

নাগরিক সনদ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বাংলাদেশের পানি সম্পদের সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন, পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের জ্ঞানমাল রক্ষা করে এবং সেচ ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

মিশন: কৌশলগত পরিকল্পনার আওতায় বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিকাশন ও সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙনরোধ, ভূমিপুনরুদ্ধার ব্যবস্থাপনার সঙ্গে সঙ্গতি রেখে জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা করে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ, দারিদ্র্য নিরসনে ও পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অবদান রাখা; সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সক্রিয় অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধিকরণ।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঠাকুরগাঁও।

www.bwdbthakurgaon.gov.bd

নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)

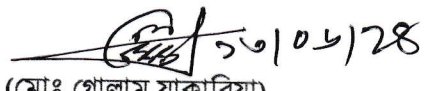
২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্কতন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বন্যা নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কিত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশ সহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কার্যদিবস এবং সাধারণ ভাবে ৩ মাস	মোঃ গোলাম যাকারিয়া নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ- ০১৩১৮২৩৫৫১৮ ইমেইলঃ (ce.bwdb.thak @gmail.com)	কৃষ্ণকমল চন্দ্র সরকার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঠাকুরগাঁও পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ- ০১৩১৮২৩৫৫১৬ ইমেইলঃ (sethakurgaon.b wdb@gmail.co m)
২.	নদী ভাঙান রোধ সম্পর্কিত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	ভাঙানকৃত এলাকার জনপ্রতিনিধির সুপারিশ সহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৩ থেকে ৬ মাস		
৩.	সম্পর্কিত কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	পত্র/ই-মেইল মারফত	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস		
৪.	চলমান কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	পত্র/ই-মেইল মারফত	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস		
৫.	পানি নিয়ন্ত্রণ	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশ সহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস		
৬.	সেচ কার্যক্রম সুবিধা প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশ সহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্য দিবস	উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ-০৫৬১- ৫২০৪৪ ইমেইলঃ (dceobwdbthak @gmail.com)	মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, রংপুর ফোনঃ- ০৫৬১-৫২০৪৪ ইমেইলঃ (prorangpur@g mail.com)
৭.	পানি ব্যবস্থাপনা দল, সমিতি, ফেডারেশন গঠন ও নিবন্ধন সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (www.bwdb.go v.bd)	প্রযোজ্য নহে	৩ মাস	উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ-০৫৬১- ৫২০৪৪ ইমেইলঃ (dceobwdbthak @gmail.com)	মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, রংপুর ফোনঃ- ০৫৬১-৫২০৪৪ ইমেইলঃ (prorangpur@g mail.com)
৮.	বন্যা পূর্বাভাস ও সর্তকীকরণ সেবা	ওয়েবসাইট (www.ffec.gov. bd) ইমেইল/ফ্যাক্স ও ফোনের মাধ্যমে মোবাইল থেকে ১০৯৫১ নম্বরে ডায়াল করে ও পরে ৫ চেপে বন্যা সংক্রান্ত বার্তা শোনা যাবে।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	১ কার্য দিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী বন্যা পূর্বাভাস ও সর্তকীকরণ কেন্দ্র বাপাউবো, ঢাকা। (www.ffec.g ov.bd)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বন্যা পূর্বাভাস ও সর্তকীকরণ কেন্দ্র বাপাউবো, ঢাকা। (www.ffec.g v.bd)
৯.	কৃষক প্রশিক্ষণ	দাপ্তরিক সার্কুলার	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	১ মাস	উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ-০৫৬১- ৫২০৪৪ ইমেইলঃ (dceobwdbthak @gmail.com)	মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, রংপুর ফোনঃ- ০৫৬১-৫২০৪৪ ইমেইলঃ (prorangpur@g mail.com)

৫

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০.	বাপাউবো বোর্ডের জমি অধিগ্রহণ, ভূমি হুকুম দখলকৃত ভবিষ্যতে প্রয়োজনীয় সাময়িক ব্যবহৃত জমি বীধ, বরোপিট, খাল, নালা ইত্যাদি বহুমুখী কাজ অধ্যাৎ মৎস্যচাষ, শস্য উৎপাদন এবং বনায়ন ইত্যাদি বহুমুখী কাজে ব্যবহারের অনুমতি প্রদান।	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	দাপ্তরিক আদেশে বর্ণিত ফি এবং বাপাউবো নির্ধারণ কৃত ফি (www.bwd b.gov.bd)	২ মাস	নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প কর্তৃপক্ষের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে পরিচালক, ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা, ফোন-৯৫৫৪৭০৬। (dir.land@b wdb.gov.bd)	পরিচালক, ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর পানি ভবন, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২০৫। ফোন-৯৫৫৪৭০৬। (dir.land@bw db.gov.bd)
১১.	ঠিকাদারগণকে ইজিপি (ইলেক্ট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং পরামর্শ প্রদান।	দাপ্তরিক পত্র, ই-মেইল ও হেল্প ডেস্ক (www.helpdesk .eprocure.gov.b d)	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	৭ কায দিবস	পরিচালক, কন্ট্রাক এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাপাউবো, ঢাকা। (dir.epc@bw db.gov.bd)	পরিচালক, কন্ট্রাক এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাপাউবো, ঢাকা। (dir.epc@bw db.gov.bd)
১২.	বাপাউবোর প্রধান তথ্য প্রদান কার্য কর্মকর্তা হিসাবে তথ্য সেবা প্রদান	ওয়েবসাইট (www.bwdb.go v.bd)/ই-মেইল, পত্র মারফৎ/টেলিফোন	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরম/আবেদনের প্রেক্ষিতে (www.infocom .gov.bd)	তথ্যের উপর নির্ভরশীল	৭ কায দিবস	পরিচালক, প্রসেসিং সেকশন, বাপাউবো, ঢাকা। (www.dir.pr ocessing@b wdb.gov.bd)	পরিচালক, প্রসেসিং সেকশন, বাপাউবো, ঢাকা। (www.dir.pro cessing@bw db.gov.bd)
১৩.	নতুন প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা	ডিপিপি প্রণয়ন এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর দাপ্তরিক আদেশ জারির মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশ সহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	ছোট প্রকল্পের জন্য ৩ মাস এবং বড় প্রকল্পের জন্য ১ বছর।	মোঃ গোলাম যাকারিয়া নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও ফোন- ০১৩১৮২৩৫৫১৮ ইমেইলঃ (ec.bwdb.thak @gmail.com)	প্রধান প্রকৌশলী বাপাউবো, পানি ভবন, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা- ১২০৫ ইমেইলঃ (cplanwdb@gm ail.com)


 (মোঃ গোলাম যাকারিয়া)
 নির্বাহী প্রকৌশলী
 ঠাকুরগাঁও পওর বিভাগ
 বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও।