বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর

১.১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত

লক্ষমাত্রা (২০২৩-২৪)	৪
অর্জন (১ম ত্রৈমাসিক)	১
অর্জন (২য় ত্রৈমাসিক)	১
অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক)	১
অর্জন (৪র্থ ত্রৈমাসিক)	১
মোট অর্জন	৪

প্রমাণকের বিবরণ:

ক্রমিক নং	তারিখ	বিষয়	প্রমাণকের বিবরণ
১	১৩/৬ /২০২৪	১৩ জুন সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে।	১।হালনাগাদকরণের অফিস আদেশ ২।হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির স্ক্রিনশট ৩।হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

Kish ২৫।৬।২৪

কিশওয়ার-ই-মুস্তারিন
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
বিডাব্লিউএমআরআই, সিটিজেন চার্টার কমিটি

২৫।৬।২৪

ড. মোঃ আব্দুল হাকিম
ফোকাল পয়েন্ট
বিডাব্লিউএমআরআই ,সিটিজেন চার্টার কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ
www.bwmri.gov.bd
স্বাধীনতা পুরস্কার ২০২২ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান

স্মারক নম্বর: ১২.২৬.০০০০.০১৮.১৬.০০১.২৪.৩১৫

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **৪র্থ ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রেরণ**

নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতির ২.১ অনুচ্ছেদ 'নাগরিক সেবা' এর ১, ২, ৪ এবং ৫ নং সেবা যথাক্রমে বিডাব্লিউএমআরআই উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্পর্কিত লিফলেট ও বুকলেট বিতরণ, ই-কৃষি সেবা, কৃষক প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনী স্থাপনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ কর্মসূচী (মওসুম ভিত্তিক) এবং উদ্যোগী কৃষকের মাঠ পরিদর্শন সমুহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন করে ড. মো. আলমগীর মিয়া, পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং মহোদয়ের নাম, পদবি, মোবাইল নং ও ইমেইল আইডি সংযোজন করা হয়েছে।
নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতির ২.৩ অনুচ্ছেদ 'অভ্যন্তরীণ সেবা (বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য)' এর ৪ ও ১০ নং সেবা যথাক্রমে অবসর উত্তর ছুটি, ভাতাদি ও সুবিধাদি প্রদান এবং বহি: বাংলাদেশ ছুটি সমুহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন করে ড. সালাহ্উদ্দিন আহমেদ, পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন ও অর্থ উইং মহোদয়ের নাম, পদবি, মোবাইল নং ও ইমেইল আইডি সংযোজন করা হয়েছে এবং ১২ নং সেবা- জরুরি চিকিৎসা সেবা এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন করে ডা: মো: রাফাত সাজ্জাদ, মেডিক্যাল অফিসার (খন্ডকালীন), বিডাব্লিউএমআরআই স্বাস্থ্য কেন্দ্র মহোদয়ের নাম, পদবি, মোবাইল নং ও ইমেইল আইডি সংযোজন করা হয়েছে।
উল্লেখিত পরিবর্তনসমুহ সাধন করে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে বিডাব্লিউএমআরআই প্রধান অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিকের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিটি আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২৫-০৬-২০২৪
ড. গোলাম ফারুক
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
dg.bwmri@bwmri.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.২৬.০০০০.০১৮.১৬.০০১.২৪.৩১৫/১(১)

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:
১। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গম প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

২৫-০৬-২০২৪
কিশওয়ার-ই-মুস্তারিন
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ৪র্থ কোয়ার্টার হালনাগাদকৃত BWMRI citizen charter

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ
www.bwmri.gov.bd
স্বাধীনতা পুরস্কার ২০২২ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান

স্মারক নম্বর: ১২.২৬.০০০০.০১৮.১৬.০০১.২৪.৩০৪

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ৪র্থ ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ

নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতির ২.১ অনুচ্ছেদ 'নাগরিক সেবা' এর ১, ২, ৪ এবং ৫ নং সেবা যথাক্রমে বিডাব্লিউএমআরআই উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্পর্কিত লিফলেট ও বুকলেট বিতরণ, ই-কৃষি সেবা, কৃষক প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনী স্থাপনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ কর্মসূচী (মওসুম ভিত্তিক) এবং উদ্যোগী কৃষকের মাঠ পরিদর্শন সমুহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন করে ড. মো. আলমগীর মিয়া, পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং মহোদয়ের নাম, পদবি, মোবাইল নং ও ইমেইল আইডি সংযোজন করা হয়েছে।
নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতির ২.৩ অনুচ্ছেদ 'অভ্যন্তরীণ সেবা (বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য)' এর ৪ ও ১০ নং সেবা যথাক্রমে অবসর উত্তর ছুটি, ভাতাদি ও সুবিধাদি প্রদান এবং বহি: বাংলাদেশ ছুটি সমুহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন করে ড. সালাহ্উদ্দিন আহমেদ, পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন ও অর্থ উইং মহোদয়ের নাম, পদবি, মোবাইল নং ও ইমেইল আইডি সংযোজন করা হয়েছে এবং ১২ নং সেবা- জরুরি চিকিৎসা সেবা এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন করে ডা: মো: রাফাত সাজ্জাদ, মেডিক্যাল অফিসার (খন্ডকালীন), বিডাব্লিউএমআরআই স্বাস্থ্য কেন্দ্র মহোদয়ের নাম, পদবি, মোবাইল নং ও ইমেইল আইডি সংযোজন করা হয়েছে।
উল্লেখিত পরিবর্তনসমুহ সাধন করে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে বিডাব্লিউএমআরআই প্রধান অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে।৪র্থ ত্রৈমাসিকের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিটি ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০-০৬-২০২৪
ড. গোলাম ফারুক
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
dg.bwmri@bwmri.gov.bd

সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা, বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা, বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ১২.২৬.০০০০.০১৮.১৬.০০১.২৪.৩০৪/১(১)

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:
১। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গম প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

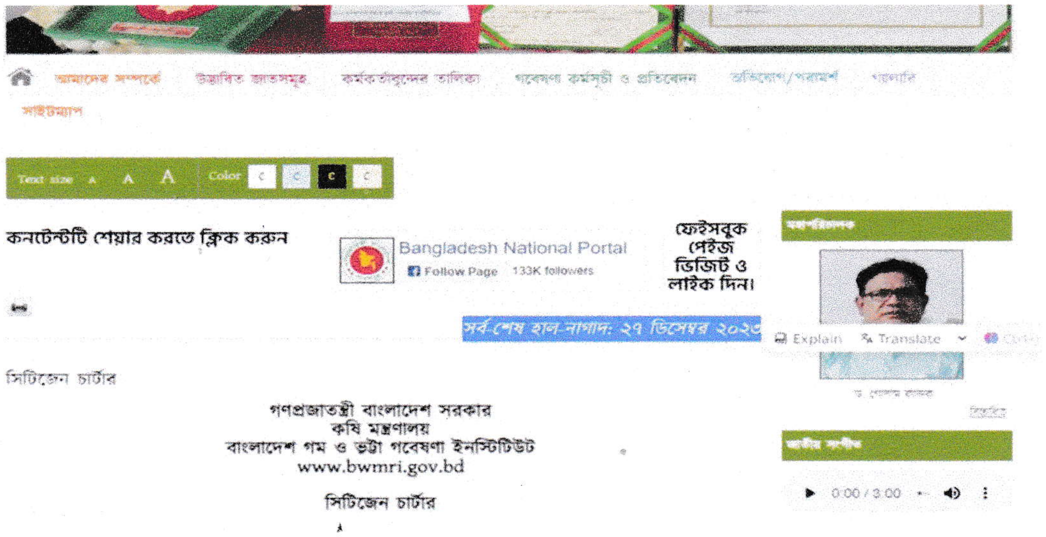
১০-০৬-২০২৪
কিশওয়ার-ই-মুস্তারিন
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ৪র্থ কোয়াটার হালনাগাদকৃত BWMRI citizen charter

বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর
হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত সিটিজেন চার্টারে নিম্নে উল্লেখিত পরিবর্তন সাধন করে ১৩ জুন, ২০২৪ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।



চিত্র ১: হালনাগাদ পূর্ববর্তী স্ক্রীনশট

চিত্র ২: হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রীনশট

ক) নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতির ২.১ অনুচ্ছেদ 'নাগরিক সেবা' এর ১, ২, ৪ এবং ৫ নং সেবা যথাক্রমে বিডাব্লিউএমআরআই উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্পর্কিত লিফলেট ও বুকলেট বিতরণ, ই-কৃষি সেবা, কৃষক প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনী স্থাপনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ কর্মসূচী (মওসুম ভিত্তিক) এবং উদ্যোগী কৃষকের মাঠ পরিদর্শন সমুহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন করে ড. মো. আলমগীর মিয়া, পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং মহোদয়ের নাম, পদবি, মোবাইল নং ও ইমেইল আইডি সংযোজন করা হয়েছে।

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিডাব্লিউএমআরআই উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্পর্কিত লিফলেট ও বুকলেট বিতরণ	• নির্ধারিত চাহিদা পত্রে আবেদন প্রাপ্তি। • বিতরণ। • ওয়েবসাইটে প্রদর্শন • স্ব-উদ্যোগে বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারদের নিকট প্রেরণ	• চাহিদা পত্র। • পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে (স্টক থাকা সাপেক্ষে)	১ কার্যদিবস	ড. সালাহউদ্দিন আহমেদ মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ভুট্টা প্রজনন বিভাগ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং ০১৭১৫২১৩৭৬৮ su_ahmed66@yahoo.com
২	ই-কৃষি সেবা	• বিডাব্লিউএমআরআই ওয়েবসাইট ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে।	• www.bwmri.gov.bd • facebook/bwmri.gov.bd • গম ও ভুট্টা তথ্য ভান্ডার মোবাইল অ্যাপস	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. সালাহউদ্দিন আহমেদ মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ভুট্টা প্রজনন বিভাগ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং ০১৭১৫২১৩৭৬৮ su_ahmed66@yahoo.com

চিত্র ৩: হালনাগাদ পূর্ববর্তী স্ক্রীনশট

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিডাব্লিউএমআরআই উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্পর্কিত লিফলেট ও বুকলেট বিতরণ	• নির্ধারিত চাহিদা পত্রে আবেদন প্রাপ্তি। • বিতরণ। • ওয়েবসাইটে প্রদর্শন • স্ব-উদ্যোগে বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারদের নিকট প্রেরণ	• চাহিদা পত্র। • পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে (স্টক থাকা সাপেক্ষে)	১ কার্যদিবস	ড. মো. আলমগীর মিয়া পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং +৮৮০১৭৫৯৩০৯১৫০ alamgir.miah@bwmri.gov.bd
২	ই-কৃষি সেবা	• বিডাব্লিউএমআরআই ওয়েবসাইট ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে।	• www.bwmri.gov.bd • facebook/bwmri.gov.bd • গম ও ভুট্টা তথ্য ভান্ডার মোবাইল অ্যাপস	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. মো. আলমগীর মিয়া পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং +৮৮০১৭৫৯৩০৯১৫০ alamgir.miah@bwmri.gov.bd

চিত্র ৪: হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রীনশট

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	কৃষক প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনী স্থাপনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ কর্মসূচী (মওসুম ভিত্তিক)	• কৃষক নির্বাচন • প্রশিক্ষণ প্রদান • কীট সরবরাহ • প্রদর্শনী বাস্তবায়ন (কৃষি সম্প্রসারন অধিদপ্তর ও এনজিও এর সহযোগিতায়)	• সরেজমিন গবেষণা বিভাগ • প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ড. সালাহ্‌উদ্দিন আহমেদ মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা তুলা প্রজনন বিভাগ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং ০১৭১৫২১৩৭৬৮ su_ahmed66@yahoo.com
৫	উদ্যোগী কৃষকের মাঠ পরিদর্শন	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ / ইমেইল/ টেলিফোন এ অনুরোধ প্রাপ্তি • মাঠ পরিদর্শন • পরামর্শ প্রদান	• বিজেআরআই ওয়েব সাইট, মোবাইল ফোন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. সালাহ্‌উদ্দিন আহমেদ মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা তুলা প্রজনন বিভাগ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং ০১৭১৫২১৩৭৬৮ su_ahmed66@yahoo.com

চিত্র ৫: হালনাগাদ পূর্ববর্তী স্ক্রীনশট

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	কৃষক প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনী স্থাপনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ কর্মসূচী (মওসুম ভিত্তিক)	• কৃষক নির্বাচন • প্রশিক্ষণ প্রদান • বীজ সরবরাহ • প্রদর্শনী বাস্তবায়ন (কৃষি সম্প্রসারন অধিদপ্তর ও এনজিও এর সহযোগিতায়)	• সরেজমিন গবেষণা বিভাগ • প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ড. মো. আলমগীর মিয়া পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং +৮৮ ০১৭৫৯৩০৯১৫০ alamgir.miah@bwmri.gov.bd
৫	উদ্যোগী কৃষকের মাঠ পরিদর্শন	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ / ইমেইল/ টেলিফোন এ অনুরোধ প্রাপ্তি • মাঠ পরিদর্শন • পরামর্শ প্রদান	• বিডাব্লিউএমআরআই ওয়েব সাইট, মোবাইল ফোন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. মো. আলমগীর মিয়া পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং +৮৮ ০১৭৫৯৩০৯১৫০ alamgir.miah@bwmri.gov.bd

চিত্র ৬: হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রীনশট

খ) নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতির ২.৩ অনুচ্ছেদ 'অভ্যন্তরীণ সেবা (বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য)' এর ৪ ও ১০ নং সেবা যথাক্রমে অবসর উত্তর ছুটি, ভাতাদি ও সুবিধাদি প্রদান এবং বহি: বাংলাদেশ ছুটি সমুহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন করে ড. সালাহ্উদ্দিন আহমেদ, পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন ও অর্থ উইং মহোদয়ের নাম, পদবি, মোবাইল নং ও ইমেইল আইডি সংযোজন করা হয়েছে এবং ১২ নং সেবা- জরুরি চিকিৎসা সেবা এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন করে ডা: মো: রাফাত সাজ্জাদ, মেডিক্যাল অফিসার (খন্ডকালীন), বিডাব্লিউএমআরআই স্বাস্থ্য কেন্দ্র মহোদয়ের নাম, পদবি, মোবাইল নং ও ইমেইল আইডি সংযোজন করা হয়েছে।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য)

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	অবসর উত্তর ছুটি, ভাতাদি ও সুবিধাদি প্রদান	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন। • অফিস আদেশ।	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন) • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. সালাহ্উদ্দিন আহমেদ মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ভুট্টা প্রজনন বিভাগ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ উইং ০১৭১৫২১৩৭৬৮ su_ahmed66@yahoo.com
১০	বহি: বাংলাদেশ ছুটি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • অনুমোদন ও আদেশ জারি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন), • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ড. সালাহ্উদ্দিন আহমেদ মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ভুট্টা প্রজনন বিভাগ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ উইং ০১৭১৫২১৩৭৬৮ su_ahmed66@yahoo.com

চিত্র ৭: হালনাগাদ পূর্ববর্তী স্ক্রীনশট

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য)

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	অবসর উত্তর ছুটি, তাতাদি ও সুবিধাদি প্রদান	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন। • অফিস আদেশ।	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন) • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. সালাহ্উদ্দিন আহমেদ পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) প্রশাসন ও অর্থ উইং +৮৮০১৭১৫২১৩৭৬৮ su_ahmed66@yahoo.com
১০	বহি: বাংলাদেশ ছুটি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • অনুমোদন ও আদেশ জারি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন), • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ড. সালাহ্উদ্দিন আহমেদ পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) প্রশাসন ও অর্থ উইং +৮৮০১৭১৫২১৩৭৬৮ su_ahmed66@yahoo.com

চিত্র ৮: হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রীনশট

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য)

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২	জরুরি চিকিৎসা সেবা	• ব্যক্তিগত ভাবে উপস্থিতি • চেকআপ • চিকিৎসক কর্তৃক রোগ নির্ণয়। • প্রাথমিক চিকিৎসা: (ছোট শল্য চিকিৎসা, সেলাই ও ড্রেসিং, স্যালাইন ও ইনজেকশন পুশিং, অক্সিজেন এবং নেবুলাইজেশন)। • পরীক্ষা-নিরীক্ষা (প্রয়োজনে) • ব্যবস্থাপত্র প্রদান	• বিডাব্লিউএমআরআই স্বাস্থ্য কেন্দ্র	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	ডাঃ মোছা. ফিরোজা খাতুন মেডিকেল অফিসার +৮৮০১৭৫২১৬৮৮১২ drfiroza@bwmri.gov.bd

চিত্র ৯: হালনাগাদ পূর্ববর্তী স্ক্রীনশট

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য)

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২	জরুরি চিকিৎসা সেবা	• ব্যক্তিগত ভাবে উপস্থিতি • চেকআপ • চিকিৎসক কর্তৃক রোগ নির্ণয়। • প্রাথমিক চিকিৎসা: (ছোট শল্য চিকিৎসা, সেলাই ও ড্রেসিং, স্যালাইন ও ইনজেকশন পুশিং, অক্সিজেন এবং নেবুলাইজেশন)। • পরীক্ষা-নিরীক্ষা (প্রয়োজনে) • ব্যবস্থাপত্র প্রদান	• বিডাব্লিউএমআরআই স্বাস্থ্য কেন্দ্র	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	ডা: মো: রাফাত সাজ্জাদ মেডিক্যাল অফিসার (খণ্ডকালীন) বিডাব্লিউএমআরআই স্বাস্থ্য কেন্দ্র +৮৮০১৮২৮৮৮৬৬৭৭ md.rafat.shazzad@gmail.com

চিত্র ১০: হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রীনশট

Kis
১৪/৫/২৪
কিশওয়ার-ই-মুস্তারিন
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব)
বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর

১৪/৫/২৪
(ড. মো. আবদুল হাকিম)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও
বিভাগীয় প্রধান গম প্রজনন বিভাগ
বিডাব্লিউএমআরআই, নশিপুর, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট
www.bwmri.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন –

- বাংলাদেশের জলবায়ুর উপোযোগী গম ও ভুট্টার জাত উন্নয়ন
- বাংলাদেশে গম ও ভুট্টার জন্য টেকসই উৎপাদন প্রযুক্তির উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও ব্যবস্থাপনা
- বাংলাদেশী জনগণের খাদ্য ও পুষ্টি নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

মিশন –

- বাংলাদেশে গম ও ভুট্টার উৎপাদন বৃদ্ধি করা
- গম এবং ভুট্টার জৈব এবং অজৈব পীড়ন সম্পর্কে গবেষণা করা
- শস্য ব্যবস্থাপনা, মৃত্তিকা সংরক্ষণ, রোগ ও পোকামাকড় ব্যবস্থাপনা, কৃষি যন্ত্রপাতি এবং গম ও ভুট্টার ফসলোত্তর প্রক্রিয়াজাতকরণের বিষয়ে গবেষণা করা
- উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে খাদ্য ও পুষ্টি নিরাপত্তার জন্য বাংলাদেশি কৃষকদের কাছে প্রাসঙ্গিক প্রযুক্তিসহ গম ও ভুট্টার জাতের যথাযথ প্রচার
- বাংলাদেশে গম ও ভুট্টা ভিত্তিক শিল্পের জন্য প্রযুক্তি তৈরি করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিডাব্লিউএমআরআই উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্পর্কিত লিফলেট ও বুকলেট বিতরণ	• নির্ধারিত চাহিদা পত্রে আবেদন প্রাপ্তি। • বিতরণ। • ওয়েবসাইটে প্রদর্শন • স্ব-উদ্যোগে বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারদের নিকট প্রেরণ	• চাহিদা পত্র। • পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে (স্টক থাকা সাপেক্ষে)	১ কার্যদিবস	ড. মো. আলমগীর মিয়া পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং +৮৮০১৭৫৯৩০৯১৫০ alamgir.miah@bwmri.gov.bd
২	ই-কৃষি সেবা	• বিডাব্লিউএমআরআই ওয়েবসাইট ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে।	• www.bwmri.gov.bd • facebook/bwmri.gov.bd • গম ও ভুট্টা তথ্য ভান্ডার মোবাইল অ্যাপস	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. মো. আলমগীর মিয়া পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং +৮৮০১৭৫৯৩০৯১৫০ alamgir.miah@bwmri.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	বীজ সরবরাহ (মওসুম ভিত্তিক)	• আবেদন প্রাপ্তি • আবেদন অনুমোদন। • বীজ প্রদান।	• কৌলিসম্পদ ও বীজ বিভাগ • www.bwmri.gov.bd	সরকার নির্ধারিত মূল্য (নগদ)	৩০ কার্যদিবস	ড. মোসাঃ মাসুমা আখতার প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৌলিসম্পদ ও বীজ বিভাগ +৮৮০১৭১৫২০৫১৪৪ masuma_73@yahoo.com
৪	কৃষক প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনী স্থাপনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ কর্মসূচী (মওসুম ভিত্তিক)	• কৃষক নির্বাচন • প্রশিক্ষণ প্রদান • কীট সরবরাহ • প্রদর্শনী বাস্তবায়ন (কৃষি সম্প্রসারন অধিদপ্তর ও এনজিও এর সহযোগিতায়)	• সরেজমিন গবেষণা বিভাগ • প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ড. মো. আলমগীর মিয়া পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং +৮৮ ০১৭৫৯৩০৯১৫০ alamgir.miah@bwmri.gov.bd
৫	উদ্যোগী কৃষকের মাঠ পরিদর্শন	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ / ইমেইল/ টেলিফোন এ অনুরোধ প্রাপ্তি • মাঠ পরিদর্শন • পরামর্শ প্রদান	• বিডাব্লিউএমআরআই ওয়েব সাইট, মোবাইল ফোন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. মো. আলমগীর মিয়া পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর উইং +৮৮ ০১৭৫৯৩০৯১৫০ alamgir.miah@bwmri.gov.bd
৬	কৃষি যন্ত্রপাতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সম্প্রসারণ সহ প্রয়োজনিয় তথ্য প্রদান	• সরাসরি যোগাযোগ • ওয়েবসাইট ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে।	• কৃষি প্রকৌশল বিভাগ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক ক্ষেত্র বিশেষে সর্বোচ্চ ৩ কার্যদিবস	মো. জাকির হোসেন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা কৃষি প্রকৌশল বিভাগ +৮৮০১৭১০৩৭৫৯৪৩ zakir.hossain@bwmri.gov.bd
৭	গম ও ভুট্টার রোগবালাই শনাক্তকরণ এবং প্রতিকারমূলক পরামর্শ প্রদান	• নমুনাসহ আবেদন। • রোগবালাই শনাক্তকরণ । • ফলাফল ও পরামর্শ প্রদান।	• উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	কিশওয়ার-ই-মুস্তারিন প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ +৮৮০১৭১২০০২৭৬১ rimubari@yahoo.com
৮	গম ও ভুট্টার পোকামাকড় শনাক্তকরণ এবং প্রতিকারমূলক পরামর্শ প্রদান	• নমুনাসহ আবেদন। • পোকামাকড় শনাক্তকরণ • ফলাফল ও পরামর্শ প্রদান	• কীটতত্ত্ব বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. মো. মোস্তাফিজুর রহমান শাহ্ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা কীটতত্ত্ব বিভাগ +৮৮০১৭১২৫৬১৫৯২ mostafiz.wrc@gmail.com
৯	মাটির স্বাস্থ্য ও সার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত তথ্য ও পরামর্শ প্রদান	• সরাসরি যোগাযোগ • ওয়েবসাইট ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে	• মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ড. আকবর হোসেন প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ +৮৮০১৭৯০০৪৯৬০৯

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						akbar.hossain@bwmri.gov.bd

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম		সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)		(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রজনন ও মানসম্পন্ন বীজ সরবরাহ (মৌসুম ভিত্তিক)		• চাহিদা প্রাপ্তি • বীজ উৎপাদন • বীজ বিতরণ	• কৌলিসম্পদ ও বীজ বিভাগ • www.bwmri.gov.bd	সরকার নির্ধারিত মূল্য (নগদ)	৩০ কার্যদিবস	ড. মোসাঃ মাসুমা আখতার প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা কৌলিসম্পদ ও বীজ বিভাগ +৮৮০১৭১৫২০৫১৪৪ masuma_73@yahoo.com
২	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানকে ফসলের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি সম্পর্কে তথ্য প্রদান	গম ফসলের	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ / ইমেইল/ টেলিফোন এ অনুরোধ প্রাপ্তি • চাহিদা ভিত্তিক তথ্য প্রদান	গম প্রজনন বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. মোঃ আব্দুল হাকিম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা গম প্রজনন বিভাগ +৮৮০১৭১১৭৮৮১৫৩ hakimbwmri@gmail.com
	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানকে ফসলের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি সম্পর্কে তথ্য প্রদান	ভুট্টা ফসলের	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ / ইমেইল/ টেলিফোন এ অনুরোধ প্রাপ্তি • চাহিদা ভিত্তিক তথ্য প্রদান	ভুট্টা প্রজনন বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. মোঃ মাহফুজুল হক প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ভুট্টা প্রজনন বিভাগ +৮৮০১৭১৬৯৮৬৪৫৭ mahfuzh492@gmail.com
৩	পোস্ট-গ্রাজুয়েট ও পিএইচডি ছাত্রদের গবেষণা কাজে সহায়তা		• সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের ডীন এর মাধ্যমে আবেদন • অনুমতি প্রদান • গবেষণার জন্য মাঠ এবং ল্যাবরেটরি সুবিধা প্রদান	-	বিনামূল্যে	৩৬৫ কার্যদিবস	ড. গোলাম ফারুক মহাপরিচালক +৮৮০১৭২৫৪৪৪৫৫৫ dg.bwmri@gmail.com
৪	জার্মপ্লাজম বিতরণ		• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন • আবেদন অনুমোদন • জার্মপ্লাজম প্রদান	গম প্রজনন বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	ড. মোঃ আব্দুল হাকিম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা গম প্রজনন বিভাগ +৮৮০১৭১১৭৮৮১৫৩ hakimbwmri@gmail.com

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	মলিকুলার ফিংগার প্রিন্টিং	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন • আবেদন অনুমোদন • ল্যাবরেটরিতে বিশ্লেষণ • ফলাফল প্রদান	-	কেমিক্যালস এর মূল্য প্রদান সাপেক্ষে	৩০ কার্যদিবস	মো. ফরহাদ ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা গম প্রজনন বিভাগ, +৮৮০১৭১৯৬৬৬৯৩৩, farhadnabin@gmail.com
৬	প্রশিক্ষণার্থীদের ভবন ব্যবহার	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদন • অনুমতি প্রদান।	প্রশিক্ষণায়তনে ব্যবহৃত নির্ধারিত রেজিস্টার	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	৫ কার্যদিবস	তানভীর মাহমুদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা +৮৮০১৭২৩৮২৫৮১৪, tanvirbwmri@gmail.com
৭	সেমিনার রুম ব্যবহার	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদন • অনুমতি প্রদান	প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা	নির্ধারিত ভাড়া	৫ কার্যদিবস	তানভীর মাহমুদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা +৮৮০১৭২৩৮২৫৮১৪, tanvirbwmri@gmail.com
৮	অতিথিশালা ব্যবহার	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদন • অনুমতি প্রদান	অতিথিশালায় ব্যবহৃত নির্ধারিত রেজিস্টার	নির্ধারিত ভাড়া প্রদান সাপেক্ষে	৫ কার্যদিবস	তানভীর মাহমুদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা +৮৮০১৭২৩৮২৫৮১৪, tanvirbwmri@gmail.com
৯	বই ও জার্নাল (দেশী/বিদেশী) সম্পর্কে তথ্য প্রদান	• সরাসরি/ ফোন /ই-মেইল এর মাধ্যমে তথ্য প্রদান	• লাইব্রেরি শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ অফিস চলাকালীন সময়ে	রুপালী দাস গ্রন্থাগারিক +৮৮০১৫১৫২৪৪৩৬৪ rupalidu921@bwmri.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য)

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন	• নির্ধারিত ফরম।	বিনামূল্যে	১-২ কার্যদিবস	স্ব-স্ব উইং/শাখা/বিভাগ/কেন্দ্র/ উপকেন্দ্র

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		• অনুমোদন	• স্ব-স্ব উইং/শাখা/বিভাগ/কেন্দ্র/ উপকেন্দ্র • www.bwmri.gov.bd			প্রধান
২	পদোন্নতি (পদ খালি থাকা সাপেক্ষে)	• নির্ধারিত ফরমে তথ্য সংগ্রহ। • বাছাই কমিটির সুপারিশ। • ইনস্টিটিউটের বোর্ডের অনুমোদন। • অফিস আদেশ।	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন) • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	১২০ কার্যদিবস	ড. গোলাম ফারুক, মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) +৮৮০১৭২৫৮৮৮৫৫৫ মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) dg.bwmri@gmail.com
৩	বেতন বৃদ্ধি মঞ্জুর	বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ অনুসারে অফিস আদেশ জারি।	-	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	মোঃ আমিনুল ইসলাম আনু, উপ-পরিচালক (প্রশাসন শাখা) +৮৮০১৭৩৩০৯৮৫০৮ anu.dinaj@bwmri.gov.bd
৪	অবসর উত্তর ছুটি, ভাতাদি ও সুবিধাদি প্রদান	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন। • অফিস আদেশ।	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন) • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. সালাহ্উদ্দিন আহমেদ পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) প্রশাসন ও অর্থ উইং +৮৮০১৭১৫২১৩৭৬৮ su_ahmed66@yahoo.com
৫	উচ্চতর গ্রেড প্রদান	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন। • অফিস আদেশ।	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন) • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মোঃ আমিনুল ইসলাম আনু, উপ-পরিচালক (প্রশাসন শাখা) anu.dinaj@bwmri.gov.bd +৮৮০১৭৩৩০৯৮৫০৮
৬	চাকুরি স্থায়ীকরণ	• আবেদন। • অনুমোদন ও অফিস আদেশ।	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন) • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. গোলাম ফারুক, মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) +৮৮০১৭২৫৮৮৮৫৫৫ মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) dg.bwmri@gmail.com
৭	প্রেষণ ও লিয়েন মঞ্জুর	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • অনুমোদন ও আদেশ জারি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন), • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ড. গোলাম ফারুক, মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) +৮৮০১৭২৫৮৮৮৫৫৫ মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) dg.bwmri@gmail.com
৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • অনুমোদন ও আদেশ জারি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন), • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ আমিনুল ইসলাম আনু, উপ-পরিচালক (প্রশাসন শাখা) +৮৮০১৭৩৩০৯৮৫০৮

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						anu.dinaj@bwmri.gov.bd
৯	অর্জিত ছুটি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • অনুমোদন ও আদেশ জারি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন), • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মোঃ আমিনুল ইসলাম আনু, উপ-পরিচালক (প্রশাসন শাখা) +৮৮০১৭৩৩০৯৮৫০৮ anu.dinaj@bwmri.gov.bd
১০	বহি: বাংলাদেশ ছুটি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • অনুমোদন ও আদেশ জারি	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • উপ-পরিচালক (প্রশাসন), • www.bwmri.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ড. সালাহউদ্দিন আহমেদ পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব) প্রশাসন ও অর্থ উইং +৮৮০১৭১৫২১৩৭৬৮ su_ahmed66@yahoo.com
১১	বাসা বরাদ্দ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • কমিটির সুপারিশ • কর্তৃপক্ষের অনুমোদন • অফিস আদেশ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. মোঃ আব্দুল হাকিম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা গম প্রজনন বিভাগ +৮৮০১৭১১৭৮৮১৫৩ hakimbwmri@gmail.com
১২	জরুরি চিকিৎসা সেবা	• ব্যক্তিগত ভাবে উপস্থিতি • চেকআপ • চিকিৎসক কর্তৃক রোগ নির্ণয়। • প্রাথমিক চিকিৎসা: (ছোট শল্য চিকিৎসা, সেলাই ও ড্রেসিং, স্যালাইন ও ইনজেকশন পুশিং, অক্সিজেন এবং নেবুলাইজেশন)। • পরীক্ষা-নিরীক্ষা (প্রয়োজনে) • ব্যবস্থাপত্র প্রদান	• বিডাব্লিউএমআরআই স্বাস্থ্য কেন্দ্র	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	ডা: মো: রাফাত সাজ্জাদ মেডিক্যাল অফিসার (খন্ডকালীন) বিডাব্লিউএমআরআই স্বাস্থ্য কেন্দ্র +৮৮০১৮২৮৮৮৬৬৭৭ md.rafat.shazzad@gmail.com
১৩	যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	• চাহিদাসহ আবেদন। • অনুমোদন। • সেবা প্রদান।	-	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. মো. মোস্তাফিজুর রহমান শাহ্ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা কীটতত্ত্ব বিভাগ, +৮৮০১৭১২৫৬১৫৯২ mostafiz.wrc@gmail.com
১৪	কৃষি যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	• চাহিদাসহ আবেদন। • অনুমোদন। • সেবা প্রদান।	কৃষি প্রকৌশল বিভাগ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মো. জাকির হোসেন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা কৃষি প্রকৌশল বিভাগ +৮৮০১৭১০৩৭৫৯৪৩

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						zakir.hossain@bwmri.gov.bd
১৫	গেস্ট হাউজ ব্যবহার	নির্ধারিত রেজিস্টারে নাম লিপিবদ্ধ করণ (সীট খালি থাকা সাপেক্ষে)	• গেস্ট হাউজ	নির্ধারিত ভাড়া প্রদান সাপেক্ষে	তাৎক্ষনিক	তানভীর মাহমুদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা +৮৮০১৭২৩৮২৫৮১৪, tanvirbwmri@gmail.com
১৬	প্রশিক্ষণ ভবন ব্যবহার	নির্ধারিত রেজিস্টারে নাম লিপিবদ্ধ করণ (সীট খালি থাকা সাপেক্ষে)	• প্রশিক্ষণ ভবন	নির্ধারিত ভাড়া প্রদান সাপেক্ষে	তাৎক্ষনিক	তানভীর মাহমুদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা +৮৮০১৭২৩৮২৫৮১৪, tanvirbwmri@gmail.com
১৭	সেমিনার রুম ব্যবহার	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদন। • অনুমতি প্রদান।	-	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	৫ কার্যদিবস	তানভীর মাহমুদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর শাখা +৮৮০১৭২৩৮২৫৮১৪, tanvirbwmri@gmail.com
১৮	বই ও জার্নাল (দেশী/বিদেশী) সম্পর্কে তথ্য প্রদান	• সরাসরি/ ফোন /ই-মেইল এর মাধ্যমে তথ্য প্রদান	• লাইব্রেরি শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক/ অফিস চলাকালীন সময়ে	রুপালী দাস গ্রন্থাগারিক rupalidu921@bwmri.gov.bd +৮৮০১৫১৫২৪৪৩৬৪

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবী: মোঃ আমিনুল ইসলাম আনু উপ-পরিচালক (প্রশাসন শাখা) +৮৮০১৭৩৩০৯৮৫০৮ **anu.dinaj@bwmri.gov.bd**	৩০ কার্যদিবস

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতেনা পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবী: জনাব রেহানা ইয়াছমিন যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন (অফিস) ০২৯৫৪০০৬৭ ইমেইল jsadmin@moa.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	কৃষি মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	নাম ও পদবী : সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় ফোন : +৮৮০২৯৫৪০১০০ ইমেইল : secretary@moa.gov.bd ওয়েব : www.moa.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

বি.দ্র.

- মন্ত্রনালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন একজন যুগ্মসচিব। আপিল কর্মকর্তা হবেন একজন জ্যেষ্ঠ যুগ্মসচিব/ অতিরিক্ত সচিব;
- অধিদপ্তর/ সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা। এ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের অনিক কর্মকর্তা হিসাবে বিবেচিত হবেন;
- বিভাগীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের একজন কর্মকর্তা। অধিদপ্তর/মন্ত্রণালয় পর্যায়ের অনিক কর্মকর্তা হিসাবে বিবেচিত হবেন;
- ইউনিয়ন, উপজেলা এবং জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন সংশিস্নষ্ট দপ্তরের জেলা পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা। বিভাগীয় পর্যায়ের অনিক আপিল কর্মকর্তা হিসাবে গণ্য হবেন।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	নির্ধারিত পরিমানে নমুনা প্রদান
৩)	সঠিক সময়ে আবেদন
৪)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৫)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না তা বিশ্লেষন করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

২৬/৫/২৪
কিশওয়ার-ই-মুস্তারিন
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব)
বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর

২৬/৬/২৪
(ড. মো. আবদুল হাকিম)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও
বিভাগীয় প্রধান গম প্রজনন বিভাগ
বিডাব্লিউএমআরআই, নশিপুর, দিনাজপুর।