উপস্থিতিতে পর্যালোচনা ওয়ার্কশপ করা হয়েছে ২৯/০৬/২০১৬ খ্রিঃ।

খ.মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও এটুআই প্রতিনিধির উপস্থিতিতে সমগ্র দেশে বাস্তবায়িত উদ্যোগ সমূহের অবহিতকরণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত

গ. সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখ : ০২/০৪/২০১৭

ঘ. উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যে কোন তথ্য:

(কার্যক্রমের অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করতে হবে)

| উদ্যোগের শিরোনাম | গৃহিত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতি |
|---|---|---|
| পাচার প্রতিরোধ ঝুঁকিপূর্ণ পরিবার চিহ্নিতকরণ ও সেবা প্রদান | কাফে জয়িতা | সেবার মান উন্নয়নে নিয়মিত মনিটরিং করা হয়। |
| স্বেচ্ছাসেবী নারী সংগঠনের সদস্যদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন। | রাজশাহী মানব উন্নয়ন কেন্দ্রে স্বেচ্ছাসেবী নারী সংগঠনের নেতৃবিন্দকে প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম | প্রশিক্ষনের মান উন্নয়নে নিয়মিত মনিটরিং করা হয়। |

ঙ. আপনার মন্ত্রনালয়/অধিদপ্তর থেকে মাঠ পর্যায়ের মোট কতটি উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে?

চ.উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন সংক্রান্ত তথ্য:

| উদ্যোগের শিরোনাম | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতি |
|---|---|---|
| ১। বয়ঃসন্ধিতে কিশোরীদের প্রজনন স্বাস্থ্যের সুরক্ষা উদ্যোগ আংশিক সংশোধন করে ''কিশোরী স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ও নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা সৃষ্টিতে স্যানিটারী টাওয়েল প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ কর্মসূচি" নামে সারা বাংলাদেশে কর্মসূচি আকারে বাস্তবায়নের জন্য কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। | রেপ্লিকেশন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় থেকে ২২/০১/২০১৭ তারিখে অর্থ মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করা হয়। |
| ২।স্বেচ্ছাসেবীদের মাধ্যমে ক্লাব গঠন করে কিশোর-কিশোরীদের মানসিক বিকাশ সাধন ও ক্ষমতায়ন উদ্যোগ আংশিক সংশোধন করে ''কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন শীর্ষক" সারা বাংলাদেশে বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। | | গত ২৩/০৪/২০১৭ তারিখে পরিকল্পনা কমিশনে পিইসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। পিইসি সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যয় যুক্তিযুক্ত করণের জন্য ২৩/০৫/২০১৭ এবং |

শাহনওয়াজ দিলরুবা খান
অতিরিক্ত পরিচালক (উপ-সচিব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

| | | |
|---|---|---|
| | | ৩০/০৫/২০১৭ তারিখ ব্যয় পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়।অতিসত্বর পিইসি সভা অনুষ্ঠিত হবে বলে পরিকল্পনা কমিশন হতে জানা যায়। |
| ৩। পাচার প্রতিরোধ ঝুঁকিপূর্ণ পরিবার চিহ্নিতকরণ ও সেবা প্রদান | | সারা বাংলাদেশে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। |
| ৪। মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের স্বাস্থ্য-সচেতনতা ও আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৪০% |
| ৫। স্বেচ্ছাসেবী নারী সংগঠনের সদস্যদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন। | | |
| ৬। উপজেলা নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেলের কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণে সমষ্টিগত উদ্যোগ | | |

৮. প্রনোদনা সংক্রান্ত তথ্য:

| মাঠ পর্যায় | |
|---|---|
| ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ ডিও লেটার ইত্যাদি) | খ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে) |
| ১২ জন উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা তাঁদের প্রকল্পের learning journey সম্পন্ন করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও এটুআই প্রোগ্রাম এর উদ্যোগে আয়োজিত ''উন্নয়ন উদ্ভাবনে জনপ্রশাসন-২০১৬'' শীর্ষক আন্তর্জাতিক সামিটে সার্টিফিকেট পান | ০২ জন<br>১। রুনা পারভীন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বিরল, দিনাজপুর<br>২। মোছাঃ কানিজ তাজিয়া, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, শার্শা, যশোর |
| ''উন্নয়ন উদ্ভাবনে জনপ্রশাসন-২০১৬'' শীর্ষক আন্তর্জাতিক সামিটে সার্টিফিকেট প্রাপ্ত ১২ জন কর্মকর্তাকে মহা পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অদিদপ্তর কর্তৃক ডিও লেটার প্রদান করা হয়েছে। | |

| মন্ত্রনালয় পর্যায় | |
|---|---|
| গ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রনালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? ( পুরস্কার/ ডিও লেটার ইত্যাদি) | ঘ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রনালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশে প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে) |
| - | - |

৯. উদ্ভাবনে মেন্টরিং সংক্রান্ত তথ্য:

শাহনওয়াজ দিলরুবা খান
অতিরিক্ত পরিচালক (উপ-সচিব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রনালয়/অধিদপ্তরে মেন্টরিং কার্যক্রম হচ্ছে কিনা? হলে, এটি কিভাবে তারা এটি করছে? মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর উদ্যোগে ১৩ জন জেলা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা মেন্টরিং কর্মশালায় অংশগ্রহণ করেছেন।

খ. মন্ত্রনালয়/অধিদপ্তরে কতজন মেন্টর উদ্ভাবনী কার্যক্রম যুক্ত আছে? অধিদপ্তরে মেন্টরিং এর জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন দেয়া হয়নি। তবে সেক্টর স্পেশালিষ্ট হিসাবে ০৫ জন কর্মকর্তার মনোনয়ন আছে।

শাহনওয়াজ দিলরুবা খান
অতিরিক্ত পরিচালক (উপ সচিব)

## ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ইনোভেশন কমিটির উদ্যোগ সমূহের কর্ম-পরিকল্পনা :

| ক্রমিক নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয় | বাস্তবায়ন কাল | | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১। | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | ''অভ্যর্থনা কেন্দ্র'' রেনোভেশন | জুলাই ২০১৭ | চলবে | জনাব মার্জীয়া নাজনীন উপ পরিচালক(প্রশাঃ ও অর্থ) | সেবাপ্রত্যাশিদের তথ্য প্রাপ্তি সহজ হবে | |
| | | করিডোরের সৌন্দর্য বর্ধনে পর্যায়ক্রমে প্রতি তলার কর্ণার সজ্জিতকরণ | জুলাই ২০১৭ | চলবে | | কর্মস্থলকে পরিবেশ বান্ধব করা | |
| | | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের ছবি সমবলিত ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন | জুলাই ২০১৭ | চলবে | | অধিদপ্তরের কার্যক্রম জনসাধারণের নিকট তুলে ধরা | |
| ২. | ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ই-ফাইলিং প্রক্ষিণ প্রদান | জুলাই ২০১৭ | চলবে | জনাব জাকিয়া ইয়াসমিন জোয়ার্দার উপ পরিচালক (প্রক্ষিণ) | ই-ফাইলিং প্রক্ষিণের মাধ্যমে ১১ জন জেলা অফিসার, ১১ জন প্রোগ্রাম অফিসার ও ১১ টি জেলার কর্মচারীর এবং ১৮০টি উপজেলার উপজেলা অফিসারদের ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন | |
| | | সকল শাখার কার্যক্রম ই-ফাইলের মাধ্যমে সম্পন্ন করা | জুলাই ২০১৭ | চলবে | উপ পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)/(প্রক্ষিণ) | কার্যক্রম সহজীকরণ ও দ্রুতসেবা প্রদান | |
| | | অনলাইনের মাধ্যমে কর্মজীবী মহিলা হোষ্টেলসমূহে সীট বরাদ্দের আবেদন ফরম সংগ্রহ এবং জমাদান। | জুলাই ২০১৭ | চলবে | জনাব শাহনওয়াজ দিলরুবা খান অতিরিক্ত পরিচালক | মহিলা হোষ্টেলে সীট প্রাপ্তির ক্ষেত্রে স্বল্প সময়ে সহজ পদ্ধতিতে সেবা প্রদান। | |
| | | অনলাইনের মাধ্যমে শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রের আবেদন ফরম সংগ্রহ এবং জমাদান। | জুলাই ২০১৭ | চলবে | উপ পরিচালক (ডে-কেয়ার) | শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রে শিশু ভর্তির আবেদন ফরম সংগ্রহ এবং জমাদান সহজীকরণ | |
| ৩. | উদ্ভাবনী ধারনা পাইলটিং ও স্কেল আপ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর উদ্দোগে উদ্ভাবনী ধারণা এর উপর প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৭৯ জন উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার মধ্যে ৫১ টি জেলা/উপজেলায় পাইলট আকারে সার্ভিস সহজীকরণ প্রকল্প গ্রহণ | জানুয়ারী ২০১৭ | চলবে | জনাব শরীফা আহমেদ ইনোভেশন অফিসার ও উপপরিচালক(ম্যাজিঃ) মহিলা সহায়তা কর্মসূচি মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | স্বল্প সময়ে, স্বল্প ব্যয়ে, ভোগান্তিমুক্ত সেবা প্রদান | |
| | | ৩১+২০=৫১ জন জেলা/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক উদ্ভাবিত প্রকল্প কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য প্রধান কার্যালয়ে ওয়ার্কশপ আয়োজন করা | এপ্রিল ২০১৭ | নভেম্বর ২০১৭ | | জেলা/ উপজেলায় বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প পর্যালোচনান্তে সুপারিশ প্রাপ্তি | |
| | | ওয়ার্কশপ হতে প্রাপ্ত সুপারিশের উপর ভিত্তি করে অন্যান্য উপজেলায় প্রকল্প সম্প্রসারণ। | চলমান | চলমান | | ইতিবাচক ফলাফলের ভিত্তিতে ওয়ার্কশপ সম্পন্ন হওয়ায় একটি প্রকল্প ও একটি কর্মসূচি নেয়া হয়েছে | |
| ৪। | পিএমআইএস (PMIS) | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিএমআইএস করার উদ্যোগ গ্রহন | জুলাই ২০১৭ | জুন ২০১৮ | জনাব শাহনওয়াজ দিলরুবা খান অতিরিক্ত পরিচালক ও উপ পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকল তথ্য স্বল্প সময়ে, সহজ প্রাপ্তি সম্ভব হবে। | |

| ক্রমিক নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয় | বাস্তবায়ন কাল | | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৫। | পুরস্কার প্রদান | ইনোভেশন আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীগের পুরস্কার প্রদান | জুলাই /২০১৭ | জুন ২০১৮ | জনাব শরীফা আহমেদ<br>ইনোভেশন অফিসার<br>ও<br>উপপরিচালক(ম্যাজিঃ)<br>মহিলা সহায়তা কর্মসূচি<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানে উৎসাহি করা | ৪ জন কে পুরস্কার প্রদান |
| ৬। | পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেটিভ আইডিয়া ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়নের জন্য এটুআই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে নেটওয়ার্কিং | জুলাই ২০১৭ | চলেবে | জনাব শরীফা আহমেদ<br>ইনোভেশন অফিসার<br>ও<br>উপপরিচালক(ম্যাজিঃ)<br>মহিলা সহায়তা কর্মসূচি<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | অন্যান্য দপ্তরের সাথে নেটওয়ার্কিং জোরদার হয়েছে | |
| ৭। | সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার | অধিদপ্তরের ফেইসবুক ও ফেসবুক পেজ চালু করা | চলমান | চলমান | জনাব শরীফা আহমেদ<br>ইনোভেশন অফিসার<br>ও<br>উপপরিচালক(ম্যাজিঃ)<br>মহিলা সহায়তা কর্মসূচি<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | ফেসবুক আইডি "Dwa Dhaka" এবং এর আওতায় ফেসবুক পেজ চালু করে অধিদপ্তরের কার্যক্রম জনসাধারণের নিকট তুলে ধরা। এছাড়া জেলা /উপজেলা পর্যায়ের অফিসিয়াল ফেসবুক আইডি চালু করা হয়েছে। | |
| ৮। | কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ | APA এবং ইনোভেশন সম্পর্কিত কর্মশালা/প্রশিক্ষনের আয়োজন | ডিসেম্বর ২০১৭ | এপ্রিল ২০১৮ | জনাব শাহনওয়াজ দিলরুবা খান<br>অতিরিক্ত পরিচালক<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | APA ও উদ্ভাবিত ইনোভেটিভ আইডিয়া সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে। | |
| | | জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল ও নৈতিকতা সম্পর্কিত প্রশিক্ষনের আয়োজন | জুলাই/১৭ | চলবে | জনাব জাকিয়া ইয়াসমিন জোয়ার্দার<br>উপ পরিচালক (প্রক্ষিণ) | জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল ও নৈতিকতার আলোকে কর্মসম্পাদন | |

২৩/৮/১৭
(মর্জিনা ইয়াসমিন)
প্রোগ্রাম অফিসার
ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন কমিটি

২৩/০৮/১৭
(শারমিন শাহীন)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ও
সদস্য, ইনোভেশন কমিটি

২৩/৮/১৭
(মার্জীয়া নাজনীন)
উপ পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
ও
সদস্য, ইনোভেশন কমিটি

২৩/০৮/১৭
(জাকিয়া ইয়াসমিন জোয়ার্দার)
উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ও
সদস্য, ইনোভেশন কমিটি

২৩/৮/১৭
(শাহনওয়াজ দিলরুবা খান)
অতিরিক্ত পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর