গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, খুলনা বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ – জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমনিকা

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

<u>বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, খুলনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র</u>

(Overview of the Annual Performance Agreement (APA) of the Divisional Commissioner, Khulna Division, Khulna)

<u>সাম্প্রতিক অর্জন</u>

খুলনা বিভাগকে ভিক্ষুকমুক্ত করার লক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচীর ধারাবাহিকতায় ২০৫৩১ জন ভিক্ষুকের মধ্যে ২০৩৬২ জনকে প্রাথমিকভাবে পুনর্বাসিত করা হয়েছে। জনসেবায় উদ্ভাবনমূলক কাজে অবদানের স্বীকৃতি স্বরূপ ২০১৫ সালে ৫৩ জন কর্মকর্তা/ ব্যক্তিকে এবং ২০১৬ সালে ৮৪ জন কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধিকে বিভাগীয় কমিশনার গোল্ড/ সিলভার/ব্রোঞ্জ মেডেল ও সম্মাননা প্রদান, ওয়েবপোর্টালসহ বিভিন্ন ক্যাটেগরিতে সরকারি/বেসরকারি দপ্তরে কর্মরত উদ্যোক্তাদের পদক প্রদান ও ১০০০ উদ্যোক্তা নিয়ে ইনোভেশন নেটওয়ার্ক গঠন, ইনোভেশন আইডিয়া বাস্তবায়নকারীদেরকে উৎসাহ প্রদানের জন্য ধন্যবাদ পত্র প্রদান, বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ইনোভেশন সার্কেল আয়োজন, 'ল্যান্ড ডিজিটাইজেশন'এর নিমিত্তে গৃহীত বিভিন্ন উদ্যোগের পাশাপাশি পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের জন্য খুলনা মহানগরের পরিত্যক্ত সম্পত্তির ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে। উল্লেখ্য, খুলনা বিভাগের দশটি জেলায় ১১৪৪টি ইনোভেশন উদ্যোগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে, ৮৫৯ টি প্রকল্পের পাইলটিং চলমান রয়েছে এবং খুলনা বিভাগের সকল উদ্ভাবন কাজ নিয়ে **'উদ্ভাবন নক্ষত্র'** নামে সংকলন প্রকাশিত হয়েছে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণের জন্য স্ব-মূল্যায়ন কর্মশালা আয়োজন, ফ্রি-ল্যান্সিং ট্রেনিং, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/সহকারি কমিশনারদের জন্য মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং **রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান** করা হয়েছে। **Adminstrative convention center** নির্মাণের DPP পরিকল্পনা কমিশনের PEC সভায় অনুমোদিত হয়েছে। খুলনা জেলায় 'শেখ রাসেল' ইকোপার্ক নির্মাণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া এ বিভাগের বিভিন্ন জেলায় সর্বমোট ২০টি ইকোপার্ক নির্মিত হয়েছে। এ সব জমি অবৈধ দখলদার থেকে মুক্ত করে ইকোপার্ক করে সুরক্ষা ও বিনোদনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। কপোতাক্ষ নদের নাব্যতা পুনরুদ্ধার ও জলাবদ্ধতা নিরসনে কার্যক্রম গৃহীত হয়েছে। তালা উপজেলার পাখিমারা বিলে টি.আর.এম. কার্যক্রম সফলভাবে চলছে। বাগেরহাট জেলার মোংলা উপজেলায় মোংলা-ঘোষিয়াখালী চ্যানেল খননকাজ সম্পন্ন হয়েছে। মোংলা বন্দর থেকে জাহাজ সুন্দরবনের শ্যালা নদী ব্যবহার না করে এই চ্যানেল দিয়ে অতিক্রম করছে। নারীদের উন্নয়নে "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" সম্পন্ন করার পাশাপাশি খুলনা বিভাগের ০৬ টি জেলা ও ২২ টি উপজেলাতে ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপিত হয়েছে এবং অবশিষ্ট জেলা ও উপজেলাতে স্থাপনের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। সমুদ্র তীরবর্তী জেলাসমূহে সুপেয় পানির ব্যবস্থা গ্রহণার্থে সকল সরকারি পুকুর, ডোবা সংস্কার ও সংরক্ষণ করাসহ জৈবপ্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ক্ষতিকারক রাসায়নিক মুক্ত আম/সবজি উৎপাদন ও বিক্রয়ে বিভিন্ন উদ্যোগ নেয়া হয়েছে এবং এর সুফল পাওয়া যাচ্ছে। সাতক্ষীরা, চুয়াডাঙ্গা ও মেহেরপুর থেকে বিদেশে আম রপ্তানি হচ্ছে।

চ্যালেঞ্জ

ইন্টারনেট ব্যবহারের স্পীড কম; প্রযুক্তি জ্ঞান সমৃদ্ধ ৩য় শ্রেণীর জনবল সংকট; বাজেটের স্বল্পতা; প্রশিক্ষণ উপকরণের অপ্রতুলতা; পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব ও যানবাহন সংকট।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা

দক্ষ জনবল নিয়োগ; ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, হয়রানিমুক্ত ও যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনায় উন্নীতকরণ; বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনার জন্য নতুন অফিস ভবন নির্মাণ; সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে মাঠপর্যায়ের কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান এবং আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধনের জন্য "Administrative Convention Center" নির্মাণের কাজ সম্পন্নকরণ।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১. মাঠ প্রশাসনকে দক্ষ ও গতিশীল করার জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের আয়োজন।

২. তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ভূমি সেবা সহজীকরণ ও সকল ভূমি অফিসের অফিস ব্যবস্থাপনা যুগোপযোগীকরণে ওয়েবসাইট নির্মাণ।

৩. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ১৩ থেকে তদনিম্ন গ্রেডের কর্মচারীদের নিয়োগ।

৪. বাল্যবিবাহ রোধে বিবিধ সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণের পাশাপাশি সভা/ সেমিনার আয়োজন।

৫. মাঠ পর্যায়ের কমপক্ষে ২৭টি উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন।

৬. ৭৮টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আদর্শ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসেবে চিহ্নিত করে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

৭. ইউডিসি এর মাধ্যমে তৃণমূল পর্যায়ে সাধারণ মানুষকে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সাথে পরিচিত করে জাতিকে বিজ্ঞানমনস্ক করে গড়ে তোলা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা , সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের খুলনা বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর মধ্যে ২০১৭ সালের ....মাসের................................তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৪. সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন
৫. মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি;
৬. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Compulsory Strategic Objective)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. বিভাগীয় উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. বিভাগের রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১০. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।

১১. বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি। বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থা বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করে থাকেন।

১২. বিভাগীয় কমিশনার বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তা ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের তদন্তকার্য পরিচালনা করে থাকেন।

১৩. বিভাগীয় কমিশনার পদাধিকার বলে বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ডের সভাপতি। এ বোর্ড তাঁর কার্যালয়ে ১৩ থেকে ১৬ তম গ্রেডের এবং ডিআইজি 'র কার্যালয়, পুলিশ কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং পুলিশ সুপারের কার্যালয়ে ১৩ তম গ্রেডের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করেন।

১৪. বিভাগীয় কমিশনার পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ডের সভাপতি এবং এ সংক্রান্ত কাজের তদারকি, ডাটাবেজ তৈরি এবং ব্যবস্থাপনার কাজ পরিচালনা করেন।

সেকশন - ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বিভাগীয় প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৪	০৪	০৬	০৬	০৫	০৪	-	-	০৬	০৬
		বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০৩	৭৫	৮০	৮৫	৮৩	৮২	৮০	-	৮৭	৯০
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	০৩	২৩	২৪	২৭	২৬	২৫	২৪	-	৩০	৩৩
		জেলা প্রশাসকদের মাসিক প্রশাসনিক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০৩	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২
		বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন	আয়োজিত সম্মেলন	সংখ্যা	০৩	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২
		নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০১	০৪	০৪	০৪	০৩	-	-	-	০৪	০৪
			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০১	৬০	৭৫	৮০	৭৮	৭৬	৭৫	-	৮৫	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বিভাগীয় প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০৪	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২
		চোরাচালান মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মনিটরিং কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০৩	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২
		নিরাপত্তা সম্পর্কে সার্বিক সচেতনতা বৃদ্ধি ও জানমালের নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০৩	০৬	০৬	০৬	০৫	-	-	-	০৬	০৬
		বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৩	০৬	০৬	০৬	০৫	-	-	-	০৬	০৬
		বিভাগীয় কোর কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০১	০৫	০৫	০৫	০৪	-	-	-	০৬	০৬
		পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	০১	২৪	২৪	২৪	২৩	-	-	-	২৪	২৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বিভাগীয় প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		ভূ.উ.ক এর সাধারণ দাবি আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		রাজস্ব আপীল মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	০২	১৪৭	১৫০	১১০	১০৮	-	-	-	১১২	১১৫
		অনলাইনে সেবা প্রদান	অনলাইন সেবা প্রদত্ত	সংখ্যা	০১	০৪	০৫	০৫	০৪	-	-		০৬	০৭
		বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০১	৭০	৮০	৮৩	৮২	৮১	৮০	-	৮৫	৮৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বিভাগীয় প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার	১০	বিভাগীয় ইনোভেশন কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৪	০৫	০৬	০৬	০৫	০৪	-	-	০৬	০৬
		বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন মেয়াদে ইনোভেশন ও তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০১	০৪	০৬	০৬	০৫	-	-	-	০৭	০৮
		ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	০২	০৫	১০	১০	০৮	-	-	-	১২	১৪
		ফেসবুক লাইভ অনুষ্ঠান	আয়োজিত ফেসবুক লাইভ	সংখ্যা	০১	-	০৮	০৮	০৬	-	-	-	১০	১২
		সোশ্যাল মিডিয়া আড্ডা আয়োজন	আয়োজিত সোশ্যাল মিডিয়া আড্ডা	সংখ্যা	০১	০১	০২	০২	০১	-	-	-	০৩	০৪
		সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	-	-	-	-	০১	০১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বিভাগীয় প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০৩	১০০	১৫০	১৬০	১৫৫	-	-	-	১৮০	১৯০
		কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০২	১০০	১৮০	২০০	১৯০	-	-	-	২১০	২২০
		কর্মকর্তাদের জন্য স্ব-মূল্যায়ন কর্মসূচী আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	০৩	০৪	০৪	০৪	০৩	-	-	-	০৪	০৪
		বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ১৩ থেকে তদনিম্ন গ্রেডের কর্মচারীদের নিয়োগ	নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারী	সংখ্যা	০২	০৬	১০	০৫	০৪	০৩	-	-	০৫	০৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বিভাগীয় প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি;	১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	২	০৬	০৮	১০	-	-	-	-	১০	১০
			দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	১	২০	২৩	২৫	-	-	-	-	২৫	২৬
		শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সংখ্যা	১	৬	৫১৪২	৫০	৪০	-	-	-	৬০	৭০
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচি চালু	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	২	২৭	৬০৮	৪০	৩৫	-	-	-	৫০	৬০
		শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময়কৃত সভা	সংখ্যা	১	০৩	১৯	২০	১৮	১৭	-	-	২০	২২
		বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা/ সেমিনার	সংখ্যা	৩	০৯	২০	২০	১৮	-	-	-	২০	২২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বিভাগীয় প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরন	৫	গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) প্রদান	প্রদানকৃত বরাদ্দ	পরিমান (মে.টন)	৩	৬২৫	৬২৫	৬২৪	৬০০	-	-	-	৬২৫	৬২৫
		খুলনা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে বিভাগীয় পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৭৮	৮০	৮৫	৮৪	৮২	৮০	-	৮৫	৮৭

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট নম্বর-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of pl)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-২০১৮ (Terget value-2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	০৪	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	০১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০১	১৫ জানুয়ারি ২০১৮	১৬ জানুয়ারি ২০১৮	১৭ জানুয়ারি ২০১৮	১৮ জানুয়ারি ২০১৮	২১ জানুয়ারি ২০১৮
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	০৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	০১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/ সংস্থার কমপক্ষে ০১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	০১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of pl)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-২০১৮ (Terget value-2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	০১	০৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	০১	২৫	-	-	-	-
		পিআরএল শুরুর ০২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	০১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	০১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	০১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	০১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of pI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-২০১৮ (Terget value-2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	০৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	০২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	০১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০১	০৪	০৩	-	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	০১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	০২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

১. ভূ.উ.ক- ভূমি উন্নয়ন কর
২. টি.আর- টেস্ট রিলিফ
৩. বি.সি.এস- বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৪. এস.আর- সার্ভিস রিটার্ন
৫. কাবিখা-কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬. কাবিটা-কাজের বিনিময়ে টাকা
৭. ভি. জি. এফ-ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮. ভি. জি. ডি-ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট

সংযোজনী -২ ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় পর্যায়ে নিয়মিতভাবে উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
২	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি,সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
৩	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	-
৪	জেলা প্রশাসকদের মাসিক প্রশাসনিক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে জেলা প্রশাসকদের মাসিক সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
৫	বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন	অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় পর্যায়ে নিয়মিতভাবে রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
৬	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	প্রস্তুতকৃত রিপোর্ট	মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	সার্ভিস রিটার্ন (এসআর) ও জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে	-
৭	জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
৮	চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
৯	চোরাচালান মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মনিটরিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১০	নিরাপত্তা সম্পর্কে সার্বিক সচেতনতা বৃদ্ধি ও জানমালের নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
১১	বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় পর্যায়ে নিয়মিতভাবে আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
১২	বিভাগীয় কোর কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
১৩	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	সার্ভিস রিটার্ন (এসআর) ও জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে	-
১৪	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	প্রমাপ অনুযায়ী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	-
১৫	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	প্রমাপ অনুযায়ী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	-
১৬	ভূ.উ.ক এর সাধারণ দাবি আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ব্যবহার ভিত্তিক ভূ.উ.ক নির্ধারণে তদারকি	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	জেলা প্রশাসকসহ সংশ্লিষ্টদের ব্যবহারভিত্তিক ভূ.উ.ক এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনা ও পত্র প্রেরণ এবং ভূ.উ.ক এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনামূলক পত্র	-
১৭	রাজস্ব আপীল মামলা নিস্পত্তি	মামলা নিস্পত্তির হার	প্রমাপ অনুযায়ী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	মামলা রেজিস্টার ও মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	-
১৮	জনবান্ধব ভূমি অফিস নির্মাণে ফ্রন্টডেস্ক স্থাপন	স্থাপনকৃত ফ্রন্টডেস্ক	উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ	সহকারী কমিশনার ভূমিগণ, খুলনা বিভাগ, খুলনা	স্থাপনকৃত ফ্রন্টডেস্কের ছবি প্রেরণ ও মাসিক প্রতিবেদনসমূহ	-
১৯	অনলাইনে সেবা প্রদান	অনলাইনে প্রদানকৃত সেবা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	প্রদানকৃত সেবার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্ব ও মাসিক প্রতিবেদনসমূহ	-

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২০	বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
২১	বিভাগীয় ইনোভেশন কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় পর্যায়ে নিয়মিতভাবে ইনোভেশন সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
২২	বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন মেয়াদে ইনোভেশন ও তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বিভাগীয় পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা ও প্রতিবেদন	-
২৩	ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোশ্যাল মিডিয়া আড্ডা আয়োজন	আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোশ্যাল মিডিয়া আড্ডা	নিয়মিতভাবে ভিডিও কনফারেন্স ও সোশ্যাল মিডিয়া আড্ডা আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি ও প্রতিবেদন	-
২৪	সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	আয়োজিত অনুষ্ঠান	ভালো কাজের স্বীকৃতি	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি ও প্রতিবেদন	-
২৫	কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তাগণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা ও প্রতিবেদন	-
২৬	কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	কর্মচারীগণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা ও প্রতিবেদন	-
২৭	কর্মকর্তাদের জন্য স্ব-মূল্যায়ন কর্মসূচী আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তাগণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা ও প্রতিবেদন	-

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২৮	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ১৬ থেকে তদনিম্ন গ্রেডের কর্মচারীদের নিয়োগ	নিয়োগপ্রাপ্ত	শূণ্যপদের বিপরীতে	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	নিয়োগপত্র প্রদান ও প্রতিবেদন	-
২৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও প্রতিবেদন	-
৩০	শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	পরিচালিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাস	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও প্রতিবেদন	-
৩১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচি চালু	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও প্রতিবেদন	-
৩২	শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময়কৃত সভা	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও প্রতিবেদন	-
৩৩	বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	অংশগ্রহণকৃত সচেতনতামূলক কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	অংশগ্রহণকৃত সচেতনতামূলক কার্যক্রমের সভার ছবি ও প্রতিবেদন	-
৩৪	গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) প্রদান	প্রদানকৃত বরাদ্দ	নীতিমালা অনুযায়ী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	প্রকল্পের তালিকা ও প্রকল্প বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন	-
৩৫	খুলনা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে বিভাগীয় পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	হাজিরা ও প্রতিবেদন	-
৩৬	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-

সংযোজনী ৩ ঃ অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	দাপ্তরিক	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে	চাহিদা অনুযায়ী স্বল্পতম সময়ে	জনমুখী ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	নিয়োগ				
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আইন শৃঙ্খলা				
স্থানীয় সরকার বিভাগ	উন্নয়ন				
ভূমি মন্ত্রণালয়	রাজস্ব				
আইন মন্ত্রণালয়	সময় উপযোগী আইন প্রণয়ন				

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব খুলনা বিভাগীয় কমিশনারের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

------------------ মোঃ আবদুস সামাদ কমিশনার খুলনা বিভাগ, খুলনা	২৪/৭/১৭ ------------------------------ তারিখ
২৪.০৭.১৭ ------------------------- মোহাম্মদ শফিউল আলম মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	২৪.০৭.১৭ ------------------------------ তারিখ