



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তরাঞ্চল, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বন্যার ক্ষয়ক্ষতি হতে দেশের জনসাধারণের জানমাল রক্ষা ও খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধীন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, রংপুর এর আওতায় বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নদী ভাঙ্গনরোধ, নদী ড্রেজিং, সেচ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ ও ভূমি পুনঃবুদ্ধারের কাজ করেছে। গত ৩ (তিন) বছরে উত্তরাঞ্চল, বাপাউবো, রংপুর জোনে ১০ টি পওর বিভাগের আওতায় ৮১.৬৮৫ কিঃমিঃ নদী তীর সংরক্ষণ, ১৩৬.৯১ কিঃমিঃ বীধ পুনাকৃতিকরন, ১৩৩.৭ কিঃমিঃ সেচ খাল পুনঃখনন, ৩৩৯.৪৮৫ কিঃমিঃ নদী ড্রেজিং ও পুনঃখনন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এর ফলে রংপুর বিভাগের প্রায় ১.১১ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ সুবিধা সম্প্রসারণ ও ২.৫৬ লক্ষ হেক্টর এলাকা বন্যামুক্তকরণ করা সম্ভব হয়েছে এবং মানুষের জানমাল রক্ষা হওয়ার পাশাপাশি সরকারি বেসরকারি বিভিন্ন স্থাপনা নদীগর্ভে বিলীন হওয়া থেকে রক্ষা পেয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উত্তরাঞ্চল, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, রংপুর অধিক্ষেত্রের অবস্থান ব্রহ্মপুত্র, তিস্তা, ধরলা ও যমুনা নদীর অববাহিকায় এবং মাঝদিয়ে প্রবাহিত আত্রাই, করতোয়া, চিকলি, চারালকাটা নদী দেশের উত্তর দিক হতে আগত অধিকাংশ নদীর মিলিত ধারা একত্রে প্রবাহিত হয়ে যমুনা নদীতে পতিত হয়েছে। অধিক্ষেত্রের ভূ-প্রাকৃতিক অবস্থান, জলবায়ু পরিবর্তন ও প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে ভৌত কাজ টেকসই করা কঠিন। শুষ্ক মৌসুমে উজানে পানি প্রবাহ বাধাগ্রস্ত হওয়ায় পানির স্তর ক্রমাবনতি ও আকস্মিক বন্যা, তিস্তা নদীতে কোন কোন বছরে পানি স্ফল্তার কারনে সেচ যোগ্য জমির পরিমাণ সংকুচিত হয় এবং সেচ সংকট বৃদ্ধি পায়। প্রকৃতিগতভাবে বাংলাদেশের নদীতে পলি জমার কারণে নদীর তীর ভাঙ্গনসহ অবকাঠামো সমূহ হুমকীর সম্মুখীন হয়। অন্যান্য সেক্টরে সারা বছর কাজ করার সুযোগ থাকলে পানি সম্পদ সেক্টরে অক্টোবর মাসে বন্যার পানি কমার পর হতে শুরু করে নভেম্বর-এপ্রিল মাত্র ৬ (ছয়) মাস সর্বোচ্চ পাওয়া যায় কাজ সম্পাদনের জন্য; এই অতি সীমিত সময়কালের মধ্যে প্রাকৃতিক দুর্যোগসহ বিবিধ সমস্যা উত্তরণ করে টেকসই ভৌতকাজ বাস্তবায়ন এ সেক্টরের প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের রূপকল্প-২০৪১ এর বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২০৩০ সালের মধ্যে উচ্চ মধ্যম আয়ের দেশ এবং ২০৪১ সাল নাগাদ একটি সমৃদ্ধ দেশের মর্যাদা অর্জন করার রোডম্যাপ সরকার গ্রহণ করেছে। বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০, SDGs, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০২৪ প্রভৃতি বিবেচনায় নিয়ে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। বন্যা ব্যবস্থাপনা, নদী ভাঙ্গনরোধ জোরদারকরণ, সেচ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, অববাহিকাভিত্তিক নদী ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন্যা ঝুঁকি হ্রাস, শস্য নিবিড়তা বৃদ্ধি এবং মরুকরণরোধ কার্যক্রম গৃহীত হয়েছে। এছাড়াও অধিক্ষেত্রের তিস্তা সেচ প্রকল্প এলাকায় পানি সরবরাহের মধ্যমে প্রাকৃতিক ভারসাম্য রক্ষাসহ সেচ সুবিধা প্রদান বৃদ্ধির জন্য প্রকল্প প্রণয়নের কাজ হাতে নেয়া হয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩৩.৮০ কিঃমিঃ বীধ পুনঃনির্মাণ
- ২৪.০৮ কিঃমিঃ নদী তীর সংরক্ষণের মাধ্যমে নদী ভাঙ্গন রোধ ও বন্যামুক্তকরণ;
- ১৪.৭৯২ কিঃমিঃ নিষ্কাশন খাল পুনঃখনন
- ভূ-পরিস্থ সেচ সুবিধার সম্প্রসারণ ও সেচ ব্যবস্থার সুসম, সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়নের জন্য ১৩৬ কিঃমিঃ সেচ খাল মেরামত/পুনঃখনন, ৩ টি পানি নিয়ন্ত্রণ অবকাঠামো নির্মাণ, ২ টি পানি নিয়ন্ত্রণ অবকাঠামো পুনঃনির্মাণ এবং ৮০ টি সেচ কাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে অধিক্ষেত্রের ০.৬৬ লক্ষ হেক্টর এলাকায় সেচ সুবিধা প্রদান করা সম্ভব হবে।
- ৩০.০০ কিঃমিঃ বৃক্ষরোপণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তরাঞ্চল, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বাংলাদেশের পানি সম্পদের সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন, পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের জানমাল রক্ষা করে এবং সেচ ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কৌশলগত পরিকল্পনার আওতায় বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিষ্কাশন ও সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গনরোধ, ভূমি পুনরুদ্ধার, লবণাক্ততার নিরসন এবং সমন্বিত উপকূলীয় অঞ্চল ব্যবস্থাপনার সঙ্গে সঙ্গতি রেখে জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবিলা করে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে, দারিদ্রতা নিরসনে ও পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অবদান রাখা; সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সক্রিয় অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সেচ ব্যবস্থার সুষম, সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন
২. নদী নাব্যতা বৃদ্ধি, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদারকরণ
৩. পানি সম্পদ খাতে সরকারের বিবিধ নীতি নির্ধারণী কার্যকৌশল ও নির্দেশনার বাস্তবায়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেচ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গনরোধ এবং মরুকরণ প্রতিরোধের ক্ষেত্রে সাধারণ নীতি প্রণয়ন ও কারিগরি সহায়তা সংক্রান্ত কার্যক্রম।
২. বন্যা পূর্বাভাস এবং সতর্কীকরণ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ স্থাপনা, বন্যার কারণ এবং বন্যার কারণে সৃষ্ট ক্ষয়ক্ষতি নিরূপন সম্পর্কিত কার্যক্রম।
৩. নদীর অববাহিকা নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়ন এবং বন্যা নিয়ন্ত্রণ স্থাপনাসমূহ সম্পর্কে মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা এবং হাইড্রোলজিক্যাল জরিপ ও উপাত্ত সংগ্রহ সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৪. বন্যা নিয়ন্ত্রণ এবং পানি সম্পদ উন্নয়নের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক সহযোগিতা প্রাপ্তি সম্পর্কিত কার্যাবলি।
৫. খাল খনন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং খাল খনন কর্মসূচীর আওতায় খালের উপর পানি নিয়ন্ত্রণ অবকাঠামো নির্মাণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ।
৬. ভূমি সংরক্ষণ ও পুনরুদ্ধার, পানি নিষ্কাশন এবং জলাবদ্ধতা দূরীকরণ বিষয়ক কার্যাবলি।
৭. পানি সংরক্ষণ জলাধার নির্মাণ, বাঁধ ও ব্যারেজ নির্মাণ বিষয়ক কার্যাবলি।
৮. নদীসমূহের পানি ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধি, ভাঙ্গনরোধের লক্ষ্যে নদী ড্রেজিং।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বন্যা ঝুঁকি হ্রাস	১১০ লক্ষ হেক্টর বন্যামুক্ত ও পানি নিষ্কাশন এলাকার কভারেজ (অত্র জোনে ৩.৬৭ লক্ষ হেক্টর)	শতাংশ	৬০.৫৫	৬১.০৫	৬১.২৮	৬১.৭৮	৬২.১০	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রান মন্ত্রণালয় স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন
সেচ এলাকার সম্প্রসারণ	১.৮১ লক্ষ হেক্টর সেচ এলাকা এবং শস্য নিভিড়তার কভারেজ (ক্রমপুঞ্জিত)	শতাংশ	৬১.৭৮	৬২.২৮	৬২.৭৮	৬৩.০৫	৬৩.৮৮	কৃষি মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সেচ ব্যবস্থার সুখম, সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন	৩১	[১.১] ভূ-পরিষ্ক সেচ সুবিধার সম্প্রসারণ	[১.১.১] সেচ খাল/ পুনঃখনন	সমষ্টি	কি:মি	১৪	৭০.০০	১৩০.০০	১৩৬.০০	১০০.০০	৯০.০০	৮৫.০০	৮০.০০	১২০.০০	১৩০.০০
			[১.১.২] সেচ কাঠামো নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০	১২৮	৮০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৮০	৯০
		[১.২] নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন করে কৃষি সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি	[১.২.১] পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২	৩	২	১	১	১	২	৩
			[১.২.২] পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/পুনর্বাসন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৭	২					৫	৬
[২] নদী নাব্যতা বৃদ্ধি, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নদী ভাঙন প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদারকরণ	২৩		[১.২.৩] নিষ্কাশন খাল খনন/পুনঃখনন	সমষ্টি	কি:মি	৪			১৪.৭৯	১৩.৭৯	১২.৭৯		১৫	২০	
		[২.১] বীধের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	[২.১.১] বীধ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ পুনরাকৃতিকরণ	সমষ্টি	কি:মি	৯	৩৪.৫০	৩৩.৫০	৩৩.৮০	২৫.০০	২৪.০০	২২.০০	২০.০০	৩০.০০	৩৫.০০
		[২.২] নদী তীরে ভাঙন প্রতিরোধ	[২.২.১] নদী তীর সংরক্ষণ	সমষ্টি	কি:মি	১৪	১৮.১১	৩২.৫৫	২৪.০৮	১৫.০০	১৪.০০	১৩.০০	১২.০০	২৫.০০	৩০.০০
			[৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৫.০০	৭৫.০০	৯০.০০	৮৫.০০	৮২.০০	৮০.০০	৭৮.০০	৯৫.০০	১০০.০০
[৩] পানি সম্পদ খাতে সরকারের বিবিধ নীতি নির্ধারণী কার্যকৌশল ও নির্দেশনার বাস্তবায়ন	১৬														

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
		[৩.২] দেশব্যাপী বীথের ঢাল, খালের পাড় এবং বাপাউবো'র নিজস্ব জায়গায় বৃক্ষরোপণের মাধ্যমে সবুজায়ন	[৩.২.১] বৃক্ষরোপণের দৈর্ঘ্য	সমষ্টি	কি:মি:	৫		৫৪.৫০	৩০.০০	২৮.০০	২৫.০০	২২.০০	২০.০০	৪০.০০	৬০.০০
		[৩.৩] মাসিক এডিপি পর্যালোচনা সভার আয়োজন	[৩.৩.১] মাসিক এডিপি পর্যালোচনা সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		[৩.৪] উন্নয়ন প্রকল্প মনিটরিং	[৩.৪.১] প্রকল্প এলাকার কাজের সাইট পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		২০	২৪	২০	১৯	১৬	১৫	৩০	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তরাঞ্চল, রংপুর, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড হিসাবে প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তরাঞ্চল, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৫.০৬.২০২৪

প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, উত্তরাঞ্চল, রংপুর

তারিখ



২৫-০৬-২৪

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADP	Annual Development Program
২	BWDB	Bangladesh Water Development Board
৩	MoWR	Ministry of Water Resources
৪	RADP	Revised Annual Development Program
৫	SDG	Sustainable Development Goal
৬	এডিপি	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি
৭	পাসম	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
৮	বাপাউবো	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] উন্নয়ন প্রকল্প মনিটরিং	[৩.৪.১] প্রকল্প এলাকার কাজের সাইট পরিদর্শন	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তরাঞ্চল, বাগাউবো, রংপুর।	ছবি সম্বলিত পরিদর্শন রিপোর্ট।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

[illegible]

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়নের হার	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়নের হার	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	প্রাপ্ত বরাদ্দের একটি নির্দিষ্ট অংশের অর্থছাড় স্থগিত রাখা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে বাপাউবো হতে পাসমের মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ, সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মার্কিন বরাদ্দ প্রাপ্তি ও প্রাপ্ত বরাদ্দের সমন্বয় অর্থছাড় কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন করে কৃষি সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি	পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো নির্মাণ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কাজ বাস্তবায়ন ও কাজের অগ্রগতি ঠিক রাখতে অর্থ-বছরের একটি নির্দিষ্ট সময়ে অর্থপ্রাপ্তি নিশ্চিত না করা গেলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজে বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে অর্থ বিভাগে পত্র যোগাযোগ করে পাসম তথা বাপাউবো'র জন্য নির্দিষ্ট সময়ে অর্থছাড় করার জন্য অনুরোধ জানানো হবে।
ভূ-পরিমূ সোচ সুবিধার সম্প্রসারণ	সোচ খাল/ পুনঃখনন	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কাজ বাস্তবায়ন ও কাজের অগ্রগতি ঠিক রাখতে অর্থ-বছরের একটি নির্দিষ্ট সময়ে অর্থপ্রাপ্তি নিশ্চিত না করা গেলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজে বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে অর্থ বিভাগে পত্র যোগাযোগ করে পাসম তথা বাপাউবো'র জন্য নির্দিষ্ট সময়ে অর্থছাড় করার জন্য অনুরোধ জানানো হবে।
ভূ-পরিমূ সোচ সুবিধার সম্প্রসারণ	সোচ কাঠামো নির্মাণ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কাজ বাস্তবায়ন ও কাজের অগ্রগতি ঠিক রাখতে অর্থ-বছরের একটি নির্দিষ্ট সময়ে অর্থপ্রাপ্তি নিশ্চিত না করা গেলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজে বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে অর্থ বিভাগে পত্র যোগাযোগ করে পাসম তথা বাপাউবো'র জন্য নির্দিষ্ট সময়ে অর্থছাড় করার জন্য অনুরোধ জানানো হবে।
নদী তীরে তাজন প্রতিরোধ	নদী তীর সংরক্ষণ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কাজ বাস্তবায়ন ও কাজের অগ্রগতি ঠিক রাখতে অর্থ-বছরের একটি নির্দিষ্ট সময়ে অর্থপ্রাপ্তি নিশ্চিত না করা গেলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজে বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে অর্থ বিভাগে পত্র যোগাযোগ করে পাসম তথা বাপাউবো'র জন্য নির্দিষ্ট সময়ে অর্থছাড় করার জন্য অনুরোধ জানানো হবে।
বীধের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	বীধ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ পুনরাকৃতিরণ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কাজ বাস্তবায়ন ও কাজের অগ্রগতি ঠিক রাখতে অর্থ-বছরের একটি নির্দিষ্ট সময়ে অর্থপ্রাপ্তি নিশ্চিত না করা গেলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজে বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে অর্থ বিভাগে পত্র যোগাযোগ করে পাসম তথা বাপাউবো'র জন্য নির্দিষ্ট সময়ে অর্থছাড় করার জন্য অনুরোধ জানানো হবে।
দেশব্যাপী বীধের ঢাল, খালের পাড় এবং বাপাউবো'র নিজস্ব জায়গায় বৃক্ষরোপণের মাধ্যমে সবুজায়ন		অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কাজ বাস্তবায়ন ও কাজের অগ্রগতি ঠিক রাখতে অর্থ-বছরের একটি নির্দিষ্ট সময়ে অর্থপ্রাপ্তি নিশ্চিত না করা গেলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজে বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে অর্থ বিভাগে পত্র যোগাযোগ করে পাসম তথা বাপাউবো'র জন্য নির্দিষ্ট সময়ে অর্থছাড় করার জন্য অনুরোধ জানানো হবে।
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়নের হার	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়নের হার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কাজ বাস্তবায়ন ও কাজের অগ্রগতি ঠিক রাখতে অর্থ-বছরের একটি নির্দিষ্ট সময়ে অর্থপ্রাপ্তি নিশ্চিত না করা গেলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজে বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সে লক্ষ্যে অর্থ বিভাগে পত্র যোগাযোগ করে পাসম তথা বাপাউবো'র জন্য নির্দিষ্ট সময়ে অর্থছাড় করার জন্য অনুরোধ জানানো হবে।
নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন করে কৃষি সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি	পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো নির্মাণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	জমির দখল না পাওয়া পর্যন্ত ভৌত কাজ আরম্ভ করা যায় না। এতে নির্ধারিত মেয়াদে প্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে। নির্ধারিত মেয়াদে সমাপ্ত না হওয়ায় প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করতে হবে এবং প্রকল্প সুবিধাভোগীদের প্রকল্পের ইঙ্গিত সূফল প্রাপ্তিতে বিলম্ব হবে। সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে যা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনকে প্রভাবিত করবে।
ভূ-পরিমূ সোচ সুবিধার সম্প্রসারণ	সোচ খাল/ পুনঃখনন	ভূমি মন্ত্রণালয়	জমির দখল না পাওয়া পর্যন্ত ভৌত কাজ আরম্ভ করা যায় না। এতে নির্ধারিত মেয়াদে প্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে। নির্ধারিত মেয়াদে সমাপ্ত না হওয়ায় প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করতে হবে এবং প্রকল্প সুবিধাভোগীদের প্রকল্পের ইঙ্গিত সূফল প্রাপ্তিতে বিলম্ব হবে। সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে যা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনকে প্রভাবিত করবে।
নদ-নদী ও খালের মাধ্যমে বন্যার পানি নিষ্কাশন করে কৃষি সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি	পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো নির্মাণ	বাংলাদেশ পুলিশ	নদী/খাল খননের এলাইনমেন্টে অবৈধ দখল/স্থাপনা থাকলে তা উচ্ছেদ না করা পর্যন্ত কাজ পরিচালনা করা যায় না। নদী/খাল খননের নির্ধারিত এলাইনমেন্টে অবৈধ দখল/স্থাপনা মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে যথাস্থিত ও নিয়মিত উচ্ছেদের জন্য জেলা প্রশাসন হতে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট ও পুলিশ ফোর্স প্রয়োজন হবে। এ বিষয়ে বাপাউবো হতে জেলা প্রশাসন ও জেলা পুলিশের সাথে পত্র যোগাযোগ, জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা এবং জেলা পানি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা প্রভৃতি উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়নের হার	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়নের হার	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর	জমি অধিগ্রহণ ব্যতীত বীধ ও অবকাঠামো নির্মাণ সম্ভব হবে না। জমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্নকরণ ও জমি অধিগ্রহণের ক্ষতিপূরণের অর্থের চেক যথাসম্ভব দ্রুত ক্ষতিগ্রস্তদের নিকট হস্তান্তর করে দ্রুত জমির হকুম দখল প্রাপ্তির লক্ষ্যে পাসম ও বাপাউবো পর্যায় সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসনে পত্র যোগাযোগ এবং জেলা পানি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা প্রভৃতি উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
ডু-পারিস্থ সেচ সুবিধার সম্প্রসারণ	সেচ খাল/ পুনঃখনন	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	বীধ ও অবকাঠামো নির্মাণ/ মেরামতের জন্য বন বিভাগ রোপিত বৃক্ষের অপসারণ প্রয়োজন হতে পারে। বীধ নির্মাণ/ মেরামতের পর বন বিভাগ হতে চারা গাছ সংগ্রহ করে পরিকল্পিতভাবে পুনরায় বনায়ন করা হবে। গাছ কাটা ও নতুন চারা গাছ সংগ্রহের বিষয়ে বাপাউবো হতে জেলা পর্যায় বন বিভাগের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র যোগাযোগ, জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা এবং জেলা পানি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা প্রভৃতি উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
বীধের মাধ্যমে বন্যা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	বীধ পুনঃনির্মাণ/ মেরামত/ পুনরাকৃতিকরণ	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	বীধ ও অবকাঠামো নির্মাণ/ মেরামতের জন্য বন বিভাগ রোপিত বৃক্ষের অপসারণ প্রয়োজন হতে পারে। বীধ নির্মাণ/ মেরামতের পর বন বিভাগ হতে চারা গাছ সংগ্রহ করে পরিকল্পিতভাবে পুনরায় বনায়ন করা হবে। গাছ কাটা ও নতুন চারা গাছ সংগ্রহের বিষয়ে বাপাউবো হতে জেলা পর্যায় বন বিভাগের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র যোগাযোগ, জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা এবং জেলা পানি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা প্রভৃতি উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
দেশব্যাপী বীধের ঢাল, খালের পাড় এবং বাপাউবো'র নিজস্ব জায়গায় বৃক্ষরোপণের মাধ্যমে সবুজায়ন	বৃক্ষরোপণের দৈর্ঘ্য	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	বীধ ও অবকাঠামো নির্মাণ/ মেরামতের জন্য বন বিভাগ রোপিত বৃক্ষের অপসারণ প্রয়োজন হতে পারে। বীধ নির্মাণ/ মেরামতের পর বন বিভাগ হতে চারা গাছ সংগ্রহ করে পরিকল্পিতভাবে পুনরায় বনায়ন করা হবে। গাছ কাটা ও নতুন চারা গাছ সংগ্রহের বিষয়ে বাপাউবো হতে জেলা পর্যায় বন বিভাগের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র যোগাযোগ, জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা এবং জেলা পানি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা প্রভৃতি উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়নের হার	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়নের হার	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	বীধ ও অবকাঠামো নির্মাণ/ মেরামতের জন্য বন বিভাগ রোপিত বৃক্ষের অপসারণ প্রয়োজন হতে পারে। বীধ নির্মাণ/ মেরামতের পর বন বিভাগ হতে চারা গাছ সংগ্রহ করে পরিকল্পিতভাবে পুনরায় বনায়ন করা হবে। গাছ কাটা ও নতুন চারা গাছ সংগ্রহের বিষয়ে বাপাউবো হতে জেলা পর্যায় বন বিভাগের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে পত্র যোগাযোগ, জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা এবং জেলা পানি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা প্রভৃতি উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অসি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
					৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫		
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৩	২	১	-		
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫		
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	০৮/০৬/২৪	১৫/০৬/২৪	২২/০৬/২৪	২৯/০৬/২৪		
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৩	২	১	-		
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-		
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-		
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫		
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১	-	-		

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৮	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ট্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ট্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১		-	-	-			
সকলমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ট্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১		
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ট্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ট্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			২৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-