

মন্ত্রণালয়/বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮

মন্ত্রণালয়ের নাম : রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন	২০১৭-২০১৮	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রশাসন	২০১৭-২০১৮	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	--	প্রযোজ্য নয়	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা		--	প্রযোজ্য নয়	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন	২০১৭-২০১৮	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	২০১৭-২০১৮	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ জন বিভাগের নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন	বিধিমালা সংশোধন	সংখ্যা	প্রশাসন	২০১৭-২০১৮	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৭- ২০১৮	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন	২০১৭- ২০১৮	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২	
						প্রকৃত অর্জন	--	--			
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্রশাসন	২০১৭- ২০১৮	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	প্রযোজ্য নয়
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইল নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রশাসন	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	প্রশাসন	প্রযোজ্য নয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	--	১০০%	--	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--			রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত নয়।
						প্রকৃত অর্জন		--			
৫.৬ ই-চেষ্টারের মাধ্যমে ক্রয় কর্ম সম্পাদন	ই-চেষ্টারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%				লক্ষ্যমাত্রা					মার্চ ২০১৭ তারিখে নিবন্ধিত হয়েছে
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রশাসন	২০১৭- ২০১৮		লক্ষ্যমাত্রা					১৭.০১.২০১৭ তারিখে সিডিয়া পেজ চালু করা হয়েছে
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৭- ২০১৮	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন	২০১৭- ২০১৮	১৭/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	১৭/০৬/১৮	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--		--		
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--		--		
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন	২০১৭- ২০১৮	১৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	অভিযোগপ্রাপ্তি সাপেক্ষে
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিকরণ	দিন	প্রশাসন	২০১৭- ২০১৮	৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	এ বিভাগে অডিট আপত্তি না থাকায় অডিট কমিটির সভা হয়নি।

মোহাম্মদ ওয়ায়দুল ইসলাম
উপ সচিব (সংযুক্ত)
জন বিভাগ
রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
রসুলপুর, ঢাকা।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৭- ২০১৮	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমনঃ ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন		২০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	২০/৬/১৮	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১	--	--	--	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৮.২	--	--	--	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ আচরণবিধি, ১৯৭৯ অবহিতকরণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন	২০১৭-১৮	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	১	--	১	
৯.২ বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা	গৃহীত কার্যক্রম	%	প্রশাসন	২০১৭-১৮	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	৫০%	--	১০০%	
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative Budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন	২০১৭-১৮	২.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	২.০০ লক্ষ	

মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম
উপ সচিব (সংযুক্তি)
জন বিভাগ
রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
বঙ্গবন্ধু, ঢাকা।

১১. পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন	২০১৭	২১/০৬/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	২১/০৬/১৭	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন	৪		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	

মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম
উপ সচিব (সংযুক্ত)
জন বিভাগ
রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
বঙ্গভবন, ঢাকা।