

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যমো, ২০১৭-২০১৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৬-২০১৭ অধ্যবস্থারের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন-১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সকল শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা প্রধান	৯০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	৩০/০৯/২০১৭	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ	-	৩০/০৯/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সিনিয়র সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসনিক শাখা অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা এবং কাস্টমস, এল্লাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী	১০০০	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ কাস্টমস আইন ২০১৭ প্রণয়ন	কাস্টমস, আইন ২০১৭ প্রণয়ন		কাস্টম শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		কাস্টমস, আইন ২০১৭ প্রণয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	বসড়া চূড়ান্তকরণ ও ভেটিং	জাতীয় সংসদে উপস্থাপন ও আইন প্রণয়ন			
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২ আয়কর আইন ২০১৭ প্রণয়ন	আয়কর আইন প্রণয়ন		আয়কর শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		আয়কর আইন প্রণয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	বসড়া প্রস্তুত	আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠান	অংশীজনের অংশগ্রহণে সেমিনার	বসড়া চূড়ান্তকরণ ও ভেটিং	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭-এর বিধান অনুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ডিস্ট্রিক্ট ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতির পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন-১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতিকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সকল শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	সকল শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৩০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫%	১০%	২০%	৩০%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সকল শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০%	৫০%	৭০%	১০০%	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	সকল শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৩১/১০/২০১৭ ও ৩১/০৫/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৩১/১০/২০১৭	-	৩১/৫/২০১৮	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রশাসন শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		১৫/০৮/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৫/০৮/২০১৭				
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৩১/০৮/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১/০৮/২০১৭				
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	প্রশাসন শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৩১/১২/২০১৭ ও ৩০/০৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৩১/১২/২০১৭	-	৩০/০৮/২০১৮	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবার পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	স্ট্যাম্প শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৩০/১১/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		৩০/১১/২০১৭			

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতির পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন-১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	২০	২০	২০	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	মুগ্ধসচিব (অডিট ও সংসদ), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	মুগ্ধসচিব (অডিট ও সংসদ), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন : ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সদন প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৩১/০৮/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১/০৮/২০১৭				
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উদ্ভিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১	প্রযোজ্য নয়					লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ বিলম্বে উপস্থিতি উপস্থিতির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ	বিলম্বে উপস্থিতি রোধ	তারিখ	প্রশাসন শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৩১/০৮/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১/০৮/২০১৭				
৯.২ ইনভেন্টরি রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ	ইনভেন্টরি রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ	তারিখ	প্রশাসন শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৩১/১০/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		৩১/১০/২০১৭			
৯.৩ দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ	দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ	তারিখ	প্রশাসন শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৩১/০৮/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১/০৮/২০১৭				
৯.৪ সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ অবহিতকরণ	সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ অবহিতকরণ	তারিখ	প্রশাসন শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৩১/০৮/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১/০৮/২০১৭				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতির পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন-১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্ধকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেট শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	৫.০০		লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.৫০	১.৫০	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		১৩/০৭/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/০৭/২০১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা প্রধান		১৩/০৭/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/০৭/২০১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা প্রধান		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

a

✓ *(Signature)*
মোহাম্মদ নুরুল আবিদ
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মোঃ নজিবুর রহমান

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

স্থান : সম্মেলন কক্ষ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখ : ১১/০৭/২০১৭ খ্রিঃ।

সময় : ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দেয়া হ'ল।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে এ বিভাগের যুগ্মসচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোহাম্মদ নূরুল আবছার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় নৈতিকতা কমিটি বিগত ২৪/০৫/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়। বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা হয় এবং বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র/নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা : ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা। ১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা।	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন গাইড লাইন অনুসরণ করে মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করা হচ্ছে মর্মে রেজিস্টার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল জানিয়েছেন। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, মহাপরিচালক জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর ও প্রেসিডেন্ট ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল দপ্তরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে সভায় অবহিত করেন। সংস্থা/দপ্তরসমূহে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা এবং নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা হচ্ছে মর্মে প্রতিবেদনে জানানো হয়েছে।	১) স্ব/স্ব দপ্তর ও সংস্থায় শুদ্ধাচার গাইড লাইন অনুসরণ করে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে; ২) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা করতে হবে; ৩) নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠান অব্যাহত রাখতে হবে।	১। স্ব স্ব সংস্থা/দপ্তর প্রধান।
২।	সচেতনতা বৃদ্ধি : ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা। ২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের	বি সি এস কর একাডেমী, ঢাকা ও কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রামে প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়মিত ট্রেনিং এর পাশাপাশি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা প্রশিক্ষণে কারিকুলামের অর্ন্তভুক্ত করে প্রশিক্ষণ দেয়া হচ্ছে। টেকসই উন্নয়ন (SDG)	১) প্রশিক্ষণ যেন একগুয়েমি না হয়, সে জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণে সম্পৃক্ত রাখতে হবে। ২) প্রতিটি ট্রেনিং প্রতিষ্ঠানে “শুদ্ধাচার ফোরাম” গঠন করতে হবে। মন্ত্রিপরিষদ সচিব/মুখ্য সচিবকে প্রধান	১। মহাপরিচালক বি.সি.এস কর একাডেমী, ঢাকা। ২। মহাপরিচালক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম।

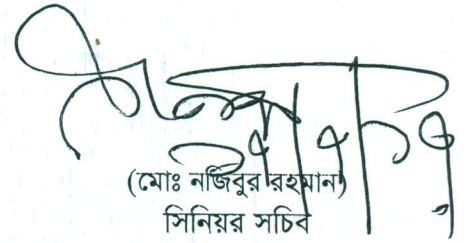
	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ।	এর উপর প্রশিক্ষণের বিষয়ে সভায় আলোচিত হয়।	অতিথি করে বি.সি.এস কর একাডেমি, ঢাকা ও চট্টগ্রাম কাস্টমস একাডেমিতে সেমিনার আয়োজন করতে হবে। অন্যান্য প্রশিক্ষকের পাশাপাশি বোর্ড অব ডাইরেক্টরদেরকে রিসোর্স পার্সন হিসেবে রাখতে হবে।	
৩।	আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার।	কাস্টমস আইন ২০১৭ চূড়ান্ত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য একাধিকবার তাগিদপত্র দেয়া হয়েছে।	১। কাস্টমস আইন ২০১৭ চূড়ান্ত করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের মুখ্য সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার যাবতীয় সিদ্ধান্ত অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। চূড়ান্তকরণের সময় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যদেরকে সম্পৃক্ত করতে হবে। আইনটি চূড়ান্তকরণের পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ওয়েবসাইট/সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রকাশ করতে মতামত আহ্বান করতে হবে। ২। আয়কর আইন চূড়ান্ত করে জাতীয় সংসদে আগামী সেশনে যাতে পাস করা যায় সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। সদস্য (শুল্ক নীতি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড। ২। সদস্য (কর নীতি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।
৪।	শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এর আলোকে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য যোগ্য কর্মকর্তা/ কর্মচারী বাছাই ক্রমে পুরস্কার প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ কোন খাত থেকে ব্যয় করা হবে সে বিষয়ে নতুন কোড নম্বর নির্ধারণ করার প্রস্তাব করা হয়। আয়কর আপীলাত ট্রাইব্যুনাল কর্তৃক ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরের জন্য ২জন কর্মকর্তা-কর্মচারী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য মনোনীত করা হয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্তৃক ৭ জন কর্মকর্তা কর্মচারী পুরস্কার প্রদানের জন্য মনোনীত করা হয়েছে।	১। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য প্রযোজ্য অর্থ কোন খাত হতে নির্বাহ করা হবে সে বিষয়ে মতামত চেয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। স্ব স্ব সংস্থা/দপ্তরের যোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারী বাছাই করে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে।	১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড। ২। মহাপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ৩। প্রেসিডেন্ট ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল/ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল। ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

৫।	ই-গভর্ন্যান্স।	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের ওয়েবসাইটে তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা আপলোড করা হয়েছে। কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা আবশ্যিক। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে NIS এর উপর কোন তথ্য আপলোড করা হচ্ছে না। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের গণশুনানী কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ই-টেন্ডার চালু করা হয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরও মাঠ পর্যায়ে গণশুনানী অব্যাহত রেখেছে। গণ শুনানী সম্পর্কিত মন্ত্রিপরিষদে পরিপত্র সকল সংস্থা/দপ্তরে প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচিত হয়। সরকারী ক্রয়/জনবল নিয়োগ এবং প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে আলোচিত হয়।	১। সকল সংস্থা/দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে। ওয়েবসাইটে সংশ্লিষ্ট আইন, নীতিমালা, বিধিসহ হালনাগাদ তথ্য আপলোড করতে হবে। ২। গণ শুনানী সম্পর্কিত মন্ত্রিপরিষদের পরিপত্র সংস্থা/দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। ৩। মাঠ পর্যায়ে গণ শুনানী অব্যাহত রাখতে হবে। ৪। সরকারী দপ্তরে ক্রয়/জনবল নিয়োগ প্রকল্প বাস্তবায়ন, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।	১। স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা প্রধান। ২। প্রেসিডেন্ট ট্যাক্সেস আপীলাত ট্রাইবুনাল/ প্রেসিডেন্ট কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রাইবুনাল। ৩। ফোকাল পয়েন্ট এন, এই এস, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।
৬।	উদ্ভাবনী উদ্যোগ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে নিম্নোক্ত উদ্ভাবনী ধারণা চালু করা হয়েছে :- ১) এনফোর্সমেন্ট মাস; ২) ব্রেকফাস্ট মিটিং; ৩) মাঠ পর্যায়ে বাজেট মিটিং; ৪) রাজস্ব হালখাতা অনুষ্ঠান; জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরে ১ (এক) টি উদ্ভাবনী ধারণা চালু করা হয়েছে :- ই-সেভিংস। মহাপরিচালক, সঞ্চয় অধিদপ্তর সভায় জানান যে এক ব্যাংক হতে অন্য ব্যাংকে ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফারের মাধ্যমে সঞ্চয় পত্র বিক্রয়ের জন্য সফটওয়্যার প্রস্তুতের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এছাড়া অধিদপ্তরে দুটি সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে যা তার মোবাইল ফোন এর সাথে ট্যাগ করেছেন। এতে তিনি দেশের যে কোন প্রান্ত থেকে অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং করতে পারেন। যুগ্ম সচিব (এসডিজি ও সিআর) জানান যে, এটুআই প্রোগ্রামের যৌথ উদ্যোগে ই-সার্ভিস রোড ম্যাপ-২০২১ প্রণয়ন কর্মশালায় প্রস্তুতকৃত “TDS & VDS Monitoring System এবং Court Case Management System” বাস্তবায়নের নিমিত্ত দুইটি সফটওয়্যার	১। উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ দ্রুত চূড়ান্ত করতে হবে। ২। উদ্ভাবিত ধারণা A2i প্রকল্পের অনুমোদনক্রমে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ৩। সকল দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	১। স্ব স্ব সংস্থা/ দপ্তর প্রধান। ২। যুগ্মসচিব (এসডিজি ও এসিআর), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

		প্রস্তুতির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। তিনি আরো জানান যে, ২০১৭-২০১৮ সনের উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।		
৭।	জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ	এ যাবৎ অনুষ্ঠিত ৩৩টি ত্রিপক্ষীয় সভায় আলোচিত ১৫৮৫ টি অনুচ্ছেদের মধ্যে সুপারিশকৃত অনুচ্ছেদের সংখ্যা ১১৭৯ টি। স্থানীয় রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক ২০ টি নিষ্পত্তি পত্রের মাধ্যমে চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা ৪২২ টি। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের নিজস্ব ২০টি আপত্তির বিষয়ে গত ৩১/১২/২০১৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয় সভায় ১৭ টি আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ৬৯ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ৬৫ টি চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অডিট কমিটির সভা সহসা করা হবে।	১। ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। ২। দ্বিপক্ষীয় সভার কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। ৩। অডিট কমিটির সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে করতে হবে।	১। স্ব স্ব সংস্থা/দপ্তর প্রধান। ২। যুগ্মসচিব, (অডিট, রিপোর্ট ও সংসদ), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।
৮।	বাজেট	-----		
৯।	পরিবীক্ষণ	৪র্থ ত্রৈমাসিক শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল এবং প্রশিক্ষণ একাডেমীসমূহ হতে পাওয়া গেছে। এ বিভাগের ৪র্থ ত্রৈমাসিক শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সভায় পর্যালোচনা করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুমোদন করা হয়।	৪র্থ ত্রৈমাসিক শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।
১০।	বিবিধ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের জন্য প্রণীত ২০১৭-২০১৮ সনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো সভায় আলোচিত হয়। বিস্তারিত আলোচনাক্রমে উপস্থিত সকলের সম্মতিক্রমে উহা অনুমোদিত হয়। উক্ত পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও অন্যান্য সংস্থার ২০১৭-২০১৮ সনের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো সহসা প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্টদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮ প্রস্তুত	১। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ২০১৭-২০১৮ সনের পরিবীক্ষণ কাঠামো সংশোধনী সাপেক্ষে চূড়ান্ত করতে হবে। ২। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আপীলাত ট্রাইবুনালসমূহের ২০১৭-২০১৮ সনের পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রস্তুত করে প্রেরণ করতে হবে। ৩। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সকল দপ্তর-কে টিম ওয়ার্কের মাধ্যমে কাজ করতে হবে এবং প্রতিষ্ঠান	১। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা। ২। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড। ৩। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল। ৪। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল।

	করে সহসা প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্টদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো কয়েকটি সংশোধনী সাপেক্ষে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সভাপতি মহোদয় জানান যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেছেন। সকল দপ্তরে টিম ওয়ার্কের মাধ্যমে কাজ করতে হবে। সকল প্রতিষ্ঠানে ব্যক্তি নির্ভরতা পরিহার করে প্রাতিষ্ঠানিক প্রক্রিয়ায় কাজ করতে হবে। প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষরে নূতন সহকর্মীদের অভিনন্দন জানিয়ে পত্র দিতে হবে। বৎসরের শুরুতে বিগত বছরের অর্জন ও ভবিষ্যতের চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিত করে তাহা উত্তরণের উপায় বের করে কাজ করতে হবে যাতে সুনির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হয়।	প্রধানের স্বাক্ষরে নূতন সহকর্মীদের অভিনন্দন জানিয়ে পত্র দিতে হবে। ৪। বিগত বছরের অর্জন ও ভবিষ্যতের চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিত করে উত্তরণের উপায় বের করে কাজ করতে হবে।	
--	--	---	--

০২। সভার শেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মোঃ নজিবুর রহমান)
 সিনিয়র সচিব
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
 অর্থ মন্ত্রণালয়।