

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৮-সেপ্টে/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮-ডিসে/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০৩.১৯			
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৮	-	-			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৮- সেপ্টে/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮- ডিসে/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৯- জুন/১৯	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৮০	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি													
৩.১ বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ সংশোধন	‘বাংলাদেশ শ্রম (সংশোধন) আইন, ২০১৮’-এর খসড়া প্রণয়ন এবং নীতিগত/চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন।	১০	তারিখ	যুগ্মসচিব (শ্রম)	৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-১৯		
						অর্জন							
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০৩.১৯			
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬- ২০১৯			
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭- ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	-						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০৩.১৯			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৮- সেপ্টে/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮- ডিসে/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৯- জুন/১৯	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০				
						অর্জন							
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩১-০৩- ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-০৩- ২০১৯					
						অর্জন							
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই- মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি- কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	যুগ্মসচিব প্রশাসন	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪০%			
						অর্জন							
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৮- সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮- ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৯- জুন/১৯	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	চীফ ইনোভেশন অফিসার	১৬-০৮- ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৬-০৮- ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	চীফ ইনোভেশন অফিসার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব প্রশাসন	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০৩.১৯			
						অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অনিক	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০৩.১৯			
						অর্জন							
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	যুগ্মসচিব প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন							
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৮- সেপ্টে/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮- ডিসে/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৯- জুন/১৯			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	যুগ্মসচিব প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	যুগ্মসচিব উন্নয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	যুগ্মসচিব প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান													
৯.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭’ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩			
						অর্জন							
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব বাজেট	৪ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব প্রশাসন	৮ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	৩	৩			
						অর্জন							
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩-০৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩-০৭-১৮	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৮- সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮ - ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৪-৬-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			১৪-৬-১৮ তারিখে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪-৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-৭-১৮	-	-	-			
						অর্জন							
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							


২৬/৬/২০১৮

শাকিলা জেরিন আহমেদ

যুগ্মসচিব

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা