

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১
অগ্রগতির প্রতিবেদন- ৪র্থ প্রান্তিক

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	২	২	১	১	৬		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/ শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৭৫	৫০	৭৫	১০০	৬	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	২	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল বিভাগ/ শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	-	১০০	২	
						অর্জন		১০০	১০০	-	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ শাখা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০	৬০	৩	
						অর্জন		৩২		৪০	৭২		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০	৬০	৩	
						অর্জন		৩২	-	৪০	৭২		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২০ (খসড়া) সংশোধন	সংশোধিত চাকরি প্রবিধানমালা	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	১০০	৩	
						অর্জন	১৩-০৮-২০	-	-	-	১০০		
৩.২ ডাব্লিউ এম আর আই ২ ও ৩ জাতের গমের উৎপাদন কলাকৌশল	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	সংখ্যা	গম প্রজননবিদ	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১	১০০	৫	
						অর্জন	-	-	-	৩১-১০-২০	১০০		
৩.৩ ডিজিটাল ডেটা রেকর্ডিং এর জন্য ট্রেনিং ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ	তৈরিকৃত ম্যানুয়াল	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (প্র.)	৩১-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২১	-	১০০	২	
						অর্জন	-	-	১৭-০৩-২১	-	১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	-	-	১০০	১	
						অর্জন		০২-১২-২০	-	-	১০০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১	১০০	২	
					৩১-১২-২০	অর্জন	২০-০৭-২০	৩০-১২-২০	০৭-০১-২১	১০-০৬-২১	১০০		
					৩১-০৩-২১								
					৩০-০৬-২১								
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১	১০০	১.৫	
					৩১-১২-২০	অর্জন	২৯-০৯-২০	-	২৬-০১-২১	২৬-০১-২১	৭৫		
					৩১-০৩-২১								
					৩০-০৬-২১								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১	১০০	২	
					৩১-১২-২০	অর্জন	০৬-০৮-২০	০৪-১১-২০	০৭-০৩-২১	২৯-০৬-২১	১০০		
					৩১-০৩-২১								
					৩০-০৬-২১								
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১	১০০	১	
						অর্জন	-	-	-	২৯-০৯-২০	১০০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	১০০	৩	সরকারী গাড়ি ও অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রের ব্যবহার, বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী কার্যক্রম ইত্যাদি
						অর্জন	২৪-০৯-২০	-	-	-	১০০		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	আইসিটি শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১	৫০	৩	কোন অভিযোগ দাখিল হয়নি।
						অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২১	১০০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	১০০	২	কেজিএফ প্রকল্প ১টি, ১/১২/২০২০ পর্যন্ত
						অর্জন	২২-০৯-২০	-	-	-	১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা// অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	২	২	
						অর্জন	১	১	-	-	২		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	-	-	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	-	-	১০০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	১০০	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪০	৪০	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (খামার)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	১০০	৩	
						অর্জন	০২-০৯-২০	-	-	-	১০০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	২	১	৫		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	২৫	১০০	১.৩৩	
						অর্জন		১০০	-	১০০	৬৬.৭		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫	২৫	১০০	১	
						অর্জন			-	১০০	৫০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	
						অর্জন	১	২	১	১	৫		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.১ বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার ও বীজ) বিতরণের মোবাইল ফোনের মাধ্যমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	মোবাইল ফোনের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	-	১০০	৩	
						অর্জন	-	-	১০০	-	১০০		
৯.২ আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ব্যানার/পোস্টার লাগানো	প্রচারিত ব্যানার/ পোস্টার	৩	তারিখ	আঞ্চলিক কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	১০০	৩	
						অর্জন	২৯-০৯-২০	-	-	-	১০০		
৯.৩ গবেষণা কার্যসমূহ পরিবীক্ষণ কমিটি তৈরি এবং জুম মিটিং এর মাধ্যমে পরিবীক্ষণ করা	জুম মিটিং অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১৪-০১-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৪-০১-২১	-	১০০	৩	
						অর্জন	-	-	২২-০২-২১	-	১০০		
৯.৪ প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য কমিটি গঠন	গঠনকৃত কমিটি	৩	তারিখ	আঞ্চলিক কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০২-০২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০২-০২-২১	-	১০০	৩	
						অর্জন	-	-	০২-০২-২১	-	১০০		
৯.৫ ভুট্টার জাত ও প্রযুক্তি মূল্যায়নের জন্য কমিটি গঠন	গঠনকৃত কমিটি	৩	তারিখ	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ শাখা	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	-	-	১০০	৩	
						অর্জন	-	১১-১০-২০	-	-	১০০		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক ও আইসিটি শাখা	১৬-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৬-০৬- ২১	১০০	৩	
						অর্জন	-	-	-	১৬-০৬- ২১	১০০		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি)	উন্নত কর্ম-	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট	৩০-০৯-২০ ২৮-০২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	২৮-০২-২১	-	১০০	২	স্বাস্থ্যবিধি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিবেশ			কর্মকর্তা		অর্জন	২৬-০৯-২০	-	১৫-০২-২১	-	১০০		অনুসরণ, প্রবেশাধিকার নিয়ন্ত্রণ এবং পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.১৫ ০.১৫	২.৪০ ২.৪০	- -	১.৪৫ ১.৪৫	৪ ৪	৩	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	১৩-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৩-০৮-২০ ০৯-০৮-২০	- -	- -	- -	১০০ ১০০	২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪	২	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০ ২৮-০৯-২০	- -	- -	- -	১০০ ১০০	৪	

ড. মো. আমিরুল ইসলাম
উপসচিব (উপসচিব)
বাংলাদেশ গণ ও ভূমি পরিবেশ ইনস্টিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর।

ড. মোঃ আশরাফুল আলম
উপসচিব (উপসচিব)
কৃষি প্রসার বিভাগ
বাংলাদেশ গণ ও ভূমি পরিবেশ ইনস্টিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর।

ড. মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান শাহ
উপসচিব (উপসচিব)
বহালাদেশ গণ ও ভূমি পরিবেশ ইনস্টিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর।

ড. মো. আমিরুল ইসলাম
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ গণ ও ভূমি পরিবেশ ইনস্টিটিউট
নশিপুর, দিনাজপুর-৭১৩১