

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ -১, বাপাউবো, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সুনামগঞ্জ পওর উপ-বিভাগ-৩	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সুনামগঞ্জ পওর উপ-বিভাগ-১ (HQ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সুনামগঞ্জ পওর উপ-বিভাগ-১/সহকারী প্রকৌশলী/উচ্চমান সহকারী	২৫/৯/২০২৩ ২৫/১২/২০২৪ ২৫/৩/২০২৪ ২৫/৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০২৩ ৩	২৫/১২/২০২৩ ৩	২৫/৩/২০২৪ ৮	২৫/৬/২০২৪ ২৪			পারিশিষ্ট-ক সংযুক্ত
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১/০৭/২০২৩ ৩০/০৮/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩			৩০/০৮/২৪ ৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	তারিখ	উচ্চমান সহকারী	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
৩.২ সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, প্রকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার সম্মিলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা	দৃশ্যমান স্থানে সাইনবোর্ড স্থাপন	৭	%	সকল উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ শাখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	৬৫%	১৫%			
						অর্জন							
৩.৩ আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকল্পে অনিষ্টপূর্ণ অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	অডিট আপত্তি নিষ্পন্নকল্পে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ (মোট অনিষ্টপূর্ণ আপত্তি ৫ টি)	৭	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%			
						অর্জন							
৩.৪ দপ্তর প্রধান কর্তৃক নিয়মিত অধঃস্তন অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	অধঃনস্ত দপ্তরসমূহ পরিদর্শন	৭	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	২৫/৯/২৩ ২৫/১২/২৩ ২৫/৩/২৪ ২৫/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২৩	২৫/১২/২৩	২৫/৩/২৪	২৫/৬/২৪			
						অর্জন							

Muz
০৩.০১.২৭

মোঃ মামুন হাওলাদার
নির্বাহী প্রকৌশলী
সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-১
বাপাউরো, সুনামগঞ্জ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	দপ্তরে দৃশ্যমান স্থানে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ সচেতনা সম্পর্কিত পোস্টার/ ব্যানার স্থাপন	* স্থাপিত পোস্টার/ ব্যানারের স্থিরচিত্র
২	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল চিহ্নিত করে বিনষ্টকরণ	হালনাগাদকৃত টিওএন্ডই রেজিস্টারের প্রেক্ষিতে অকেজো মালামাল চিহ্নিতকরণের অফিস আদেশ এবং অকেজো মালামাল নিলামকরণের দপ্তরাদেশ
৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	দপ্তর ও দপ্তর দাপ্তরিক কলোনী নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থাকরণ	উর্কতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দপ্তর পরিদর্শন প্রতিবেদন


০৩.০১.২৪

মোঃ মামুন হাওলাদার

নির্বাহী প্রকৌশলী

সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-১

বাপাউবো, সুনামগঞ্জ