

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা পওর সার্কেল

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বন্যার ক্ষয়ক্ষতি হতে দেশের জনসাধারণের জানমাল রক্ষা ও খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধীন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নদী ভাঙ্গনরোধ, নদী ড্রেজিং, সেচ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ ও ভূমি পুনঃরুদ্ধারের কাজ করছে। গত ৩ (তিন) বছরে খুলনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, খুলনার আওতায় প্রকল্পসমূহের উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ/ মেরামত/উচুকরণ ১৮.৬০০ কিঃমিঃ, ৩.৬৪ কিঃমিঃ নদী তীর সংরক্ষণ, ৯০.০০০ কিঃমিঃ নিষ্কাশন খাল পুনঃখনন, এক্সকাভেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন ৪০.০০০ কিঃমিঃ, উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা ২৪.৫০০ কিঃমিঃ, ৯.০০০ কিঃমিঃ নদী ড্রেজিং এবং ৫ টি পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ/মেরামতের কাজ সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নদী মাতৃক দেশ হওয়া সত্ত্বেও বর্ষা মৌসুমে পানির আধিক্য এবং শুষ্ক মৌসুমে পানির দুষ্প্রাপ্যতা বাংলাদেশের প্রকৃত বাস্তবতা। শুষ্ক মৌসুমে নদী অববাহিকাসমূহের উজানে পানি প্রবাহ বাঁধাগ্রস্ত হওয়ায় দক্ষিণাঞ্চলে লবণাক্ততা বৃদ্ধি পায়। আবার প্রকৃতিগতভাবে বাংলাদেশের নদীতে পলি জমার কারণে নদীর তলদেশ ভরাট হয়ে নদীর পানি ধারণ ক্ষমতা হ্রাস পায়। ফলে বর্ষা মৌসুমে উজান থেকে অতিরিক্ত পানি প্রবাহের কারণে নদী তীরে ভাঙ্গন এবং তীরবর্তী এলাকায় বন্যা দেখা দেয়। অন্যান্য সেক্টরে সারা বছর কাজ করার সুযোগ থাকলে পানি সম্পদ সেক্টরে অক্টোবর মাসে বন্যার পানি কমার পর হতে শুরু করে ডিসেম্বর-এপ্রিল মাত্র ৫ (পাঁচ) মাস সর্বোচ্চ সময় পাওয়া যায় কাজ সম্পাদনের জন্য; এই অতি সীমিত সময়কালের মধ্যে প্রাকৃতিক দূর্যোগ, বিবিধ সমস্যার উত্তরণ করে টেকসই ভৌতকাজ বাস্তবায়ন এ সেক্টরের প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের রূপকল্প-২০৪১ এর বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২০৩০ সালের মধ্যে উচ্চ মধ্যম আয়ের দেশ এবং ২০৪১ সাল নাগাদ একটি সমৃদ্ধ দেশের মর্যাদা অর্জন করার রোডম্যাপ সরকার গ্রহণ করেছে। SDGs এর ৩টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে লীড, ১টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কো-লীড এবং ২০টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে এসোসিয়েট হিসেবে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড দায়িত্ব পালন করছে। জলবায়ু পরিবর্তন ও প্রাকৃতিক দূর্যোগ সংক্রান্ত ঝুঁকি অর্থনীতির বিভিন্ন খাতসহ জাতীয় পর্যায়ের অভীষ্ট ও লক্ষ্য অর্জনে সরকার "বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০" নামে বাংলাদেশের প্রথম শতবর্ষী মহাপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। মহাপরিকল্পনাটির প্রায় ৮০% বাস্তবায়নের গুরু দায়িত্ব পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় হতে অর্পিত এবং সে লক্ষ্যে ইতোমধ্যে প্রকল্প গ্রহণ করে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। অত্র সার্কেল আওতাধীন ৪ টি প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। তন্মধ্যে সাতক্ষীরা ও খুলনা জেলার পোল্ডারসমূহের মধ্যে ২টি পোল্ডারের অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী কাজ চলমান রয়েছে। ইহা ছাড়াও সাতক্ষীরা ও খুলনা জেলার অন্যান্য পোল্ডার পুনর্বাসন প্রকল্পের ডিপিপি প্রনয়ন প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পসমূহের কাজ বাস্তবায়ন করা হলে অধিক্ষেত্রের ৩ টি জেলায় পোল্ডারসমূহে লোনা পানির প্রবেশ রোধ, নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, মিঠাপানির আধার তৈরি, মৎস্য সম্পদের উন্নয়ন এবং পরিবেশের প্রাকৃতিক ভারসাম্য রক্ষা করা সম্ভব হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০.০০০ কিঃমিঃ ড্রেজারের মাধ্যমে নদী পুন:খনন, ১১.০০০ কিঃমিঃ এক্সকাভেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন, ৬.৫০০ কিঃমিঃ উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ/ মেরামত/উচুকরণ, ৪.০০০ কিঃমিঃ উপকূলীয় বাঁধ এর ঢাল প্রতিরক্ষা এবং ৩.৩০০ কিঃমিঃ নদীতীর সংরক্ষণের মাধ্যমে নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি; স্কুল-কলেজ, মসজিদ-মাদ্রাসা, হাটবাজারসহ গুরুত্বপূর্ন স্থানসহ নদীভাঙ্গনের কবল হতে রক্ষা করা হবে।
- পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা ও নিষ্কাশন ব্যবস্থা ত্বরান্বিত করার জন্য ৬৭.৩০০ কিঃমিঃ নিষ্কাশন খাল পুনঃখনন, ১১ টি পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো নির্মাণ/মেরামতের মাধ্যমে প্রায় বিস্তীর্ণ এলাকার জলাবদ্ধতা দূরীকরণ করা সম্ভব হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা পওর সার্কেল

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....জুন..... মাসের .....২৪..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনগণের জীবনমান উন্নয়নে পানি সম্পদের টেকসই নিরাপত্তা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ক্রমাগত জলবায়ু পরিবর্তনের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে পানি সম্পদের সুষম ও সমন্বিত পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগনের পানির চাহিদা পূরণ এবং টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সেচ ব্যবস্থার সুষম, সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন;
২. হাওর ও উপকূলীয় অঞ্চলের উন্নয়ন;
৩. নদী নাব্যতা বৃদ্ধি, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদারকরণ;
৪. পানি সম্পদ খাতে সরকারের বিবিধ নীতি নির্ধারণী কার্যকৌশল ও নির্দেশনার বাস্তবায়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেচ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গনরোধ এবং লবণাক্ততা ও মরুকরণ প্রতিরোধের ক্ষেত্রে সাধারণ নীতি প্রণয়ন ও কারিগরি সহায়তা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
২. বন্যা পূর্বাভাস এবং সতর্কীকরণ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ স্থাপনা, বন্যার কারণ এবং বন্যার কারণে সৃষ্ট ক্ষয়ক্ষতি নিরূপন সম্পর্কিত কার্যক্রম;
৩. নদীর অববাহিকা নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়ন এবং বন্যা নিয়ন্ত্রণ স্থাপনাসমূহ সম্পর্কে মৌলিক ও প্রায়োগিত গবেষণা এবং হাইড্রোলজিক্যাল জরিপ ও উপাত্ত সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৪. বন্যা নিয়ন্ত্রণ এবং পানি সম্পদ উন্নয়নের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক সহযোগিতা প্রাপ্তি সম্পর্কিত কার্যাবলি;
৫. খাল খনন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং খাল খনন কর্মসূচীর আওতায় খালের উপর পানি নিয়ন্ত্রণ অবকাঠামো নির্মাণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. ভূমি সংরক্ষণ ও পুনরুদ্ধার, পানি নিষ্কাশন এবং জলাবদ্ধতা দূরীকরণ বিষয়ক কার্যাবলি;
৭. পানি সংরক্ষণ জলাধার নির্মাণ, বাঁধ ও ব্যারেজ নির্মাণ বিষয়ক কার্যাবলি; এবং
৮. নদীসমূহের পানি ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধি, ভাঙ্গনরোধের লক্ষ্যে নদী ড্রেজিং।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বন্যা ঝুঁকি হ্রাস	১১০ লক্ষ হেক্টরবন্যামুক্ত ও পানি নিষ্কাশন এলাকার কভারেজ (ক্রমপুঞ্জিভূত) (অত্র জোনে ১৪.৯১ লক্ষ হেক্টর)	শতাংশ	৬০.২৫	৬০.২৫	৬০.৫৫	৬০.৬০	৬০.৬৫	দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় স্থানীয় সরকার বিভাগ	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
সেচ এলাকা এবং শস্য নিভিরতা বৃদ্ধি	১.৫৭ লক্ষ হেক্টরসেচ এলাকা এবং শস্য নিভিড়তার কভারেজ(ক্রমপুঞ্জিভূত)	শতাংশ	৬১.২৮	৬১.২৮	৬১.৭৮	৬১.৮০	৬১.৮৫	কৃষি মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
লবণাক্ততা মুক্ত উপকূলীয় এলাকার বৃদ্ধি	২৬.৩৭ লক্ষ হেক্টর জমিতে উপকূলীয় এলাকার লবণাক্ততা রোধের কভারেজ (ক্রমপুঞ্জিভূত)।	শতাংশ	৫১.৪০	৫১.৪৫	৫১.৪৫	৫১.৫০	৫১.৫৫	পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সেচ ব্যবস্থার সুষম, সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন;	৩০	[১.১] নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন করে কৃষি সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি	[১.১.১] নিষ্কাশন খাল খনন/পুনঃখনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২৫	২০.০০	৪৮.০০০	৬৭.৩০০	৫৭.৩০০	৫২.৩০০	৪৭.৩০০	৪২.৩০০	৭০.০০০	৭৫.০০০
			[১.১.২] পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	১	৪	১১	১০	৯	৮	৭	১২	১৩
[২] হাওর ও উপকূলীয় অঞ্চলের উন্নয়ন;	১৮	[২.১] উপকূলীয় এলাকায় বন্যা ব্যবস্থাপনাকল্পে বাঁধ টেকসই করা	[২.১.১] উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ উর্টুকরণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১২	০	১৮.৬০০	৬.৫০০	৬.০০০	৫.৫০০	৫.০০০	৪.৫০০	৭.০০০	৮.০০০
			[২.১.২] উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৬	১৭.০০০	২.৫০০	৪.০০০	৩.৮০০	৩.৬০০	৩.৪০০	৩.২০০	৫.০০০	৬.০০০
[৩] নদী নাব্যতা বৃদ্ধি, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদারকরণ;	১৫	[৩.১] নদী তীরে ভাঙ্গন প্রতিরোধ	[৩.১.১] নদী তীর সংরক্ষণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৪	০.৩০০	৩.২০০	৩.৩০০	৩.০০০	২.৭০০	২.৪০০	২.১০০	৩.৪০০	৩.৫০০
		[৩.২] নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং নদীতে জাগ্রত ডুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঙ্গন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী ড্রেজিং/পুনঃখনন	[৩.২.১] ড্রেজারের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	৩.০০০	৬.০০০	১০.০০	৯.০০০	৮.০০০	৭.০০০	৬.০০০	১১.০০০	১২.০০০
			[৩.২.২] এক্সকাভেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৬	৭.০০০	১৭.০০০	১১.০০০	১০.০০০	৯.০০০	৮.০০০	৭.০০০	১২.০০০	১৪.০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] পানি সম্পদ খাতে সরকারের বিবিধ নীতি নির্ধারণী কার্যকৌশল ও নির্দেশনার বাস্তবায়ন।	৭	[৪.১] উন্নয়ন প্রকল্প মনিটরিং	[৪.১.১] প্রকল্প এলাকার সাইট পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৭		১৮	১৮	১৬	১৪	১২	১০	১৮	১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা পওর সার্কেল, প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল, খুলনা হিসাবে তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা পওর সার্কেল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী
খুলনা পওর সার্কেল

24.06.2024
তারিখ

প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল,
খুলনা

২৪/৬/২৪
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADP	Annual Development Program
২	BWDB	Bangladesh Water Development Board
৩	MoWR	Ministry of Water Resources
৪	RADP	Revised Annual Development Program
৫	SDG	Sustainable Development Goal
৬	এডিপি	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি
৭	পাসম	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
৮	বাপাউবো	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন করে কৃষি সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি	[১.১.১] নিষ্কাশন খাল খনন/পুনঃখনন	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পওর বিভাগ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী
	[১.১.২] পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পওর বিভাগ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী
[২.১] উপকূলীয় এলাকায় বন্যা ব্যবস্থাপনাকল্পে বাঁধ টেকসই করা	[২.১.১] উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ উচুঁকরণ	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পওর বিভাগ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী
	[২.১.২] উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পওর বিভাগ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] নদী তীরে ভাঙ্গন প্রতিরোধ	[৩.১.১] নদী তীর সংরক্ষণ	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পওর বিভাগ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] নদ-নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি, তীরবর্তী জনপদে বন্যার প্রকোপ হ্রাস এবং নদীতে জাগ্রত ভুবোচর অপসারণ নদী তীরে ভাঙ্গন ঝুঁকি হ্রাসকল্পে নদী ড্রেজিং/পুনঃখনন	[৩.২.১] ড্রেজারের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পওর বিভাগ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী
	[৩.২.২] এক্সকাভেটরের মাধ্যমে নদী পুনঃখনন	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট পওর বিভাগ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র, Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] উন্নয়ন প্রকল্প মনিটরিং	[৪.১.১] প্রকল্প এলাকার সাইট পরিদর্শন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক, খুলনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, খুলনা।	প্রকল্প এলাকার ছবি সম্বলিত পরিদর্শন রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন করে কৃষি সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি	পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন	ভূমি মন্ত্রণালয়	অধিগ্রহণ ব্যতীত উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ উচুঁকরণ, উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা, নদী তীর সংরক্ষণ, পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন সম্ভব হবেনা।
উপকূলীয় এলাকায় বন্যা ব্যবস্থাপনাকল্পে বাঁধ টেকসই করা	উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ উচুঁকরণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	অধিগ্রহণ ব্যতীত উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ উচুঁকরণ, উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা, নদী তীর সংরক্ষণ, পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন সম্ভব হবেনা।
উপকূলীয় এলাকায় বন্যা ব্যবস্থাপনাকল্পে বাঁধ টেকসই করা	উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা	ভূমি মন্ত্রণালয়	অধিগ্রহণ ব্যতীত উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ উচুঁকরণ, উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা, নদী তীর সংরক্ষণ, পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন সম্ভব হবেনা।
নদী তীরে ভাঙ্গন প্রতিরোধ	নদী তীর সংরক্ষণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	অধিগ্রহণ ব্যতীত উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ উচুঁকরণ, উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা, নদী তীর সংরক্ষণ, পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন সম্ভব হবেনা।
নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন করে কৃষি সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি	নিষ্কাশন খাল খনন/পুনঃখনন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	অধিগ্রহণ ব্যতীত উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ উচুঁকরণ, উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা, নদী তীর সংরক্ষণ, পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন সম্ভব হবেনা।
নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন করে কৃষি সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি	পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	অধিগ্রহণ ব্যতীত উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ উচুঁকরণ, উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা, নদী তীর সংরক্ষণ, পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন সম্ভব হবেনা।
উপকূলীয় এলাকায় বন্যা ব্যবস্থাপনাকল্পে বাঁধ টেকসই করা	উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ উচুঁকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	অধিগ্রহণ ব্যতীত উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ উচুঁকরণ, উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা, নদী তীর সংরক্ষণ, পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন সম্ভব হবেনা।
উপকূলীয় এলাকায় বন্যা ব্যবস্থাপনাকল্পে বাঁধ টেকসই করা	উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	অধিগ্রহণ ব্যতীত উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ উচুঁকরণ, উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা, নদী তীর সংরক্ষণ, পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন সম্ভব হবেনা।
নদী তীরে ভাঙ্গন প্রতিরোধ	নদী তীর সংরক্ষণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	অধিগ্রহণ ব্যতীত উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ উচুঁকরণ, উপকূলীয় বাঁধের ঢাল প্রতিরক্ষা, নদী তীর সংরক্ষণ, পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন সম্ভব হবেনা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, খুলনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	২৫/০৯/২৪ ২৫/১২/২৪ ২৫/০৩/২৫ ২৫/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২৪	২৫/১২/২৪	২৫/০৩/২৫	২৫/০৬/২৫			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩১/০৭/২৪ ৩০/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪			৩১/০৭/২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	৩০/০৯/২৪ ৩১/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							

24/06/24

(মোঃ সবিবুর রহমান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
খুলনা পওর সার্কেল
বাপাউবো, খুলনা।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	১	

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-