

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: রেলপথ মন্ত্রণালয়।

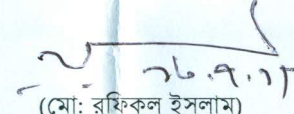
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	প্রশাসন-৩ শাখা	-	২৮.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৮.৬.১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-৩ শাখা	৫	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-৩ শাখা	৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন-২ শাখা	-	৬৮ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩৪ জন	-	৩৪ জন	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ বাংলাদেশ রেলওয়ে সংক্রান্ত আইন প্রণয়ন/সংশোধন	প্রণীত/সংশোধিত আইনের সংখ্যা	সংখ্যা	আইন অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২ বাংলাদেশ রেলওয়ের ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত নীতিমালা	সংখ্যা	ভূমি অধিশাখা	-	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			
						প্রকৃত অর্জন					

৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	আইসিটি	৩৫	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	২০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	আইসিটি	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	আইসিটি	-	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	আইসিটি	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	তারিখ	-	২৮.৫.১৮	লক্ষ্যমাত্রা				২৮.৫.১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন এবং উন্নয়ন অনুবিভাগ	-	১০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	আইসিটি	-	চলমান রয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	২৮.৯.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.৯.১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	২৮.৫.১৮	লক্ষ্যমাত্রা				২৮.৫.১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	২৮.৫.১৮	লক্ষ্যমাত্রা				২৮.৫.১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	-	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	-	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	
						প্রকৃত অর্জন					

২

৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অডিট শাখা	১১	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩
						প্রকৃত অর্জন				
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	অডিট শাখা	-	১০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০%
						প্রকৃত অর্জন				
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	-	১	লক্ষ্যমাত্রা				১
						প্রকৃত অর্জন				
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন-৩ শাখা	-	১	লক্ষ্যমাত্রা				১
						প্রকৃত অর্জন				
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	-	২৮.৯.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.৯.১৭			
						প্রকৃত অর্জন				
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)										
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম										
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				
১০. অর্থ বরাদ্দ										
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেট অধিশাখা	৩ লক্ষ টাকা	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	২০,০০০/-	১৫০০০০/-	৩০০০০/-	৩০০০০০/-
						প্রকৃত অর্জন				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন										
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন-৩ শাখা	-	১৩.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.৭.১৭			
						প্রকৃত অর্জন				

১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন-৩ শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	বাংলাদেশ রেলওয়ে		১৩.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.৭.১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	বাংলাদেশ রেলওয়ে	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					



(মো: রফিকুল ইসলাম)

উপসচিব (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন
রেলপথ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
মার্কেটিং এন্ড কর্পোরেট প্ল্যানিং বিভাগ
বাংলাদেশ রেলওয়ে
রেলভবন, ঢাকা।

সচিবের দপ্তর
রেলপথ মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব
অতিঃ সচিব (প্রঃ)/উপঃ সচিব (প্রঃ)/সচিব (প্রঃ)
মুখ্য সচিব (প্রঃ)/ভূমি/উন্নয়ন/আইন
কন্ট্রোল অফিসার
একান্ত সচিব
ডায়েরী নম্বর
তারিখঃ
স্বাক্ষর

নং-৫৪.০১.২৬০০.০০৫.২৭.০৩৫.১৫(পার্ট-১)-৬৭২

তারিখঃ ০৫.০৭.২০১৭

বিষয়ঃ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ১। রেলপথ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৩ শাখার পত্র নং-৫৪.০০.০০০০.০২৩.২৭.০০৬.১৭-১৬৩;

তারিখঃ ২০.০৬.২০১৭।

২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.১৯৭ (১);

তারিখঃ ০৮.০৬.২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার নির্ধারিত ছক মোতাবেক বাংলাদেশ রেলওয়ের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকরতঃ এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামত।

০৮-০৭-২০১৭
(মোঃ আমজাদ হোসেন)
মহাপরিচালক

সচিব

রেলপথ মন্ত্রণালয়
রেলভবন, ঢাকা।

রেলপথ মন্ত্রণালয়
মুখ্য-সচিব (প্রঃ) এর দপ্তর
ডায়েরী নং
উপ-সচিব (প্রঃ)
মন্তব্য.....

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ রেলওয়ে।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: রেলপথ মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭ (অর্জন)	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	এডিজি(এমএলসিপি)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সকল এডিজি ও জিএম, সিসিএস, রেস্টুর (আরটিএ), পরিচালক(সংস্থাপন)	-	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	এডিজি(এমএলসিপি) পরিচালক(সংস্থাপন)	-	২০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা				২০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	এডিজি(ওপি), সকল জিএম ও ডিআরএম	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সকল এডিজি, জিএম ও ডিআরএম, পরিচালক (জনসংযোগ)	৬	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	রেস্টুর(আরটিএ), পরিচালক(সংস্থাপন)	৪০	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭ (অর্জন)	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা					বিষয়টি বাংলাদেশ রেলওয়ের এখতিয়ারাধীন নয়।
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' -এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	পরিচালক(সংস্থাপন)	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	এডিজি (ওপি) সিএসটিই (টেলিকম)	৪০টি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	সকল এডিজি ও জিএম, পিডি(রিফর্মস), সিএসটিই(টেলিকম), সকল ডিআরএম ও ডিএসডব্লিউ	১০	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					

২৫

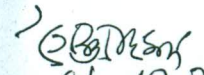
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭ (অর্জন)	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল এডিজি ও জিএম, সিএসটিই (টেলিকম), সিসিএস, রেস্টুর (আরটিএ), পরিচালক(সংস্থাপন)	জানু /১৭	৪০ (ক্রম- পঞ্জীত)	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০ 	২০ 	৩০ 	৪০ 	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদ	%	সকল কার্যালয়/দপ্তর প্রধান	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০ 	১০০ 	১০০ 	১০০ 	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬- ১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রয়োজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	এডিজি (ওপি), সিএসটিই(টেলিকম)	১	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	 	১ 	১ 	 	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	সকল এডিজি, জিএম ও প্রকল্প পরিচালক, সিসিএস, পরিচালক(সংগ্রহ)	ডিসেম্বর /১৬	৬০ (ক্রম- পঞ্জীত)	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০ 	৩৫ 	৫০ 	৬০ 	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সকল এডিজি ও জিএম, সিএসটিই(টেলিকম), পরিচালক (জনসংযোগ)	নভেম্বর/ ১৬	চলমান রয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	 	 	 	 	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭ (অর্জন)	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্ম- পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	-	প্রণীত হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					২২-০৬-২০১৭ তারিখে প্রণীত হয়েছে।
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	সকল এডিজি ও জিএম, ইনোভেশন অফিসার	২টি	৩১/৩/১৮ ও ২৫/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			৩১/৩/১৮	২৫/৬/১৮	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকৃত	তারিখ	সকল এডিজি ও জিএম, সিএসটিই(টেলিকম), পরিচালক(সংস্থাপন)	-	২৫/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			২৫/৩/১৮		
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সকল এডিজি, জিএম ও ডিআরএম, পরিচালক(সংস্থাপন)	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	সকল এডিজি, জিএম ও ডিআরএম, পরিচালক(সংস্থাপন)	-	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	এডিজি (অর্থ), জিএম(পূর্ব ও পশ্চিম)	-	১০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				১০	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	সকল এডিজি ও জিএম, পরিচালক(সংস্থাপন ও জনসংযোগ)	-	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				১	

২৫

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭ (অর্জন)	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	পরিচালক(সংস্থাপন) সিপিও(পূর্ব ও পশ্চিম)	-	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	পরিচালক(সংস্থাপন)	-	২১/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা			২১/৩/১৮		
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	সকল এডিজি, জিএম ও ডিআরএম, পরিচালক(সংস্থাপন)	৪.৭৬	৯০	লক্ষ্যমাত্রা				৯০	
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	প্রণীত প্রতিবেদন	তারিখ	সিএসটিই(টেলিকম) পরিচালক(সংস্থাপন)	৩১/৭/ ১৬	১৪/১০/১৭	লক্ষ্যমাত্রা		১৪/১০/১৭			
						প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা/ সেমিনার/ প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সকল এডিজি ও জিএম, পরিচালক(সংস্থাপন)	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ ইনোভেশন টিমের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	এডিজি(এফ), পরিচালক(সংস্থাপন)	৫	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০				
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭ (অর্জন)	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	এডিজি(এমএন্ডসিপি) , পরিচালক(সংস্থাপন)	২৮/৭/ ১৬	১১/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১১/৭/১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	এডিজি(এমএন্ডসিপি)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জিএম (পূর্ব ও পশ্চিম) এবং সকল ডিআরএম	-	১১/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১১/৭/১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জিএম (পূর্ব ও পশ্চিম) এবং সকল ডিআরএম	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					


 ০৮. ০৭. ২০১৭
 (সৈয়দ ফারুক আহমদ)
 অতিরিক্ত মহাপরিচালক (এমএন্ডসিপি)
 বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।