গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৪

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিভিন্ন আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও আইনের ক্ষমতাসম্পন্ন অন্যান্য ইনস্ট্রুমেন্ট এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তি, কনভেনশন, ট্রিটি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন ও নিরীক্ষাসহ হালনাগাদকরণ, সংকলন ও প্রকাশনার কাজ নিয়মিতভাবে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক করা হচ্ছে। সর্বশেষ সংশোধনীসহ সংবিধানটি এ বিভাগ কর্তৃক ইতোমধ্যে প্রকাশ করা হয়েছে| তাছাড়া বাংলায় ও ইংরেজিতে প্রণীত সকল আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা ইত্যাদির ভাষান্তরকরণের কাজ এ বিভাগ কর্তৃক করা হচ্ছে| তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের ওপর এ বিভাগ গুরুত্বারোপ করেছে। এ বিভাগের ওয়েবসাইটে ''ল'জ অব বাংলাদেশ'' শিরোনামে একটি ওয়েবসাইটের লিংক রয়েছে যার মাধ্যমে বাংলাদেশের প্রচলিত আইনসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে। এ বিভাগের, সহায়তায় সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রণীত আইন, অধ্যাদেশ , এস,আর, ও, চুক্তি এবং অনুদিত আইন/অধ্যাদেশ/ বিধিমালা/চুক্তিসমূহ নিম্নরূপ, যথা: আইন ১১৭ টি, অধ্যাদেশ ০৯টি, এস, আর, ও ১০৭৭ টি এবং অনুদিত,আইন/অধ্যাদেশ/বিধিমালা/চুক্তি ৪৮টি।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়নকে ত্বরান্বিত করার নিমিত্ত সকল আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও আইনের ক্ষমতাসম্পন্ন অন্যান্য ইনস্ট্রুমেন্ট এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তি, কনভেনশন, ট্রিটি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন ও নিরীক্ষাসহ উহাদের হালনাগাদকরণ, সংকলন, ভাষান্তর ও প্রকাশনার লক্ষ্যে গৃহীত কার্যাদি বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে বিন্যস্ত করে দক্ষতার সাথে নিরবচ্ছিন্নভাবে সম্পাদনের জন্য এ বিভাগের প্রশিক্ষিত জবলের অভাব, প্রয়োজনীয় সরঞ্চামাদির অভাব ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়নকে ত্বরান্বিত করার নিমিত্ত সকল আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও আইনের ক্ষমতাসম্পন্ন অন্যান্য ইনস্ট্রুমেন্ট এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তি, কনভেনশন, ট্রিটি, ইত্যাদি প্রয়োজন ও বাস্তবতার নিরীখে নিরীক্ষণ, হালনাগাদকরণ, সংকলন, ভাষান্তর ও প্রকাশনার লক্ষ্যে গৃহীত কার্যাদি বিন্যস্ত করে দক্ষতার সাথে নিরবচ্ছিন্নভাবে সম্পাদন।

২০১৬-১৭ অর্থ-বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, বিধি, প্রবিধি ইত্যাদি ৯৯% নিরীক্ষণ;
- সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, বিধি, প্রবিধি ইত্যাদির ৯৯% খসড়া প্রণয়ন;
- সকল প্রকার বিল, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি ইত্যাদির বিষয়ে ১৪ কার্য দিবসের মধ্যে মতামত প্রদান;
- ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে ৯৯% হালনাগাদকরণ;
- সকল বিধি ও প্রবিধি ৯৯% সংকলন ,হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশনার উদ্যোগ গ্রহণ এবং
- বাতিল কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ ৯৯% হালনাগাদকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৬ সালের আগস্ট মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

আইনী ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা (Access) এবং মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আইনী কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করার মাধ্যমে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়নে সহায়তা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সরকারের মন্ত্রণালয়-বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনী বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ

২. রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়ন

৩. দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা

২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন

৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন

৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা

৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আইন প্রণয়নের প্রস্তাব হতে উদ্ভূত সকল আইনী ও সাংবিধানিক প্রশ্নে এবং উক্ত প্রস্তাবের সাথে সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক আইনসমূহের ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও দপ্তরকে পরামর্শ প্রদান;

২. সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি, উপ-আইন, রেজুলেশন, প্রজ্ঞাপন, আইনগত বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ প্রথা বা রীতি, আন্তর্জাতিক চুক্তি, এগ্রিমেন্ট, অঙ্গীকার, সমঝোতা স্মারক এবং অন্য যে কোন আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন, নিরীক্ষণ ও মতামত প্রদান;

৩. আন্তর্জাতিক ট্রিটি, কনভেনশন এবং আন্তর্জাতিক আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত প্রদান এবং ইত্যাদি হতে উদ্ভূত আন্তর্জাতিক সালিশের বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত ও সুপারিশ প্রদান;

৪. আইন এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ বিধি ও আদেশের অনুবাদকরণ;

৫. সরকারের আইন প্রকাশনার গ্রন্থস্বত্ব এবং আইনের গ্রন্থস্বত্ব সংক্রান্ত প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন;

৬. আইন, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি এবং অন্যান্য আইনগত দলিলের প্রকাশনা, সংকলন, একত্রীকরণ, অভিযোজন, প্রায়োগিক সংশোধন এবং নির্ভরযোগ্য অনুদিত পাঠ প্রকাশ;

৭. মানবাধিকার ও মানবাধিকার কমিশন সম্পর্কিত বিষয়াদি, ন্যায়পালের দপ্তর, আইন কমিশন এবং নির্বাচন কমিশন সংশ্লিষ্ট আইন-প্রণয়ন সম্পর্কিত সকল বিষয়ে সহায়তা প্রদান; এবং

৮. আইন সংস্কার সম্পর্কিত বিষয়াদিতে সহায়তা ও সমন্বয় করা।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯		
উন্নত আইনি কাঠামো	সকল প্রকার আইনি ডকুমেন্টস ভেটিংপূর্বক বাংলায় ও ইংরেজীতে ভাষান্তরকৃত	%	৯৭	৯৭	৯৮	৯৯	৯৯	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক পুস্তিকা
মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে তদন্ত	%		৭০	৯৮	৯৯	৯৯	জামাকন	জামাকন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সরকারের মন্ত্রণালয়-বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনী বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ	৪০	[১.১] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট,আর্ন্তজাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি ইত্যাদির নিরীক্ষণ	[১.১.১] নিরীক্ষিত বিল, অধ্যাদেশ, প্রবিধি,বিধি সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ	%	২০.০০	৯৮	৯৮	৯৯	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৯৮	৯৯
			[১.১.২] নিরীক্ষিত এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি,	%	১০.০০	৯৮	৯৮	৯৯	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৯৮	৯৯
		[১.২] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশে, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন এবং সকল প্রকার বিল, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির বিষয়ে মতামত প্রদান	[১.২.১] প্রণীত বিল, অধ্যাদেশ, প্রবিধি,বিধি সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশের খসড়া	%	৫.০০	৯৮	৯৮	৯৯	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৯৮	৯৯
			[১.২.২] প্রদত্ত মতামত	কার্যদিবস	৫.০০	১৪	১৪	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়ন	৩০	[২.১] ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	%	১০.০০	৯৯	৯৮	৯৯	৯৭	৯৫	৯৩	৯১	৯৮	৯৯
		[২.২] সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.২.১] ইংরেজীতে বা বাংলায় প্রণীত সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলিত, হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশিত	%	১০.০০	৯৯	৯৮	৯৯	৯৭	৯৫	৯৩	৯১	৯৮	৯৯
		[২.৩] বাতিল কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] হালনাগাদকৃত আইন	%	৫.০০	৯৯	৯৮	৯৯	৯৭	৯৫	৯৩	৯১	৯৮	৯৯
		[২.৪] যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নে সুপারিশ করা	[২.৪.১] প্রণীত আইন	%	৫.০০	৯৯	৯৮	৯৯	৯৭	৯৫	৯৩	৯১	৯৮	৯৯
[৩] দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	১০	[৩.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	[৩.১.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	৫.০০	৮০	৮৫	৮৫	৮০	৮৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
		[৩.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ এবং মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] মানবাধিকারসম্পর্কে প্রচার ও প্রকাশনা	সংখ্যা	৫.০০	৩৫	৩৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৫	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৬	[১.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			১৫-০৫-২০১৬	১৬-০৫-২০১৬	১৭-০৫-২০১৬	১৮-০৫-২০১৬	১৯-০৫-২০১৬		
		[১.২] ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			১৪-০৮-২০১৬	১৬-০৮-২০১৬	১৭-০৮-২০১৬	১৮-০৮-২০১৬	২১-০৮-২০১৬		
		[১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০			৪	৩	২				
		[১.৪] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-০১-২০১৭	০১-০২-২০১৭	০২-০২-২০১৭	০৫-০২-২০১৭	০৬-০২-২০১৭		
		[১.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.৫.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০			৩০-০৬-২০১৬						
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১.০০			৩	২	১				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[২.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১.০০			২৮-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭	২৯-০৬-২০১৭		
		[২.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১.০০			১০০	৯০	৮০				
		[২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	০৭-১২-২০১৬	১৪-১২-২০১৬	২১-১২-২০১৬	২৮-১২-২০১৬		
			[২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	০৭-১২-২০১৬	১৪-১২-২০১৬	২১-১২-২০১৬	২৮-১২-২০১৬		
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১.০০			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[৩.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘন্টা	১.০০			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[৩.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-০৭-২০১৬	১৪-০৮-২০১৬					
			[৩.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০			৪	৩	২				
[৪] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	[৪.১] অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭				
		[৪.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	[৪.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭				
		[৪.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[৪.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭				
[৫] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১.০০			১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০		
		[৫.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			১৫-১০-২০১৬	২৯-১০-২০১৬	১৫-১১-২০১৬	৩০-১১-২০১৬	১৫-১২-২০১৬		
[৬] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	[৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, মাননীয় মন্ত্রী, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০৪/০৮/২০১৬ তারিখ
মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	০৪.০৮.২০১৬ তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আক	আইন কমিশন
২	জামাকন	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন
৩	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট,আর্ন্তজাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি ইত্যাদির নিরীক্ষণ	[১.১.১] নিরীক্ষিত বিল, অধ্যাদেশ, প্রবিধি,বিধি সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ	সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির নিরীক্ষণ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎষরিক পুস্তিকা।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে নিরীক্ষণের জন্য প্রেরিত এ জাতীয় ডকুমেন্টসের হিসাব সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগৃহীত
	[১.১.২] নিরীক্ষিত এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি,	সকল প্রকার এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি ইত্যাদির নিরীক্ষণ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎষরিক পুস্তিকা।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে নিরীক্ষণের জন্য প্রেরিত এ জাতীয় ডকুমেন্টসের হিসাব সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগৃহীত
[১.২] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশে, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন এবং সকল প্রকার বিল, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির বিষয়ে মতামত প্রদান	[১.২.১] প্রণীত বিল, অধ্যাদেশ, প্রবিধি,বিধি সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশের খসড়া	সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশে, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎষরিক পুস্তিকা।	প্রণীত আইনসমূহের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগৃহীত তথ্য মোতাবেক
	[১.২.২] প্রদত্ত মতামত	সকল প্রকার বিল, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির বিষয়ে মতামত প্রদান	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎষরিক পুস্তিকা।	প্রদত্ত মতামতের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগৃহীত তথ্য মোতাবেক
[২.১] ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	ওয়েব সাইট ব্রাউজিংপূর্বক পরিমাপ	www.bdlaws.minlaw.gov.bd
[২.২] সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.২.১] ইংরেজীতে বা বাংলায় প্রণীত সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলিত, হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশিত	সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎষরিক পুস্তিকা।	হালনাগাদকৃত ও প্রকাশিত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার তথ্য মোতাবেক
[২.৩] বাতিল কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] হালনাগাদকৃত আইন	বাতিল কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ হালনাগাদকরণ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎষরিক পুস্তিকা।	হালনাগাদকৃত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার তথ্য মোতাবেক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.৪] যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নে সুপারিশ করা	[২.৪.১] প্রণীত আইন	যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নে সুপারিশ করা	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎষরিক পুস্তিকা।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগৃহীত তথ্য মোতাবেক
[৩.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	[৩.১.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	জামাকন	জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	এ বিভাগের প্রণীত এমবিএফভুক্ত ফলাফল নির্দেশক ও নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা হতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের তথ্য মোতাবেক
[৩.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ এবং মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] মানবাধিকার সম্পর্কে প্রচার ও প্রকাশনা	মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	জামাকন	জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন	এ বিভাগের প্রণীত এমবিএফভুক্ত ফলাফল নির্দেশক ও নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা হতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের তথ্য মোতাবেক

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	জামাকন	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তির কার্যাদি দক্ষতার সাথে সম্পাদনে মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন হবে।	মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন কষ্টসাধ্য হবে।
অন্যান্য	বি.জি প্রেস	ইংরেজীতে বা বাংলায় প্রণীত সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলিত, হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশিত	যথাসময়ে ছাপানোর কাজ সম্পাদন করা	ইংরেজীতে আইন, বা বাংলায় প্রণীত সকল বিধি ও প্রবিধি প্রকাশিত হলে রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন হবে	রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন ব্যহত হবে।
অন্যান্য	আক		যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নে সুপারিশ করা	যুগোপযোগী আইন প্রণীত হবে।	দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি ব্যহত হবে।