

(একই স্মারক ও তারিখের স্থলে স্থলাভিষিক্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd.

নম্বর: ০৪.৫১৩.০৫৪.০০.০০.০০১.২০১০-৪৬৯

২৯ বৈশাখ ১৪২৩
তারিখ:-----
১২ মে ২০১৬

বিষয়: মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন, দর্শন এবং রাত্রিযাপন সংক্রান্ত প্রমাপ।

পরিদর্শন/দর্শনের মাধ্যমে সাধারণভাবে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কাজে গতিশীলতা আসে, দাপ্তরিক কাজের মানোন্নয়ন হয়, কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি পায়, ত্রুটি-বিচ্যুতি দূরীকরণের সুযোগ হয়, সেবাপ্রদান-পদ্ধতি সহজীকরণ হয় এবং সংশ্লিষ্ট অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ সর্বশেষ আইন-কানুন, বিধি-বিধান ও সরকারি নির্দেশনা সম্পর্কে সম্যক ধারণা লাভ করতে পারেন। সর্বোপরি পরিদর্শনের ফলে সহজে, স্বল্প সময়ে এবং দ্রুতগতিতে নাগরিক সেবা পাওয়ার সুযোগ ঘটে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ইতঃপূর্বে নির্ধারিত বিভাগ ও জেলা-পর্যায়ে কর্মরত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিদর্শন/দর্শন-প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় যে কোন কোন প্রতিবেদন অগভীর, বস্তুনিষ্ঠবিহীন, নিয়মবীধা আনুষ্ঠানিকতা তথা কেবল প্রমাপ-নির্ভর এবং ত্রুটি-বিচ্যুতি পরিহার ও উন্নতি সাধনের জন্য গঠনমূলক দিক-নির্দেশনাবিহীন। অথচ পরিদর্শন/দর্শনের ফলে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণের সংশ্লিষ্ট এলাকার মানুষের জীবন-যাত্রা, ভৌগোলিক বৈশিষ্ট্য/বৈচিত্র্য সম্পর্কে সম্যক ধারণা পাওয়ার সুযোগ রয়েছে। আরও লক্ষ্য করার বিষয় হল পরিদর্শন/দর্শনের সময়ে সাধারণভাবে সেবা প্রার্থীগণ কাজক্ষিত সেবা হতে বঞ্চিত হন। এতে করে পরিদর্শনের মাধ্যমে দীক্ষিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে না।

০২। সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনা, জনগণের আশা-আকাঙ্ক্ষা, প্রশাসনের কার্যপরিধি বহুমাত্রিক ও বিস্তৃত হওয়ায় বিভাগ, জেলা এবং উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নোল্লিখিত কর্মকর্তাগণের পার্শ্বে উল্লিখিত দপ্তর পরিদর্শন, দর্শন ও রাত্রিযাপনের প্রমাপ পুনঃনির্ধারণ করা হল:

(ক) বিভাগীয় কমিশনার:

ক্রম	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ		মন্তব্য
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা	
১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	১	১	*অনধিক ছয় জেলা বিশিষ্ট বিভাগের ক্ষেত্রে প্রতি দুই মাস অন্তর একটি রাত্রিযাপন এবং সাত বা তদুর্ধ্ব জেলা বিশিষ্ট বিভাগের ক্ষেত্রে প্রতি মাসে একটি রাত্রিযাপন প্রযোজ্য হবে।
২	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	১	-	
৩	পৌরসভা	-	১	
৪	উপজেলা ভূমি অফিস	১	-	
৫	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	-	১	
৬	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	১	-	
৭	জেলা পরিষদের উন্নয়ন প্রকল্প	-	১	
৮	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প (একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ)	-	১	
৯	ইনোভেশন কার্যক্রম	-	১	
১০	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	-	১	
১১	আবাসন/আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প	-	১	
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	-	১	
১৩	*রাত্রিযাপন	-	-	
মোট		৪	৯	

(খ) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/উন্নয়ন):

ক্রম	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ		মন্তব্য
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা	
১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি)-এর আওতাধীন একটি শাখা	১	-	অধিক্ষেত্রের মধ্যে সর্বাধিক সংখ্যক ভ্রমণ করতে হবে।
২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	১	১	
৩	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	-	১	
৪	ইউনিয়ন পরিষদ	১	-	
৫	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প (একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ)	-	১	
৬	ইনোভেশন কার্যক্রম	-	১	
৭	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	১	-	
৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	-	১	
মোট		৪	৫	

(গ) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব):

ক্রম	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ		মন্তব্য
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা	
১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/এলএ)-এর আওতাধীন একটি শাখা	১	-	অধিক্ষেত্রের মধ্যে সর্বাধিক সংখ্যক ভ্রমণ করতে হবে।
২	উপজেলা ভূমি অফিস	১	১	
৩	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	
৪	একটি বাড়ি একটি খামার/আশ্রয়ণ/আদর্শ গ্রাম প্রকল্প	১	-	
৫	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত একটি ইনোভেশন কার্যক্রম	-	১	
মোট		৪	৩	

(ঘ) পরিচালক, স্থানীয় সরকার:

ক্রম	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ		মন্তব্য
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা	
১	জেলা পরিষদ	১	-	অধিক্ষেত্রের মধ্যে সর্বাধিক সংখ্যক ভ্রমণ করতে হবে।
২	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারের দপ্তর	১	-	
৩	উপজেলা পরিষদ	১	১	
৪	পৌরসভা	১	১	
৫	ইউনিয়ন পরিষদ	১	১	
৬	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প	১	১	
৭	সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার ইনোভেশন কার্যক্রম	-	১	
৮	সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন কার্যক্রম (যদি থাকে)	-	১	
মোট		৬	৬	

(ঙ) জেলা প্রশাসক:

ক্রম	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ	
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা
১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা পরিদর্শন	১	-
২	পৌরসভা	-	১
৩	থানা	১	-
৪	উপজেলা ভূমি অফিস	১	২
৫	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	-
৬	ইউনিয়ন পরিষদ	১	-
৭	করাগার	১	-
৮	কালেক্টরেটের যে কোন একটি শাখা	১	-
৯	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	১	-
১০	মোবাইল কোর্ট কেস রেকর্ড পর্যালোচনা	১	-
১১	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প (একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ)	-	১
১২	ইউনিয়ন ডিজিটাল কেন্দ্র	-	২
১৩	উন্নয়ন প্রকল্প/দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচি	-	২
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	১	১
১৫	অন্যান্য অফিস/কর্মসূচি	-	২
১৬	জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয় (*বছরে অন্তত: একবার)	১	-
১৭	কমিউনিটি ক্লিনিক	-	১
১৮	ইনোভেশন কার্যক্রম	-	১
১৯	আবাসন/আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প	-	১
২০	রাত্রিযাপন	১	-
মোট		১৩	১৪

(চ) বিভাগীয় পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার:

ক্রম	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ	
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা
১	ইউনিয়ন পরিষদ	২	২
২	পৌরসভা (দ্বিতীয় ও তৃতীয় শ্রেণির)	১	১
৩	উপজেলা পরিষদ	১	১
৪	উন্নয়ন প্রকল্প (স্থানীয় সরকার-সংশ্লিষ্ট)	২	২
৫	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	-	২
৬	নিজ দপ্তরের একটি শাখা (দুই মাস অন্তর)	১	-
মোট		৭	৮

(ছ) জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার:

ক্রম	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ	
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা
১	উপজেলা পরিষদ	১	২
২	পৌরসভা (দ্বিতীয় ও তৃতীয় শ্রেণির)	১	১
৩	ইউনিয়ন পরিষদ	৩	২
৪	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	১	২
৫	স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর	১	২
৬	নিজ দপ্তরের একটি শাখা (তিন মাস অন্তর)	১	-
৭	উন্নয়ন প্রকল্প (স্থানীয় সরকার-সংশ্লিষ্ট)	৩	৩
৮	ইনোভেশন কার্যক্রম	-	১
মোট		১১	১৩

(জ) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক):

ক্রম	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ	
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা
১	কালেক্টরেটের শাখা পরিদর্শন	১	-
২	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	-	১
৩	উন্নয়ন প্রকল্প (একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ)	১	১
৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	২	১
৫	কমিউনিটি ক্লিনিক	১	১
৬	ইনোভেশন কার্যক্রম	১	১
মোট		৬	৫

(ঝ) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব):

ক্রম	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ	
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা
১	নিজ আদালত (তিন মাস অন্তর)	১	-
২	উপজেলা ভূমি অফিস	১	১
৩	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪	১
৪	কালেক্টরেটের সংশ্লিষ্ট শাখা পরিদর্শন (এলএ/এসএ/আরএম/জিসিও/রেকর্ডরুম)	১	১
৫	সাব-রেজিস্টার অফিস	১	-
৬	আবাসন/গুচ্ছগ্রাম/আশ্রয়ণ প্রকল্প	-	১
৭	ভূমি অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম	-	১
৮	খাস জমি/হাট বাজার	-	৪
মোট		৮	৯

(ঞ) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট:

ক্রম	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ	
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা
১	নিজ আদালত (তিন মাস অন্তর)	১	-
২	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত (দুটিকেস নথি পর্যালোচনাসহ)	২	১
৩	কালেক্টরেটের সংশ্লিষ্ট শাখা পরিদর্শন (তিন মাস অন্তর)	১	-
৪	সাব রেজিস্টার অফিস	১	-
৫	জেলার কারাগার	১	১
মোট		৬	২

(ট) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি):

ক্রম:	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ	
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা
১	কালেক্টরেটের সংশ্লিষ্ট শাখা পরিদর্শন (তিন মাস অন্তর)	১	-
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	৪	২
৩	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	২	১
৪	উন্নয়ন প্রকল্প (শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত)	১	২
৫	ইনোভেশন কার্যক্রম	-	২
মোট		৮	৭

(ঠ) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এলএ):

ক্রম	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ	
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা
১	এলএ শাখা পরিদর্শন (তিন মাস অন্তর)	১	-
২	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শন	২	২
৩	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মামলা পর্যালোচনা	১	-
মোট		৪	২

(ড) উপজেলা নির্বাহী অফিসার:

ক্রম	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ	
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা
১	উপজেলা ভূমি অফিস (প্রতি দুই মাস অন্তর)	১	-
২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪	-
৩	উন্নয়ন প্রকল্প	২	৪
৪	আশ্রয়ণ/আবাসন/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প	১	-
৫	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	১	২
৬	কমিউনিটি ক্লিনিক	-	১
৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	২	২
৮	ইনোভেশন কার্যক্রম	-	১
মোট		১১	১০

(ঢ) সহকারী কমিশনার (ভূমি):

ক্রম	অফিস/প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম	প্রমাপ	
		পরিদর্শন সংখ্যা	দর্শন সংখ্যা
১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪	-
২	নিজ অফিস (প্রতি দুই মাসে একবার)	১	-
৩	আবাসন/আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প	১	১
৪	খাস জমি/হাট বাজার	১	১
৫	ইনোভেশন কার্যক্রম	-	১
মোট		৭	৩

০৩। মনিটরিং পদ্ধতি:

- (১) পরিদর্শন প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত, সুস্পষ্ট ও প্রাসঙ্গিক হতে হবে;
- (২) যে দপ্তর/শাখা/প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের ওপর পরিদর্শন/দর্শন করা হবে তাদের একটি সংক্ষিপ্ত পরিচিতিমূলক বিবরণ থাকতে হবে;
- (৩) পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা/প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শনকালে প্রকৃত ভুলত্রুটি ও ত্রুটি-বিদ্যুতি দৃষ্টি গোচরে আসলে উহা সংশোধনের জন্য অধস্তনকে গঠনমূলক ও সহায়ক পরামর্শ দেবেন;
- (৪) মাঝে মাঝে অধস্তন দপ্তর আকস্মিকভাবে পরিদর্শন/দর্শন করা যেতে পারে;
- (৫) পরিদর্শন/দর্শনকালে উপস্থিত সেবা প্রত্যাশীগণের বক্তব্য মনোযোগ সহকারে শুনতে হবে;
- (৬) পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা/প্রতিষ্ঠানের গুরুতর আর্থিক/প্রশাসনিক/আইন-বিধিবিধানের অনিয়ম দৃষ্টিগোচরে এলে সেসব ক্ষেত্রে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- (৭) পরিদর্শন/দর্শন/রাত্রিযাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাসম্ভব দ্রুততার সঙ্গে প্রস্তুত করতে হবে;
- (৮) পরিদর্শন প্রতিবেদনের বক্ষমান জবাব/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে;
- (৯) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনকালে প্রদত্ত নির্দেশনা প্রতিপালিত হয়েছে কিনা পরবর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা উহা পরীক্ষা করে দেখবেন;
- (১০) অগভীর, বস্তুনিষ্ঠবিহীন, নিয়মবীধা আনুষ্ঠানিকতা তথা কেবল প্রমাপ-নির্ভর এবং ত্রুটি-বিদ্যুতি পরিহার ও উন্নতি সাধনের জন্য গঠনমূলক দিক-নির্দেশনাবিহীন পরিদর্শন বাঞ্ছনীয় নহে;
- (১১) পরিদর্শন/দর্শনকালে শিক্ষানবীশ কর্মকর্তাগণকে সঙ্গে নেওয়া যেতে পারে এবং তাদেরকে হাতে-কলমে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শিক্ষা দেওয়া যেতে পারে;
- (১২) পরিদর্শন/দর্শন/রাত্রিযাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে; এবং
- (১৩) পরিদর্শন/দর্শন/রাত্রিযাপনের ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪-এর ১৯৪-১৯৯ নম্বর নির্দেশের (চিত্রপ্রতিলিপি সংযুক্ত) প্রযোজ্য অংশ অনুসরণ করা যেতে পারে।

০৪। পরিদর্শন/দর্শন/রাত্রিযাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন মনিটরিং কর্তৃপক্ষ:

ক্রম	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা	পরিদর্শন মনিটরিং কর্তৃপক্ষ
১	বিভাগীয় কমিশনার	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর
২	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব/উন্নয়ন)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনার ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর
৩	পরিচালক, স্থানীয় সরকার	বিভাগীয় কমিশনার ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর
৪	জেলা প্রশাসক	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও বিভাগীয় কমিশনার/সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর
৫	বিভাগীয় পর্যায়ের উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার	বিভাগীয় কমিশনার ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর

৬	জেলা পর্যায়ের উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার	বিভাগীয় কমিশনার, পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসক এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ
৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/এলএ/শিক্ষা ও আইসিটি)	বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসক
৮	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসক
৯	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসক
১০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার

০৫। উপরে বর্ণিত প্রমাপের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন করা হবে।

০৬। বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকগণের কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন সংক্রান্তে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের যথাক্রমে ০৯ জুন ২০১১ তারিখের ০৪.৫১৩.০১৬.০০.০০.০১০.২০১০-৪৬১ এবং ০৮ জুন ২০১১ তারিখের ০৪.৫১৩.০১৬.০০.০০.০১০.২০১০-৪৫৭ নম্বর স্মারকদ্বয় এইসঙ্গে বাতিল করা হল।

০৭। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সংযুক্তঃ পাঁচ পৃষ্ঠা।

(মোঃ মাকছুদুর রহমান পাটওয়ারী)

অতিরিক্ত সচিব

ফোন: ৯৫৭৩৮৩৩

email: addl_dfa@cabinet.gov.bd

- ১। বিভাগীয় কমিশনার... (সকল)।
- ২। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব/উন্নয়ন)... (সকল)।
- ৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার ... (সকল)।
- ৪। জেলা প্রশাসক... (সকল)।
- ৫। বিভাগীয় পর্যায়ের উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার... (সকল)।
- ৬। জেলা পর্যায়ের উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ... (সকল)।
- ৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ রাজস্ব/ এলএ/ শিক্ষা ও আইসিটি)... (সকল)।
- ৮। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ... (সকল)।
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ... (সকল)।
- ১০। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ... (সকল)।

অনুলিপি:

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। সিনিয়র সচিব/ সচিব..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।