

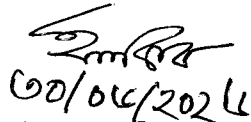
বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর-৫২০০
www.bwmri.gov.bd

১.১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত

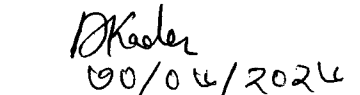
লক্ষমাত্রা (২০২৫-২৬)	৪
অর্জন (১ম ত্রৈমাসিক)	১
অর্জন (২য় ত্রৈমাসিক)	১
অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক)	১
অর্জন (৪র্থ ত্রৈমাসিক)	১
মোট অর্জন	৪

প্রমাণকের বিবরণ:

ক্রমিক নং	তারিখ	বিষয়	প্রমাণকের বিবরণ
১।	৩০/০৬/২০২৬	৩০/০৬/২০২৬ খ্রি. তারিখে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে।	১। হালনাগাদকরণের অফিস আদেশ ২। হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির স্ক্রিনশট ৩। হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি


৩০/০৬/২০২৬
ইমরান সাকিব

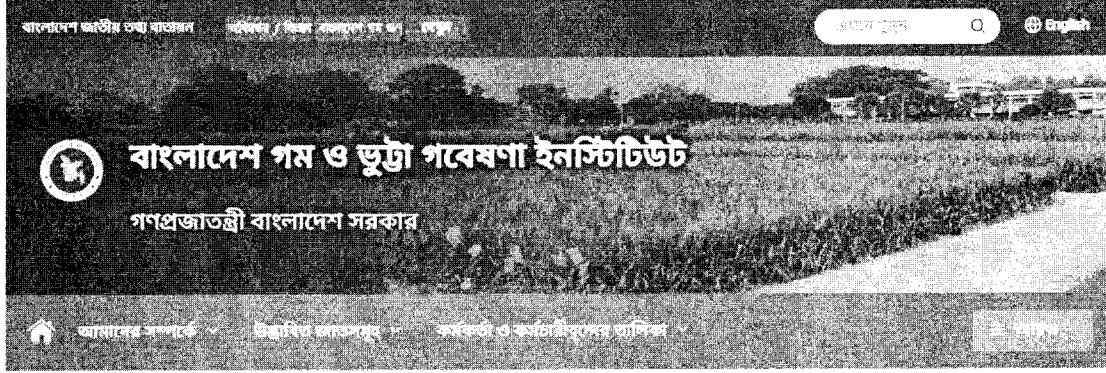
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
বিডার্লিউএমআরআই, সিটিজেন চার্টার কমিটি


৩০/০৬/২০২৬
মোঃ আব্দুল কাদের
ফোকাল পয়েন্ট

বিডার্লিউএমআরআই, সিটিজেন চার্টার কমিটি

বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর
হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত সিটিজেন চার্টারে নিয়ে উল্লেখিত পরিবর্তন সাধন করে গত ৩০ জুন, ২০২৬ খ্রি. তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।



তিষ্ঠান

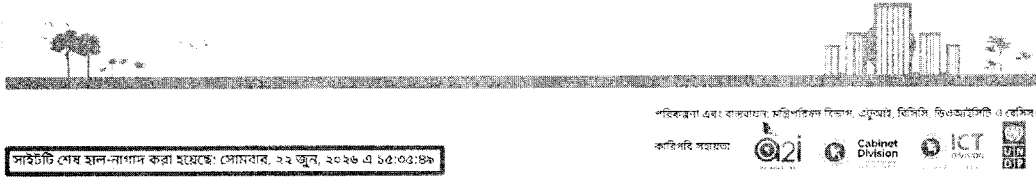
Training
Online Training Application

নোটিশ বোর্ড

বেগম হোসেনা পারভীন-২০২৩ এর জন্য মনোনয়ন প্রসঙ্গে



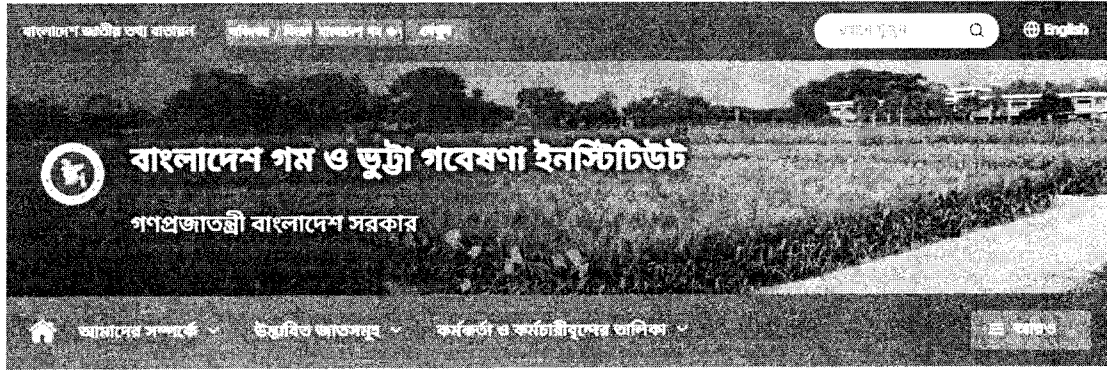
ড. মো. মাহফুজ হোসেন



চিত্র ১: হালনাগাদ পূর্ববর্তী স্ক্রিনশট

Handwritten signature

Handwritten signature

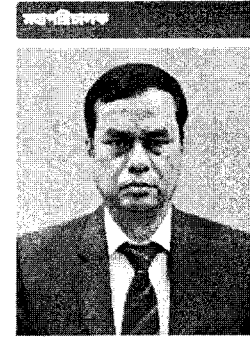


তিষ্ঠান

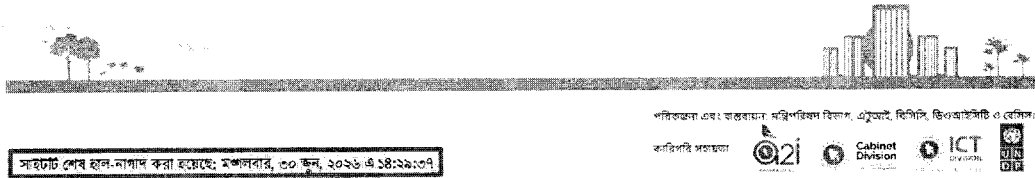


নোটিশ বোর্ড

১. বেগম বেলায়েতুন নসরত ২০২৩-২৪ এর জন্য মনোনয়নের প্রসংগে



ড. মো. মাহফুজ বারিজ



চিত্র ২: হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রিনশট

বিডাব্লিউএমআরআই এর সিটিজেন চার্টারের ২.২) দাপ্তরিক সেবার ৮ নং সেবা অতিথিশালা ব্যবহার এবং ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবার ১৫ নং সেবা গেস্ট হাউজ ব্যবহার এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা মো. তৌহিদ হাসান, সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা), প্রশাসন ও অর্থ হিসাব শাখার পরিবর্তে উক্ত পদের দায়িত্ব কাজী নাজমুস সালেহীন রাফি, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সংগ্রহোত্তর প্রযুক্তি ও পুষ্টি বিভাগের উপর অর্পণ করা হয়।

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	অতিথিশালা ব্যবহার	- সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদন - অনুমতি প্রদান	অতিথিশালায় ব্যবহার নিয়মিত রেজিস্টার	নির্ধারিত হাউজ প্রদান সাপেক্ষে	৫ কার্যদিবস	মো. তৌহিদ হাসান সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা) প্রশাসন ও অর্থ হিসাব শাখা +৮৮০২৫২১৪৮৭৩৯৩ touhid2366@gmail.com

চিত্র ৩: হালনাগাদ পূর্ববর্তী স্ক্রিনশট

ইমদে

Dr. Kader

4

চিত্র ৪: হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রিনশট

চিত্র ৫: হালনাগাদ পূর্ববর্তী স্ক্রিনশট

চিত্র ৬: হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রিনশট

D. Kaden

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট
www.bwmri.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন –

- বাংলাদেশের জলবায়ুর উপযোগী গম ও ভুট্টার জাত উন্নয়ন
- বাংলাদেশে গম ও ভুট্টার জন্য টেকসই উৎপাদন প্রযুক্তির উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও ব্যবস্থাপনা
- বাংলাদেশী জনগণের খাদ্য ও পুষ্টি নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

মিশন –

- বাংলাদেশে গম ও ভুট্টার উৎপাদন বৃদ্ধি করা
- গম এবং ভুট্টার জৈব এবং অজৈব পীড়ন সম্পর্কে গবেষণা করা
- শস্য ব্যবস্থাপনা, মৃত্তিকা সংরক্ষণ, রোগ ও পোকামাকড় ব্যবস্থাপনা, কৃষি যন্ত্রপাতি এবং গম ও ভুট্টার ফসলোত্তর প্রক্রিয়াজাতকরণের বিষয়ে গবেষণা করা
- উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে খাদ্য ও পুষ্টি নিরাপত্তার জন্য বাংলাদেশি কৃষকদের কাছে প্রাসঙ্গিক প্রযুক্তিসহ গম ও ভুট্টার জাতের যথাযথ প্রচার
- বাংলাদেশে গম ও ভুট্টা ভিত্তিক শিল্পের জন্য প্রযুক্তি তৈরি করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিডার্লিউএমআরআই উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্পর্কিত লিফলেট ও বুকলেট বিতরণ	- নির্ধারিত চাহিদা পত্রে আবেদন প্রাপ্তি - বিতরণ - ওয়েবসাইটে প্রদর্শন - স্ব-উদ্যোগে বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারদের নিকট প্রেরণ	- চাহিদা পত্র। - পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং - www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে (শুধু থাকা সাপেক্ষে)	১ কার্যদিবস	ড. মো. মাহফুজ বাজাজ পরিচালক (বুটিন দায়িত্ব) পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং +৮৮ ০১৭১৬১৩৪৭৩৩ dir.ptf@bwmri.gov.bd

[Signature]

[Signature]

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	ই-কৃষি সেবা	বিডার্লিউএমআরআই ওয়েবসাইট ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে।	- www.bwmri.gov.bd - facebook/bwmri.gov.bd - গম ও ভুট্টা তথ্য ভান্ডার মোবাইল অ্যাপস	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. মো. মাহফুজ বাজাজ পরিচালক (যুটিন দায়িত্ব) পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং +৮৮ ০১৭১৬১৩৪৭৩৩ dir.ptt@bwmri.gov.bd
৩	বীজ সরবরাহ (মওসুম ভিত্তিক)	- আবেদন প্রাপ্তি - আবেদন অনুমোদন - বীজ প্রদান	- কেলিসম্পদ ও বীজ বিভাগ - www.bwmri.gov.bd	সরকার নির্ধারিত মূল্য (নগদ)	৩০ কার্যদিবস	ড. মোসাঃ মাসুমা আখতার প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কেলিসম্পদ ও বীজ বিভাগ +৮৮০১৭১৫২০৫১৪৪ masuma_73@yahoo.com
৪	কৃষক প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনী স্থাপনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ কর্মসূচী (মওসুম ভিত্তিক)	- কৃষক নির্বাচন - প্রশিক্ষণ প্রদান - কীট সরবরাহ - প্রদর্শনী বাস্তবায়ন (কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও এনজিও এর সহযোগিতায়)	- সরেজমিন গবেষণা বিভাগ - প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ড. মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা সরেজমিন গবেষণা বিভাগ +৮৮ ০১৭১৫৭২৫৬৭ ma-al-mamun@bwmri.gov.bd
৫	উদ্যোগী কৃষকের মাঠ পরিদর্শন	- ব্যক্তিগত যোগাযোগ / ইমেইল/ টেলিফোন এ অনুরোধ প্রাপ্তি - মাঠ পরিদর্শন - পরামর্শ প্রদান	বিডার্লিউএমআরআই ওয়েব সাইট, মোবাইল ফোন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. মো. মাহফুজ বাজাজ পরিচালক (যুটিন দায়িত্ব) পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং +৮৮ ০১৭১৬১৩৪৭৩৩ dir.ptt@bwmri.gov.bd
৬	কৃষি যন্ত্রপাতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সম্প্রসারণ সহ প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান	- সরাসরি যোগাযোগ - ওয়েবসাইট ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে	কৃষি প্রকৌশল বিভাগ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ক্ষেত্র বিশেষে সর্বোচ্চ ৩ কার্যদিবস	মো. আব্দুল কাদের উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (অ.দা.) কৃষি প্রকৌশল বিভাগ +৮৮০১৭১৩৬৩৬৭৭৪ abdul.kader@bwmri.gov.bd
৭	গম ও ভুট্টার রোগবালাই শনাক্তকরণ এবং প্রতিকারমূলক পরামর্শ প্রদান	- নমুনাসহ আবেদন - রোগবালাই শনাক্তকরণ - ফলাফল ও পরামর্শ প্রদান	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	কৃষ্ণ কান্ত রায় উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ +৮৮ ০১৭৫১১৬৭৭৮ kkroy@bwmri.gov.bd

Signature

Signature

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	গম ও ভুট্টার পোকামাকড় শনাক্তকরণ এবং প্রতিকারমূলক পরামর্শ প্রদান	- নমুনা সহ আবেদন - পোকামাকড় শনাক্তকরণ - ফলাফল ও পরামর্শ প্রদান	কীটতত্ত্ব বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. মো. মোস্তাফিজুর রহমান শাহ্ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা কীটতত্ত্ব বিভাগ +৮৮০১৭১২৫৬১৫৯২ mostafiz.wrc@gmail.com
৯	মাটির স্বাস্থ্য ও সার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত তথ্য ও পরামর্শ প্রদান	- সরাসরি যোগাযোগ - ওয়েবসাইট ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে	মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ড. আকবর হোসেন প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ +৮৮০১৭১০০৪৯৬০৯ akbar.hossain@bwmri.gov.bd

২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রজনন ও মানসম্পন্ন বীজ সরবরাহ (মৌসুম ভিত্তিক)	- চাহিদা প্রাপ্তি - বীজ উৎপাদন - বীজ বিতরণ	- কৌলিসম্পদ ও বীজ বিভাগ - www.bwmri.gov.bd	সরকার নির্ধারিত মূল্য (নগদ)	৩০ কার্যদিবস	ড. মোসাঃ মাসুমা আখতার প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা কৌলিসম্পদ ও বীজ বিভাগ +৮৮০১৭১২৫২০৫১৪৪ masuma_73@yahoo.com
২	জাতীয় ও গম ফসলের আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানকে ফসলের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি সম্পর্কে তথ্য প্রদান	- ব্যক্তিগত যোগাযোগ / ইমেইল/ টেলিফোন এ অনুরোধ প্রাপ্তি - চাহিদা ভিত্তিক তথ্য প্রদান	গম প্রজনন বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. মোঃ আব্দুল হাকিম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা গম প্রজনন বিভাগ +৮৮০১৭১১৭৮৮২৫৩ hakimbwmri@gmail.com

স্বাক্ষর

Dr. Kader

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	জাতীয় আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানকে ফসলের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি সম্পর্কে তথ্য প্রদান পোস্ট-গ্রাজুয়েট ও পিএইচডি ছাত্রদের গবেষণা কাজে সহায়তা	- ব্যক্তিগত যোগাযোগ / ইমেইল/ টেলিফোন এ অনুরোধ প্রাপ্তি - চাহিদা ভিত্তিক তথ্য প্রদান	ভূট্টা প্রজনন বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. মোঃ মাহফুজুল হক প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ভূট্টা প্রজনন বিভাগ +৮৮০১৭১৬৯৮৬৪৫৭ mahfuzh492@gmail.com
৪	জার্মপ্লাজম বিতরণ	- সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের ডীন এর মাধ্যমে আবেদন - অনুমতি প্রদান - গবেষণার জন্য মাঠ এবং ল্যাবরেটরি সুবিধা প্রদান - যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন - আবেদন অনুমোদন - জার্মপ্লাজম প্রদান	-	বিনামূল্যে	৩৬৫ কার্যদিবস	ড. মো. মাহফুজ বাজাজ মহাপরিচালক (দুটিন দায়িত্ব) +৮৮০১৩২৯৭৫৯২০০ dg.bwmri@bwmri.gov.bd
৫	মলিকুলার ফিংগার প্রিন্টিং	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন - আবেদন অনুমোদন - ল্যাবরেটরিতে বিশ্লেষণ - ফলাফল প্রদান	গম প্রজনন বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	ড. মোঃ আব্দুল হাকিম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা গম প্রজনন বিভাগ +৮৮০১৭১১৭৮৮১৫৩ hakimbwmri@gmail.com
৬	প্রশিক্ষণার্থীদের ভবন ব্যবহার	- সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদন - অনুমতি প্রদান	-	কেমিক্যালস এর মূল্য প্রদান সাপেক্ষে	৩০ কার্যদিবস	ড. মো. ফরহাদ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা গম প্রজনন বিভাগ, +৮৮০১৭১৯৬৬৬৬৯৩৩ farhadnabin@gmail.com
			প্রশিক্ষণায়তনে ব্যবহৃত নির্ধারিত রেজিস্টার	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	৫ কার্যদিবস	তানভীর মাহমুদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা +৮৮০১৭২২৩৮২৫৮১৪, tanvirbwmri@gmail.com

DPK

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	সেমিনার রুম ব্যবহার	- সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদন - অনুমতি প্রদান	প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা	নির্ধারিত ভাড়া	৫ কার্যদিবস	তানভীর মাহমুদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা +৮৮০১৭২৩৮২৫৮১৪, tanvirbwmri@gmail.com
৮	অতিথিশালা ব্যবহার	- সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদন - অনুমতি প্রদান	অতিথিশালায় ব্যবহৃত নির্ধারিত রেজিস্টার	নির্ধারিত ভাড়া প্রদান সাপেক্ষে	৫ কার্যদিবস	কাজী নাজমুস সালেহীন রাফি বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা সংগ্রহেত্তর প্রযুক্তি ও পুষ্টি বিভাগ +৮৮০১৭৪৭৭৪৮০৭ kazi.nazmus@bwmri.gov.bd
৯	বই ও জার্নাল (দেশী/বিদেশী) সম্পর্কে তথ্য প্রদান	সরাসরি/ ফোন /ই-মেইল এর মাধ্যমে তথ্য প্রদান	লাইব্রেরি শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ অফিস চলাকালীন সময়ে	রুপালী দাস গ্রন্থাগারিক +৮৮০১৫১৫২৪৪৩৬৪ rupalidu921@bwmri.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য)

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - অনুমোদন	- নির্ধারিত ফরম। - স্ব-স্ব উইং/শাখা/বিভাগ/কেন্দ্র/উপকেন্দ্র - www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	১-২ কার্যদিবস	স্ব-স্ব উইং/শাখা/বিভাগ/কেন্দ্র/উপকেন্দ্র প্রধান
২	পদোন্নতি (পদ খালি থাকা সাপেক্ষে)	- নির্ধারিত ফরমে তথ্য সংগ্রহ - বাছাই কমিটির সুপারিশ - ইনস্টিটিউটের বোর্ডের অনুমোদন - অফিস আদেশ	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন। - উপ-পরিচালক (প্রশাসন) - www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	১২০ কার্যদিবস	ড. মো. মাহফুজ বাজাজ মহাপরিচালক (মুদ্রিত দায়িত্ব) +৮৮০১৩২৯৭৫৯২০০ dg.bwmri@bwmri.gov.bd

Handwritten signature

Handwritten signature

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	বেতন বৃদ্ধি মঞ্জুর	• বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ অনুসারে অফিস আদেশ জারি	-	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	মোঃ আমিনুল ইসলাম আনু উপ-পরিচালক (প্রশাসন শাখা) +৮৮০১৭৩০৯৮৫০৮ anu.dinaj@bwmri.gov.bd
৪	অবসর উত্তর ছুটি, ভাতাদি ও সুবিধাদি প্রদান	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন • অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন) • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. মো. আব্দুল হাকিম পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) +৮৮০১৭১১৭৮৮১৫৩ hakimbwmri@gmail.com
৫	উচ্চতর গ্রেড প্রদান	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন • অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন) • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মোঃ আমিনুল ইসলাম আনু উপ-পরিচালক (প্রশাসন শাখা) anu.dinaj@bwmri.gov.bd +৮৮০১৭৩০৯৮৫০৮
৬	চাকুরি স্থায়ীকরণ	• আবেদন • অনুমোদন ও অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন) • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. মো. মাহফুজ বাজাজ মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) +৮৮০১৩২৯৭৫৯২০০ dg.bwmri@bwmri.gov.bd
৭	প্রেষণ ও লিয়েন মঞ্জুর	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • অনুমোদন ও আদেশ জারি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন), • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ড. মো. মাহফুজ বাজাজ মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) +৮৮০১৩২৯৭৫৯২০০ dg.bwmri@bwmri.gov.bd
৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • অনুমোদন ও আদেশ জারি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন), • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ আমিনুল ইসলাম আনু উপ-পরিচালক (প্রশাসন শাখা) +৮৮০১৭৩০৯৮৫০৮ anu.dinaj@bwmri.gov.bd
৯	অর্জিত ছুটি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • অনুমোদন ও আদেশ জারি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন), • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ আমিনুল ইসলাম আনু উপ-পরিচালক (প্রশাসন শাখা) +৮৮০১৭৩০৯৮৫০৮ anu.dinaj@bwmri.gov.bd

OKader

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - অনুমোদন ও আদেশ জারি	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - উপ-পরিচালক (প্রশাসন) - www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ড. মো. আব্দুল হাকিম পরিচালক (ব্যক্তিগত দায়িত্ব) +৮৮০১৭১১৭৮৮১৫৩ hakimbwmri@gmail.com
১১	বাসা বরাদ্দ	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - কমিটির সুপারিশ - কর্তৃপক্ষের অনুমোদন - অফিস আদেশ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. মোঃ আব্দুল হাকিম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা গম প্রজনন বিভাগ +৮৮০১৭১১৭৮৮১৫৩ hakimbwmri@gmail.com
১২	জরুরি চিকিৎসা সেবা	- ব্যক্তিগত ভাবে উপস্থিতি - চেকআপ - চিকিৎসক কর্তৃক রোগ নির্ণয় - প্রাথমিক চিকিৎসা: (হোট শল্য চিকিৎসা, সেলাই ও ড্রেসিং, স্যালাইন ও ইনজেকশন পুশিং, অক্সিজেন এবং নেবুলাইজেশন) - পরীক্ষা-নিরীক্ষা (প্রয়োজনে) - ব্যবস্থাপত্র প্রদান	বিডার্লিউএমআরআই কেন্দ্র	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ডা. মাজেদুল ইসলাম মেডিকেল অফিসার +৮৮০১৬৪৬৭০৭১০৮ mazed120625@gmail.com
১৩	যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	- চাহিদাসহ আবেদন - অনুমোদন - সেবা প্রদান	-	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোঃ আমিনুল ইসলাম আনু উপ-পরিচালক, প্রশাসন শাখা +৮৮০১৭৩৩০৯৮৫০৮ anu.dinaj@bwmri.gov.bd
১৪	কৃষি যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	- চাহিদাসহ আবেদন - অনুমোদন - সেবা প্রদান	কৃষি প্রকৌশল বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মো. আব্দুল কাদের উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (অ.দা.) কৃষি প্রকৌশল বিভাগ +৮৮০১৭৩৬৬৩৬৭৭৪ abdul.kader@bwmri.gov.bd
১৫	গেস্ট হাউজ ব্যবহার	নির্ধারিত রেজিস্টারে নাম লিপিবদ্ধ করণ (সীট খালি থাকা সাপেক্ষে)	গেস্ট হাউজ	নির্ধারিত ভাড়া প্রদান সাপেক্ষে	তাৎক্ষণিক	কাজী নাজমুস সালেহীন রাফি বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

স্বাক্ষর

ডক্টর

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬	প্রশিক্ষণ ভবন ব্যবহার	নির্ধারিত রেজিস্টারে নাম লিপিবদ্ধ করণ (সীট খালি থাকা সাপেক্ষে)	প্রশিক্ষণ ভবন	নির্ধারিত ভাড়া প্রদান সাপেক্ষে	তাৎক্ষণিক	সংগ্রহেত্তর প্রযুক্তি ও পুষ্টি বিভাগ +৮৮০১৭৪৭৭৪৮৪০৭ kazi.nazmus@bwmri.gov.bd তানভীর মাহমুদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা +৮৮০১৭২৩৮২৫৮১৪, tanvirbwmri@gmail.com
১৭	সেমিনার রুম ব্যবহার	- সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদন। - অনুমতি প্রদান	-	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	৫ কার্যদিবস	তানভীর মাহমুদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা +৮৮০১৭২৩৮২৫৮১৪, tanvirbwmri@gmail.com
১৮	বই ও জার্নাল (দেশী/বিদেশী) সম্পর্কে তথ্য প্রদান	সরাসরি/ ফোন/ই-মেইল এর মাধ্যমে তথ্য প্রদান	লাইব্রেরি শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ অফিস চলাকালীন সময়ে	রুপালী দাস, গ্রন্থাগারিক +৮৮০১৫১৫২৪৪৩৬৪ rupalidu921@bwmri.gov.bd

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবীঃ মোঃ আমিনুল ইসলাম আনু উপ-পরিচালক (প্রশাসন শাখা) +৮৮০১৭৩৩০৯৮৫০৮; anu.dinaj@bwmri.gov.bd	৬০ দিন

PKoder

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবীঃ ড. মোঃ মোকতার হোসেন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), যুগ্ম সচিব (আইন অধিশাখা), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোনঃ +৮৮ ০১৭১২৫৮০২০১ ই-মেইলঃ mmoktar58@yahoo.com	৩০ দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	কৃষি মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস

বি.দ্র.

- মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন একজন যুগ্মসচিব। আপিল কর্মকর্তা হবেন একজন জ্যেষ্ঠ যুগ্মসচিব/ অতিরিক্ত সচিব;
- অধিদপ্তর/ সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা। এ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের অনিক কর্মকর্তা হিসাবে বিবেচিত হবেন;
- বিভাগীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের একজন কর্মকর্তা। অধিদপ্তর/মন্ত্রণালয় পর্যায়ের অনিক কর্মকর্তা হিসাবে বিবেচিত হবেন;
- ইউনিয়ন, উপজেলা এবং জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন সংশ্লিষ্ট দপ্তরের জেলা পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা। বিভাগীয় পর্যায়ের অনিক আপিল কর্মকর্তা হিসাবে গণ্য হবেন।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	নির্ধারিত পরিমানে নমুনা প্রদান
৩)	সঠিক সময়ে আবেদন
৪)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৫)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

হুমকি

Dr. M. K. Hossain