

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section
Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Install ation/ Supply, Maintenance	NOS	List – I Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary.	GOB		Planned Dates for OTM		16 Aug' 2018	29 Aug' 2018	05 Sep' 2018	09 Sep' 2018	12 Sep' 2018	09 Oct' 2018	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	05 Days	04 Days	28 Days	58 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ খলিলুর রহমান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.	Computer, software and other Office Equipment (Antivirus for Server & Office Computer)	NOS	200PC	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB		Planned Dates for OTM		27 Sep' 2018	10 Oct' 2018	16 Oct' 2018	21 Oct' 2018	25 Oct' 2018	02 Nov' 2018	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	06 Days	05 Days	27 Days	59 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	


 (মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মোঃ খলিদুর রহমান)
 যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3.	Stationary & Miscellaneous Goods	NOS	List –II Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct *1	Do	GOB		Planned Dates for OTM		10 Aug' 2018	23 Aug' 2018	28 Aug' 2018	03 Sep' 2018	09 Sep' 2018	04 Oct' 2018	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	06 Days	07 Days	07 Days	26 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		02 Jan' 2019	11 Jan' 2019	11 Janu' 2019	15 Jan' 2019	19 Jan' 2019	--		20 Days
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	05 Days	05 Days	--	20 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

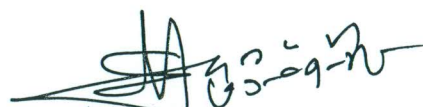

 (মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মোঃ খলিলুর রহমান)
 যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.	Furniture	NOS	List-III Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB		Planned Dates for RFQ		20 Sep' 2018	30 Sep' 2018	30 Sep' 2018	04 Oct' 2018	09 Oct' 2018	14 Nov' 2018	--	21 Days
								Planned Days for RFQ		--	11 Days	00 Days	05 Days	05 Days	--	21 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	



(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খালিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Packag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6	One Jeep & One Car	NOS	List-iv Enclosed	OTM	Do	GOB		Planned Dates for OTM		03 Jan' 2019	16 Jan' 2019	20 Jan' 2019	24 Jan' 2019	27 Jan' 2019	23 Feb' 2019	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	05 Days	05 Days	04 Days	28 Days	57 Days	
								Actual Dates for OTM									


 (মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মোঃ খালিলুর রহমান)
 যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5.	Furniture Repair/ Maintenance	NOS	As per requirement	Direct Method	Do	GOB		Planned Dates for RFQ									
								Planned Days for RFQ									
								Actual Dates for RFQ									


 (মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মোঃ খলিলুর রহমান)
 যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7.	Liveries	NOS	As per privilege	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division - Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB		Planned Dates for RFQ		03 Oct' 2018	12 Oct' 2018	12 Oct' 2018	15 Oct' 2018	17 Oct' 2018	--	--	17 Days
								Planned Days for RFQ	--	10 Days	00 Days	04 Days	03 Days	--	--	17 Days	
								Actual Dates for RFQ	--	--	--	--	--	--	--	--	

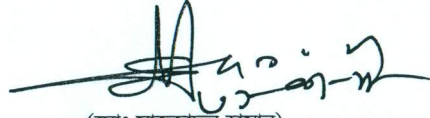

 (মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মোঃ খলিলুর রহমান)
 যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

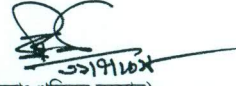
Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8.	Purchase of Gold Medal/Replica	Piece	20 Pieces (50 grm each)	OTM	Cabinet Secretary	GOB		Planned Dates for Otm		04 Nov' 2018	17 Nov' 2018	23 Nov' 2018	27 Nov' 2018	03 Dec' 2018	30 Dec' 2018		61 Days
								Planned Days for Otm		--	14 Days	07 Days	05 Days	07 Days	28 Days	61 Days	
								Actual Dates for Otm		--	--	--	--	--	--	--	



(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব

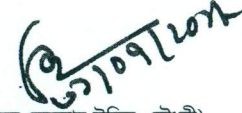
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



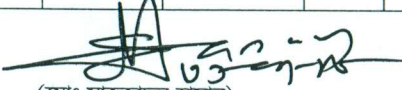
(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

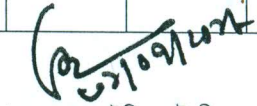
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9.	Washing	NOS	As per requirement	Direct purchase	Senior Assistant Secretary	GOB											
10.	Transport Fuel (Petrol/Octane/C NG) *2	LTR/CFT	List-V Enclosed	Direct purchase.	AS per authority delegated- Joint Secretary/ Deputy Secretary	GOB											
11.	Books and Journals	NOS	As per requirement	Direct purchase	As per authority delegated - Joint Secretary/ Deputy Secretary / Senior Assistant Secretary	GOB											
12.	Postage	NOS	As per requirement	Direct purchase	Senior Assistant Secretary	GOB											
13.	Advertisement	NOS	As per requirement	Direct purchase	Joint Secretary	GOB											


 (মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
 উপসচিব
 সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মোঃ খলিলুর রহমান)
 যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Sourc e of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
14.	Maintenance of Vehicle*3	NOS	As per requirement	Direct purchase	Cabinet Secretary/ Additional Secretary/ Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB											
15.	Telephone/Fax/Int ernet/Mobile Phone Service	NOS	As per requirement	Direct purchase	Joint Secretary	GOB											
16.	Miscellaneous Expenditure including DC'S Conference Independence Award related service/goods/Se minar/Meeting/ Conference/Bag, Brifcase Electrict Equipment etc.	NOS	As per requirement	Direct Contracting /RFQ	As per authority delegated - Additional Secretary / Joint Secretary/ Deputy Secretary / Senior Assistant Secretary	GOB		Planned Dates for RFQ		06 Sep' 2018	15 Sep' 2018	15 Sep' 2018	18 Sep' 2018	23 Sep' 2018	--		20 Days
								Planned Days for RFQ			10 Days	00 Days	04 Days	06 Days		20 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	



(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খালিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

*1 Direct procurement includes procurement from Government Owned Forms and Stationary Office. *2 Petrol/Octane/mobil. break oil cooling water, gear oil etc are procured from Government owned Meghna Petroleum. CNG procured from private owned station. *3 Maintenance of vehicle is usually done from the Government owned Transport Workshop

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-১ : Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance

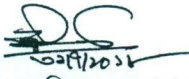
ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১।	ল্যাপটপ	৫টি
২।	ডেস্কটপ	২০টি
৩।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-হার্ডডিস্ক	২০টি
৪।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-মাদারবোর্ড	১৫টি
৫।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-প্রসেসর	০৫টি
৬।	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-পাওয়ার সাপ্লাই	২৫টি
৭।	মোবাইল হার্ডডিস্ক	৫টি
৮।	মনিটর(এলসিডি/এলইডি)	১০টি
৯।	প্রজেক্টরের স্ক্রিন সেনসর	৫টি
১০।	হেডফোন	১৫টি
১১।	কিবোর্ড	৪০টি
১২।	মাউস	৭০টি
১৩।	র‍্যাম	১৫টি
১৪।	পেন ড্রাইভ	৩০টি
১৫।	ইউপিএস ৬৫০/১০০০/১২০০ ভিএ	৩০টি
১৬।	ডিভিডি র‍ম/রাইটার	৫টি
১৭।	পাওয়ার স্ট্রীপ	৭০টি
১৮।	ব্ল্যাক সিডি/ডিভিডি	১০০টি
১৯।	ল্যান সুইচ ৫/২৪ পোর্ট	৩০টি
২০।	স্ক্যানার	৪০টি
২১।	ওয়াই ফাই রাইটার	১৫টি
২২।	এক্সটারনাল ডিভিডি রাইটার	৫টি
২৩।	সার্ভার হার্ডডিস্ক	২টি
২৪।	সার্ভার র‍্যাম	২টি
২৫।	ল্যান কার্ড পিসিআই এক্সপ্রেস	৫টি
২৬।	পস প্রিন্টার	১০টি
২৭।	কানেস্টর	১০০টি
২৮।	ক্যাবল	২কয়েল
২৯।	রাইটার/ফায়ারওয়েল	১টি
৩০।	প্রোজেক্টর	৫টি
৩১।	ল্যান কার্ড	৫টি
৩২।	প্রিন্টার (লেজার ব্লক)	২০টি
৩৩।	প্রিন্টার (কালার)	২টি
৩৪।	মাইক্রোসফট অফিস ২০১০/১৪ (লাইসেন্স ভার্সন)	৫টি
৩৫।	এডোব এ্যাক্রোব্যাট রাইটার প্রফেশনাল ১০/১১	২টি
৩৬।	মাইক্রোসফট উইন্ডোজ ০৮/১০ (লাইসেন্স ভার্সন)	৫টি
৩৭।	পিসিআই এক্সপ্রেস ভিজিএ/এজিপি কার্ড	৫টি



(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব

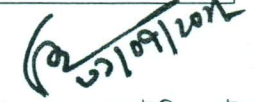
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

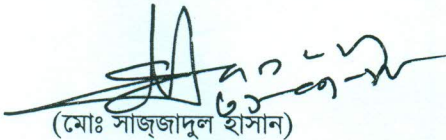
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা অধিশাখা

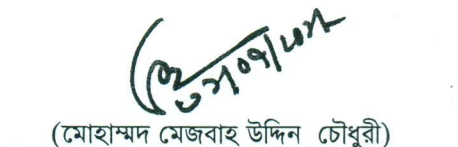
তালিকা-১ : Computer and Office Equipment Related Supporting
materials/Installation/ Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১।	টোনার ০৫এ	৮০টি
২।	টোনার ৮০এ	৮০টি
৩।	টোনার ৫৫এ	১০টি
৪।	টোনার ৫১এ	১০টি
৫।	টোনার ১২এ	১৫টি
৬।	টোনার ৩৫এ	২৫টি
৭।	টোনার ১৩১এ	৬সেট
৮।	টোনার ১১এ	৫টি
৯।	টোনার ১৫এ	৫টি
১০।	টোনার ২৬এ	৪০টি
১১।	টোনার ৮৫এ	১৫টি
১২।	টোনার ৬০ডি(কালার)	৪সেট
১৩।	ফটোকপিয়ার টোনার(টিএন-৭১২)	১০টি
১৪।	ফটোকপিয়ার টোনার(৪১৪)	১২টি
১৫।	ফটোকপিয়ার টোনার(২১৭)	১২টি
১৬।	ফটোকপিয়ার টোনার(১১৪)	১৫টি
১৭।	ফটোকপিয়ার টোনার(টিকে-৬৭৯)	১০টি
১৮।	ফটোকপিয়ার টোনার(টিকে-৪৭৯)	১০টি
১৯।	ফটোকপিয়ার টোনার(সার্প-২০৩০)	৫টি
২০।	ফটোকপিয়ার টোনার(ক্যানন-২০২২)	৫টি
২১।	ফটোকপিয়ার টোনার(ক্যানন এনপিজি-৫৩)	১০টি


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ খালিলুর রহমান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

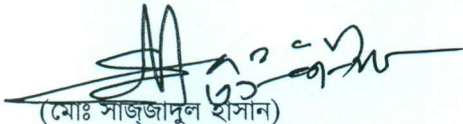
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-২ : Stationary & Miscellaneous Good

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
১	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৪, ডাবলএ)	৩,৫০০রীম
২	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৬, ডাবলএ)	২০০রীম
৩	ডুপ্লিকেটিং পেপার এ-৪ কর্ণফুলী)	২,০০০রীম
৪	নোট সীট প্যাড (এ-৪, ২য় পাতা)	২,৫০০প্যাড
৫	স্বাক্ষর কলম (ভি-৫, ৭, ১০)	৩০০ টি
৬	টয়লেট পেপার (বসুন্ধরা)	৩০০০বস্ত্র
৭	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুন্ধরা)	৪০০০টি
৮	ষ্ট্যাপলার মেশিন ক্যাংগারু (বড়)	৩০০টি
৯	খাম ফাইল সাইজ	২০,০০০টি
১০	খাম বই সাইজ	২০,০০০টি
১১	খাম (এস ই- ৫)	৭০,০০০টি
১২	পেন ফুইড (ডায়েটো)	১০০টি
১৩	লিংক বলপেন কালো	১৫০০টি
১৪	ভীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার/ট্রিকস	৫০০টি
১৫	হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারি	১০০ টি
১৬	গ্লাস (পানি খাওয়ার ৬")	৫০০টি
১৭	পেনস্ট্যান্ড প্রগতি হাই সুপার	১০০টি
১৮	জগ (উন্নতমানের)	১০০টি
১৯	পেন্সিল কাটার (নরমাল)	৫০০টি
২০	অডোনিল	৫০০টি
২১	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) সিটিজেন	৬০ টি
২২	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) ক্যাসিও	৬০ টি
২৩	জেমস ক্রিপ	২০০০ প্যাকেট
২৪	ফিতা (৫০গজ)	১০০০টি
২৫	পেপার ওয়েট	২৫০ টি
২৬	পিন কুশন ম্যাগনেট	১০০ টি
২৭	প্লাস্টিক ফোল্ডার (এ৪+এ৬)	৪০০০টি ৫০০টি
২৮	টিউব গাম (ষ্টিক গাম)	১০০০ টি
২৯	স্কেল ১২"প্লাস্টিক	১০০ টি
৩০	স্কেল ১২" স্টীল	১০০ টি
৩১	ডেক্স ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	৭০ টি
৩২	পেন্সিল কাটার(বড়) উন্নতমানের	৭০টি


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

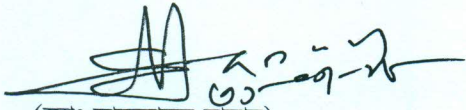

(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

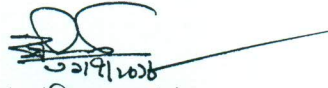
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-২ : Stationary & Miscellaneous Good

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
৩৩	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (এ-৪/এ৬ সাইজ)	১০০ টি
৩৪	কচটেপ (বড়-৩")	৩০০ টি
৩৫	কচ টেপ (মাঝারী)	৩০০টি
৩৬	স্টেম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	৫০০ টি
৩৭	টেবিল টপ গ্লাস (৬ এম এম/৮ এম এম)	৫০০ বর্গফুট
৩৮	টেবিল টপ গ্লাসের ফোম সোয়ান ব্রাড,	৫০ বর্গফুট
৩৯	প্লাষ্টিকের বদনা	৬০টি
৪০	চায়ের কাপ+পিরিজ	১৫০ ডজন
৪১	চায়ের পট বড়	৫০ টি
৪২	দুধের পট মাঝারি	৫০ টি
৪৩	চিনির পট মাঝারি	৫০ টি
৪৪	হাফ প্লেট	১৫০ ডজন
৪৫	ফুল প্লেট	১০০ ডজন
৪৬	ট্রে- (মেলামাইন/ষ্টীল)	৬০ টি
৪৭	চা-চামচ (বড়)	২৫০ ডজন
৪৮	কাটা চামচ (বড়)	১৫০ ডজন
৪৯	টেবিল চামচ (বড়)	১৫০ ডজন
৫০	প্লাষ্টিক বুড়ি (মাঝারি)	৫০০ টি
৫১	রাবার/ইরেজার (চার কোণা)	১০০০ টি
৫২	পিয়ন বই	৫০০ টি
৫৩	পেস্টিং পেড (বড়) (হলুদ ষ্টিকার)	৫০০ টি
৫৪	লাইফবয় লিকুইড (২০০ এম এল)	৬০০টি
৫৫	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	৫০০টি
৫৬	পেন্সিল স্টেডলার/ফেবার ক্যাসেল (এইচবি-২)	৩৫০০ডজন
৫৭	তোয়ালে (বড়) ২৭x৫৪" উন্নত	২৫০ টি
৫৮	তোয়ালে (ছোট) ২৫x৫৪" উন্নত	১৫০ টি
৫৯	তোয়ালে বড় (উন্নত) গাড়ীতে ব্যবহারের জন্য	২৫০ টি
৬০	ডাষ্টার (সূতী , ২০"X২২")	২৫০০ টি
৬১	এয়ার ফ্রেশনার (এ্যারোমা/ড্রাকো)	১০০ টি
৬২	এয়ার ফ্রেশনার (এনজেলিক ৫০০ এম এল)	৪৫০ টি
৬৩	এরোসল (এসি আই ৪৭৫ এম এল)	৪০০ টি
৬৪	কারসেন্ট (কলাম)	৬০ টি
৬৫	এসি সেন্ট	৫০টি


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

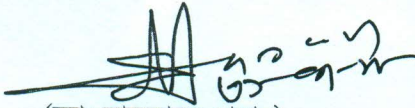
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-২ : Stationary & Miscellaneous Good

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
৬৬	লাক্স সাবান (মধ্যম)	২৫০০টি
৬৭	হুইল সাবান	২০০০টি
৬৮	উইনডোলিন/ব্রাসো (৩৫০ এম এল)	৬০ টি
৬৯	পাঞ্চিং মেশিন (১ ছিদ্র)	৫০০ টি
৭০	ডাবল পাঞ্চিং মেশিন	৩০০ টি
৭১	ষ্ট্যাপলার মেশিন (ছোট)	৫০০ টি
৭২	ছুরি (৯")	১৫০ টি
৭৩	কাঁচি (৬")	১৫০ টি
৭৪	রেজিস্ট্রার (২০০) পৃষ্ঠা রোল করা	২৫০ টি
৭৫	রেজিস্ট্রার (৪০০) পৃষ্ঠা রোল করা	২৫০ টি
৭৬	প্লাষ্টিকের ডাবল ক্লিপ ফাইল (এ-৪/এ-৬)	২৫০ টি
৭৭	ষ্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪ ও ২৪/৬	৩,০০০ বক্স
৭৮	ষ্ট্যাপলার পিন (ছোট) বক্স	৫০০ বক্স
৭৯	দরজার তালা (বড়) ৩" উন্নতমানের	২০ টি
৮০	ড্রয়ারের তালা (ছোট) উন্নতমানের	১৫০ টি
৮১	সেভলন (১১২ এম এল)	৬০ টি
৮২	প্লাষ্টিক মগ	১৫০ টি
৮৩	বাইন্ডার ক্লিপ (১" ইঞ্চি)	১৫০ ডজন
৮৪	বাইন্ডার ক্লিপ (১.২৫ ইঞ্চি)	১৫০ ডজন
৮৫	বাইন্ডার ক্লিপ (১.৫০ ইঞ্চি)	১৫০ ডজন
৮৬	প্লাষ্টিকের বালতি	১৫০ টি
৮৭	স্লীপ পেপার বক্স (মধ্যম)	৬০ টি
৮৮	ম্যাগাজিন ফাইল ফোল্ডার (কাগজের)	১৫০ টি
৮৯	এ্যালকালাই ব্যাটারি	২৫০ টি
৯০	পেন্সিল ব্যাটারি (সনি)	১০০০ টি
৯১	মেটাডোর জেল/বল কলম	৩৫০০টি
৯২	রিংগার্ড ফাইল ৩ ইঞ্চি (উন্নতমানের)	১০০ টি
৯৩	রিপোর্ট কভার (এ ৪/এ-৬) ডাবল পাঞ্চিং	৫০০ টি



(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব

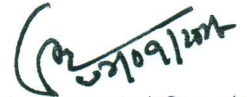
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)

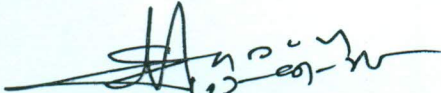
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-২ : Stationary & Miscellaneous Good

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
৯৪	ষ্ট্যাম্প প্যাড কালি (কাচের বড় বোতল ৭৫০ এম এল)	১৫০ টি
৯৫	কাটার নাইফ (মধ্যম)	১০০ ডজন
৯৬	মোমবাতি মোটা	৫০০ টি
৯৭	পানির ফিল্টার মেশিন	৫০ টি
৯৮	চায়ের ফ্রাঙ্ক	১৫০ টি
৯৯	দেওয়াল ঘড়ি	১৫০ টি
১০০	ছাতা	১৫০ টি
১০১	ট্যাগ ১০"/৬" (১০০টির গুচ্ছ)	১০০০০ টি
১০২	ফেক্স রোল (২১০x৫০) মিঃ,	৫০০ টি
১০৩	পাপোস	২০০ টি
১০৪	ডাবল ক্লীপ ফাইল	২৫০ টি
১০৫	দরজা জানালার পর্দা	২৫০ টি
১০৬	পর্দা টানানোর জন্য রোলার, নমুনাসহ	১৫০ টি
১০৭	পর্দার রোলার সংযুক্তকরণ ক্ল্যাম্প	৩০০ টি
১০৮	জায়নামাজ	১৫০ টি
১০৯	কেট হ্যান্ডার ষ্ট্যান্ড	১০০ টি
১১০	খয়েরী/নীল কাপড় (চাইনিজ পপলিন-মিটার)	২০ গজ
১১১	দিয়াশলাই	১০ গ্রুস
১১২	অফসেট ইনভাইটেশন খাম (৫.২৫X৭.৫ ইঞ্চি)	৫০০০০ টি
১১৩	অফসেট সাদা খাম-এসই-৫ (৪.৫X৯.৭৫)	১০০০০০ টি
১১৪	অফসেট সাদা খাম ৫.৫X১১ ইঞ্চি)	১০০০০০ টি
১১৫	স্পাইরাল পুট ও রিং (সাইজ এ-৪/এ-৬)	(৬০০+৩০০)
১১৬	জেট পাউডার	৫০০ টি
১১৭	গাম পট(আলো/অলিম্পিক)	১০০০ টি
১১৮	রিমোট ব্যাটারি	৬০০ টি
১১৯	ক্লিপ ফাইল/ডাক ফাইল	২৫০ টি
১২০	গার্ড ফাইল	২৫০ টি
১২১	মাস্টার ফাইল	১৫০ টি


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

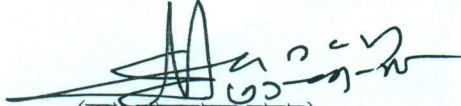

(মোঃ খলিলুর রহমান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

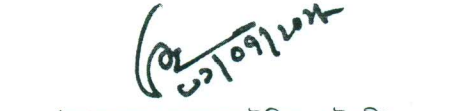
তালিকা-২ : Stationary & Miscellaneous Good

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১২২	ডেক্স ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	১০০ টি
১২৩	প্রোথ্রাম স্ট্যান্ড (এ-৪ পেপার সাইজ)	১৫০ টি
১২৪	ক্লেটপ (বড়-৩")	২৫০ টি
১২৫	ক্লেটপ (মাঝারী)	১৫০ টি
১২৬	স্টেম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	৫০০ টি
১২৭	ব্যাকসল (তেলাপোকাকর ঔষধ, টিউব)	৬০ টি
১২৮	ন্যাপথলিন	৬০ টি
১২৯	ইলেক্ট্রিক কলিং বেল	১৫০ টি
১৩০	টিস্যু বক্স হোল্ডার	১০০ টি
১৩১	পরিচয় ঝুলানোর ফিতা (নমুনা মোতাবেক উভয় দিকে মন্ত্রণালয়ের নাম বাংলা ও ইংরেজিতে লেখা হবে) স্বচ্ছ হোল্ডারসহ	৫০০ টি
১৩২	panasonic টেলিফোন সেট(kx-T 7730x)	১০০ টি
১৩৩	panasonic টেলিফোন সেট(kx-Tsc 909 CID)	১০০ টি
১৩৪	টেলিফোন সেট	১০০ টি
১৩৫	ড্রাকো এয়ার ফ্রেশনার অটো ডিসপেনসার (রিচার্জবল ব্যাটারিসহ)	৫০ টি
১৩৬	লিভারিজ	প্রাপ্ততা অনুযায়ী


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ খলিলুর রহমান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

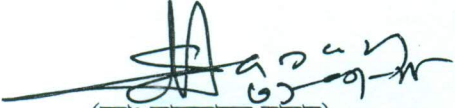
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

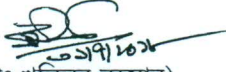
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৩ : Furniture

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
১	কাঠের চেয়ার	৭০ টি
২	কম্বিনেশন লকার	০৩ টি
৩	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫০ টি
৪	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫০ টি
৫	কম্পিউটার টেবিল	৫০ টি
৬	ভিজিটর চেয়ার	১৫০ টি
৭	মাস্টার চেয়ার	৩০ টি
৮	সোফা	১০ সেট
৯	স্টিলের আলমিরা/ফাইল কেবিনেট	৭০ টি
১০	বুক শেলফ	৫০ টি
১১	পার্টিশন(বেত/কাঠ)	২০ টি
১২	কাঠ/স্টিলের র্যাক	৫০ টি
১৩	কম্পিউটার চেয়ার	৫০ টি


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

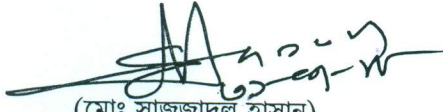

(মোঃ খলিলুর রহমান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৪ : Vehical

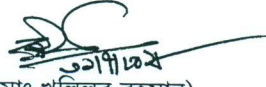
নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১।	জিপ	১টি
২।	কার	১টি



(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব

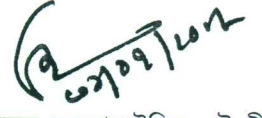
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৫ : Petrol Oil Lubricants

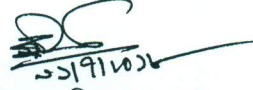
ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	সিএনজি	১,০০,০০০ ঘনফুট
২.	অকটেন	৫০,০০০ লিটার
৩.	পেট্রোল	৩০,০০০ লিটার
৪.	ডিজেল	৯০০০ লিটার
৫.	মবিল	১৫০ গ্যালন
৬.	ব্রেকওয়েল	১৩০ ক্যান
৭.	কুলিং ওয়াটার	২৬০ লিটার



(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব

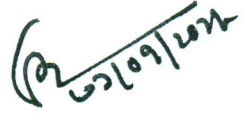
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)

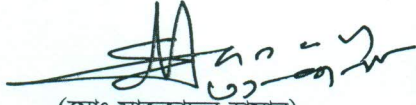
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৬: Electrict Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১।	রেফ্রিজারেটর	১০টি
২।	রঙিন টেলিভিশন	১০টি
৩।	বৈদ্যুতিক কেটলি	১৫০টি
৪।	পেপার শ্রেডার	২০টি
৫।	ইলেকট্রিক কলিং বেল	১৫০টি



(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

উপসচিব

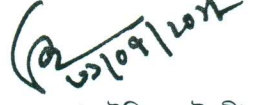
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ খলিলুর রহমান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ