গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৮ – ৩০ জুন ২০১৯

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
উপক্রমণিকা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর উপর নির্ভরশীলতা	২২

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Divisional Commissioner's Office, Khulna)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ:

তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে জনমুখী প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা নিরবচ্ছিন্নভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বিগত ২০১৫-১৬, ২০১৬-১৭ ও ২০১৭-১৮ অর্থবছরে এ কার্যালয় কর্তৃক বিভিন্ন ধরনের উদ্ভাবনী উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। খুলনা বিভাগকে ভিক্ষুকমুক্ত করার লক্ষ্যে মোট ২০৫৩১ জন ভিক্ষুককে প্রাথমিকভাবে পুনর্বাসিত করা হয়েছে। মাদক/সন্ত্রাসবাদ/বাল্যবিবাহ নিরোধে সভা সমাবেশ এবং সচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠকের আয়োজন করা হয়েছে। খুলনা বিভাগের কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধিকে উদ্ভাবনী কার্যক্রমে অবদান রাখার জন্য বিভাগীয় কমিশনার গোল্ড/সিলভার/ব্রোঞ্জ মেডেল ও সম্মাননা প্রদান করা হয়েছে। খুলনা বিভাগে ১০০০ জন উদ্যোক্তা নিয়ে ইনোভেশন নেটওয়ার্ক গঠন এবং বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে ইনোভেশন সার্কেল আয়োজন করা হয়েছে। 'ল্যান্ড ডিজিটাইজেশন'এর নিমিত্তে গৃহীত বিভিন্ন উদ্যোগের পাশাপাশি পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের জন্য খুলনা মহানগরের পরিত্যক্ত সম্পত্তির ডাটাবেজ প্রস্তুতকরা হয়েছে। খুলনা বিভাগের সকল উদ্ভাবন কাজ নিয়ে 'উদ্ভাবন নক্ষত্র' নামে একটি সংকলন প্রকাশিত হয়েছে। মাঠ প্রশাসনের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য স্ব-মূল্যায়ন কর্মশালা আয়োজন, ফ্রি-ল্যান্সিং ট্রেইনিং এবং মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। Adminstrative Convention Center নির্মাণের জন্য ১২,৮৯০.৯২ লক্ষ টাকা একনেকে অনুমোদিত হয়েছে। খুলনা জেলায় 'শেখ রাসেল' ইকোপার্ক নির্মাণের কার্যক্রম চলমানসহ এ বিভাগের বিভিন্ন জেলায় সর্বমোট ২০টি ইকোপার্ক নির্মাণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তালা উপজেলার পাখিমারা বিলে টি.আর.এম. কার্যক্রম সফলভাবে চলমানসহ বাগেরহাট জেলার মোংলা উপজেলায় মোংলা-ঘোষিয়াখালী চ্যানেল খননকাজ সম্পন্ন হয়েছে। নারীদের উন্নয়নে "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" সম্পন্ন করার পাশাপাশি খুলনা বিভাগের ১০ টি জেলার সবকয়টি উপজেলাতে ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ইন্টারনেটের গতির স্বল্পতা; প্রযুক্তি জ্ঞান সমৃদ্ধ ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির জনবল সংকট; বাজেটের স্বল্পতা; প্রশিক্ষণ উপকরণের অপ্রতুলতা; পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব ও যানবাহন সংকট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দক্ষ জনবল নিয়োগ; ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, হয়রাণিমুক্ত ও যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনায় উন্নীতকরণ; বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, খুলনার জন্য নতুন অফিস ভবন নির্মাণ; সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে মাঠপর্যায়ের কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান এবং আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধনের জন্য "Administrative Convention Center" নির্মাণের কাজ সম্পন্নকরণ।

২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাঠ প্রশাসনকে দক্ষ ও গতিশীল করার জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ৩০টি প্রশিক্ষণের আয়োজন;
- বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ১৩ থেকে তদনিম্ন গ্রেডের কর্মচারীদের ৫টি নিয়োগ;
- বাল্যবিবাহ রোধে বিবিধ সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণের পাশাপাশি ২৬টি সভা/ সেমিনার আয়োজন;
- মাঠ পর্যায়ের কমপক্ষে ২৭টি উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন;
- শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে ৩৩টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, ২৭টি শিক্ষক/অভিভাবক মতবিনিময় সভা, ২৬টি দুর্নীতি রোধে সচেতনতামূলক সভায় অংশগ্রহণ, শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা ও মিড-ডে মিল কর্মসূচির ৮০% তদারকীকরণ;
- ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার ৮০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১. রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission):

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.১.৩. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৪. সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার জোরদারকরণ
৫. মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
৬. মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৭. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট অর্জন ত্বরান্বিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক সম্পদ ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. বিভাগীয় উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি কটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. বিভাগের রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্হাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১০. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
১১. বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন;
১২. ১৬-২০ গ্রেডের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা।

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০২	০৬	০৬	০৬	০৫				০৬	০৬
			[১.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০২	৮০	৮৫	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫		৯০	৯০
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	০২	২৪	৩০	৩৩	৩২	৩১	৩০		৩৪	৩৫
			[১.২.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০২	৬৪	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৮৫
		[১.৩] জেলা প্রশাসকদের মাসিক প্রশাসনিক সভা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১১				১২	১২
			[১.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০২	৬২	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৮৫
		[১.৪] বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত সম্মেলন	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১১				১২	১২
			[১.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০২	৬৩	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৮৫
		[১.৫] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[১.৬] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয় সভা	[১.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০১	০৪	০৪	০৪	০৩				০৪	০৪
			[১.৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০১	৭৫	৮০	৮৫	৮৩	৮২	৮০		৯০	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	[২.১] চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১১				১২	১২
			[২.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০১	৬২	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৮৫
		[২.২] চোরাচালান মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মনিটরিং কমিটির সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১১				১২	১২
			[২.২.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০১	৬৪	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৮৫
		[২.৩] নিরাপত্তা সম্পর্কে সার্বিক সচেতনতা বৃদ্ধি ও জানমালের নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০২	০৬	০৬	০৬	০৫				০৬	০৬
			[২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০১	৬৩	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৮৫
		[২.৪] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০২	০৬	০৬	০৬	০৫				০৬	০৬
			[২.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০১	৬৩	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৮৫
		[২.৫] বিভাগীয় কোর কমিটির সভা আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০১	০৫	০৬	০৬	০৫				০৫	০৫
			[২.৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০১	৬৩	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৮৫
		[২.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	০১	২৪	২৪	২৪	২৩				২৪	২৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০১	১২	১২	১২	১১				১২	১২
			[৩.১.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবয়িত	%	০১	৬৪	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৮৫
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০১	১২	১২	১২	১১				১২	১২
			[৩.২.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবয়িত	%	০১	৬৩	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৮৫
		[৩.৩] ভূ.উ.ক এর সাধারণ দাবি আদায়	[৩.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[৩.৪] রাজস্ব আপীল মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	০২	১৫০	১৬৫	১৭০	১৬৯	১৬৭	১৬৫		১৭০	১৭৫
		[৩.৫] এল এ আপীল মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০২	-	-	৮০	৭৫	৭০			৮৫	৮৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৪] সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার জোরদারকরণ	১০	[৪.১] বিভাগীয় ইনোভেশন কমিটির সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০১	০৬	০৬	০৬	০৫				০৬	০৬
			[৪.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০২	৮০	৮২	৮৫	৮৩	৮২			৮৫	৮৫
		[৪.২] বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন মেয়াদে ইনোভেশন ও তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০১	০৬	০৬	০৬	০৫				০৬	০৬
		[৪.৩] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	০১	১০	১১	১২	১১	১০	০৯		১০	১০
		[৪.৪] ফেসবুক লাইভ অনুষ্ঠান	[৪.৪.১] আয়োজিত ফেসবুক লাইভ অনুষ্ঠান	সংখ্যা	০১	০৮	০৮	০৮	০৭				০৮	০৮
		[৪.৫] সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপ আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপ	সংখ্যা	০১	০২	০২	০২	০১				০২	০২
		[৪.৬] সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	[৪.৬.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	-				০১	০১
		[৪.৭] সরকারি যোগাযোগের ক্ষেত্রে ই-মেইলের ব্যবহার	[৪.৭.১] প্রেরণকৃত ই-মেইল	%	০২	৮০	৯০	১০০	৯০				১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৫] মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১০	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	০২	২৫	৩০	৩৩	৩২	৩১	৩০		৩৫	৩৮
		[৫.২] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা তদারকীকরণ	[৫.২.১] কার্যক্রম তদারকীকৃত	%	০২			৮০	৭৬	৭২	৭০		৮৫	৮৫
		[৫.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চালুকৃত মিড-ডে মিল কর্মসূচি তদারকীকরণ	[৫.৩.১] কার্যক্রম তদারকীকৃত	%	০২			৮০	৭৬	৭২	৭০		৮৫	৮৫
		[৫.৪] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৫.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সংখ্যা	০১	১৯	২৪	২৭	২৬	২৫	২৪		২৫	২৫
		[৫.৫] বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভায় অংশগ্রহণ	[৫.৫.১] অংশগ্রহণকৃত সভা	সংখ্যা	০২	২০	২৩	২৬	২৫	২৪	২৩		২৬	২৭
		[৫.৬] দুর্নীতি রোধে সচেতনতামূলক সভায় অংশগ্রহণ	[৫.৬.১] অংশগ্রহণকৃত সভা	সংখ্যা	০১	২০	২৩	২৬	২৫	২৪	২৩		২৫	২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৬] মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৮	[৬.১] নব যোগদানকৃত বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন প্রশিক্ষণ	[৬.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১					০১	০১
		[৬.২] কর্মকর্তাদের জন্য স্ব-মূল্যায়ন কর্মসূচী আয়োজন	[৬.২.১]আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	০২	০৪	০৪	০৪	০৩				০৪	০৪
		[৬.৩] বাংলাদেশ এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ কনভেনশন সেন্টার নির্মাণ	[৬.৩.১] নির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	%	০৩			২৫	২২	২০			২৫	২৫
		[৬.৪] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ১৩ থেকে তদনিম্ন গ্রেডের কর্মচারীদের নিয়োগ	[৬.৪.১] নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারী	সংখ্যা	০২	১০	০৪	০৫	০৪				০৫	০৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৭] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট অর্জন ত্বরান্বিতকরন	৭	[৭.১] গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর)এর আওতায় সাধারণ উন্নয়ন ও সোলার হোম সিস্টেম প্রকল্প বাস্তবায়ন খাতে বরাদ্দ প্রদান	[৭.১.১] সাধারণ উন্নয়ন খাতে প্রদানকৃত বরাদ্দ	পরিমাণ (টাকা)	১	৬২৫ মে.টন	১,০১,৪৪,১৭৩.৬	১,০০,০০,০০০					১,০০,০০,০০০	১,০০,০০,০০০
			[৭.১.২] সোলার হোম সিস্টেম প্রকল্প বাস্তবায়ন খাতে প্রদানকৃত বরাদ্দ	পরিমাণ (টাকা)	১		৯৯,৪১২৯০.১২	৯৯,০০,০০০					১,০০,০০,০০০	১,০০,০০,০০০
		[৭.২] বিভাগীয় পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৭.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১					১	১
		[৭.৩] পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮০	৮০	৮৫	৮০				৮০	৮০
		[৭.৪] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮০	৮০	৮৫	৮০				৮০	৮০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	(১.১) ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	(১.১.১) মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		(১.২) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	(১.২.১) মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯
		(১.৩) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৩.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০				
(২) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			(২.১.২) ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			(২.১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		(২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	০৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯
		(২.৩) সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	(২.৩.১) হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			(২.৩.২) সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		(২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(২.৪.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
		(২.৫) পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	(২.৫.১) পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		
			(২.৫.২) ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	(৩.১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.১.১) ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			(৩.১.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		(৩.২) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	(৩.২.১) স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
			(৩.২.২) অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
		(৩.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(৩.৩.১) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
(৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	(৪.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	(৪.১.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই			
		(৪.২) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	(৪.২.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩			
		(৪.৩) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(৪.৩.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

----------------------------	২৬.৭.২০১৮ ------------------------------
বিভাগীয় কমিশনার খুলনা বিভাগ	তারিখ
-------------------------------	২৬.০৭.১৮ ----------------------------
মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	তারিখ

সংযোজনী- ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

১. এস.আর- সার্ভিস রিটার্ন
২. এসআইপি (SIP)-ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প
৩. কাবিখা-কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৪. কাবিটা-কাজের বিনিময়ে টাকা
৫. টি.আর- টেস্ট রিলিফ
৬. বি.সি.এস- বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৭. ভি. জি. এফ-ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮. ভি. জি. ডি-ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
৯. ভূ.উ.ক- ভূমি উন্নয়ন কর

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় পর্যায়ে নিয়মিতভাবে উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
		[১.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
২	[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	-
		[১.২.২] সুপারিশ বাস্তবয়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
৩	[১.৩] জেলা প্রশাসকদের মাসিক প্রশাসনিক সভা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	নিয়মিতভাবে জেলা প্রশাসকদের মাসিক সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
		[১.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
৪	[১.৪] বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত সম্মেলন	বিভাগীয় পর্যায়ে নিয়মিতভাবে রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
		[১.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
৫	[১.৫] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	[১.৫.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	সার্ভিস রিটার্ন (এসআর) ও জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে	-
৬	[১.৬] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয় সভা	[১.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
		[১.৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
৭	[২.১] চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত সভা	নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
		[২.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
৮	[২.২] চোরাচালান মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মনিটরিং কমিটির সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সভা	নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
		[২.২.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০৯	[২.৩] নিরাপত্তা সম্পর্কে সার্বিক সচেতনতা বৃদ্ধি ও জানমালের নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
		[২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
১০	[২.৪] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় পর্যায়ে নিয়মিতভাবে আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
		[২.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
১১	[২.৫] বিভাগীয় কোর কমিটির সভা আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	বিভাগীয় পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
		[২.৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
১২	[২.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	সার্ভিস রিটার্ন (এসআর) ও জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে	-
১৩	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	প্রমাপ অনুযায়ী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	-
		[৩.১.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
১৪	[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	প্রমাপ অনুযায়ী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	-
		[৩.২.২] প্রতিবেদন বাস্তবয়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১৫	[৩.৩] ভূ.উ.ক এর সাধারণ দাবি আদায়	[৩.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ব্যবহারভিত্তিক ভূ.উ.ক নির্ধারণে তদারকি	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকসহ সংশ্লিষ্টদের ব্যবহারভিত্তিক ভূ.উ.ক এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনা ও পত্র প্রেরণ এবং ভূ.উ.ক এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনামূলক পত্র	-
১৬	[৩.৪] রাজস্ব আপীল মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৪.১]নিষ্পত্তিকৃত মামলা	প্রমাপ অনুযায়ী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	মামলা রেজিস্টার ও মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	-
১৭	[৩.৫] এল এ আপীল মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	প্রমাপ অনুযায়ী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	মামলা রেজিস্টার ও মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	-
১৮	[৪.১] বিভাগীয় ইনোভেশন কমিটির সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় পর্যায়ে নিয়মিতভাবে ইনোভেশন সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
		[৪.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
১৯	[৪.২] বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন মেয়াদে ইনোভেশন ও তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বিভাগীয় পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা ও প্রতিবেদন	-
২০	[৪.৩] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্স	নিয়মিতভাবে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্সের তথ্য/ রেজুলেশন প্রেরণ	-
২১	[৪.৪] ফেসবুক লাইভ অনুষ্ঠান	[৪.৪.১] আয়োজিত ফেসবুক লাইভ অনুষ্ঠান	নিয়মিতভাবে ফেসবুক লাইভ আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	আয়োজিত ফেসবুক লাইভের তথ্য প্রেরণ।	-
২২	[৪.৫] সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপ আয়োজন	[৪.৫.১আয়োজিত সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপ	নিয়মিতভাবে সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপ আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	আয়োজিত সংলাপের ছবি ও প্রতিবেদন	-

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২৩	[৪.৬] সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	[৪.৬.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	ভালো কাজের স্বীকৃতি	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি ও প্রতিবেদন	-
২৪	[৪.৭] সরকারী যোগাযোগের ক্ষেত্রে ই-মেইলের ব্যবহার	[৪.৭.১] প্রেরণকৃত ই-মেইল	সরকারী কার্যক্রম দ্রুত বাস্তবায়ন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	ই-নথি ও বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা এর মেইল ঠিকানা	-
২৫	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও প্রতিবেদন	-
২৬	[৫.২] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা তদারকীকরণ	[৫.২.১] কার্যক্রম তদারকীকৃত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও প্রতিবেদন	-
২৭	[৫.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চালুকৃত মিড-ডে মিল কর্মসূচি তদারকীকরণ	[৫.৩.১] কার্যক্রম তদারকীকৃত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও প্রতিবেদন	-
২৮	[৫.৪] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৫.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ ও প্রতিবেদন	-
২৯	[৫.৫] বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভায় অংশগ্রহণ	[৫.৫.১] সভায় অংশগ্রহণকৃত	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	অংশগ্রহণকৃত সচেতনতামূলক কার্যক্রমের সভার ছবি ও প্রতিবেদন	-
৩০	[৫.৬] দুর্নীতি রোধে সচেতনতামূলক সভায় অংশগ্রহণ	[৫.৬.১] সভায় অংশগ্রহণকৃত	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	অংশগ্রহণকৃত সচেতনতামূলক কার্যক্রমের সভার ছবি ও প্রতিবেদন	-

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩০	[৬.১] নব যোগদানকৃত বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন প্রশিক্ষণ	[৬.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	নবীন কর্মকর্তাগণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা ও প্রতিবেদন	-
৩১	[৬.২] কর্মকর্তাদের জন্য স্ব-মূল্যায়ন কর্মসূচী আয়োজন	[৬.২.১]আয়োজিত কর্মশালা	কর্মকর্তাগণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা ও প্রতিবেদন	-
৩২	[৬.৩] বাংলাদেশ এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ কনভেনশন সেন্টার নির্মাণ	[৬.৩.১] নির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	কর্মকর্তাগণের জন্য	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
৩৩	[৬.৪] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ১৩ থেকে তদনিম্ন গ্রেডের কর্মচারীদের নিয়োগ	[৬.৪.১] নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারী	শূণ্যপদের বিপরীতে	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	নিয়োগপত্র প্রদান ও প্রতিবেদন	-
৩৫	[৭.১] গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর)এর আওতায় সাধারণ উন্নয়ন ও সোলার হোম সিস্টেম প্রকল্প বাস্তবায়ন খাতে বরাদ্দ প্রদান	[৭.১.১] সাধারণ উন্নয়ন খাতে প্রদানকৃত বরাদ্দ	নীতিমালা অনুযায়ী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	প্রকল্পের তালিকা ও প্রকল্প বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন	-
		[৭.১.২] সোলার হোম সিস্টেম প্রকল্প বাস্তবায়ন খাতে প্রদানকৃত বরাদ্দ	নীতিমালা অনুযায়ী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	প্রকল্পের তালিকা ও প্রকল্প বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন	-
৩৬	[৭.২] বিভাগীয় পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৭.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	হাজিরা ও প্রতিবেদন	-
		[৭.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-
৩৭	[৭.৩] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ	-

সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/ সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	দাপ্তরিক	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে	চাহিদা অনুযায়ী স্বল্পতম সময়ে	জনমুখী ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	নিয়োগ				
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আইন-শৃঙ্খলা				
ভূমি মন্ত্রণালয়	রাজস্ব				
আইন মন্ত্রণালয়	সময় উপযোগী আইন প্রণয়ন				