

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... b													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন-২ ও উন্নয়ন-২ উইং প্রধানগণ	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১		০১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০		১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৫)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৫)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি..... ১০													
৩.১ গাজীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৯ বিল আকারে সংসদে প্রেরণ	বিল আকারে জাতীয় সংসদে প্রেরিত	৫	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৬)	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			১ম কোয়ার্টার: ভোটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ বিভাগে প্রেরণ; ২য় কোয়ার্টার: চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রেরণ; ৩য় কোয়ার্টার: রাষ্ট্রপতির অনুমোদনের নিমিত্ত অর্থ বিভাগে প্রেরণ; ৪র্থ কোয়ার্টার: বিল আকারে সংসদে প্রেরণ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.২ পায়রা কুয়াকাটা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৯ ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ বিভাগে প্রেরণ	ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ বিভাগে প্রেরিত	৫	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৬)	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০	১২	১৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-১৯	-	-	-	-	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০-০৭-১৯	২০-১০-১৯	২০-০১-২০	২০-০৪-২০		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২-১৯	-	-		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০-০৭-১৯	২০-১০-১৯	২০-০১-২০	২০-০৪-২০		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫) ও সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০-০৭-১৯	২০-১০-১৯	২০-০১-২০	২০-০৪-২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩১-১০-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১-১০-১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						এ মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১)/ যুগ্মপ্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	৩০	৬০	১০০		
৬.৩ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১)/ যুগ্মপ্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	২০	২০		
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন-১)/ যুগ্মপ্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	৩০	৫০	৬০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র সহকারি সচিব (প্রশাসন- ১৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.১৯					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সিনিয়র সহকারি সচিব (প্রশাসন-১৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৪০	৭০	১০০		১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ												
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৫৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১৫	১৫	১৫		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৪০	৬০	৮০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৯.১ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ												
সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট) ও যুগ্মপ্রধান	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৯.২ মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		১৪
৯.৩ সরকারি আবাসিক/ অনাবাসিক স্থাপনাসমূহের মেরামত ও সংস্কারের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে স্বচ্ছত ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণার্থে নীতিমালা/ গাইড লাইন প্রণয়ন	নীতিমালা/ গাইড লাইন প্রণীত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৩১-০৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১-০৩-২০			
৯.৪ পরিত্যক্ত সম্পত্তির ডাটাবেজ তৈরি করণার্থে সফটওয়্যার প্রদত্তকরণ	সফটওয়্যার প্রদত্তকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং), যুগ্মসচিব (বাজেট) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০		
৯.৫ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধিনস্থ বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থর অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ তৈরি করণার্থে সফটওয়্যার প্রদত্তকরণ	সফটওয়্যার প্রদত্তকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং), যুগ্মসচিব (বাজেট) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-১৯				
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট), উপসচিব (প্রশাসন-৩) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট), উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩.৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	.৫০	২.০০	.৫০	.৫০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮											
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	০৩-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩.০৭.১৯				
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৭.১৯	২০.১০.১৯	২০.০১.২০	২০.০৪.২০	


(মো: শহীদ উল্লা খন্দকার)

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি