

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ (সংশোধিত)
অগ্রগতির প্রতিবেদন- ৩য় গ্রাফিক

পরিশিষ্ট ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২	১ ২	১ ১	১ ৭৫				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/ শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ১০০	৭৫ ১০০	৫০ ১০০	৭৫ ১০০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	- ১	- ১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/ শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১০০	১০০ ১০০	- ১০০	- ১০০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ শাখা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৩২	৩০ ৩২	- ৩০	৩০ ৩০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ শাখা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৩২	৩০ ৩২	- ৩০	৩০ ৩০				
৩. শুল্কচাচর প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/আনুমান ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২০ (খসড়া) সংশোধন	সংশোধিত চাকরি প্রবিধানমালা	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০	-	-	-				
৩.২ ডিরেক্টরেট/এমআরআই গম ২ ও ৩ জাতের উৎপাদন কলাকৌশল	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	সংখ্যা	গম প্রজননবিদ	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২১				

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান	১৪		
৩.৩ ডিজিটাল ডেটা রেকর্ডিং এর জন্য ট্রেনিং ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ	তৈরিকৃত ম্যানুয়াল	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন		-	-	৩১-০৩-২১	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	৩১-১২-২০	-	-			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কভার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
৪.৫ স্বপ্রচলিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০-০৯-২০	-	-	-			সরকারী গাড়ি ও অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রের ব্যবহার, বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী কার্যক্রম ইত্যাদি
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	আইসিটি শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	৫০			

১০/১০/২০

১০/১০/২০

২

১০/১০/২০

১০/১০/২০

১০/১০/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	-		কেজিএফ প্রকল্প ১টি, ডিসেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	-		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	-	-	-		
৬.৪ প্রকল্পের শুল্কচাঁদ.....৭	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	-		
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৬(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৪০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	-		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	২৫	৭৫		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		

২০২০

১৪

৩

১৪

১৪

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার ও বীজ) বিতরণের মোবাইল ফোনের মাধ্যমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	মোবাইল ফোনের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১০০	-			
৯.২ আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বানার/পোস্টার লাগানো	প্রচারিত বানার/পোস্টার	৩	তারিখ	আঞ্চলিক কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০	-	-	-			
৯.৩ গবেষণা কার্যসমূহ পরিবীক্ষণ কমিটি তৈরি এবং জুম মিটিং এর মাধ্যমে পরিবীক্ষণ করা	জুম মিটিং অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১৪-০১-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১৪-০১-২১	-			
৯.৪ প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য কমিটি গঠন	গঠনকৃত কমিটি	৩	তারিখ	আঞ্চলিক কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০২-০২-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	০২-০২-২১	-			
৯.৫ ভুট্টার জাত ও প্রযুক্তি মূল্যায়নের জন্য কমিটি গঠন	গঠনকৃত কমিটি	৩	তারিখ	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ শাখা	০১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১-১২-২০	-	-			
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক ও আইসিটি শাখা	১৬-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১৬-০৬-২১			

১৬/০৬/২১

১৬/০৬/২১

১৬/০৬/২১

১৬/০৬/২১

১৬/০৬/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		ব্যক্তি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০ ২৮-০২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	২৮-০২-২১	-			স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, প্রবেশাধিকার নিয়ন্ত্রণ এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
						অর্জন	২৬-০৯-২০		১৫-০২-২১				

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ খুজাচোর কর্ম-পরিবর্তনায় অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০.১৫	২.৪০	-	১.৪৫			
						অর্জন	০.১৫	২.৪০					

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় খুজাচোর কর্ম-পরিবর্তনায়, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তনায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	১৩-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৩-০৮-২০	-	-	-			
						অর্জন	০৯-০৮-২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কায়দায় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় খুজাচোর কর্ম-পরিবর্তনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-			
						অর্জন	২৮-০৯-২০						

০৫-০৮-২১

০৫.০৪.২০২১

০৫/০৪/২০২১

০৫/০৪/২১

০৫/০৪/২১

মো. মনোয়ার হোসেন
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (গম প্রকল্প)
বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা প্রযোজ্য ইনসিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর।

ড. মো. আশরাফুল আলম
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (গম প্রকল্প)
বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা প্রযোজ্য ইনসিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর।

ড. মোসাদ্দিক হোসেন
উপকূল বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (গম প্রকল্প)
বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা প্রযোজ্য ইনসিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর।

ড. মো. আবু জামান সরকার
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
প্রশাসন ও অর্থ উইং
বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা প্রযোজ্য ইনসিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর।

ড. মো. এছরাফ হোসেন
প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা প্রযোজ্য ইনসিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর।